**REGIONE PUGLIA**
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 131 del 31 gennaio 2019

**Struttura**: **S.S. PROGRAMMAZIONE AZIENDALE**
**Proposta n.** 1518626

**Oggetto:** Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 e Piano aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.). _ Approvazione

Sulla base della istruttoria espletata dalla Dott.ssa Oronza Piccoli- Dirigente Amministrativo S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale, confermata dal Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente Responsabile S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale, anche quale Responsabile del Procedimento viene relazionato quanto segue:

Premesso che:
- ai sensi della legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" le pubbliche amministrazioni sono tenute alla definizione di strategie per la prevenzione e il contrasto della corruzione;
- ogni pubblica amministrazione definisce, pertanto, un Piano triennale per la prevenzione della corruzione, unitamente al Piano triennale per la trasparenza _ Sezione Specifica (di seguito P.T.P.C.T.), che analizza e valuta i rischi specifici di corruzione, indicando le misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, novellato D.lgs. n. 97/2016 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha previsto -tra le altre disposizioni innovative- la confluenza all'interno del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" dei contenuti precedentemente inseriti nel "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

Visto quanto previsto:
- dalla **Legge 30 novembre 2017, n. 179** "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"(GU Serie Generale n.291 del 14-12-2017);
- dal **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)
- dalla **Delibera ANAC n. 840 del 2 ottobre 2018** - richieste di parere all'ANAC sulla corretta interpretazione dei compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- dalla **Delibera ANAC n. 907 del 24 ottobre 2018** - Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali;
- dalla **Delibera ANAC n. 1033 del 30 ottobre 2018 - Regolamento sull'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità** di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 - *c.d. whistleblowing* - (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 269 del 19 novembre 2018);



Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

- dalla **Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;**
- dalla **Delibera ANAC n. 1102 del 21 novembre 2018 - Regolamento per l'esercizio della funzione consultiva svolta dall'Autorità nazionale anticorruzione**, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei relativi decreti attuativi e ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al di fuori dei casi di cui all'art. 211 del decreto stesso (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.295 del 20 dicembre 2018);

Richiamate:

- la deliberazione n. 617 del 26 aprile 2018 con la quale è stato nuovamente approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2018/2020 dell'ASL FG, in sostituzione di quello adottato con la precedente deliberazione n. 228 del 12 febbraio 2018;
- la deliberazione n. 1833 del 13/12/2018 di adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020 e Piano aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.)al fine di renderlo il più possibile conforme, in linea generale, alle prescrizioni normative ed, in particolare, alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione -Ufficio Vigilanza Misure Anticorruzione (UVMAC)- con la nota prot. n. 0079911 del 27/09/2018;

Dato atto che l'ASL FG ha inteso affidare a due distinte figure dirigenziali gli incarichi di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e di Responsabile per la Trasparenza (RT), rispettivamente, al dott. Michele Ciavarella- Direttore del Distretto Socio-Sanitario di S. Marco in Lamis- e al Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente della S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale;

Preso, altresì, atto che tra le altre misure finalizzate all'attuazione della strategia di prevenzione della corruzione intrapresa dall'ASL FG ed in conformità alle disposizioni contenute nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016, sono state attribuite formalmente ad un Dirigente Amministrativo a t.d., dr.ssa Oronza Piccoli -in possesso di comprovata esperienza professionale in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso e privacy- le funzioni di presidio per l'applicazione della normativa ai fini di un efficace espletamento dei compiti del RPC e del RT e di agevolare la necessaria partecipazione dei Responsabili/Referenti aziendali a tutte le fasi di predisposizione e di attuazione del PTPCT, nonché la piena condivisione degli obiettivi e la più ampia partecipazione di tutti i dipendenti;

Rilevato che:

- l'ASL di Foggia ha avviato sul proprio sito web aziendale, dal 02/01/2019, una consultazione pubblica finalizzata all'acquisizione di proposte e osservazioni per la revisione e l'aggiornamento del precedente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- entro la data di scadenza, 14/01/2019, è pervenuta una sola proposta, considerata nella fase di aggiornamento del suddetto Piano;
- con l'adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2019-2021 –predisposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC), con il supporto del Dirigente Amministrativo, dr.ssa Piccoli, e allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale- in linea con il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2018, giusta deliberazione dell'ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018, l'ASL FG si propone di migliorare la gestione delle misure di prevenzione del rischio con particolare



Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

attenzione alle aree mappate con un livello di rischio medio-alto, migliorando altresì il sistema ricognitivo dei processi e delle misure applicate dai referenti del RPC, attraverso l'introduzione di uno strumento informatizzato di tipo collaborativo.

- il suddetto Piano triennale di prevenzione della corruzione è integrato con il Piano aziendale per l'attuazione della trasparenza, trasmesso dal Responsabile per la Trasparenza (RT), adeguato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 33/13, così modificato dal d.lgs. 97/2016, di cui costituisce una Specifica Sezione;

Considerato che l'art. 1, comma 8, della citata Legge n. 190/2012 e s.m.i., impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del provvedimento di aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2019/2021" che comprende al suo interno, come Specifica Sezione "Trasparenza", il "Piano aziendale per l'attuazione della trasparenza ", nella versione allegata al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale, in uno agli Allegati, dal n. 1 al n. 4, menzionati nello stesso P.T.P.C.T;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Dirigente Amm.vo S.S. Pianificazione e Programmazione Az.le Dott.ssa Oronza Piccoli F.to Oronza Piccoli

Il Dirigente Resp.le S.S. Pianificazione e Programmazione Az.le Dott. Ennio P. Guadagno F.to Ennio P. Guadagno

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

ESAMINATAe FATTApropria la relazione istruttoria della Dott.ssa Oronza Piccoli, Dirigente Amministrativo S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale e la proposta del Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente Responsabile Pianificazione e Programmazione Aziendale, anche quale Responsabile aziendale per la Trasparenza

**D E L I B E R A**

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato,

a) approvare l'aggiornamento del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2019-2021" che prevede al suo interno, la Sezione Specifica "Trasparenza" (P.T.P.C.T), nella versione allegata al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale, in uno agli Allegati, dal n. 1 al n. 4, menzionati nello stesso P.T.P.C.T;



Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

b) dare atto che il suddetto Piano verrà aggiornato e/o modificato anche prima del termine fissato in base ad eventuali disposizioni emanate a livello nazionale e/o dall'Autorità centrale, favorendo anche il contributo degli stakeholder interni ed esterni all'Azienda;
c) stabilire che tutti i dirigenti, dipendenti, collaboratori e soggetti convenzionati sono tenuti al rispetto del menzionato Piano aziendale triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza per gli anni 2019-2021;
d) stabilire, altresì, che tutti i i dirigenti, dipendenti, collaboratori e soggetti convenzionati sono tenuti a fornire il proprio contributo al RPC e al RT nelle varie fasi dell'articolato processo, finalizzato alla concreta attuazione della strategia di prevenzione dei potenziali fenomeni corruttivi;
e) dare mandato alla S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale di notificare la presente deliberazione, in uno all'allegato P.T.P.C.T.per gli anni 2019-2021, ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle macrostrutture/Unità Operative dell'ASL FG, che dovranno, conseguentemente, darne massima diffusione nelle strutture di propria pertinenza, individuando le forme e le modalità più appropriate;
f) dare mandato alla S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale ai fini della trasmissione del presente provvedimento:

- all'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia;
- alle OO.SS. aziendali;
- alle Associazioni accreditate presso l'ASL FG;
- a tutte le Associazioni provinciali rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumantori,
- al Collegio Sindacale;
- all'OIV – Organismo Indipendente di Valutazione;
- al Collegio di Direzione;
- al CUG – Comitato Unico di Granzia;
- al Comitato Consultivo Misto;

g) dare mandato al Dirigente URP di pubblicare il più volte citato Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 e Piano aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.)sul sito web aziendale, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";
h) dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;
i) dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
*F.to Dott. Alessandro Scelzi*

Il Direttore Amministrativo
*F.to Dott. Ivan Viggiano*

Il Direttore Generale
*F.to Dott. Vito Piazzolla*



Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

ALLEGATI

- PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021 E PIANO AZIENDALE PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.). AGGIORNAMENTO
- Allegato n. 1_ Analisi Rischi
- Allegato n. 2_ Tabella Misure anticorruttive 2019-2021
- Allegato n. 3_ Obblighi di pubblicazione e Responsabili
- Allegato n. 4_ Relazione annuale del RPC



Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

| Codice conto | Importo presente deliberazione | Totale annotazione di conto |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

| INVIO AL COLLEGIO SINDACALE | CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE |
|---|---|
| Protocollo n. _____ del _____<br><br>Il Funzionario<br>_____ | **AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL**<br><br>Dal_____<br><br>_____<br><br>_____ al _____ senza opposizioni<br><br>Data _____<br><br>Il Funzionario _____ |

| PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO |
|---|
| Foggia _____<br><br>Il Responsabile _____ |



Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.