

REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: S.C. CONTROLLO DI GESTIONE
Proposta n. 944595

Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO DI BUDGET OPERATIVO

Sulla base della istruttoria espletata dalla dott.ssa M. Loreta Notarangelo, dirigente amministrativo della S.C. Controllo di Gestione, confermata dalla dott.ssa Anna Maria Gualano, direttore della S.C. Controllo di Gestione, anche quale Responsabile del Procedimento viene relazionato quanto segue:

Letto

- il Decreto Legislativo 502 del 30.12.1992 avente oggetto *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"* e s.m.i. e il Decreto Legislativo 286 del 30.07.1999 avente oggetto *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;

Considerato che

- la citata normativa è finalizzata all'adozione di un Sistema di Budget quale fondamentale strumento di programmazione, attraverso il quale le Aziende sono in grado di esprimere i propri programmi in obiettivi operativi e di tradurre questi ultimi, in termini quantitativi, in risorse economiche, tecniche ed umane che si prevede di utilizzare;
- al fine di favorire l'integrazione tra i processi di programmazione aziendali e quelli regionali, si rende necessaria la definizione di un sistema di budget aziendale in grado di seguire il percorso strategico di programmazione regionale;

Tenuto conto che

- ai fini di cui sopra, la succitata normativa ha individuato, nell'ambito di ciascuna amministrazione pubblica, le iniziative da realizzare e le procedure da adottare in materia di programmazione aziendale;

Considerato che

- il Budget aziendale esprime, su base annuale, un processo nel quale trovano espressione, in termini quantitativo-monetari, gli obiettivi e i piani di azione a breve termine dell'Azienda;

Atteso che

- con delibera n. 371 dell'8/03/2018 si è proceduto alla costituzione del Comitato di Budget al quale è stato assegnato, tra i principali compiti, quello della redazione di un regolamento sulle modalità di gestione e negoziazione del Budget;
- in data 22/03/2018 è stata trasmessa dalla Struttura Controllo di Gestione, per la visione ed eventuale proposta di modifica, la Bozza di Regolamento di Budget ai vari componenti dl Comitato;
- che in data 10/4/2018 i componenti del Comitato di Budget si sono riuniti per l'esame e la successiva approvazione del Regolamento di Budget, già precedentemente trasmesso;
- è in corso di approvazione il Piano della Performance Aziendale ed il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

Tenuto conto che

- che il precitato regolamento si inserisce in un percorso aziendale di consolidamento della metodica del budget che la Direzione Aziendale intende perseguire con prioritario interesse, seguendo l'approccio della Balanced Scorecard come modello di misurazione della performance aziendale in sanità a supporto della gestione strategica dell'azienda;
- che l'applicazione di tale modello è analiticamente riportato nell'allegato Regolamento di Budget;
- che la classificazione degli obiettivi avverrà nelle seguenti 4 prospettive principali di valutazione: prospettiva economico-finanziaria; prospettiva del paziente/utente, prospettiva dei processi interni all'azienda; prospettiva di innovazione e qualità.

Considerato

- che l'avvio delle procedure che portano alla definizione degli obiettivi di struttura si realizza con la definizione della regolamentazione di budget e degli obiettivi generali aziendali, a cui gli obiettivi di struttura, organizzati nelle 4 categorie principali considerate, devono necessariamente ispirarsi:

Ritenuto di dover adottare la regolamentazione di Budget operativo a livello aziendale, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttore

F.to M. Loreta dott.ssa Notarangelo

Il Responsabile

F.to Anna Maria dott.ssa Gualano

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015, ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dott.ssa Anna Maria Gualano, direttore della Struttura Controllo di Gestione

D E L I B E R A

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di approvare ed adottare la regolamentazione di Budget operativo a livello aziendale, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante;
2. di stabilire che gli obiettivi generali di Azienda saranno definiti con separato atto per ciascun esercizio di riferimento preliminarmente all'avvio delle procedure di contrattazione del budget operativo, così come indicato nel Regolamento di cui trattasi;
3. di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori ed ai Dirigenti Responsabili di tutte le strutture aziendali, all'Organismo indipendente di valutazione e al Responsabile per la trasparenza ai fini della sua pubblicazione sul sito aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Antonio Battista

Il Direttore Generale

F.to Dott. Vito Piazzolla

ALLEGATI:

REGOLAMENTO DI BUDGET OPERATIVO

Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____