

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Oggetto: Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art.37 D.Lgs. n. 36/2023 - Aggiornamento Anni 2024 – 2026.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Professionale dott. Emanuele Mancini, confermata dal Dirigente Amministrativo dott.ssa Sabrina Zampino, nonché dal Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Donato Marzano, nominato con incarico conferito giusta Deliberazione n.783 del 3.08.2023, anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

PREMESSO CHE:

- Sulla Gazzetta Ufficiale del 13/04/2023, Serie Generale n.87, Supplemento ordinario n. 14, è stato pubblicato il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023 avente ad oggetto “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*», corredato delle relative note (Decreto legislativo pubblicato nel Supplemento ordinario n. 12/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 77 del 31 marzo 2023)”, comunemente noto come “*Codice degli Appalti*”;
- L'art. 37 del summenzionato Decreto Legislativo al comma 1 così dispone: “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile*”;
- Con l'allegato I.5 del summenzionato Decreto Legislativo 36/2023 sono definiti:
 - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
 - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.
- Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 918 del 21/12/2022, l'ASL FG ha adottato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (anni 2023-2024) ex art. 21 commi 1 e 6 D.Lgs. n.50/2016 (vigente *ratione temporis*);

- L'Area Gestione del Patrimonio, al fine di procedere all'aggiornamento per gli anni 2024 – 2026 della programmazione, ha avviato una complessa attività istruttoria – giuste note prot. nn. 83440 del 31/08/2023, 95220 del 04/10/2023, 95816 del 05/10/2023, 95815 del 05/10/2023, 101112 del 17/10/2023, 104449 del 25/10/2023, 96131 del 05/10/2023 - finalizzata alla raccolta dei fabbisogni, le cui risultanze sono agli atti di ufficio;
- Con nota prot. n. 106706 del 31/10/2023, quest'Azienda ha trasmesso al Tavolo tecnico dei Soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, e per conoscenza alla Regione Puglia, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo stimato superiore ad un milione di euro;
- Con nota prot. n. 126529 del 27/12/2023, l'Area Gestione Patrimonio, all'esito dell'attività istruttoria avviata con le summenzionate note, ha rimesso alla Direzione Aziendale, al Direttore f.f. AGREF, al Direttore f.f. del Controllo di Gestione e, per conoscenza, al Direttore dell'Area Gestione Tecnica ed al Dirigente Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali le risultanze per le procedure di affidamento in questione, trasmettendo i seguenti prospetti:
 1. Allegato A: procedure di affidamento di importo stimato superiore al milione di euro;
 2. Allegato 1: procedure di affidamento di importo stimato da 140.000,00€ al milione di euro;
 3. Allegato 2: modello ministeriale relativo alle fonti di finanziamento.
- Con annotazione apposta sulla summenzionata nota prot. n. 126529/2023, registrata in ingresso al protocollo generale al n.126541 del 27/12/2023, il Direttore Generale, dott. Antonio Giuseppe Nigri, ha preso atto e condiviso gli acquisti proposti negli allegati summenzionati.

DATO ATTO CHE:

- Gli interventi proposti, elencati negli allegati summenzionati ed uniti alla presente deliberazione di programmazione triennale relativa agli anni 2024-2026, sono soggetti alle prescrizioni di cui alle Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese del 28 marzo 2023, n.412 (*Analisi e valutazione della spesa sanitaria - L.R. n. 2/2011 - Programma operativo - Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa*).

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- **Di dover procedere all'approvazione dell'aggiornamento del programma triennale (anni 2024 -2026) degli acquisti di forniture e servizi dell'ASL FG ai sensi dell'art.37 D.Lgs. n.36/2023, così come contenuto negli allegati di seguito riportati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente agli altri provvedimenti menzionati in premessa:**
 - **Allegato n.1** (procedure di affidamento di importo stimato superiore al milione di euro);
 - **Allegato n.2** (procedure di affidamento di importo stimato da 140.000,00 € al milione di euro);
 - **Allegato n.3** (modello ministeriale relativo alle fonti di finanziamento).
- **Di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;**

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

L'istruttore	F.to Emanuele Mancini
Il Dirigente Amministrativo	F.to Sabrina Zampino
Il Direttore Area Gestione Patrimonio/RUP	F.to Donato Marzano

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del dott. Donato Marzano, Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio;

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

- Di** approvare l'aggiornamento del programma triennale (*anni 2024-2026*) degli acquisti di beni e servizi dell'ASL FG, ai sensi dell'art.37 D. Lgs. n.36/2023, così come contenuto nei provvedimenti menzionati in premessa e negli allegati di seguito elencati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - **Allegato n.1** (procedure di affidamento di importo stimato superiore al milione di euro);
 - **Allegato n.2** (procedure di affidamento di importo stimato da 140.000,00€ al milione di euro);
 - **Allegato n.3** (modello ministeriale relativo alle fonti di finanziamento).
- Di** dare atto che:
 - l'adottanda programmazione trova copertura finanziaria come dettagliato nell'allegato n.3;
 - il programma triennale, oggetto del presente atto, potrà essere aggiornato e modificato, nel rispetto dei tempi, modalità e motivazioni di cui all'art.7 dell'allegato I.5 del summenzionato Decreto Legislativo 36/2023;
 - le singole procedure di affidamento, scaturenti dalla programmazione di cui al presente atto, saranno avviate, previa verifica, da intendersi quale onere, a carico dei RUP, della persistenza della compatibilità e sostenibilità finanziaria degli interventi che si intendono realizzare, anche alla luce del principio di buon andamento di cui all'art.97 Cost., unitamente alle previsioni dell'art. 81 Cost., i quali impongono che i provvedimenti comportanti una spesa siano adottati soltanto in presenza di idonea copertura finanziaria.
- Di** pubblicare, ai sensi dell'art.37 comma 4 del D.Lgs. n.36/2023, il presente provvedimento *sul sito* web aziendale nella relativa sottosezione di Amministrazione Trasparente;

4. **Di** dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con la pubblicazione del medesimo sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

ALLEGATI:

- **Allegato n.1** (procedure di affidamento di importo stimato superiore al milione di euro);
- **Allegato n.2** (procedure di affidamento di importo stimato da 140.000,00€ al milione di euro);
- **Allegato n.3** (modello ministeriale relativo alle fonti di finanziamento).

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Protocollo n. _____ del

Il Funzionario

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Foggia _____

Il Responsabile _____