

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DELLA ASL FOGGIA.
APPROVAZIONE**

Sulla base della istruttoria espletata dal collaboratore amministrativo Addetta Stampa Dott.ssa Anna Rita Gallo e confermata dal Dirigente della S.S. Programmazione Aziendale, dott. Michele Tamburrelli, anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Sanitaria Locale di Foggia, nell'ambito delle proprie attività di comunicazione istituzionale, veicola contenuti di interesse per i cittadini e per i dipendenti avvalendosi, oltre che del sito web, anche dei canali social;
- l'utilizzo dei social network offre all'Azienda la possibilità di costruire soprattutto con il cittadino forme innovative di dialogo e di condivisione di informazione e contenuti;
- tali canali sono utilizzati dall'ASL di Foggia secondo principi di trasparenza e partecipazione con l'obiettivo di favorire la conoscenza delle iniziative adottate, la condivisione delle azioni intraprese ed il confronto e il dialogo con il pubblico interno ed esterno;
- l'uso aziendale dei social necessita di una regolamentazione che definisca i principi e le regole per lo svolgimento delle relative attività;

RICHIAMATI:

- la Legge del 7 giugno 2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni", la quale al comma 2 dell'art. 8 prevede che "le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione graficoeditoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria" al comma 4 dell'art. 14 prevede che "al fine di favorire l'orientamento dei cittadini nel Servizio sanitario nazionale, le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere provvedono ad attivare un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate, sulle tariffe, sulle modalità di accesso ai servizi";

VISTO:

- il Decreto Legislativo del 07 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. “Codice dell’Amministrazione digitale” il quale prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute a rideterminare le proprie strutture e procedimenti secondo le nuove tecnologie della comunicazione, per assicurare “la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale.”;
- il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101 che all’art. 79 delinea le modalità di utilizzo delle informazioni da parte di strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie e socio-sanitarie;
- la Legge 22 aprile 1941, n. 633 “Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”, aggiornato alla L. 30 dicembre 2023, n. 214;
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- la Nota Ministero della Salute del 29 marzo 2017 “Diffusione di foto e video da parte di esercenti delle professioni sanitarie realizzati all’interno di Strutture sanitarie”;
- il Vademecum del Garante per la Protezione dei dati personali “Social Privacy – come tutelarsi nell’era dei social network”, 23 giugno 2014;
- il “Vademecum Pubblica Amministrazione e social media”, redatto da FormezPA (edizioni 2011 e 2018);
- Le Linee Guida AgID per la promozione dei servizi digitali del 1 aprile 2019;
- La delibera del Direttore Generale dell’ASL FOGGIA n. 1434 del 19.12.2023 “Approvazione nuovo Codice di Comportamento, aggiornato ai sensi del DPR 81/2023”.

VISTE, ALTRESÌ:

- la Delibera del Direttore Generale n. 219 del 27 marzo 2023 “Ufficio Stampa e Social Media Management. Determinazioni.”;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, triennio 2019 – 2021 che ha individuato il profilo dello specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico come lo specialista che “Gestisce e coordina processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell’Azienda o Ente; promuove e cura i collegamenti con gli organi di informazione; individua e/o implementa soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull’attività istituzionale dell’Azienda o Ente; gestisce gli eventi, l’accesso civico e le consultazioni pubbliche”;

DATO ATTO CHE:

- I profili social istituzionali dell’Azienda ASL FOGGIA attualmente sono:
 - pagina Facebook @aslfoggia (<https://www.facebook.com/AslFoggia/>);
 - account Instagram asl.foggia (<https://www.instagram.com/asl.foggia/>);
 - account LinkedIn ASL Foggia (<https://www.linkedin.com/company/asl-foggia/>);
 - canale YouTube (<https://www.youtube.com/@AziendaSanitariaLocaleFo-em3hj>).

- l'uso corretto dei mezzi di comunicazione social richiede principi e criteri formalmente stabiliti;
- i social network, in quanto strumenti intrinsecamente dialogici, sono in grado di favorire un buon livello di ascolto ed interazione con i cittadini;
- regolamentare l'attività dei canali social aziendali, definendo la social media policy dell'ASL di Foggia, è utile al fine di rendere chiara e trasparente la fruizione e la gestione, nonché al fine di evitare l'insorgere di eventuali criticità ed incomprensioni con i destinatari delle iniziative di comunicazione ed informazione;

CONSIDERATO CHE:

- il "Vademecum Pubblica Amministrazione e social media", redatto nel dicembre 2011 e aggiornato nel 2018 da FormezPA su disposizione del Ministero della Pubblica Amministrazione, prevede che al fine di consentire una corretta gestione del profilo dell'ente sui social network e ridurre il rischio di critiche e contenzioso, ogni amministrazione predisponga la propria Social Media Policy (SMP), ovvero un documento in cui vengano stabilite le regole per la gestione dei social media, sia nella relazione tra l'ente e i suoi utenti (SMP esterna), sia in quella tra l'ente e i suoi dipendenti (SMP interna);
- il documento Social Media Policy definisce le linee guida per l'uso dei social media sia da parte di coloro che hanno un rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Azienda, nel momento in cui accedono ai social network con i propri account personali (Social Media Policy interna), sia da parte degli operatori dell'Azienda nel rapporto con la comunità (Social Media Policy esterna), con l'obiettivo di assicurare una corretta e proficua presenza sui social basata su regole chiare e condivise;
- il suddetto documento individua, dunque, le finalità, la tipologia di argomenti oggetto di pubblicazione sui canali social dell'ASL di Foggia, nonché i contenuti di cui è responsabile l'Azienda e quelli gestiti in autonomia dagli stessi social network, le regole di conversazione, le modalità di moderazione;
- le disposizioni del Regolamento si applicano a tutti i dipendenti dell'azienda nonché a tutti/e i/le collaboratori/collaboratrici o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, che prestino la loro attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda, ivi compresi borsisti, stagisti, tirocinanti, addetti al servizio civile, volontari, specializzandi e i soggetti titolari di rapporto di lavoro con il SSN operanti negli istituti penitenziari;
- tali disposizioni si applicano altresì, in quanto compatibili, al personale convenzionato con il SSN e, ai soggetti terzi, ivi comprese le organizzazioni sindacali che erogano servizi/attività a favore dell'Azienda;

PRECISATO CHE:

- che l'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente documento da parte del personale dipendente integra una forma di responsabilità disciplinare da declinare in riferimento ai rispettivi contratti di lavoro e da accertare in esito al procedimento disciplinare di cui al vigente Regolamento di comportamento aziendale, fermo restando ogni ulteriore fattispecie di responsabilità (penale, civile, amministrativa, contabile) a carico del dipendente;

- che il mancato rispetto da parte di personale esterno all’Azienda può dar luogo ad altre forme di responsabilità (civile, penale e amministrativa) da accertarsi nelle sedi giudiziarie più opportune;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n AFG-0009094-2024 del 24/01/2024 la collaboratore amministrativo Addetta Stampa dott.ssa Anna Russo, referente dell’Ufficio Stampa e Social Media Management, trasmetteva alla Direzione Generale una proposta di Social Media Policy, elaborata su mandato del Direttore Generale;
- dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

RITENUTO di dover approvare e adottare con apposito atto deliberativo la “Social Media Policy della ASL FOGGIA”, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante;

TANTO PREMESSO si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale

L’ Istruttore Dott.ssa Anna Rita Gallo

Il Dirigente Dott. Michele Tamburrelli

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITI il parere del Direttore Amministrativo;
ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dott. Michele Tamburrelli, Dirigente della S.S. Programmazione aziendale

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

- di approvare e adottare il Regolamento Aziendale Social Media Policy, allegato come parte sostanziale ed integrante del presente atto;



- di trasmettere la presente deliberazione a tutte le Strutture Aziendali;
- di trasmettere la presente deliberazione all'URP per la pubblicazione sul sito web aziendale;
- di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____