

6 L'ASL DI FOGGIA ED I COMUNI DI APPARTENENZA



ASL^{FG}
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA





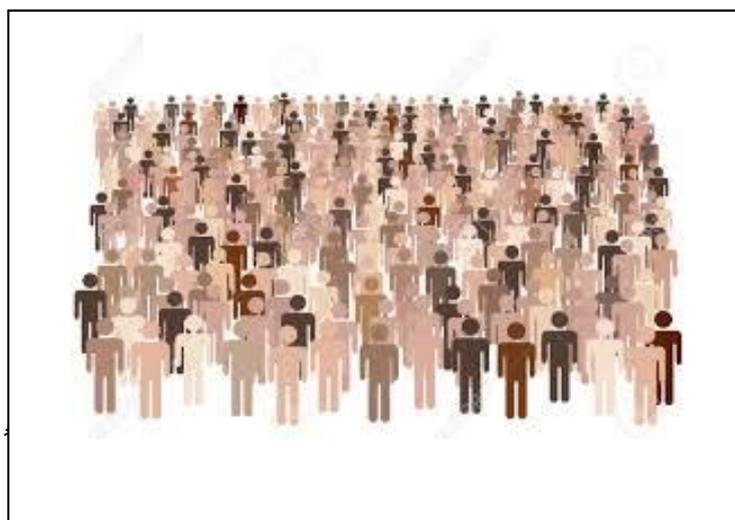
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

(istituita con L.R.28.12.2006 n.39)
C.F. e P.IVA 03499370710



CARTA DEI SERVIZI **CARTA DEI SERVIZI**

GUIDA PRATICA per l'UTENZA a cura DELL'U.R.P.



ANNO 2018

IN AGGIORNAMENTO



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
Sede: 71121 Foggia - c/o Camera del Commercio , Viale Fortore

DIREZIONE AZIENDALE

Direttore Generale *PIAZZOLLA Dott. Vito*

0881 884609 - fax 0881 884614

e-mail: dirgen.segreteria@aslfg.it
PEC: direttoregenerale@mailcert.aslfg.it

Direttore Sanitario *SCELZI Dott. Alessandro*

0881 884545/501 fax 0881 884618

e- mail : dirsan@aslfg.it
PEC: direttorosanitario@mailcert.aslfg.it

Direttore Amministrativo *VIGGIANO Dott. Ivan*

0881 884613

e- mail : diramm@aslfg.it
PEC: direttoreamministrativo@mailcert.aslfg.it



per tutti i Numeri Telefonici , Mail, PEC istituzionali
consultare Rubrica telefonica (**SEZIONE ALTRI
CONTATTI**) e
gli appositi link

NOTA DI CHIARIMENTI

La presente Carta dei Servizi *on line* è stata approntata per fornire informazioni utili a garantire un'adeguata fruizione dei servizi resi dalla ASL FG.

In un'Azienda territoriale articolata ed estesa come quella della ASL di Foggia, periodicamente si verificano cambiamenti nei servizi offerti e riferiti all'attivazione di nuove prestazioni, con conseguenziali cambi di orari, sedi etc...

A tal fine, per una efficace comunicazione e informazione ai Cittadini intesi, come esterni ed interni, sono stati attivati 3 tipi di canali (alcuni dei quali di facile aggiornamento) che sono:

► **Carta dei servizi *on line* e cartacea;**

la pubblicazione on line , permette l'aggiornamento in tempi brevi del documento

► **Numeri telefonici utili *on line* (presenti nel Sito Aziendale – sezione **ALTRI CONTATTI** a ds.)**

;

► **Schede informative Servizi e prestazioni *on line* .**

OGGETTIVI DELLA CARTA DEI SERVIZI

Le finalità della Carta dei Servizi sono:

- informare l'Utenza sulle peculiarità dei servizi dell'ASL FG e sulla loro accessibilità;
- assicurare la partecipazione dell'Utenza alle prestazioni dei servizi offerti;
- verificare il livello di soddisfazione dell'Utenza al fine di migliorare la qualità dei servizi.
- assicurare all'Utenza la possibilità di tutelare il proprio diritto alla salute, tramite forme quali il reclamo o la semplice segnalazione di eventuali disagi occorsi a causa di disservizi.

N.B.

NB) - Informazioni sui servizi e le prestazioni possono essere acquisite consultando il sito dell'ASL FG www.aslfg.it e l'esposizione della **dicitura**

*“ consultare sito www.aslfg.it - link e relative schede informative” , o cliccare su Sezione **NUMERI TELEFONICI UTILI ASL FG link CONTATTI***

guida la lettrice ed il lettore **alla pagina** del Sito Aziendale riportante le informazioni necessarie e le relative schede di prestazioni distrettuali e ospedaliere.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ▶ NUMERI DI PUBBLICA UTILITA' | pag.06 |
| ▶ I DISTRETTI SOCIO SANITARI | da pag. 07 |
| ▶ ASSISTENZA DISTRETTUALE SOCIO-SANITARIA DI BASE | da pag. 09 |
| ▶ CUP | da pag. 10 |
| ▶ COME ISCRIVERSI AL S.S.N. | da pag.13 |
| ▶ LA TESSERA SANITARIA | da pag.13 |
| ▶ MMG E PLS | da pag.15 |
| ▶ UFFICI SCELTA E REVOCA | pag.17 |
| ▶ PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.) | pag. 17 e pag. 40 |
| ▶ ASSISTENZA ITALIANI NON RESIDENTI | pag.18 |
| ▶ ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO | pag.19 |
| ▶ ASSISTENZA MIGRANTI E AMBULATORI | da pag.20 |
| ▶ TICKET ED ESENZIONI | da pag. 21 |
| ▶ UFFICI ESENZIONE TICKET | da pag. 23 |
| ▶ ASSISTENZA OSPEDALIERA ED I SERVIZI OFFERTI | da pag. 25 |
| ▶ PRESIDI OSPEDALIERI (PP.OO.) | da pag. 27 |
| ▶ ATTIVITA'LIBERO - PROFESSIONALE | pag. 27 |
| ▶ CUP E CASSE TICKET – UFFICI CARTELLE CLINICHE UFFICI DI UTILITA' c/o PP.OO. | pag. 30 |
| ▶ HOSPICE | pag. 31 |
| ▶ PRONTO SOCCORSO-118-SEDI- | da pag. 32 |
| ▶ COMPITI SERVIZIO CONTINUITA' ASSISTENZIALE E CARTA DEI SERVIZI | pag. 34 |
| ▶ GUARDIA MEDICA – SEDI – | pag. 35 |
| ▶ PUNTI DI PRIMO INTERVENTO | pag. 36 |
| ▶ ASSISTENZA DOMICILIARE – A.D.I. – R.S.A. - | da pag. 36 |
| ▶ NUMERI UTILI PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA | da pag. 38 |
| ▶ INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA | pag. 38 |
| ▶ I DIPARTIMENTI TERRITORIALI | da pag. 39 |
| ▶ ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA ED IN AMBIENTI DI LAVORO | da pag. 39 |
| ▶ IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - ATTIVITA' - | da pag. 39 |
| ▶ COMMISSIONI INVALIDITA' – ATTIVITA' - SEDI E NUMERI UTILI | da pag. 42 |
| ▶ FORME DI TUTELA DELLA PERSONA DISABILE | da pag. 44 |
| ▶ IL COLLEGIO MEDICO LEGALE | pag.45 |
| ▶ IL DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE | da pag. 45 |
| ▶ LA PREVENZIONE FEMMINILE | pag. 47 |
| ▶ ASSISTENZA CONSULTORIALE E SERVIZI PER LE DONNE (ATTIVITA'-SEDI E NUMERI TELEFONICI) | pag. 48 |
| ▶ IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE - ATTIVITA' - | da pag. 48 |
| ▶ IL DIPARTIMENTO DI DIPENDENZE PATOLOGICHE - ATTIVITA' - | da pag. 50 |
| ▶ IL DIPARTIMENTO FARMACEUTICO TERRITORIALE - ATTIVITA' - | pag. 52 |
| ▶ IL DIPARTIMENTO FARMACEUTICO OSPEDALIERO - ATTIVITA' - | pag. 52 |
| ▶ CORSO DI LAUREA DELLE PROFESSIONE SANITARIE SEDE S.SEVERO | pag. 52 |
| ▶ INFORMATIVE PROGETTI ASL FG (FEMMINILE PLURALE - SERVIZIO CIVILE ASL FG - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007-2013 FESR della Provincia di Foggia) | da pag. 53 |
| ▶ TUTELA DELL'UTENZA (U.R.P.- C.C.M.- Audit Civico- Associazioni di volontariato) | da pag. 57 |
| ▶ C.U.G. ASL FOGGIA - TAVOLO TECNICO SALUTE E MEDICINA DI GENERE | pag. 61 |
| ▶ SEZIONE STANDARD ED IMPEGNI | pag. 62 |
| ▶ REDAZIONE ASL FG PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE | pag. 63 |
| ▶ ORGANIZZAZIONE – SERVIZI AL CITTADINO | pag. 64 |



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(istituita con L.R.28.12.2006 n.39)
C.F. e P.IVA 03499370710
Centralino: 0881 884111
Sede: 71121 Foggia - c/o Camera del Commercio , Viale Fortore



SITO WEB: www.aslfg.it

CUP TELEFONICO DELLA ASL FG



NUMERO VERDE 800 466 222

I Cittadini di tutta la Provincia di Foggia, telefonando al numero verde gratuito, possono prenotare tutte le visite e prestazioni nel Centro Unico Prenotazione



POSTA ELETTRONICA PEC

Ai fini di una tempestiva ed economica comunicazione, i Cittadini, i Professionisti e le Imprese, per comunicare con la ASL FG potranno utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **aslfg@mailcert.aslfg.it**



POSTA ELETTRONICA PEC

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

DIPARTIMENTO.PREVENZIONE@MAILCERT.ASLFG.IT

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ASL FG

urp@aslfg.it



NUMERO VERDE 800 014 512

FATTURAZIONE ELETTRONICA
fatturazione@mailcert.aslfg.it



S.S.U.Em.

Servizio Sanitario Emergenza Urgenza tel. 118

I DISTRETTI SOCIO SANITARI

Il **Distretto Sanitario** costituisce, per i Cittadini residenti nel territorio, il punto di riferimento per l'accesso a tutti i Servizi Socio Sanitari dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia. I Servizi riguardano la promozione della salute, l'accesso alle cure primarie e le prestazioni specialistiche, la gestione dei rapporti con medici e pediatri di famiglia, le cure domiciliari, l'assistenza all'infanzia e agli anziani, l'assistenza sociale, la salute della donna.

Conosciamo il distretto sanitario di appartenenza

L'ASL FG si suddivide in 8 Distretti, ognuno dei quali comprende più Comuni:

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO FOGGIA

Direttore :TROIANO dott.. LORENZO
Dirigente Amm.vo SALDARI dott.ssa VALERIA
SEDE DISTRETTUALE: Foggia (ex INAM)
Piazza della Libertà,1 - Tel. 0881. 884512 - e-mail: dss1foggia@aslfg.it



FOGGIA La Cattedrale

DISTRETTO VIA GRECIA - FOGGIA

S Direttore :TROIANO dott.. LORENZO
Dirigente Amm.vo SALDARI dott.ssa VALERIA
SEDE DISTRETTUALE: Foggia
Via Grecia - Tel. 0881. 884417 – fax 0881.884418 –
e-mail: dss2foggia@aslfg.it



FOGGIA La Fontana

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 55 CERIGNOLA

Direttore f.f.: DALESSANDRO dott.ssa RAFFAELLA
SEDE DISTRETTUALE: Cerignola
Via XX Settembre n.2 Tel. e fax 0885. 419320 - e-mail: dsscercignola@aslfg.it
CARAPPELLE, CERIGNOLA, ORDONA, ORTA NOVA, STORNARA, STORNARELLA.



CERIGNOLA La Piazza

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 58 LUCERA

Direttore: PICA dott. GIUSEPPE

SEDE DISTRETTUALE: Lucera

v.le F. Lastaria - Tel. 0881. 543506 fax 0881.543520 - e-mail: dsslucera@aslfg.it

ALBERONA, BICCARI, CARLANTINO, CASALNUOVO DELLA DAUNIA, CASALVECCHIO DI PUGLIA, CASTELNUOVO DELLA DAUNIA, CELENZA VALFORTORE, LUCERA, MOTTA MONTECORVINO, PIETRA MONTECORVINO, ROSETO VALFORTORE, SAN MARCO LA CATOLA, VOLTURARA APPULA, VOLTURINO.



LUCERA Il Castello

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO n. 54 MANFREDONIA

Direttore: d'ANGELO dott.ssa ANNA MICHELINA

SEDE DISTRETTUALE: Manfredonia

Via Barletta - Tel. 0884. 510437/403/408/465 – fax 0884.510437 - e-mail: dssmanfredonia@aslfg.it

MANFREDONIA, MATTINATA, MONTE SANT'ANGELO, ZAPPONETA.



MANFREDONIA Il Golfo

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 52 SAN MARCO IN LAMIS

Direttore: CIAVARELLA dott. MICHELE

SEDE DISTRETTUALE: Via San Nicandro s.n.

Centralino 0882-815111 C.U.P. 800466222 /0882-815685

-mail: dsssanmarco@aslfg.it

**RIGNANO G.CO, SAN GIOVANNI ROTONDO, SAN MARCO IN LAMIS
SAN NICANDRO GARGANICO.**



S.MARCO IN LAMIS Panorama

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 51 SAN SEVERO

Direttore: PICA dott. GIUSEPPE

SEDE DISTRETTUALE: San Severo

Via T. Masselli Mascia, 28 - Tel/fax 0882. 200527 – PEC: distretto51@mailcert.aslfg.it

**APRICENA, CHIEUTI, LESINA, POGGIO IMPERIALE,
SAN PAOLO DI CIVITATE, SAN SEVERO, SERRACAPRIOLA,
TORREMAGGIORE.**



SAN SEVERO I Campanili

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 59 TROIA - ACCADIA

Direttore : MESCIA dott. GIUSEPPE

SEDE DISTRETTUALE: Troia

Via San Biagio, 1 - Tel. 0881. 922043/922033 - e-mail: dssat@aslfg.it

ACCADIA, ANZANO DI PUGLIA, ASCOLI SATRIANO, BOVINO,
CANDELA, CASTELLUCCIO DEI SAURI, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE,
CELLE DI SAN VITO, DELICETO, FAETO, MONTELEONE DI PUGLIA,
ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA S.ANTONIO, S. AGATA DI PUGLIA, TROIA.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 53 VICO DEL GARGANO

Direttore: ASCOLI dott. BERARDINO

SEDE DISTRETTUALE: Vico del Gargano

Via Aldo Moro – tel.0884.991514 – Fax 0884. 991404 - e-mail: dssvico@aslfg.it

CAGNANO VARANO, CARPINO, ISCHITELLA, ISOLE TREMITI,
RODI GARGANICO, VICO DEL GARGANO, PESCHICI, VIESTE.



ASSISTENZA DISTRETTUALE SOCIO SANITARIA DI BASE

MEDICINA DI BASE

I SERVIZI OFFERTI DALL'ASSISTENZA DISTRETTUALE

L'Assistenza Sanitaria di base.

La medicina di base in forma ambulatoriale e domiciliare, comprende le attività e le prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione di primo livello, di educazione sanitaria e di medicina preventiva individuale.

Viene erogata in forma gratuita ai Cittadini residenti, agli Stranieri in regola con il permesso di soggiorno e ai Cittadini domiciliati nel territorio dell'ASL, purché la loro presenza sia superiore ad un periodo di tre mesi.

ELENCO PRESTAZIONI E SERVIZI:

- ▶ Prestazioni di Assistenza Domiciliare Infermieristica.
 - ▶ Prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

 - ▶ Prestazioni socio-sanitarie nei consultori.
 - ▶ Prestazioni dei medici convenzionati di medicina generale.
 - ▶ Prestazioni dei medici convenzionati pediatri.
 - ▶ Prestazioni di guardia medica.
 - ▶ Raccolta e trasmissione volontà donazione organi.
 - ▶ Iscrizione al SSN e ogni variazione anagrafica dei residenti.
 - ▶ Iscrizione al SSN dei non residenti.
 - ▶ Scelta e revoca del medico di medicina generale e del pediatra di Libera scelta.
 - ▶ Rilascio esenzione ticket per patologia.
 - ▶ Rilascio Tessera Sanitaria
- TS/TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia).**
- ▶ Rilascio modulistica assistenza all'estero.
 - ▶ Procedure autorizzate per il rilascio del modello E112 ai cittadini che chiedono cure mediche di alta specializzazione all'estero.
 - ▶ Sussidi agli anziani e ai TBC non assistiti INPS.
 - ▶ Rimborso delle spese di viaggio o trasporto ai dializzati.

 - ▶ Rimborso spese di viaggio o trasporto, vitto e alloggio, per i sottoposti a trapianto (o in attesa di trapianto) e loro familiari o accompagnatore.
 - ▶ Rimborso per prestazioni non effettuate.
 - ▶ Registrazione e rilascio autorizzazione alla prescrizione di ossigenoterapia.
 - ▶ Registrazione e rilascio autorizzazione alla prescrizione dei prodotti dietetici per affetti da celiachia.

Attività di emergenza sanitaria territoriale:

- ▶ continuità assistenziale notturna e festiva (ex Guardia medica).
- ▶ guardia medica periodi estivi e festivi (su indicazioni regionali).

Assistenza farmaceutica di competenza delle farmacie delle aree territoriali:

- ▶ erogazione di specialità medicinali e prodotti galenici/generici.
- ▶ erogazione di farmaci innovativi non autorizzati in Italia ma disponibili in altri.
- ▶ autorizzazione all'erogazione diretta di farmaci e presidi sanitari particolari.

- ▶ rimborsi fatture di visite mediche occasionali effettuate fuori dell'ambito territoriale dell'ASL di appartenenza.

Assistenza termale:

- ▶ erogazione di prestazioni di assistenza termale con esclusivo contenuto terapeutico, ai fini della cura e prevenzione di specifiche patologie.

Assistenza integrativa:

- ▶ fornitura agli aventi diritto di materiale di vario genere connesso a determinate patologie.

Assistenza protesica:

- ▶ erogazione di protesi, ed ausili tecnologici è una prestazione assistenziale propria del Servizio Sanitario

Nazionale. L'obiettivo di questa prestazione è volto "alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento

delle abilità residue nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito".

- ▶ fornitura di protesi e ausili per disabili fisici, psichici e sensoriali.

Assistenza territoriale ambulatoriale e domiciliare:

- ▶ assistenza domiciliare integrata e assistenza programmata a domicilio;

- ▶ attività sanitaria e sociosanitaria diretta alle famiglie, alle donne, alle coppie per tutela della maternità, per

l'interruzione della gravidanza e per la procreazione responsabile.

- ▶ attività sanitaria e sociosanitaria destinata alle persone con disabilità psichiatriche e alle famiglie.

- ▶ attività riabilitativa sanitaria e sociosanitaria diretta alle persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale. ▶ attività sanitaria e sociosanitaria per i dipendenti da alcool e da sostanze stupefacenti e psicotrope.

- ▶ attività sanitaria e sociosanitaria diretta alle persone affette da HIV.

- ▶ attività sanitaria e sociosanitaria per i pazienti terminali.

CUP TELEFONICO DELLA ASL FG

I Cittadini di tutta la Provincia di Foggia, telefonando al numero verde gratuito, possono prenotare tutte le visite e prestazioni nel Centro Unico Prenotazione



NUMERO VERDE 800 466 222

NUMERO VERDE 800 466 222

COMPETENZE CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP)

Il CUP gestisce in modo informatizzato le seguenti prenotazioni:

- le prestazioni ambulatoriali;
- le visite specialistiche;
- gli esami di laboratorio, di diagnostica, di strumentistica, ecc.

La prenotazione può essere effettuata : • **recandosi presso uno degli sportelli del CUP con la tessera sanitaria e la richiesta del medico**

di medicina generale;

- **o telefonando al Numero Verde 800 466 222**

L'operatore addetto alle chiamate, comunica subito il giorno, l'orario e la sede della struttura ambulatoriale o ospedaliera, dove verrà effettuata la prestazione dopo pagamento del ticket previsto, se non in possesso di esenzione. Inoltre è necessario che in caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento, **si disdica al CUP**, anche telefonicamente, in tempo utile per poter assegnare la visita ad un altro richiedente e collaborare alla **diminuzione** delle **LISTE di ATTESA**.

Il CUP gestisce inoltre la riscossione delle relative tariffe per i Cittadini non esenti dal pagamento del ticket.

NB: Presso i distretti di appartenenza sono presenti le postazioni CUP

CENTRO UNICO PRENOTAZIONI numero verde  **800 466222**

(seguono Numeri Telefonici dei C.U.P. - Casse Ticket e degli ambulatori e poliambulatori con funzioni di CUP o punti informativi)

❖ **DISTRETTO S.S. n° 1** ❖ **Foggia – P.zza Libertà**

Centro Unico Prenotazioni..... **numero verde 800 466 222**

❖ **DISTRETTO S.S. n° 2** ❖ **Foggia - Via Grecia**

Centro Unico Prenotazioni..... **numero verde 800 466 222**

.....0881 884447

❖ **DISTRETTO S.S. DI CERIGNOLA** ❖

Cerignola - via G. di Vittorio 21

Centro Unico Prenotazioni.....0885 419359

Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:

◇ **CARAPELLE - Via Della Repubblica**

Ambulatorio.....0885 795882

◇ **ORDONA - P.zza Aldo Moro**

Ambulatorio.....0885 796222

◇ **ORTA NOVA - C.so Umberto I**

Poliambulatorio0885 791416

◇ **STORNARA via Soldato Cammerino n.12**

Ambulatorio0885 431465

◇ **STORNARELLA - Corso V. Emanuele III**

Ambulatorio0885 432281

❖ **DISTRETTO S.S. DI LUCERA** ❖

Lucera - Via Trento , 41

Centro Unico Prenotazioni..... 0881 543554

Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:

◇ **ALBERONA - Via Mancini ,1**

Ambulatorio.....0881 592448

◇ **BICCARI - P.le dei Caduti**

- Ambulatorio*..... 0881 591087- 0881 591913
- ◊ **CARLANTINO - Via Ungheria ,1**
Ambulatorio0881 552501
- ◊ **CASALNUOVO MONTEROTARO - Via Bellini**
Ambulatorio0881 558016
- ◊ **CASTELNUOVO DELLA DAUNIA -**
L.go Plebiscito ,1 *Ambulatorio*0881 559436
- ◊ **CELENZA VALFORTORE - Via Cairoli ,61**
Ambulatorio.....0881 554900
- ◊ **MOTTA MONTECORVINO - Via Nazionale ,1**
Ambulatorio0881 551402
- ◊ **PIETRA MONTECORVINO - Via Roma ,6**
Ambulatorio0881 519101
- ◊ **ROSETO VALFORTORE - C.so Roma ,23**
Ambulatorio0881 594324
- ◊ **SAN MARCO LA CATOLA - L.go Amedeo ,1**
Ambulatorio0881 556601
- ◊ **VOLTURARA APPULA - Via Del Progresso**
Ambulatorio0881 557244
- ◊ **VOLTURINO - Via Croce ,1**
Ambulatorio0881 510001

❖ **DISTRETTO S.S. DI SAN MARCO IN LAMIS** ❖

- San Marco in Lamis - Via XXIV Maggio**
CUP/Cassa Ticket.....0882 815285
- ◊ **RIGNANO G.co - largo Porta Grande, 9**
CUP/Cassa Ticket 0882 820019
- ◊ **SAN GIOVANNI ROTONDO- p.zza Europa,35**
CUP/Cassa Ticket0882 418243
- ◊ **SAN NICANDRO GARGANICO - via M. Del Campo**
CUP/Cassa Ticket0882 472736

❖ **DISTRETTO S.S. DI MANFREDONIA** ❖

- Manfredonia - Via Barletta,1**
Centro Unico Prenotazioni..... 0884 510455

Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:

- ◊ **MATTINATA - via Brodolini,6**
CUP0884 554040
- ◊ **MONTE SANT'ANGELO - via Santa Croce**
Poliambulatorio..... ..0884 565917
- ◊ **ZAPPONETA - Corso Manfredonia**
Poliambulatorio0884 529333

❖ **DISTRETTO S.S DI SAN SEVERO** ❖

- San Severo - Via T.Masselli Mascia, 28**
CUP/Cassa Ticket.....0882 200537
- ◊ **APRICENA - v.le 2 Giugno, 1**
CUP / Cassa Ticket0882 648213

◇ **CHIEUTI - Largo IV Novembre**

CUP0882 689468

◇ **LESINA**

CUP/Cassa Ticket.....0882 992387

◇ **POGGIO IMPERIALE - via Duca D'Aosta,3**

CUP / Cassa Ticket0882 994837

◇ **SAN PAOLO DI CIVITATE - via Donnanno,1**

CUP / Cassa Ticket0882 555200

◇ **SERRACAPRIOLA - v.le Italia,1**

CUP / Cassa Ticket..... 0882 681203

◇ **DELICETO - via Gioacchino Rossini**

Poliambulatorio.....0881 967085/123

◇ **TORREMAGGIORE - via Ciaccia**

CUP / Cassa Ticket..... 0882 380221

❖ **DISTRETTO S.S. DI TROIA-ACCADIA** ❖

TROIA - Via San Biagio

Centro Unico Prenotazioni..... 0881 922015/043

◇ **ACCADIA - Str.Stat.91 Ter**

Centro Unico Prenotazioni..... 0881 980113

Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:

◇ **ANZANO DI PUGLIA - Via Riviera, 1**

Poliambulatorio.....0881 982600

◇ **ASCOLI SATTIANO - Vico San Donato ,1**

Poliambulatorio.....0885 652711/713

◇ **BOVINO - Via Case Asismiche, 1**

CUP0881 966403/463

◇ **CANDELA - Via Nicola Padula, 1**

Ambulatorio.....0885 653474

◇ **CASTELLUCCIO DEI SAURI - Via A. Caione ,1**

Poliambulatorio.....0881 962045/731/754/755

◇ **CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - Via Elena, 1**

Ambulatorio.....0881 972182/591

◇ **CELLE DI SAN VITO - Via Roma, 1**

Ambulatorio.....0881 972690

◇ **FAETO - Via Cappella, 1**

Ambulatorio0881 973442

◇ **MONTELEONE DI PUGLIA - C.da Cupazzo**

Ambulatorio0881 983542/543/815/816/544

◇ **ORSARA DI PUGLIA - Via Ponte Capò**

Poliambulatorio0881 968201

◇ **PANNI- Ig. Piano**

Ambulatorio.....0881 965298

◇ **ROCCHETTA SANT'ANTONIO**

C.so Principe Umberto, 1

CUP0885 654640

◇ SANT'AGATA DI PUGLIA - via Trieste n. 1

Ambulatorio0881 985201/202

❖ DISTRETTO S.S. DI VICO DEL GARGANO ❖

Vico del Gargano - V.le Aldo Moro 4

CUP0884 994282

◇ VIESTE - Località Coppittella

CUP0884 711202

◇ PESCHICI - Via Sant' Elia, 1

CUP0884 962952

◇ RODI GARGANICO - Corso Madonna della Libera, 118

CUP0884 714815

◇ CAGNANO VARANO - Via Dante, 5

CUP0884 855212

◇ CARPINO - Via Mazzini, 360

CUP0884 900068

◇ ISCHITELLA via Enrico Fermi, 1

CUP0884 996214

AVVISO PER DISDETTA PRENOTAZIONI

In caso di impossibilità a presentarsi , l'assistito è tenuto a disdire la prenotazione almeno 2 giorni lavorativi prima dell'appuntamento (si escludono domenica e festivi) con le seguenti modalità:

- **direttamente presso tutti gli sportelli Cup ;**
- **telefonando al numero verde 800.466.222.**

la mancata disdetta comporta per l'assistito, anche se esente, il pagamento di una penale entro pari al ticket previsto per la prestazione prenotata (ai sensi del DGR 2268 del 26.10.2010).

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) assicura l'assistenza medica primaria da parte del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta (fascia di età da 0/14 anni).

Per avere diritto all'assistenza sanitaria, i Cittadini italiani sono obbligati ad iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.).

Al momento dell'iscrizione viene rilasciata la **Tessera sanitaria individuale**, da esibire alla richiesta di prestazioni sanitarie.

L'Ufficio Scelta e revoca del proprio Distretto Sanitario di residenza, è lo sportello preposto all'iscrizione.

documenti per iscriversi

- codice fiscale;
- certificato di residenza o autocertificazione;

■ documento d'identità;

■ **per i neonati:**

documento del genitore, autocertificazione attestante da cui risulti già il nuovo nato, e codice fiscale di quest'ultimo.

A cosa serve la Tessera Sanitaria

Dovrà essere utilizzata, naturalmente nel rispetto della privacy, per accedere alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale (prescrizione di farmaci, , visite specialistiche, esami di laboratorio eccetera). In più, dato che sostituisce il vecchio tesserino del codice fiscale, dovrà essere utilizzata in tutte le occasioni nelle quali va esibito quel documento (ad esempio, nelle banche, per l'apertura di conti correnti, negli studi notarili per la produzione di qualsiasi atto, eccetera).

Tessere Sanitarie (TS) - Carte Nazionali dei Servizi (CNS), in base a quanto previsto dal comma 15 dell'articolo 11 del decreto legge 31 maggio 2010 N.78.

COSA E': La TS-CNS è una normale tessera sanitaria, dotata, oltre che della banda magnetica, di un microchip, per mezzo del quale svolge anche la funzione di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) per l'accesso ai servizi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione tramite internet, garantendo sicurezza nell'identificazione dell'utente nell'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione

Tessera europea assicurazione malattia (TEAM)

Nel retro della Tessera Sanitaria (che viene chiamato TEAM, Tessera europea assicurazione malattia), sono impressi i codici necessari per garantire ad ogni cittadino italiano l'assistenza sanitaria anche nei Paesi dell'Unione Europea, in sostituzione del vecchio modello cartaceo E111.

In questa parte vengono riportati:

- una banda magnetica che contiene le informazioni anagrafiche dell'assistito e che ne consente la lettura da parte dei diversi dispositivi elettronici il codice fiscale in formato codice a barre
- la sigla di identificazione dello Stato che rilascia la tessera (in base al codice ISO 3166-1; per l'Italia IT) l'identificativo del modulo di assistenza nei Paesi membri della Comunità Europea .

IL MEDICO DI FAMIGLIA E IL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Le competenze del medico di famiglia e del pediatra di libera sono le seguenti:

- prescrizioni di farmaci;
- visite mediche ambulatoriali;
- visite mediche domiciliari;
- richieste di visite specialistiche ed esami;
- proposta di ricovero;
- definizione di piani di assistenza domiciliare;
- rilascio di certificati legali gratuiti o a pagamento.

Le prestazioni di assistenza sanitaria garantite sono :

- visita specialistica , visita medica, ambulatoriale e domiciliare anche di urgenza, con il rilascio, se richiesto, di certificazioni mediche obbligatorie come da normativa vigente;
- prescrizioni di farmaci e di prestazioni di assistenza integrativa o di altre prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale, prestazioni di diagnostica di laboratorio e strumentale;
- proposta di ricovero in strutture di degenza, anche a ciclo diurno;
- collegamento con gli Ospedali dell'Azienda in caso di degenze;
- proposta di cure termali;

- partecipazione alla definizione e gestione del piano di trattamento individuale domiciliare in assistiti non deambulanti ed anziani;
- assistenza programmata di medicina generale in favore di assistiti non deambulanti, presso il domicilio individuale o privato familiare o nelle R.S.A. (Residenze Sanitarie Assistenziali) , collegate con i Servizi Sociali ;
- richiesta assistenza integrata di medicina generale ed infermieristica;
- richiesta di prestazioni specialistiche a domicilio del paziente assistito (suture, medicazioni, iniezioni ...).

Le prestazioni sopra elencate , **sono gratuite** per l'Utente, tranne che per le certificazioni , mentre per le altre prestazioni è prevista una quota di pagamento nel rispetto del tariffario professionale.

Il medico rilascia gratuitamente i seguenti certificati:

- certificato per assenza dal lavoro per malattia (INPS) e di guarigione;
- certificato di riammissione a scuola dopo malattia per la scuola, dell'obbligo e secondarie superiori;
- certificato di idoneità sportiva non agonistica per le attività sportive scolastiche su richiesta specifica delle autorità scolastica.

A carico dell'assistito

sono invece rilasciati i seguenti certificati:

- certificato per riconoscimento di invalidità;
- certificato di buona salute;
- certificato di idoneità sportiva;
- certificato di idoneità a svolgere generica attività lavorativa;
- certificato per usi assicurativi;
- certificato per infortunio

PRESTAZIONI DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

***Da 0 a 6 anni è obbligatoria la scelta del Medico Specialista in Pediatria.
Le prestazioni di assistenza sanitaria garantite dall'Azienda.***

Il Pediatra effettua gratuitamente per i bambini suoi assistiti:

- visite ambulatoriali o domiciliari secondo modalità e orari determinati autonomamente dal Pediatra, in misura congrua al numero di assistiti;
- collegamento con gli Ospedali in occasione di eventuali degenze,
- controllo dello sviluppo fisico, psichico e sensoriale e ricerca di eventuali fattori di rischio, quali individuazione precoce di handicap neurosensoriali e psichici;
- visite programmate ad età filtro (i bilanci di salute periodici), con esami di screening associati;
- prescrizione di farmaci;
- prescrizione/richiesta di visite specialistiche e di indagini di laboratorio e strumentali;
- proposte di ricovero ospedaliero;
- certificati ai fini dell'astensione dal lavoro del genitore a seguito di malattia del bambino;
- controlli profilattici e relative certificazioni per le ammissioni e riammissioni di legge alle

- collettività infantili e scolastiche;
- valutazione e certificazione sanitaria dell' idoneità generica sportiva e dell'attitudine alle pratiche sportive;
 - assistenza al bambino con patologia cronica, da effettuarsi in forma integrata con l'assistenza specialistica, e riabilitativa e, laddove richiesto, in collegamento con l'assistenza sociale;
 - certificato di idoneità sportiva non agonistica per attività parascolastiche su richiesta scritta dell'Autorità Scolastica;
 - prescrizione di cure termali;
 - assistenza programmata ad assistiti non deambulanti.

Costi a Carico dell' Assistito

Il Pediatra di Libera Scelta può esigere il pagamento per ogni prestazione diversa da quelle che la convenzione prevede a carico del Servizio Sanitario Nazionale, in particolare:

- visite, prescrizioni e certificati a bambini non iscritti nell'elenco dei suoi assistiti;
- certificati scolastici diversi da quelli a carico del Servizio Sanitario Nazionale , certificati sportivi non richiesti dalla scuola (es. palestra, piscina, ecc.) ;
- certificati richiesti da colonie, soggiorni estivi, campi scout,
- certificati richiesti dalle assicurazioni;
- visite ambulatoriali e domiciliari richieste ed eseguite negli orari coperti dal Servizio di Guardia Medica.

SCelta E REVOCA DEL MEDICO DI FAMIGLIA E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

All'atto dell'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, il Cittadino può scegliere il proprio medico

(a meno che il medico prescelto non abbia superato il numero massimo di assistiti), consultando l'apposito elenco predisposto e visualizzabile presso l'**Ufficio scelta e revoca** del proprio Distretto . La scelta del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta si può revocare liberamente e può essere effettuata una nuova scelta. Per i minori, sono i genitori a decidere se ricevere assistenza dal medico di famiglia o dal pediatra.

La scelta o la revoca del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta si effettua presso gli **Uffici Scelta e revoca dei Distretti**, presentando i seguenti documenti:

- tessera sanitaria cartacea;
- codice fiscale;
- documento di identità;
- certificato di residenza se il richiedente ha cambiato comune, oppure ricevuta, rilasciata dal comune, della richiesta di nuova residenza.

Trasferimento di residenza tra i Comuni dell'ASL di Foggia

in caso di cambio di residenza in Comuni afferenti all'ASL di Foggia, l'Utente continua a mantenere il medico già scelto nel precedente Comune di residenza, senza alcuna presentazione di domanda ai Distretti interessati fino a quando non effettuerà la scelta a favore di altro medico nel nuovo Comune di residenza. In caso di notevole distanza tra il Comune di provenienza e quello nuovo di residenza , se l'Utente non provvede repentinamente ad effettuare la scelta di un nuovo medico, è opportuno che informi il proprio medico del trasferimento.

Per i pediatri sussiste quanto sopra, ma con presentazione di richiesta al distretto di provenienza di mantenimento dello stesso pediatra.

Trasferimento in Comuni di altra Azienda Sanitaria Locale

in caso di trasferimenti in Comuni di altra Azienda sanitaria, l'Utente dovrà procedere alla scelta di un Medico nel Comune di residenza, in quanto la scelta relativa al precedente medico è revocata d'ufficio dalla data del trasferimento nel nuovo Comune di residenza.

UFFICI SCELTA E REVOCA

DOVE : c/o i Distretti Sanitari di appartenenza

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.56 FOGGIA

SEDE DISTRETTUALE: Foggia

Piazza della Libertà,1 - **Tel. 0881. 884704**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 57 FOGGIA

SEDE DISTRETTUALE: Foggia

Piazza della Libertà,1 - **Tel. 0881. 884704**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.55 CERIGNOLA

SEDE DISTRETTUALE: Cerignola

via XX Settembre, 2 - **Tel. 0885. 419320**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 58 LUCERA

SEDE DISTRETTUALE: Lucera

V.le F.Lastaria - **Tel. 0881. 543526**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 54 MANFREDONIA

SEDE DISTRETTUALE: Manfredonia

Via Barletta n.1 - **Tel. 0884. 510408 -**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 52

SAN MARCO IN LAMIS

SEDE DISTRETTUALE: San Marco in Lamis

Via XXIV Maggio - **Tel. 0882. 834757**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 51 SAN SEVERO

SEDE DISTRETTUALE: San Severo

Via T. Masselli Mascia, 28 - **0882. 200537 Fax 0882. 200544**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 59

TROIA - ACCADIA

Via San Biagio, 1 - **Tel. 0881. 922015 - 922043**

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 53

VICO DEL GARGANO

SEDE DISTRETTUALE: Vico del Gargano

Via di Vagno - **0884. 994282**

ATTENZIONE

Il 1° aprile 2018 si rinnovano le annuali esenzioni dal pagamento del ticket per motivi di reddito (visite, esami specialistici, acquisto dei farmaci). **CHI È IN POSSESSO DELLE ESENZIONI PER MOTIVI DIVERSI DAL REDDITO (patologia, invalidità, ecc.), NON DEVE RINNOVARE L'ESENZIONE.**

PRIMOPASSO

COSA FARE? Il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta ricevono annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (Sistema TS) l'elenco aggiornato delle persone esenti per motivi di reddito. Quando vi recate dal vostro medico di base per una prescrizione, chiedetegli di inserire sulla ricetta il codice di esenzione per condizione economica; il medico verificherà la presenza del vostro nome nell'elenco e riporterà il relativo codice sulla ricetta.

SECONDO PASSO

Se non siete presenti nell'elenco del medico di base e ritenete di aver diritto all'esenzione, potete recarvi presso gli sportelli individuati da ogni Azienda Sanitaria Locale per autocertificare la vostra situazione economica e ottenere il certificato di esenzione valido fino al 31/3/2019. **È NECESSARIO COMPILARE CORRETTAMENTE L'AUTOCERTIFICAZIONE PER NON INCORRERE IN SANZIONI O DENUNCE PRESSO GLI ORGANI COMPETENTI PER FALSA DICHIARAZIONE.**

CHI HA DIRITTO ALL'ESENZIONE PER MOTIVI ECONOMICI?

COD.E01 Cittadini di età inferiore a 6 anni e superiore a 65 anni, appartenenti a un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a 36.151,98 euro;

COD.E02 Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico;

COD.E03 Titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico;

COD.E04 Titolari di pensioni al minimo di età superiore a 60 anni e loro familiari

a carico, appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico;

COD.E94 Assisti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo complessivo fino a 18.000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico;

COD.E95 Assisti di età superiore a 65 anni, appartenenti a un nucleo familiare con reddito annuo complessivo non superiore a 36.151,98 euro;

COD.E96 Assisti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo fino a 23.000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico.

 Esenzione specialistica

 Esenzione specialistica e Farmaci

 Esenzione Totale o Parziale Farmaci

IMPORTANTE

Non vi è alcuna scadenza per il rilascio del certificato di esenzione, per cui è inutile recarsi con urgenza alla propria ASL. Si possono verificare le proprie esenzioni anche online sul portale regionale della salute (www.sanita.puglia.it) se in possesso delle credenziali di accesso.

Numero verde URP ASL FOGGIA

800 014512

A cura di URP ASL Fg

UFFICI ESENZIONE TICKET

DISTRETTO S.S. n° 56 DI FOGGIA

CIRCOSCRIZIONI COMUNALI

(ex nn. 1 - 2 - 6)

Foggia- Piazza Libertà, 1

Ufficio Esenzione per Patologie.....0881 884715

DISTRETTO S.S. via Grecia FOGGIA

CIRCOSCRIZIONI COMUNALI N. 3 - 4 - 5

Foggia - Via Grecia

Ufficio Esenzione Ticket per reddito...0881 884420

DISTRETTO S.S. n° 58 DI LUCERA

COMUNI AFFERENTI: ALBERONA, BICCARI, CARLANTINO, CASALNUOVO DELLA DAUNIA, CASALVECCHIO DI PUGLIA, CASTELNUOVO DELLA DAUNIA, CELENZA, LUCERA, MOTTA MONTECORVINO, PIETRA MONTECORVINO, ROSETO VALFORTORE, SAN MARCO LA CATOLA, VOLTURARA APPULA, VOLTURINO.

► Sede distrettuale **LUCERA**

V.le F.Lastaria0881 543535

ALBERONA - Via Mancini,1

Numero di riferimento0881 592448

BICCARI - P.le dei Caduti

Numeri di riferimento

..... 0881 591087/ 913 **CARLANTINO - Via Ungheria,1** Numero di riferimento

.....0881 552501

CASALNUOVO MONTEROTARO - Via Bellini

Numero di riferimento0881 558016

CASALVECCHIO DI PUGLIA

C.so Giorgio Castriota Skanderberg ,n,1

Numero di riferimento 0881 553006

CASTELNUOVO DELLA DAUNIA - L.go Plebiscito ,1

Numero di riferimento0881 559436

CELENZA VALFORTORE - Via Cairoli ,61

Numero di riferimento..0881 554900

MOTTA MONTECORVINO

Via Nazionale ,1

Numero di riferimento0881 551402

PIETRA MONTECORVINO - Via Roma ,6

Numero di riferimento0881 519101

ROSETO VALFORTORE - C.so Roma ,23

Numero di riferimento..... 0881 594324

SAN MARCO LA CATOLA - L.go Amedeo ,1 Numero di riferimento0881 556601

VOLTURARA APPULA - Via Del Progresso

Numero di riferimento0881 557244

VOLTURINO - Via Croce ,1

Numero di riferimento0881 510001

DISTRETTO S.S. n° 59 DI TROIA - ACCADIA

COMUNI AFFERENTI: ACCADIA, ANZANO DI PUGLIA, ASCOLI SATRIANO, BOVINO, CANDELA, CASTELLUCCIO DEI SAURI, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE, CELLE DI SAN VITO, DELICETO, FAETO,

MONTELEONE DI PUGLIA, ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA SANT'ANTONIO, SANT'AGATA DI PUGLIA, TROIA.

► Sede distrettuale **TROIA** - Via San Biagio,1

Numeri di riferimento0881 922043 /050

ACCADIA - Str.Stat.91 Ter

Numeri di riferimento0881 980110 /111

ANZANO DI PUGLIA - Via Riviera, 1

Numero di riferimento0881 982600

ASCOLI SATRIANO - Vico San Donato ,1

Numeri di riferimento0885 652711/713 **BOVINO - Via Case Asismiche, 1**

Numeri di riferimento0881 966403/4630881 961856

CANDELA - Via Nicola Padula, 1

Numero di riferimento.....0885 653474 **CASTELLUCCIO DEI SAURI - Via Antonio Caione ,1**

Numeri di riferimento0881962045/731/754/755

CASTELLUCCIO VALMAGGIORE -

Via Elena, 1

Numeri di riferimento.....0881 972182/591

CELLE DI SAN VITO - Via Roma, 1

Numero di riferimento.....0881 972690

DELICETO - via Gioacchino Rossini

Numeri di riferimento – Poliambulatorio

.....0881 967085/123

FAETO - Via Cappella, 1

Numero di riferimento.....0881 973442

MONTELEONE DI PUGLIA - C.da Cupazzo

Numeri di riferimento

.....0881983542/543/815/816/544

ORSARA DI PUGLIA.

Numero di riferimento..... 0881 968201

PANNI - Ig. Piano

Numero di riferimento0881 965298

ROCCHETTA SANT'ANTONIO C.so Principe Umberto, 1

Numeri di riferimento0885 654902/904/909

SANT'AGATA DI PUGLIA - via Trieste,1

Numeri di riferimento 0881 985201/202

DISTRETTO S.S. n° 54 DI MANFREDONIA

COMUNI AFFERENTI: MANFREDONIA, MATTINATA,

MONTE SANT'ANGELO, ZAPPONETA

► Sede distrettuale **MANFREDONIA** – via Barletta,2

Ufficio Esenzione per reddito e Patologia.....0884 510408

MATTINATA - via Brodolini,6

Ufficio Esenzione per reddito e Patologia.....0884 554040

MONTE SANT'ANGELO - via Santa Croce

Ufficio Esenzione per reddito e Patologia.....0884 565917

ZAPPONETA - Corso Manfredonia

Numero di riferimento.....0884 529333

DISTRETTO S.S. n° 55 DI CERIGNOLA

COMUNI AFFERENTI: CARAPELLE, CERIGNOLA, ORDONA, ORTA NOVA, STORNARA, STORNARELLA

► Sede distrettuale **CERIGNOLA** - Via XX Settembre, 2

Numero di riferimento..... 0885 419343 **CARAPELLE - Via Della Repubblica**

Numero di riferimento.....0885 795882

ORDONA - P.zza Aldo Moro

Numero di riferimento0885 796222

ORTA NOVA - C.so Umberto I

Numero di riferimento0885 791416

STORNARA via Soldato Cammerino n.12

Numero di riferimento0885 431465

STORNARELLA - Corso V. Emanuele III

Numero di riferimento0885 432281

DISTRETTO S.S n°51 DI SAN SEVERO

COMUNI AFFERENTI: APRICENA, CHIEUTI, LESINA, POGGIO IMPERIALE, SAN PAOLO DI CIVITATE, SAN SEVERO, SERRACAPRIOLA, TORREMAGGIORE

► Sede distrettuale **SAN SEVERO** - Via T.
Masselli Mascia, 28

Ufficio Esenzione Ticket.....0882 200565

APRICENA - v.le 2 Giugno, 1

Numero di riferimento0882 648213

CHIEUTI - Largo IV Novembre

Numero di riferimento0882 689468

LESINA - via Fraccacreta, 3

Numero di riferimento0882 992387

POGGIO IMPERIALE - via Duca D'Aosta,3

Numero di riferimento0882 994837

SAN PAOLO DI CIVITATE - via Donnanno,1

Numero di riferimento0882 555200

SERRACAPRIOLA - v.le Italia,1

Numero di riferimento0882 681203

TORREMAGGIORE - via S.C

Numero di riferimento.....0882 380436

SERRACAPRIOLA - v.le Italia,1

Numero di riferimento0882 681203

TORREMAGGIORE - via S.Ciaccia

Numero di riferimento0882 380436

DISTRETTO S.S. n° 52 DI SAN MARCO IN LAMIS

COMUNI AFFERENTI: RIGNANO G.co, SAN GIOVANNI ROTONDO, SAN MARCO IN LAMIS
SAN NICANDRO GARGANICO.

► Sede distrettuale **SAN MARCO IN LAMIS** -

Via XXIV Maggio

Ufficio esenzione ticket0882 815312

RIGNANO G.co - largo Porta Grande, 9

Numero di riferimento0882 820019

SAN GIOVANNI ROTONDO- p.zza Europa,35

Ufficio scelta e revoca /esenzione Ticket

.....0882 418244/45

SAN NICANDRO GARGANICO -

via M. Del Campo

Ufficio esenzione Ticket0882 472729/730

DISTRETTO S.S. n°53 DI VICO DEL GARGANO

COMUNI AFFERENTI : CAGNANO VARANO, CARPINO, ISCHITELLA, ISOLE TREMITI, RODI GARGANICO, VICO DEL GARGANO, VIESTE.

► sede Distrettuale **VICO DEL GARGANO** - Via Aldo Moro,4

Numero di riferimento0884 994282

VIESTE - Località Coppittella

Numero di riferimentotel. fax 0884 711220

PESCHICI - Via Sant' Elia, 1

Numero di riferimento0884 962952

RODI GARGANICO - Corso Madonna della Libera, 118

Numero di riferimento0884 714805 fax 714806

CAGNANO VARANO - Via Dante,5

Numero di riferimento0884 855111/212

CARPINO - Via Mazzini, 360

Numero di riferimento0884 900068

ISOLE TREMITI

Numero di riferimento San Nicola0882 463061

Numero di riferimento San Domino.....0882 463752

ISCHITELLA via Enrico Fermi, 1

Numero di riferimento

.....0884 996214 fax 0884 995103

ASSISTENZA OSPEDALIERA

I SERVIZI OFFERTI DALL'ASSISTENZA OSPEDALIERA

La A.S.L. FG garantisce il ricovero per la diagnosi e la cura di malattie richiedenti interventi di urgenza o di emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio presso le Strutture Ospedaliere.

L'assistenza ospedaliera è assicurata mediante:

- pronto soccorso;
- degenza ordinaria;
- Day Hospital;
- Day Surgery;
- Day Service;
- interventi ospedalieri a domicilio (in base ai

- modelli organizzativi fissati dalla Regione);
- riabilitazione;
 - lungodegenza;
 - raccolta, lavorazione, controllo e distribuzione degli emocomponenti e servizi trasfusionali;
 - attività di prelievo, conservazione e distribuzione di tessuti;
 - attività di trapianto di organi e tessuto.

IL RICOVERO OSPEDALIERO

Situazioni di particolare urgenza e gravità o fasi acute di alcune malattie richiedono il ricovero in ospedale delle persone malate. Vediamo insieme i diversi tipi di ricovero possibili e le modalità per usufruirne.

Documenti necessari per i ricoveri

- la tessera sanitaria, il documento rilasciato dalla ASL di appartenenza, attestante il diritto all'assistenza sanitaria;
- tutta la documentazione clinica personale: cartelle di dimissione, eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri, esami e accertamenti diagnostici già eseguiti (esami del sangue, radiografie, referti di visite, ecc.), indicazioni degli eventuali farmaci usati abitualmente o assunti momentaneamente;
- farmaci assunti a domicilio;
- un documento valido di riconoscimento, per i Cittadini Stranieri non Comunitari è necessario il Passaporto e/o il Permesso di Soggiorno;
- il codice fiscale;
- la richiesta di ricovero fatta dal medico;

All'arrivo in reparto il personale infermieristico provvederà a fornire al ricoverato informazioni sull'organizzazione interna al reparto.

E' opportuno non portare soldi o gioielli, poiché le amministrazioni non rispondono di eventuali furti subiti.

TIPOLOGIE DI RICOVERO

RICOVERO ORDINARIO PROGRAMMATO

Il **ricovero programmato ordinario** è assicurato per patologie che richiedono interventi prevedibili o non urgenti e nei casi in cui sono necessari particolari accertamenti non eseguibili in ambulatorio.

Il ricovero può essere **proposto** direttamente dal medico di medicina generale, dal pediatra di libera scelta, dalla guardia medica, dallo specialista previo un accordo con l'ospedale o dal reparto ospedaliero.

Il ricovero, di norma, è programmato e la richiesta di ricovero deve essere compilata su una scheda all'accettazione dell'ospedale, specificando il motivo del ricovero, le informazioni relative alle condizioni dell'assistito e gli eventuali accertamenti diagnostici e di laboratorio già fatti. Il ricovero è preceduto da una visita medica ambulatoriale presso l'ospedale, che conferma la necessità del ricovero e che indirizza l'assistito al reparto appropriato. In mancanza di posti-letto disponibili, l'assistito è inserito nella lista di attesa secondo il registro di prenotazioni.

RICOVERO D'URGENZA

Il ricovero d'urgenza è assicurato nei casi in cui la gravità esige l'immediato trattamento diagnostico/terapeutico.

Il ricovero urgente viene disposto dal medico di guardia del Pronto Soccorso dopo accesso diretto o proposta medica. Nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure immediate presso

altro presidio, si provvede al trasferimento con i mezzi e l'assistenza adeguata. I ricoveri d'urgenza possono essere effettuati mediante autoambulanza, tramite richiesta al numero telefonico **118** (valido per tutta la provincia di FOGGIA).

DAY- HOSPITAL

(Ricovero a ciclo diurno)

Diverse procedure inerenti interventi chirurgici programmati possono essere assicurate tramite ricoveri che possono esaurirsi con una sola notte di degenza, e con ricoveri brevi da due a cinque giorni. Di solito tale assistenza è preceduta dal pre-ricovero chirurgico finalizzato agli accertamenti pre-operatori, eseguiti non oltre trenta giorni prima dell'intervento. Queste tipologie di ricovero, vengono indicate preferibilmente a pazienti che presentano determinati requisiti con adeguata situazione familiare ed domiciliare.

DAY SERVICE

Il Day Service è un servizio che offre un "pacchetto" di prestazioni specialistiche ambulatoriali gestite dal Medico Specialista Ospedaliero che permette all'utente di evitare lunghi tempi, che spesso si interpongono tra la richiesta del Medico di Medicina Generale e l'effettuazione di ogni singola prestazione.

Il calcolo del ticket per le prestazioni erogate nell'ambito del Day Service avviene secondo le regole previste dalla vigente normativa. GLI ESAMI E LE VISITE DEL DAY SERVICE AMBULATORIALE PREVEDONO ESENZIONI PER REDDITO E PER PATOLOGIA.

INFORMAZIONI PER I DEGENTI IN DIMISSIONE

Certificato di ricovero

Nel caso in cui il paziente deve presentare il suddetto certificato al proprio datore di lavoro, può richiederne copia al Capo Sala del Reparto di degenza.

Cartella clinica

L'Ufficio Rilascio Cartelle Cliniche del Presidio Ospedaliero è preposto al rilascio della cartella clinica.

La copia della cartella clinica, viene rilasciata su richiesta scritta del soggetto cui la documentazione si riferisce, purchè sia un maggiorenne.

In tal caso la sottoscrizione della richiesta non richiede autenticazione se fatta in presenza dell'addetto all'Ufficio e con esibizione di un documento di riconoscimento. La richiesta può essere inoltrata da un terzo con delega da parte dell'avente diritto con atto scritto accompagnato da fotocopia di un proprio documento di identità.

Il rilascio della documentazione sanitaria (cartella clinica, referti etc..) può essere quindi effettuato dopo richiesta scritta alla Direzione medica del presidio ospedaliero e previo versamento dei diritti, :

- dall'intestatario della documentazione sanitaria, previo accertamento dell'identità personale;
- da un terzo, previa identificazione personale, con delega da parte dell'avente diritto con atto scritto accompagnato da fotocopia di un proprio documento di identità.
- al terzo che sia legittimato ad ottenere la documentazione sanitaria (Autorità Giudiziaria, polizia giudiziaria, INAIL, INPS, avvocato autorizzato alle indagini diversive, consulente tecnico d'ufficio del Giudice, Prefetture ed altre Autorità pubbliche che svolgono funzioni in materia sanitaria;
- a persona esercente la potestà genitoriale, previa autocertificazione del relativo status;
- al minore emancipato con autocertificazione del relativo status ai sensi dell'art.390 del codice civile;
- ai genitori adottanti con autocertificazione del relativo status, con l'autorizzazione dell'Autorità giudiziaria nella sola ipotesi che nella documentazione sanitaria risultasse la maternità e/o paternità originaria;
- a tutti quei soggetti che si trovano nella condizione di tutore o di amministratore di sostegno di persona interdetta, ovvero dell'erede o di ciascuno dei coeredi, previa esibizione della specifica documentazione di stato o impedimento.

La richiesta della documentazione può essere richiesta anche tramite fax o posta, previa fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e la ricevuta del versamento dei diritti.

Termine massimo del rilascio della cartella clinica: 7 giorni. In caso di garanzia di completamento della stessa documentazione non oltre i 30 giorni.

Tariffa per ogni copia di cartella clinica (costo unico) € 7,00

Tariffa per ogni copia di referto (a foglio) € 1,00

PRESIDI OSPEDALIERI ASL FG PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO

“Teresa Masselli Mascia”



Ingresso Via T.M. Mascia

Ingresso V.le 2 Giugno

Centralino: 0882. 200111-

Direttore Medico di Presidio:

MEZZADRI dott. FRANCO

Direttore Amministrativo:

FIORENTINO dott. GIUSEPPE

Pronto soccorso..... 0882 200280 /222111/242063/200242

Direzione Sanitaria ..tel./fax0882 200264

tel. 0882 200336/337 posansevero.san@aslfg.it

Ufficio Infermieristico....0882 200209;

Ufficio ospedalità.....0882 200223/370

Ufficio cartelle cliniche: 0882 200447 –

Archivio cartelle cliniche: 0882 200274 - C.clinichesansevero@aslfg.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico...tel. fax 0882 200404 - mail: urp@aslfg.it

Ufficio tecnico 0882 200443/441/393/394/395 fax 0882 221311

Vigilantes... 0882 200474/245/282 Officina..... 0882 200251

Direzione Amministrativa posansevero.amm@aslfg.it -

via Castiglione ,8 (primo piano) 0882 200415; 0882 221745 tel./fax 0882 222519; [mail:](mailto:mail:dapoaslfg1@libero.it)

dapoaslfg1@libero.it

Ufficio Affari Generali..... 0882 200207 Ufficio Rivalse sanitarie 0882 200339/278/204

Uffici Liquidazione..... 0882 200416/470 Uff. amm. Personale..... 0882 200325 fax 0882 222519

Uff. Rilevazione presenze..... 0882 200214/217 Magazzino 0882 200215

Uff. Economo resp. ...tel./fax 0882 200367

STRUTTURE OPERATIVE

- Anestesia e Rianimazione
- Angiologia
- Cardiologia UTIC –Riabilitazione Cardiologica
- Centro trasfusionale
- Chirurgia Generale
- Coordinamento medici competenti
- Endoscopia digestiva
- Ginecologia e Ostetricia

- Laboratorio analisi
- Malattie dell'apparato respiratorio
- Medicina dello sport
- Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- Medicina interna
- Nefrologia e Dialisi
- Neuroradiologia e Attività interdistr.e transmurale di Diagnostica radiologica
- Oftalmologia e Day Surgery
- Ortopedia e Traumatologia
- Pediatria
- Radiologia
- Senologia
- Urologia
- D.H.

ORARIO DI VISITA PARENTI:

dalle 11.30 alle 13.00

dalle 18.30 alle 20.30

STRUTTURE OPERATIVE

S.C. CARDIOLOGIA - UNITA' TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA (U.T.I.C.) - RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

DIRETTORE: DR A. VILLELLA

Tel. 0882 200273

COORDINATORE: RUSSO MATTEO

TEL.: 0882-200247, 0882- 200263

POSTI LETTO: 24 - 4 POSTI LETTO PER RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

WEBFAX: 0882-200201

MAIL: utic.sansevero@aslfg.it

EQUIPE MEDICA E INFERMIERISTICA: vedi a seguire

1. **ATTIVITA':** CENTRO HUB PROVINCIALE NELLA RETE DEL 118 PER LA CURA DELLE SINDROMI CORONARICHE ACUTE; UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA PER LA CURA DELLE URGENZE/EMERGENZE CARDIOLOGICHE COME SINDROME CORONARICA ACUTA, BLOCCHI CARDIACI, EMBOLIA POLMONARE; ATTIVITA' DI EMODINAMICA ELETTIVA ED IN URGENZA; ATTIVITA' DI ELETTROFISIOLOGIA/CARDIOSTIMOLAZIONE ELETTIVA ED IN URGENZA; AMBULATORI DI DIAGNOSTICA CARDIOLOGICA NON INVASIVA

| | |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| | |
| CAPOSALA Dott MATTEO RUSSO | |
| AGRIMANO | GIUSEPPE |
| COSTANTINO | CARMELA |
| CERVELIONE | CATERINA |
| DE CESARE | ORNELLA |
| DE LEO | FRANCESCO |
| DE LILLA | ROSA |
| LANZONE | ANTONIO |
| MARTINO | MARIA |
| NISTA | NUNZIA |
| PRESUTTO | ANNA LAURA |
| MARTINO | GRAZIA |
| TESTA | DOMENICO |
| TRICARICO | ANTONIETTA |
| TRICARICO | NAZARIO |
| INFERMIERI SEZIONE EMODINAMICA | |
| CRISTINO | ANNA RITA |
| FORESE | ALBERTO |
| LOMBARDI | LEONARDO |
| MARTINO | GIUSEPPE |
| NAPOLITANO | GIANLUCA |
| INFERMIERI AMBULATORI | |
| ACCADIA | MARIA ANTONIETT |
| CELESTE | SABRINA |
| DRAGO | CONCETTINA |
| FANIA | LUCIA |
| RUSSO | KATIA PATRIZIA |
| SCESA | ANNA |
| INFERMIERI CARDIOLOGIA - RIABILITAZ. | CARDIOLOGICA |
| | |
| BUCCI | SAVINO |
| CANNAROZZI | MICHELE |
| CANNAROZZI | SILVANA |
| DANIELE | ANTONIO |
| GIULIANI | LEONARDA |
| GRAVINA | MAURIZIO |
| IANNACONE | LUCIA |
| MILANESE | ARCANGELA |
| MONTANARO | CIRO |
| SOLIMANDO | PATRIZIA |
| PAGANO | NICOLETTA |
| TRICARICO | LEONARDA |
| ZAGARIA | CELESTE |
| FISIOTERAPISTA | |
| DE GIROLAMO | ALESSANDRA |

MEDICINA INTERNA

Indirizzo: Ospedale Teresa Masselli Mascia 4° Piano San Severo FG

L'U.O.C. di Medicina Interna svolge attività ospedaliera con trattamento di tutte le patologie di ordine internistico, con accettazione di pazienti provenienti dal PS o programmati.

Posti letto: n. 24.

Centro per l'Obesità, Day Service per Ipertensione Arteriosa, Diabete Mellito, Terapia Infusionale e trasfusionale, Paracentesi e Toracentesi.

Numeri telefonici: 0882200478/479/644

Numero verde per prenotazioni: 800466222

Direttore

Dott. Angelo Benvenuto

Dirigenti Medici

Dr. Angelo Michele Carella, Dr. Francesco Damone, Dr. Michele Di Pumpo, Dr.ssa Cinzia Florio, Dr. Matteo Conte, Dr. Giovanni Modola, Dr. Martino Nargiso, Dr. Pasquale De Luca.

Coordinatrice Infermieristica: Dr.ssa Michela Cologno

Personale Infermieristico

Angeloro Filomena, Bisceglia Isabella, Cicerale Concetta, Cologna Teresa, Comer Giuseppina, Coppola Vincenzo, D'Amico Maria Rosaria, De Cesare Antonio, Di Cianno Pamela, Di Pumpo Brigida, Gaggiano Angela, Garofalo Lucia, Longo Luigina, Lops Maria Arcangela, Pignatelli Pietro, Saracino Rachele, Sderlenga Vittoria, Tricarico Giuseppe, Villani Rosa.

Personale Infermieristico Ambulatorio

Rachele Cristofaro, Del Viscio Lucia, Ferro Rosanna

Personale di supporto

De Cristofaro Giovanni, Fratino Maria, Garzetta Angela, Gianloredo Mattia, Leggieri Lucia, Miraglia Cosimo, Tenace Angelo

S.O.C. di ANESTESIA RIANIMAZIONE E BLOCCO OPERATORIO – P.O. di San Severo

La Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di San Severo articola le proprie funzioni in tre ambiti specifici rappresentati: dall'attività intensivologica e rianimatoria propriamente detta, dalla terapia del dolore, finalizzata al trattamento del dolore acuto e cronico sia benigno che oncologico, ed infine dall'attività anestesiológica e di sale operatorie effettuata in regime di ricovero ordinario e diurno ma anche in emergenza/urgenza.

Il Centro di Rianimazione consta di 6 letti attivi a vocazione polivalente e specialistica dove vengono trattati i pazienti "gravi", le cui patologie hanno in comune l'interessamento degli organivitali e rendono pertanto il paziente in pericolo di vita. L'attività del reparto si svolge su un ciclocontinuo di 24 ore, durante il quale l'intensità di cura mantiene sempre un livello elevato.

Le Sale Operatorie del P.O. di San Severo garantiscono l'attività operatoria ordinaria ed

urgente di 6 specialità Chirurgiche (Chirurgia Generale, Ostetricia, Ortopedia, Oculistica, Urologia ed Otorino)

Direttore

Dr. Giuseppe Altieri

Dirigenti Medici

Dr.ssa Patrizia Di Luzio
Dr. Vincenzo di Falco
Dr. Davide Gallo
Dr.ssa Athanasia Katsanou
Dr. Luigi Iagulli
Dr.ssa Valentina Lioce
Dr.ssa Rachele Martino
Dr.ssa Anna Maria Maselli
Dr. Matteo Pezzicoli
Dr.ssa Maria Torelli
Dr.ssa Barbara Violano

Coordinatore infermieristico

Dott. Antonio D'Amato

Infermieri Sale Operatorie

Maria teresa Augello
Leonardo Battello
Concetta Cardillo
Massimiliano Colangelo
Luigia Corleto
Maddalena Del Mastro
Arcangela Di Claudia
Antonio Di Rita
Mauro Liuzzi
Nicola Lombardi
Anna Merlino
Anna Rachele Matera
Francesco Pesolo
Carlo Pistillo
Franca Lucia Saracino
Domenico Trombetta
Maria Lucia Tucci

Personale di supporto Sale Operatorie

Giovanni Albanese
Antonio Cartanese
Antonio Marino
Giuseppe Petrosino

Infermieri Centro di Rianimazione

Luigi Aquilini
Leonarda de Cristofaro
Domenico Dell'Aquila
Marianna Di Pumpo
Antonio La Sala
Sabino Manuppelli
Giuseppe Mimmo
Colomba Modola
Assunta Panzone
Michele Petruccelli
Antonio Pettigrosso

Michele Romano
Donato Ruggieri
Francesco Salcone
Personale di supporto Centro di Rianimazione
Palma Bocola
Vincenzo Buoncristiano
Sara Buca
Antonio Capone

Presidio Ospedaliero "Giuseppe Tatarella" CERIGNOLA



Via Trinitapoli

Centralino: 0885. 419111 - *e-mail:* pocerignola.san@aslfg.it

pocerignola.amm@aslfg.it

Direttore Medico di Presidio:

PEDA' dott.ssa DANIELA

Direttore Amministrativo:

FIorentino dott. GIUSEPPE

Pronto soccorso0885 419411

Direzione Sanitaria0885 419477 fax 0885 419510 - pocerignola.san@aslfg.it

Equipe Direzione Sanitaria

Consulente medico legale0885 419827 Dirigente Assist. Infermieristica 0885 419406

Coordinatore infermieristico0885 419509 Coordinatrice dietista 0885 419520

Infermiera 0885 419405

Ufficio segreteria 0885 419507

Ufficio Protocollo0885 419508

Rilascio documenti sanitari 0885 419407

Direzione Amministrativa0885 419476 - fax 0885 419503 - pocerignola.amm@aslfg.it

CUP e Casse Ticket.....0885 419589

Continuità Assistenziale Notturna e Festiva

Responsabile: DE SANTIS dott.ssa LUCIA

Tel 0885.419204 - 419485

STRUTTURE OPERATIVE

- Anestesia e Rianimazione
- Cardiologia UTIC
- Chirurgia generale
- Fibrosi cistica
- Neonatologia
- Ginecologia e Ostetricia
- Pediatria
- Medicina interna
- Nefrologia e Dialisi
- Centro trasfusionale

- Ortopedia/Traumatologia
- Urologia
- Otorinolaringoiatra
- Endoscopia digestiva
- Radiologia
- Lungodegenza
- Neurologia
- Oftalmologia

- Servizio Farmaceutico

- Laboratorio analisi

**ORARIO DI VISITA PARENTI:
dalle 11.30 alle 13.00**

dalle 18.30 alle 20.30

Presidio Ospedaliero "Francesco Lastaria"

LUCERA



V.le Lastaria

Centralino: 0881. 543111- e-mail: polucera.san@aslfg.it

Direttore Medico di Presidio :

MEZZADRI dott. FRANCO

Direttore Amministrativo:

FIorentino dott. GIUSEPPE

Pronto soccorso.....0881 543280

Direzione Sanitaria0881 543219 fax 0881 543284

mail : polucera.san@aslfg.it

Direzione Amministrativa.....0881 543256 fax 0881 543463

Mail segreteria f.dariano@aslfg.it

Continuità Assistenziale Notturna e Festiva

Responsabile: PICA dr. GIUSEPPE

Tel. 0881. 543378

STRUTTURE OPERATIVE

- Anestesia e Rianimazione e Blocco operatorio
- Chirurgia Multidisciplinare
- Radiologia
- Servizio Dialisi
- Laboratorio analisi
- Lungodegenza
- Medicina interna- Oncologia D.H.
- Medicina interna
- Medicina e Chirurgia d'urgenza d'accettazione
- Centro trasfusionale
- Servizio Farmaceutico

●S.P.D.C.

ORARIO DI VISITA PARENTI:

dalle 13.00 alle 14.00

dalle 19.00 alle 20.00

STRUTTURE OPERATIVE

U.O. di Medicina Interna con annessa U.O.S. di ***Cardiologia, Day Service Oncologico e U.O.S. di Lungodegenza***

L'U.O.C. di Medicina Interna svolge attività ospedaliera con trattamento di tutte le patologie di ordine internistico, con accettazione di pazienti provenienti dal PS o programmati. Posti letto: n. 24. Numero verde CUP 800.466.222. Numeri telefonici 0881 543355, 356, 358.

Direttore

Dott. Angelo Benvenuto

Dirigenti Medici

Dr. Pietro Amatulli, Dr.ssa Maria Luigia Calzone, Dr.ssa Maria Teresa Pesolo, Dr.ssa Teresa Marinelli, Dr.ssa Katia Monteleone, Dr. Ciro Triggiani.

Personale Infermieristico

Addolorato Sandro, Balzano Nunzia, Brentisci Carmela, D'Addario Lucia, De Mare Anna Rita, De Sandi Anna Lucia, Ferro Grazia, Festa Maria, Gentilone Antonella, Iannetti donato, La Riccia Nicola, Leo Ida, Magno Maria Rosaria, Nardella Luigi, Palombino Rossella, Vigilante Angelo.

Personale di supporto

Danese Anna Maria, Guglielmo Giuseppina, Pastano Rosa, Sacchetti Bianca, Cusano Veronica, Petecchia Rosetta.

L'U.O.S. di Cardiologia annessa alla UOC di Medicina Interna svolge una intensissima attività ambulatoriale per esterni attinenti l'ecodiagnostica, ECG, ecocardiografia, Holter cardiaco e pressorio, color doppler, Eco TSA, prove da sforzo, spirometria, e risulta l'unico Centro accreditato "TAO" della ASL FG.

Oltre a svolgere attività di tipo ambulatoriale e di Day Service, effettua anche consulenze ed esami propedeutici all'attività chirurgica programmata, nonché consulenze urgenti per l'U.O. di MCAU.

Direttore

Dott. Angelo Benvenuto

Dirigenti Medici

Dott. Pasquale Saracino

Dott.ssa Lucilla Masciocco

Dott.ssa Fiorella De Rosa

Personale Infermieristico

Anna Sponcichetti

Aurora Amodio

Giovina Salvatore

Personale di supporto

Valeria D'Errico

L'U.O.S. di Lungodegenza annessa alla UOC di Medicina Interna accoglie pazienti provenienti da altri presidi che necessitano di ulteriore permanenza ospedaliera per cure post acuzie e riabilitazione.

Direttore:

Dr. Angelo Benvenuto

Coordinatore Infermieristico: sig. Maria Recchia

Personale infermieristico: Castello Salvatore, D'Amelio Giovanna, Ionno Giuseppe, Maraschiello Marco, Mariani Angela, Panipucci Antonietta, Pellegrini Silvana, Piacquadio Elisa, Testa Anna Rita.

Personale di supporto: Del Vecchio Antonio, Di Brita Lucia, Ferro Maria, Ziccardi Maria Tiziana, Zottola Giovanni.

U.O.S. Oncologica annessa alla UOC di Medicina Interna svolge attività di visita oncologica e chemioterapia, terapie palliative e terapia del dolore, è annesso l'ambulatorio per gli accessi vascolari per il posizionamento di PICC, PORT A CATH:

Direttore: Dr. Angelo Benvenuto

Dirigenti medici: Dr. Massimo Lombardi, dr.ssa Maria D'Aloia.

Personale infermieristico: Altilia Eulalia, Arnese Maria, De Ninno Elisabetta, Fino Maria Carmela, Lombreglia Gianfranco, Vitale Angela, Vitale Antonietta.

Personale di supporto: Albarella Gaetanina, Rosa Pina, Testa Rossella, Vespa Katia.

ANESTESIA RIANIMAZIONE E BLOCCO OPERATORIO – P.O. di Lucera

- Attività di assistenza anestesiologicala e Rianimatoria connesse alle attività chirurgiche eseguite all'interno del Blocco Operatorio e riguardanti l'attività di chirurgia generale, ortopedia, ginecologia, oculistica;
- Anestesia generale, anestesia spinale, epidurale e loco-periferica, terapia del dolore;
- Visita anestesiologicala di preparazione all'intervento
- Attività di assistenza rianimatoria per Emergenza/Urgenza intraospedaliera
- Assistenza anestesiologicala per Indagini radiodiagnostiche

Direttore

Dott. Giuseppe Altieri

Dirigenti Medici

Dott. Antonio Celozzi

Coordinatore infermieristico

Infermieri

Curcelli Rita Maria
Di Pasqua Antonietta
L'Erario Maria
Petrilli Giovanna
Longo Anna

Personale di supporto

Iannantuoni Marcello
Ciccarelli Gerardo
Vecchiarino Nicoletta

**PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"San Camillo De Lellis" MANFREDONIA**



Centralino:0884. 510111- *e-mail:*pomanfredonia.san@aslfg.it
pomanfredonia.amm@aslfg.it

Via Isonzo

Direttore Medico di Presidio: FACENTE FUNZIONI

BALSAMO dott. EMILIO

dsmanfredonia@aslfg.it dsmanfredonia@mailcert.aslfg.it

Direttore Amministrativo:

FIorentino dott. GIUSEPPE

Continuità Assistenziale Notturna e Festiva

Responsabile: *Anna Michelina D'Angelo*

Tel.0884. 510437

Centralino0884 510111

Pronto soccorso.....0884 510250/280

Direzione Sanitaria...0884 510313 – fax 0884 510267 dsmanfredonia@aslfg.it

PEC : dsmanfredonia@mailcert.aslfg.it

Direzione Amministrativa....0884 510206 fax 0884 510241

pomanfredonia.amm@aslfg.it

Segreteria.....0884 510237 fax 0884 510300 r.masidsmf@aslfg.it

Referente CUP0884510210 fax 0884 510252 mrtotarocupmf@aslfg.it

Cartelle Cliniche0884 510305 cartelleclinichemanfredonia@aslfg.it

Ufficio SDO0884 510391 controllosdomanfredonia@aslfg.it

Punto d'Ascolto URP0884 510212 a.latorreurp@aslfg.it

STRUTTURE OPERATIVE

- Anestesia e Rianimazione
- Cardiologia UTIC
- Chirurgia generale
- Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva
- **Ambulatorio** di Pediatria
- Medicina interna
- Medicina e Chirurgia di accettazione d'urgenza
- Struttura Semplice a valenza dipartimentale Emodialisi
- Ortopedia/
- S.P.D.C.
- Radiologia

- Laboratorio analisi
 - Servizio di ginecologia
 - Centro trasfusionale
 - Servizio farmaceutico
- Servizio di diabetologia e malattie metaboliche

Mail: diabetologiamanfredonia@aslfg.it

ORARIO DI VISITA PARENTI:

dalle 12.30 alle 14.00

dalle 18.30 alle 20.00

VISITE DEI PARENTI

NB: Sono sconsigliate le visite dei bambini al di sotto dei 12 anni, per ragioni psicologiche e igieniche. In casi particolari, su autorizzazione del/della Caposala con permesso firmato, è consentita la presenza di un familiare anche oltre gli orari di visita.

Per consentire le visite di familiari, amici e conoscenti, in conformità con le disposizioni vigenti, l'Ospedale fornisce l'informazione circa la dislocazione dei ricoverati all'interno del presidio.

ORARIO VITTO

I pasti vengono serviti in camera nei seguenti orari:

- colazione ore 7,30
- pranzo dalle ore 12,30 alle ore 13,00

cena dalle ore 18,00 alle ore 18,30

COSA TENERE O NON TENERE IN OSPEDALE

- **Nella stanza di degenza**, il paziente deve limitarsi a tenere con sé, solo quanto di strettamente necessario o piccole somme di denaro. La Direzione Ospedaliera non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali sottrazioni da parte di terzi.

DIVIETI

Negli OSPEDALI è vietato fumare.

Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera.

La vigente normativa prevede per i trasgressori la LA SANZIONE AMMINISTRATIVA
DA € 27.50 A € 275.00

la sanzione raddoppia qualora la violazione avvenga in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza, lattanti o bambini sino a 12 anni.

“NON SFUMARTI LA VITA”

“NON SFUMARTI LA VITA”

NORMATIVA:

*Artt. 1-7 Legge n. 584/75; Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.12.95;
art. 52 comma 20 Legge 488/01; Legge Regionale n. 16/02; art. 51 della Legge 3/03;
Accordo Stato Regioni del 24/7/03; DPCM del 23.12.03; art. 19 del D.L. n.266/04;
Circolare Ministero della Salute del 17.12.04; art. 1 comma 189 Legge 311/04*



IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE

Per l'assicurazione della trasparenza e dell'efficacia, nelle ore di servizio, il personale sanitario e non, è tenuto, all'esposizione del cartellino di identificazione



DONARE IL SANGUE

Tutte le persone con buone condizioni fisiche necessarie per la donazione, possono aiutare le persone malate. Il volontario, prima di poter donare il sangue è sottoposto ad una accurata visita medica, ad esami diagnostici e strumentali

Per informazioni rivolgersi c/o i Servizi trasfusionali dell' ASL FG e per diventare donatori rivolgersi alle Associazioni di volontariato (AVIS – FIDAS).

Contattare i PUNTI URP ASL FG, per numeri telefonici Servizi trasfusionali o Associazioni di volontariato

“se dono faccio buon sangue”

RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Come da normativa vigente (D.LGS. n. 196/2003) , il degente che non vuole rendere noto la sua presenza in ospedale , può comunicarlo alla Direzione amministrativa . Nelle Unità di degenza non devono essere esposti i nominativi delle persone ricoverate. Il personale di assistenza sanitaria , può dare informazioni su volontà delle persone ricoverate ed alle sole persone autorizzate.

I dati sensibili possono essere trattati solo tramite consenso della persona ricoverata .

CUP E CASSE TICKET – UFFICI RILASCIO CARTELLE CLINICHE PRESIDIO OSPEDALIERI ASL FG

NUMERO VERDE CUP PRENOTAZIONI TELEFONICHE 800466222

PRESIDIO OSPEDALIERO “MASSELLI MASCIA” DI SAN SEVERO

(c/o lo Stabilimento ospedaliero “Teresa Masselli Mascia” di San Severo – Via T. Masselli e V.le 2 giugno)

CUP E CASSE TICKET

dal lunedì al sabato : Ore 7.30 - 12,30 dal lunedì al venerdì : Ore 15.00 - 18.00

UFFICIO RILASCIO COPIE CARTELLE CLINICHE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA

.....0882 200438/447

dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00- Il giovedì anche ore 16.00 – 17.00

PRESIDIO OSPEDALIERO “FRANCESCO LASTARIA” LUCERA

(c/o il Presidio Ospedaliero di Lucera - Viale Lastaria - terzo piano)

CUP E CASSE TICKET Centralino..... 0881 5431

dal lunedì al sabato Ore 7.30 – 12.30

dal lunedì al venerdì Ore 15.00 - 18.00

RILASCIO COPIE CARTELLE CLINICHE dal lunedì al venerdì feriali, ore 10.00 - 13.00

PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN CAMILLO DE LELLIS" DI MANFREDONIA

Presidio Ospedaliero Unico Manfredonia – Monte Sant’Angelo

c/o il Presidio Ospedaliero "San Camillo De Lellis" di Manfredonia - Via Isonzo-

UFFICIO CARTELLE CLINICHE.....0884 510305

dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00

Il martedì e il giovedì anche ore 16.00 – 17.00

PRESIDIO OSPEDALIERO "GIUSEPPE TATARELLA" DI CERIGNOLA

c/o il Presidio Ospedaliero "Giuseppe Tatarella" di Cerignola – Via Trinitapoli -

CUP E CASSE TICKET.....0885 419589

dal lunedì al venerdì : Ore 7.30 – 12.30 Ore 15.00 – 18.00

il sabato : Ore 7.30 – 12-30

HOSPICE O RESIDENZE CURE PALLIATIVE

HOSPICE - è una struttura sanitaria residenziale di cure palliative per malati terminali; un luogo d'accoglienza e di ricovero temporaneo, nel quale il paziente viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico, psicologico e spirituale affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile. Gli hospice sono situati all'interno di strutture ospedaliere o sul territorio e possono essere gestiti direttamente dalle Aziende sanitarie o da associazioni di volontariato no profit in convenzione con le Aziende sanitarie. Al suo interno vengono erogate sia prestazioni di ricovero diurno (Day hospital e Day hospice) e di ricovero residenziale.

Nuova struttura Residenziale di cure palliative

HOSPICE DI TORREMAGGIORE

ex stabilimento ospedaliero via S. Ciaccia - Distretto Sanitario n.51 San Severo



E' in corso di attivazione nell'ambito del Distretto Sanitario n.51 di San Severo, un Progetto sperimentale che disciplina un percorso assistenziale per la PRESA IN CARICO del paziente oncologico in cure palliative. Nel Presidio Sanitario di Assistenza Territoriale di Torremaggiore (ex stabilimento ospedaliero San Giacomo), è presente l'Hospice , struttura residenziale , dedicata alle cure di fine vita dei pazienti oncologici.

Nella fase di strutturazione del progetto, fondamentale è stato l'apporto dei Medici di famiglia , coinvolti nel loro organismo di rappresentanza distrettuale (UDMG e UDPLS) , per avere evidenziato le carenze in termini di assistenza che si determinano a domicilio di questa tipologia di assistiti e per aver suggerito nel contempo, le proposte adeguate per la soluzione dei vari problemi. E' dunque

emersa la necessità di delineare un percorso assistenziale con relativa e totale PRESA IN CARICO, delineando vari tipi di “setting” assistenziali, tra i quali , *quello residenziale in Hospice* diventava solo uno dei nodi della rete. Infatti, il Progetto prevede l’attivazione di un ambulatorio per le cure palliative, nonché un servizio di cure domiciliari finalizzate al controllo dei sintomi e al miglioramento della vita residua dei pazienti oncologici.

La figura del Medico di Famiglia è affiancata da Personale Paramedico in grado di erogare prestazioni infermieristiche di base e specialistiche, a cui si aggiunge soprattutto, la consulenza dello stesso Medico Specialista Oncologo che segue i *continuum* di cure che non perdono mai di vista il rispetto della dignità del paziente.

L’attivazione del percorso assistenziale, parte dal MMG che contatta il Responsabile dell’Hospice, il quale provvede all’inserimento del paziente nel percorso più idoneo (*ambulatoriale/domiciliare/residenziale*) con una tempistica di 24-72 ore.

CONTATTI

mail hospicetorremaggiore@aslfg.it

tel. 0882/380235

Nuova struttura Residenziale di cure Palliative

HOSPICE DI MONTE SANT’ANGELO

presidio sanitario territoriale Distretto Sanitario di Manfredonia



dal 24 giugno 2013 è stata attivata nel Presidio Sanitario Territoriale di Monte Sant’Angelo la nuova struttura Residenziale di cure Palliative (**HOSPICE**), appartenente al Distretto Socio Sanitario, che si colloca nel programma di implementazione della rete di cure palliative dell’ASL FG.

L’Hospice è una struttura residenziale deputata, in particolare, all’assistenza di persone in fase avanzata di malattia neoplastica e rappresenta un punto importante della rete dei servizi che la ASL FG garantisce, offrendo continuità di cure e differenziazione degli interventi sul proprio territorio.

La struttura è articolata in camere singole dotate di sussidi e confort per le persone e familiari che accompagnano con spazi comuni di soggiorno e di servizio.

Si propone di dare sollievo alle famiglie e conta sulla presenza del **care giver, (persona di riferimento)**, offrendosi prevalentemente come soluzione residenziale temporanea e non come sostituzione

dell’ambiente familiare, per cui l’obiettivo della dimissione ed il rientro a domicilio del paziente rimane prioritario.

Il personale sanitario della struttura resta a disposizione della cittadinanza per eventuali ulteriori informazioni.

CONTATTI

numeri provvisori

tel. 0884/565935

fax 0884 565910

Il Pronto Soccorso



Il Pronto Soccorso è un servizio a disposizione di tutti i cittadini (italiani e stranieri sia residenti che non nel territorio dell'ASL FG) 24 ore su 24 in ogni giorno dell'anno. Presta cure immediate ai pazienti in condizioni critiche di malori improvvisi, traumi o emorragie, non risolvibili dal medico di famiglia o dal pediatra.

Fornisce le prestazioni urgenti che non possono essere erogate da altri operatori (medici di base, ambulatori polispecialistici...).

Il medico del **P.S.** valuta la gravità della situazione e decide se è necessario il ricovero.

Accesso al P.S. : diretto

Il tempo di attesa per le cure di pronto soccorso, è determinato dalla gravità delle condizioni del paziente che sono valutate con criteri specifici secondo i codici **rosso** - **giallo** - **verde** - **bianco**.

L'ordine d'accesso

L'ordine di accesso agli ambulatori del Pronto Soccorso rispecchia la gravità delle condizioni di salute delle persone, valutata da infermieri appositamente preparati. (Questa è la funzione del **triage**).



Il **codice rosso**: emergenza

Questo colore individua quelle situazioni che possono comportare un immediato **pericolo di vita**.



Il **codice giallo**: urgenza

Il codice è assegnato a persone le cui funzioni vitali sono compromesse .



il codice verde:

Il paziente sarà visitato dopo le urgenze; sono quelle situazioni in cui le funzioni vitali non sono compromesse. **Queste prestazioni possono essere soggette al pagamento del ticket** (se non trauma recente).



il codice bianco:

La prestazione richiesta è di tipo ambulatoriale o di competenza del medico di famiglia e sarà effettuata appena possibile. **Queste prestazioni sono soggette al pagamento del ticket** (secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente).

I MEDICI DEL PRONTO SOCCORSO POSSONO AVVALERSI IN OGNI MOMENTO DELLA

- consulenza dei medici di tutte le unità operative e di tutti i servizi.

La responsabilità del ricovero spetta al medico del Pronto Soccorso.

La presenza dei familiari

In genere, i **parenti** o gli **accompagnatori** sono ammessi all'interno del Pronto Soccorso, solo in presenza di fragilità dell'utente (bambino, anziano, persona diversamente abile) che necessita di cure.

Può verificarsi, inoltre che il paziente venga sottoposto in osservazione breve, presso locali ad hoc, nell'ambito della struttura del Pronto Soccorso.

Il ritiro della documentazione

All'uscita dal pronto soccorso al paziente sarà consegnata **copia della documentazione** degli esami clinici e delle prestazioni sanitarie ottenute.

Ticket di Pronto Soccorso

Secondo la normativa vigente, il medico di Pronto Soccorso, qualora valuti l'intervento richiesto non urgente (cioè effettuabile in un secondo momento, senza che ciò costituisca pericolo per il paziente), **dovrà far pagare il ticket su tutte le prestazioni erogate, secondo quanto previsto dal Tariffario regionale.**



Il **numero telefonico gratuito 118** è da comporre quando si è in una situazione d'emergenza che richiede **soccorso medico immediato**: per esempio un incidente o un grave malore improvviso. Si contatta così una centrale operativa che fornisce una risposta appropriata in caso di urgenza ed emergenza mediante l'invio di mezzi di soccorso adeguati e l'eventuale ricovero in ospedale e coordina le chiamate di emergenza sanitaria su tutto il territorio della provincia compreso il tipo d'evento e le necessità, attiverà il soccorso più opportuno e più vicino.

QUANDO CHIAMARE IL 118

In caso di grave malore, incidente stradale, domestico, sportivo, sul lavoro, ricovero d'urgenza ed ogni situazione certa o presunta di pericolo di vita.

Nel chiamare il 118, è importante fornire in modo chiaro tutte le **informazioni** possibili:

- dire chiaramente il proprio nome e cognome, il numero di telefono, la città e la via da dove si chiama;

- descrivere qual è l'emergenza: il tipo d'incidente, il numero di persone che ne sono coinvolte, gli eventuali feriti o vittime;
- comunicare l'indirizzo dove inviare i soccorsi: se in città, via, numero, piano, eventuale ascensore; se in campagna, il percorso per arrivare, eventuali punti di riferimento;
- rispondere in modo chiaro e sintetico a tutte le domande che l'operatore rivolge sulle condizioni di salute per rendersi conto della gravità del fatto e del tipo di bisogno;
- riagganciare il telefono solo alla fine della conversazione, quando l'operatore dà l'assenso.

È da ricordare che l'attività del 118 **non è mai sostitutiva** di quella svolta dai medici di base o di Guardia Medica prefestiva, festiva o notturna. Anche il medico di famiglia, il medico di pronto soccorso o il medico specialista, possono decidere di ricoverare d'urgenza una persona malata.

In questo caso, è necessario compilare all'accettazione dell'ospedale un'apposita scheda di richiesta, specificando il motivo del ricovero e tutte le informazioni sulle condizioni dell'assistito e sulle eventuali analisi già compiute.

QUANDO NON CHIAMARE IL 118

per richiesta di autoambulanza in situazione di non urgenza (ricoveri programmati, dimissioni ospedaliere, per consulenze medico specialistiche per richiesta del proprio medico di famiglia per informazioni di natura socio-sanitaria orari ambulatori, prenotazioni, visite,)

COME FARE PER AVERE INFORMAZIONI SU UN SOCCORSO

Al cittadino si possono comunicare solo alcune delle informazioni riguardanti l'utente. Le altre notizie, come le registrazioni telefoniche o il numero del chiamante possono essere comunicati solo a Enti preposti alla richiesta.

SEDI

PRONTO SOCCORSO c/o OSPEDALI ASL FOGGIA



MANFREDONIA

PRESIDIO OSPEDALIERO San Camillo De Lellis - Via Isonzo

Pronto soccorso

.....0884 510250/280

CERIGNOLA

PRESIDIO OSPEDALIERO G. Tatarella - via Trinitapoli

Pronto soccorso

..... 0885 419411

LUCERA

PRESIDIO Ospedaliero F. LASTARIA

Lucera - Viale Lastaria

Pronto soccorso

.....0881 543280

SAN SEVERO

PRESIDIO OSPEDALIERO unico T. MASSELLI

Viale 2 Giugno San Severo

Pronto Soccorso

.....0882 200280 /222111

.....0882 242063/200242

Guardia medica - Continuità assistenziale

La Guardia Medica, cioè il **SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE**, garantisce l'assistenza di un medico di base o di un pediatra in situazioni di emergenza che si presentino durante la **notte** o nei **giorni prefestivi e festivi**. Il servizio è quindi attivo dalle ore 20.00 alle ore 8.00 nei giorni feriali e dalle ore 10.00 del sabato o di un qualsiasi giorno prefestivo alle ore 8.00 del lunedì o del primo giorno feriale seguente. Al di fuori di questi orari chi ha necessità di un medico si deve rivolgere al proprio medico di base o al proprio pediatra.

La prestazione è **gratuita** e può essere richiesta telefonando al numero indicato nelle prime pagine degli elenchi telefonici della propria città. Altrimenti, può essere richiesta al numero telefonico di **emergenza 118**.

I **compiti** della guardia medica sono:

- assicurare il **pronto intervento urgente**, anche a domicilio, nelle ore in cui il medico di famiglia non è reperibile
- prescrivere i farmaci necessari per le **terapie d'urgenza**. La quantità prescritta deve essere sufficiente per non più di 3 giorni
- fare un **certificato di malattia in caso di necessità**, di durata non superiore ai 3 giorni
- disporre, se opportuno, il **ricovero in ospedale**

I **medici di guardia**, invece, **non possono**

- prescrivere medicinali ordinati da altri Medici o dall'Ospedale al momento della dimissione
- assicurare le **prestazioni ambulatoriali** non urgenti
- prescrivere analisi, visite specialistiche o cicli di terapia
- prescrivere farmaci o fare **certificati** a persone diverse da quelle per cui è stato richiesto l'intervento

COSA PUO' FARE IL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ?

- **VISITE DOMICILIARI**
- **VISITE AMBULATORIALI** negli orari su indicati
- **CONSULTI TELEFONICI:** è importante rispondere con calma alle domande che vengono poste dal medico in servizio per acquisire tutte le informazioni necessarie che consentano di decidere l'intervento più appropriato per l'utente. Il consiglio telefonico è un atto medico a tutti gli effetti
- **CERTIFICAZIONI DI MALATTIA:** quando il medico di famiglia non è in servizio, per la certificazione di malattia è possibile rivolgersi al Servizio di Continuità Assistenziale che, dopo visita medica, può rilasciare il certificato a partire dal giorno di effettiva constatazione della malattia. La durata del certificato è di norma di un giorno. Solo nei prefestivi e festivi il certificato può avere durata massima di 72 ore (tre giorni).

COSA NON PUO' FARE IL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

- **PRESCRIVERE ESAMI DI LABORATORIO** (esami del sangue) , strumentali (radiografie,ecografie) e visite specialistiche;
- **PRESCRIVERE FARMACI** con nota ministeriale ed obbligo di piano terapeutico
- **RIPETERE RICETTE MEDICHE** per farmaci che si assumono con continuità, ma che non rivestono carattere di indifferibilità.

Si ricorda che secondo il REGOLAMENTO REGIONALE N.17 del 17/11/2003 – BURP n.137 del 25/11/2003 – Il Pronto Soccorso deve ricettare direttamente sul ricettario rosso del S.S.N., mentre i reparti ospedalieri sono tenuti a fornire direttamente i farmaci necessari a garantire la continuità terapeutica fino al rientro in servizio del medico di famiglia .Resta ferma l'autonomia del medico di continuità assistenziale di condividere,e quindi trascrivere, le prescrizioni delle sole terapie di urgenza, che vanno sempre acquisite agli atti.

LE GUARDIE MEDICHE

Servizio Continuità Assistenziale

Il servizio è attivo:

Nei giorni feriali: sempre dalle ore 20.00 alle ore 8.00

Nei giorni prefestivi: dalle ore 10.00 del sabato o di altro giorno prefestivo alle ore 8.00 del lunedì o del giorno

FOGGIA v.le degli Aviatori "Col.D'Avanzo" - **0881.733100**
ACCADIA Str.St.91 Ter - **0881.981174**
ALBERONA via Mancini, - **0881.592449**
ANZANO DI PUGLIA via App. dei Carabinieri D. Ricci - **0881.982205**
APRICENA via G. di Vittorio, 1 - **0882.642054**
ASCOLI SATTRIANO vico S. Donato , 1 - **0885.651853**
BICCARI via Giardino, 1 - **0881.591916**
BOVINO via Casette Asismiche - **0881.961596**
CANDELA via N. Padula, 1 - **0885.853215**
CAGNANO VARANO via D. Alighieri - **0884.8127/5211**
CARAPELLE via Don Damiano Ciano - **0885.795882**
CARLANTINO via Polonia, 1 - **0881.552501**
CARPINO via G. Mazzini, 360 - **0884.992620**
CASALNUOVO MONTEROTARO via Bellini, 1 - **0881.558110**
CASALVECCHIO DI PUGLIA c.so Skanderberg - **0881.553700**
CASTELLUCCIO DEI SAURI via A. Caione, 1 - **0881.962372**
CASTELLUCCIO VALMAGGIORE via Elena, 1 - **0881.972187**
CASTELNUOVO DELLA DAUNIA l.go Plebiscito, 1 - **0881.559436**
CELENZA VALFORTORE l.go San Nicola - **0881.554902**
CERIGNOLA via XX Settembre - **0885.419485**
DELICETO via Arena Cavata, 1 - **0881.914006**
FAETO via Cappella, 1 - **0881.973442**
LESINA via Fraccacreta , 1 - **0882.991963**
LUCERA v.le Lastaria - **0881.543378**
ISCHITELLA via Enrico Fermi, 1 - **0884.996214**
ISOLE TREMITI
Isola San Nicola - **0882.463061**
Isola San Domino - **0882.463752**
MANFREDONIA via Isonzo - **0884.510216**
MATTINATA via Brodolini - **0884.551372**
MONTELEONE DI PUGLIA c.da Cupazzo - **0881.983541**
MONTE SANT'ANGELO c/o S.O.Via della Croce - **0884.565929**
MOTTA MONTECORVINO p.zza A. Moro, 1 - **0881.551900**
ORDONA p.zza Aldo Moro - **0885.796222**
ORSARA DI PUGLIA via Ponte Capò - **0881.964084**
ORTA NOVA c.so Matteotti , 29 - **0885.791416**
PANNI l.go Piano - **0881.965298**
PESCHICI via S.Elia - **0884.964576**
PIETRA MONTECORVINO via Roma, 6 - **0881.519100**
RIGNANO GARGANICO l.go Portagrande, 9 - **0882.820019**
ROCCHETTA SANT'ANTONIO via F.De Santis, 1- **0885.654438**
RODI GARGANICO c.so Madonna della Libera, 118 - **0884.965255**
ROSETO VALFORTORE c.so Roma, 23 - **0881.594324**
SAN GIOVANNI ROTONDO c.so Roma , 85- **0882.451537**
SAN PAOLO DI CIVITATE via Donnanno - **0882.555205**
SANT'AGATA DI PUGLIA p.zza 20 Settembre , 2 - **0881.984665**
SAN MARCO IN LAMIS via XXIV Maggio , 1 - **0882.816000**
SAN MARCO LA CATOLA l.go Amedeo , 1 - **0881.556600**
SANNICANDRO GARGANICO via M.del Campo, 35 - **0882.472722**
SAN SEVERO via T.Masselli Mascia, 44 - **0882.225412**
SERRACAPRIOLA v.le Italia, 1- **0882.681612**
STORNARA via Soldato Cammerino , 14 - **0885.431465**
STORNARELLA c.so V.Emanuele III - **0885.432281**
TORREMAGGIORE via S. Ciaccia - **0882.380206**
TROIA p.zza G. XXIII , 4 - **0881.979384**
VICO DEL GARGANO via G.di Vagno n. 47 - **0884.920305**
VIESTE c/o Località Coppitella - **0884.711222**
VOLTURARA APPULA via del Progresso - **0881.557013**
VOLTURINO via Croce - **0881.550296**
ZAPPONETA via Armando Diaz , 14 - **0884.529333**

Struttura: U.O.C. PUNTI DI PRIMO INTERVENTO ASL FG

c/o S.O. "S.Giacomo" I piano -TORREMAGGIORE
Direzione Tel. 0882 380237
Tel. 0882 380222

Il Punto di Primo Intervento è di solito una postazione territoriale della rete dell'Emergenza-Urgenza, presso cui operano i Medici dell'Emergenza Territoriale con la peculiarità di fornire una prima risposta sanitaria all'Emergenza-Urgenza sul territorio.

I Punti di Primo Intervento sono, infatti, strutture sanitarie distribuite sul territorio presso i quali è possibile effettuare un primo intervento medico in caso di problemi di gravità minore,

Dispongono di competenze cliniche e strumentali adeguate a fronteggiare e stabilizzare, temporaneamente, le emergenze fino alla loro attribuzione al Pronto Soccorso dell'Ospedale di riferimento ed in grado di fornire risposte a situazioni di minore criticità e bassa complessità.

In alcuni casi, l'attivazione dei P.P.I. serve per razionalizzare la rete dei Pronto Soccorso, riconvertendo strutture non in grado di mantenere standard elevati di prestazioni e, in zone disagiate, costituisce un riferimento sanitario con accesso h 24 per la popolazione.

Si distinguono in:

- **Punti di Primo Intervento** situati nell'ambito di Presidi delle Aziende Sanitarie Locali, individuati dopo l'attuazione della riorganizzazione della rete ospedaliera;
- **Punti di Primo Intervento temporanei**, fissi o mobili, organizzati per esigenze stagionali in località turistiche ed in occasione di manifestazioni di massa, sportive, culturali e religiose.

Nei Punti di Primo Intervento non si effettuano ricoveri urgenti né si attivano procedure di accettazione in urgenza..

STRUTTURE ACCREDITATE ASL FOGGIA

Sono strutture private convenzionate con il Sistema Nazionale Sanitario, in cui la prestazione sanitaria viene eseguita dietro pagamento del solo ticket. Alle strutture private accreditate possono accedere unicamente gli utenti iscritti nell'ASL con cui la struttura ha la convenzione.

Assistenza domiciliare



I servizi di **assistenza domiciliare** offrono prestazioni a domicilio, per aiutare le persone che vivono nella propria casa, pur non essendo completamente autosufficienti.

Tra le **attività** previste rientrano quelle di:

- aiuto nella **cura personale**;
- aiuto per il governo e la pulizia della **casa**;
- aiuto nel disbrigo di **pratiche** burocratiche;
- aiuto nell'acquisto della **spesa** e nella preparazione dei **pasti**;
- attività di **lavanderia**;
- **accompagnamento** negli spostamenti in città per necessità mediche o personali;
- servizio di **interpretariato** per i cittadini non udenti.
-

Possono **richiedere** l'assistenza domiciliare:

- persone o famiglie parzialmente o totalmente non autosufficienti, che non sono in grado, anche temporaneamente, di gestire le proprie esigenze;
- persone, anche minorenni, con ridotta o nulla autonomia per handicap, per invalidità o per problemi psichici;
- persone che vivono in situazioni di isolamento sociale;
- anziani ultrasessantacinquenni.

Il Servizio è istituito dai **Comuni**, dalle **Circoscrizioni** o dalle **ASL**, spesso in convenzione con organismi privati e si avvale della collaborazione di organizzazioni di volontariato, degli obiettori di coscienza e di cittadini volontari. Per richiedere l'assistenza domiciliare è necessario contattare il dipartimento dei Servizi Sociali della Circonscrizione di residenza.

ASSISTENZA OSPEDALIERA DIRETTA

Assistenza ospedaliera "diretta" è l'insieme delle prestazioni in regime di ricovero erogate in strutture ospedaliere o case di cura operanti per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). In questo caso tutti gli iscritti al Servizio sanitario provinciale possono beneficiare gratuitamente dei ricoveri ospedalieri.

ASSISTENZA OSPEDALIERA INDIRETTA

Accesso a pagamento con previsione di un rimborso per residenti iscritti al servizio sanitario provinciale, c/o:

- Case di cura private "non convenzionate" provinciali ed extraprovinciali
- Strutture sanitarie estere "non convenzionate"
- **L'Assistenza Domiciliare Integrata**
- L'**Assistenza Domiciliare Integrata** (A.D.I.) è un servizio, organizzato dalle Asl in collaborazione con i Comuni, che permette ai cittadini che ne hanno bisogno di essere **assistiti a casa** con programmi personalizzati, evitando il ricovero, in ospedale o in casa di riposo, per un tempo maggiore del necessario. Con la legge numero 69 del 2009, anche le **farmacie pubbliche e private** in convenzione con il Servizio Sanitario nazionale sono tenute ad offrire **servizi di assistenza domiciliare integrata** a favore dei pazienti, spesso **anziani**, del proprio territorio con la consegna domiciliare di farmaci e dispositivi medici necessari alle cure e la messa a disposizione degli **operatori socio sanitari**, infermieri e fitoterapisti per visite domiciliari.
- Le **forme** di Assistenza Domiciliare Integrata sono due: **semplice** e **complessa**.

Assistenza domiciliare Integrata semplice

Include prestazioni infermieristiche o riabilitative più **semplici**, come medicazioni, prelievi del sangue o cambi di catetere, ed è rivolta a persone non totalmente autosufficienti, in genere **anziane**.

Per **richiedere** l'Assistenza Domiciliare Integrata semplice, il cittadino si deve rivolgere al proprio **medico di base**, che valuta la situazione e la segnala al Distretto Sanitario, il quale si attiva per fornire i servizi richiesti.

Assistenza domiciliare Integrata complessa

Comprende un insieme di cure mediche, infermieristiche, riabilitative e assistenziali, che riguardano **persone gravemente ammalate** non autosufficienti, che hanno necessità complesse.

L'Assistenza Domiciliare Integrata complessa deve essere richiesta al **Distretto Sanitario** di residenza, dallo stesso medico di base, oppure dalla persona interessata, dai suoi familiari o dagli operatori dei Servizi Sociali del Comune. La richiesta è valutata da una commissione, composta da medici, operatori dei Servizi Sociali, infermieri ed altre eventuali figure professionali. La domanda è

accettata solo se il servizio di Assistenza Domiciliare è attivo nella Asl e se la persona ha realmente complesse necessità, per le quali non sono sufficienti gli infermieri o gli operatori sociali.

STRUTTURE ACCREDITATE ASL FOGGIA

- Sono strutture private convenzionate con il Sistema Nazionale Sanitario, in cui la prestazione sanitaria viene eseguita dietro pagamento del solo ticket. Alle strutture private accreditate possono accedere unicamente gli utenti iscritti nell'ASL con cui la struttura ha la convenzione.
 - **Che cosa sono le R.S.A.**
 - **(Residenze Sanitarie Assistenziali)**
- **La R.S.A.** è una struttura residenziale extra ospedaliera atta a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie e di recupero, trattamenti riabilitativi e di tutela alle persone anziane non autosufficienti sia fisicamente che psichicamente, non supportati da familiari per consentire erogazioni domiciliari di prestazioni sanitarie continue e dell'assistenza necessaria.
-
- **Le RSA** possono diversificarsi a seconda della tipologia degli ospiti, [in RSA di base e RSA di cura e recupero.](#)
- **Le RSA di base** possono accogliere anziani non autosufficienti con limitazioni di autonomia fisiche, mentali e sociali che non consentono l'assistenza a domicilio di
- ogni genere (fisiche, mentali e sociali) non assistibili a domicilio.
- **Le RSA di cura e recupero** si rivolgono alla tipologia di utenza che pur richiedendo assistenza sanitaria e riabilitativa continue, non è tale da consentire il [ricovero ospedaliero.](#)
 - **Che cosa sono le R.S.S.A.**
 - **(Residenze Socio-Sanitarie Assistenziali)**
- La residenza sociale assistenziale, è finalizzata all'erogazione di servizi socio-assistenziali in particolare a persone anziane, affette da gravi deficit psico-fisici, che non necessitano di cure sanitarie complesse, ma di un alto grado di assistenza alla persona con interventi specifici. Questa tipologia di utenza non è in grado di condurre una vita autonoma e per la loro patologia possono essere previsti solo limitati livelli di recuperabilità dell'autonomia e non possono essere assistite a domicilio.
- La Residenza Socio sanitaria Assistenziale è destinata quindi all'accoglienza ed all'assistenza delle persone prevalentemente anziane non completamente o del tutto non autosufficienti.
 - **a seguire alcune RSSA convenzionate**
- **RSSA "Villa Santa Maria di Pulsano"**
- Via per Pulsano Km. 1 – n. s. n. Monte Sant'Angelo(FG) tel. 0884 - 561676 - [PEC sanitariaservice@pec.it](mailto:sanitariaservice@pec.it)
- **RSSA "Fondazione Filippo Turati – Ente Morale – Onlus "Località Macchia di Mauro – Vieste; Centro Sanitario di Vieste**
Loc. Macchia di Mauro
71019 Vieste (FG)
Tel 0884 708827 Fax 0884 707443
E-mail: vieste@fondazioneturati.it
- **RSSA " La Speranza Giovanni Paolo II°**
- Località Valleverde - Comune di Bovino (FG);
- **RSSA "Santa Maria Stella"**
- Piazza Matteotti n.2
- 71020 - PANNI (FG)
- E-Mail: info@santamariastella.it

NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA



DISTRETTO S.S. n° 56 - FOGGIA - Piazza Libertà,1

Assistenza Domiciliare0881 884529

DISTRETTO S.S. n° 57 - FOGGIA - Via Grecia

Assistenza Integrativa.....0881 884466/65

Dirig. Assistenza Domiciliare integrata (ADI)

.....0881 8444104/09

Assistenza Ospedaliera Indiretta..... 0881 884415

DISTRETTO S.S. n° 51 - SAN SEVERO - Via Turati, 44

Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)

via Formile, 34..... tel. 0882 228238

◊ **Punto di ascolto** : Sede SAN SEVERO via Trieste n.24

(Comuni di appartenenza - S.Severo,Torremaggiore,

San Paolo di Civitate, Serracapriola, Chiesti)

Orario lun-ven ore 8-14.00 -

.....tel. 0882 243847 fax 0882 228328

APRICENA - Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D)

(Comuni di appartenenza - Lesina, Poggio Imperiale, Sannicandro G.co)

◊ **Punto di ascolto**: Sede APRICENA via Pozzo Salso,12

.....0882 641965 fax 0882 641965

DISTRETTO S.S. n° 52 SAN MARCO - Via XXIV Maggio

Assistenza Integrativa - Protesica riabilitativa0882 815312

SAN NICANDRO GARGANICO - via M. Del Campo

Assistenza Integrativa - protesica Riabilitativa

..... 0882 472769

DISTRETTO S.S. DI CERIGNOLA

Cerignola - via XX Settembre, 1

Centro Unico Prenotazioni.....0885 419359

CARAPELLE - Via Della Repubblica

Ambulatorio.....0885 419912

ORDONA - P.zza Aldo Moro

Ambulatorio.....0885 796222

ORTA NOVA - C.so Umberto I

Poliambulatorio.....0885 419107

STORNARA via Soldato Cammerino n.12

Ambulatorio0885 419926

STORNARELLA - Corso V. Emanuele III

Ambulatorio0885 432281

SAN GIOVANNI ROTONDO Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)

(Comuni di appartenenza – San Marco in Lamis, San Giovanni Rotondo, Rignano Garganico)

Punto di ascolto: Sede SAN GIOVANNI ROTONDO

via Luigi Capuano, 12

.....tel. fax 0882 459628

Orario lun - ven ore 8-14.00

DISTRETTO S.S n° 53 - VICO DEL GARGANO -

via Aldo Moro

RODI GARGANICO Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)

(Comuni di appartenenza - Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste, Peschici, Ischitella, Carpino, Cagnano Varano)

◇ **Punto di ascolto :**

Corso Madonna della Libera, 118

.....tel. e fax 0884 714802

Orario lun. – ven. ore 8-14.00

S.C. INTEGRAZIONE

SOCIO-SANITARIA (A.D.I.)

DIRETTORE: Magaldi dott. Ettore

C7o Camera del Commercio – V.le Fortore - Foggia

.....tel. 0881 884670 fax 0881 884638

Rapporti con i Comuni del territorio per le attività socio-sanitarie.

Redazione dei Piani di Zona.

Predisposizione di atti e rendicontazione del piano regionale della Prevenzione.

PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.)

consulta sito www.aslfg.it - link distretti sanitari

I DIPARTIMENTI TERRITORIALI

Nell'ASL di Foggia, sono stati istituiti i Dipartimenti, sia territoriali che ospedalieri, che riuniscono diverse Strutture Semplici e Complesse dotate di autonomia tecnico funzionale e professionale, nonché di autonomia gestionale nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite, che operano secondo un comune codice di comportamento clinico – assistenziale, didattico e di ricerca.

I DIPARTIMENTI TERRITORIALI SONO:

- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Riabilitazione
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento di Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Farmaceutico Territoriale
- Servizio di Attività Consultoriali

L'ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO

L'assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro comprende le funzioni, le attività e le prestazioni finalizzate a tutelare la salute della popolazione complessivamente negli ambienti di vita e di lavoro, attraverso strutture quali:
il **Dipartimento di Prevenzione**

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE



DIREZIONE

Direttore: URBANO dott. LUIGI
Piazza Pavoncelli 11 - Foggia
Tel.0881. 884330/310 – Fax 0881. 884332

Il livello d'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro interessa tutte le attività, svolte dal DIPARTIMENTO di PREVENZIONE che sono le seguenti:

- promozione e tutela della salute della popolazione;
- profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
(attività di prevenzione rivolte alla persona – vaccinazioni (obbligatorie e raccomandate), programmi di diagnosi precoce (screening);
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi connessi con gli ambienti di vita, anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinamenti ambientali;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di lavoro;
- sanità pubblica veterinaria;
- tutela igienico-sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- attività di valutazione e di certificazione medico-legale;

Il Dipartimento di Prevenzione è una struttura dipartimentale (disciplinata dall'art.13 della L.R. n.25 del 3.8.2006) dotata di autonomia organizzativa e contabile ed è organizzato per centri di costo e di responsabilità ai sensi dell'art.7 del D.L.g.s.n.502 e s.m.i.

Il Dipartimento di Prevenzione è articolato in aree territoriali:

Area territoriale Nord

(comprende i Distretti di San Severo, San Marco in Lamis, Vico del Gargano)

Area territoriale Sud

(comprende i Distretti di Foggia 1, Foggia 2, di Lucera di Troia di Manfredonia e di Cerignola)

composte dalle seguenti Unità operative complesse:

S. C. Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)



Attività

○ Sorveglianza, prevenzione, controllo delle malattie infettive e parassitarie (inclusi i programmi vaccinali) e controllo delle malattie cronico-degenerative. Il S.I.S.P. svolge attività di tutela della salute pubblica nei luoghi di vita e di prevenzione delle malattie infettive.

S. C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.P.E.S.A.L.)



Attività

Funzioni principali del Servizio:

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro si occupa di tutelare la salute dei lavoratori mediante interventi preventivi e di controllo, in particolare:

- Sorveglianza, prevenzione, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

S. C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)

Attività

- Pareri su nuovi impianti o ampliamenti di impianti di pubblico acquedotto, di concerto con il SISP per gli aspetti di igiene ambientale
- controlli e campionamenti, ai sensi del D.Lgs. n.31/2001 e s-m-i- su fonti, impianti di approvvigionamento e reti di distribuzione di acquedotti pubblici e su fonti private che forniscono acqua destinata al consumo umano ad uso pubblico;
- Giudizio di idoneità delle acque destinate al consumo umano;
- Controlli su fonti e sorgenti di acque minerali, compreso l'imbottigliamento.
- Igiene della nutrizione

S. C. Sanità animale (S.I.A.V. AREA A)



Attività

- Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- Profilassi ai fini dell'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- Prevenzione e controllo della zoonosi;
- Controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della salute umana e dell'equilibrio fra uomo, animale e ambiente;
- Interventi di Polizia Veterinaria



S. C. Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (SIAV AREA B)



Attività

- Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione, preparazione, trasformazione, commercializzazione, deposito, trasporto, vendita di alimenti di origine animale e/o loro derivati di esclusiva competenza del SIAV B;
- Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari di non esclusiva competenza SIAV B, che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione, preparazione, trasformazione, commercializzazione, deposito e trasporto, vendita di alimenti, etc..).

S. C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAV AREA C)



Attività

- Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, e sorveglianza sul deposito, vendita, distribuzione ed impiego del farmaco veterinario anche attraverso i programmi per la ricerca dei residui di farmaco veterinario con particolare riguardo alla repressione dei trattamenti illeciti e impropri;
- Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, e sorveglianza sulla produzione e distribuzione dei mangimi etc..)

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

FOGGIA

Direzione - Segreteria - p.zza Pavoncelli,110881 884330/310 fax 0881 884332

AREA SUD

FOGGIA - Sede Territoriale

◆ Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)

Piazza Pavoncelli, 11 – Direzione

.....tel. fax 0881 884334

Segr. e Prenotazionitel. fax 0881 884341

◆ Servizio Vaccinazioni

Piazza Pavoncelli, 11

.....0881 884308 fax 0881 884342/368 **◆ Commissione Medica Locale per patenti**

di guida e patenti speciali

Piazza Pavoncelli, 11.....0881 884302/350

◆ Certificazioni d'idoneità (patenti di guida, porto d'armi, ecc.) (accettazione e ritiro)

.....0881 884341/350

◆ Medicina Fiscale Piazza Pavoncelli, 11- Foggia

Segr.....0881 884305 fax 0881 884300

◆ Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti Lavoro (S.P.E.S.A.L.) –

P.zza Pavoncelli, 11 – Foggia

.....0881 884318 fax 0881 884 320

◆ Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)

Piazza Pavoncelli, 11.....tel. fax 0881 884633

◆ Sanità Animale (SIAV Area A) -

Tratturo Castiglione, 14

Ufficio Amministrativo.....0881 884237

◆ Servizi Veterinari Area B

Direttore dei Servizi Veterinari –

C.so Giannone, 85.....0881 884754

Segreteria Ufficio Amm.vo - C.so Giannone, 85

.....0881 884755/791

◆ Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale Area B - C.so Giannone, 85

Segreteria Ufficio Amm.vo - C.so Giannone, 85

.....0881 884755/791

◆ Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche Area C

C.so Giannone, 85..... tel. fax 0881 884749

CERIGNOLA - Sede Territoriale

Via XX Settembre, 1

Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)

.....0885 419388

◆ Servizio Prevenzione e Sicurezza e Ambienti di lavoro (S.P.E.S.A.L.)

..... 0885 419365

◆ Sanità Animale (S.I.A.V. AREA A)

.....0885 419248

Area Randagismo.....0885 419754

◆ Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)

.....0885 419756

◆ Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)

..... 0885 419249

.....0884 510476/422

MANFREDONIA - Sede Territoriale

c/o Distretto S.S. n. 54 - Via Barletta

◆**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)**

.....tel. e fax 0884 510467

◆**Sanità Animale (S.I.A.V. AREA A)**0884 510428/438

◆**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**

.....0884 510432/433

◆**Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)**

AREA NORD

SAN SEVERO - Sede Territoriale

Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)

Direzione Via Castiglione,80882 200417

Uff.Formazione SISP via Castiglione,8

.....0882 200423

Segreteria e Ufficio L.210/92 - via Castiglione,80882 200222

Dirigenti medici - via Castiglione,80882 200219/334/422

◆**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)** - via Bellini - S. Severo

.....tel. fax 0882 240125

Dirigenti medici - *via Castiglione* - S. Severo

.....0882 200718

◆**Servizio Prevenzione e Sicurezza e Ambienti di lavoro (S.P.E.S.A.L.)**

Via Castiglione,8

.....0882 200221 fax 0882 225298

Tecnici della prevenzione - via Castiglione,80882 200239/345

Uffici - *via Castiglione,8*0882 200471/260

◆**Sanità animale (S.I.A.V. AREA A)**

p.zza Europa, 35 - S.Giovanni Rotondo

.....tel. 0882 418231 fax 0882 456231

◆**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**

rif. - via via Castiglione - S. Severo

.....tel. fax 0882 200713

◆**Servizio Igiene degli allevamenti e delle**

produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)

rif. - via Castiglione - S. Severo

.....tel. 0882 200711/200724 fax 0882 225298

COMMISSIONI INVALIDITÀ CIVILE



La Commissione di Invalidità Civile, è l'organo incaricato di quantificare, in sede di visita collegiale, dopo istanza presentata dall'interessato, la percentuale della compromessa capacità lavorativa per l'ottenimento dei benefici previsti dalla normativa vigente.

Dal 1.4.2010 è cambiata la procedura per il riconoscimento dell'invalidità civile: non è più indispensabile recarsi presso gli uffici della Commissione invalidi civili della ASL FG per munirsi del modello necessario per dare corso al riconoscimento dell'invalidità Civile.

Difatti, dal 1° aprile basta collegarsi con il sito www.inps.it e selezionare il box relativo alla modulistica dell'invalidità: si potrà in tal modo scaricare e salvare il modello relativo, che può essere compilato dall'assistito interessato, dai Patronati o dalle Associazioni che offrono supporto alle persone colpite da patologie o handicap.

Si può anche chiedere il codice PIN che permette di inoltrare la domanda on -line, ottenendo un sensibile risparmio di tempo sull'inoltro dell'istanza, e, in virtù della Posta Elettronica Certificata, di cui si stanno dotando molti Medici di base, anche il Medico di famiglia può accedere a questa procedura informatica e compilare le certificazioni richieste.

Le domande vengono poi trasmesse dall'INPS alla ASL competente per territorio e seguono la consueta procedura per il riconoscimento dell'invalidità, che prevede l'accertamento da parte della Commissione invalidi, in ordine cronologico di presentazione delle istanze, della condizione di handicap o di patologia per cui viene richiesta l'invalidità

L'ASL acquisisce le domande direttamente dal sistema informatico dell'INPS e successivamente le Commissioni ASL provvedono alla convocazione a visita tramite lettera raccomandata, con indicazione di sede, giorno ed orario.

PER SAPERE

► **L.104/92, prevede** benefici fiscali lavorativi in caso di disabilità gravi.

► **La Legge 68/99** prevede l'inserimento lavorativo dei disabili. La stessa Commissione effettua gli accertamenti relativi allo stato di disabilità e alle modalità di inserimento nel mondo del lavoro

► **La L.210/92** riconosce l'indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da vaccinazioni o trasfusioni.

La domanda va effettuata sugli stessi modelli per la richiesta di riconoscimento della legge 104.

LA VALUTAZIONE DELLA PERCENTUALE DI INVALIDITÀ

Per la valutazione della percentuale, in attesa di una revisione dei criteri che, come indicato nella legge quadro sull'assistenza dovrebbero uniformarsi alla Classificazione internazionale dei disturbi, disabilità ed handicap (*ICIDH - International classification of impairments, disabilities and handicaps*),

si fa riferimento alle tabelle allegate al [D.M. della Sanità del 5/02/1992](#), che indicano la percentuale di invalidità da assegnare a ciascuna menomazione. Con il riconoscimento di un'invalidità superiore al 75% ,in caso di indigenza, è previsto, un beneficio economico pensionistico.

L'esenzione del ticket si ottiene, in caso di invalidità superiore al 66%. Il riconoscimento dell'invalidità civile dà diritto alla fornitura di protesi ed ausili per le patologie contemplate nel verbale di riconoscimento.

L'indennità di accompagnamento è riconosciuta a chi su indicazione della Commissione, ha compromesse le capacità di svolgere gli atti quotidiani della vita o di muoversi in modo autonomo, lo stesso dicasi per i Sordomuti ed i ciechi.

Requisito reddituale

Per avere diritto ad alcuni benefici economici, la persona invalida non deve avere un reddito superiore annuale stabilito da determinati limiti. Il controllo della permanenza dei requisiti reddituali viene effettuata annualmente tramite richiesta di autocertificazione inviata dall'Inps direttamente al pensionato.

L'indennità di accompagnamento per gli invalidi civili totali, per i ciechi civili assoluti, l'indennità speciale per i ciechi parziali e l'indennità di comunicazione per i sordomuti, non dipendono da limiti di reddito.

Si evidenzia che dopo la visita della Commissione Medica dell'ASL FG la pratica viene inviata al Ministero del Tesoro presso l'Ospedale Militare. Il verbale, contenente l'esito della visita, sarà inviato al domicilio.

Per i benefici derivanti dalla legge 104/92, in caso di situazione di gravità, può essere richiesto, ad uno specialista ASL competente nella patologia, un certificato provvisorio che attesti il bisogno di assistenza continua e permanente.

Tale certificato può essere richiesto solo tre mesi dopo la presentazione della domanda di riconoscimento dell'invalidità ai sensi della legge 104/92.

L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA'

La Commissione Medica della A.S.L. di Foggia, fissa la data della **visita medica entro 3 mesi** dalla data di presentazione della domanda. Se i termini slittano, il richiedente può presentare in carta semplice, diffida all'Assessorato alla Sanità Regionale, che fissa la data della visita entro il termine complessivo di 9 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Il richiedente si presenta a visita medica nel giorno e nel luogo stabilito. Se impossibilitato per motivi di carattere sanitario a presentarsi a visita, può richiedere una visita domiciliare. Tale richiesta può essere motivata anche da un familiare convivente. Durante la visita medica il medico di fiducia può essere presente.

Dopo aver effettuato gli accertamenti sanitari, la Commissione medica dell'A.S.L., redige il verbale della visita annotando il giudizio medico-legale. Se la commissione medica A.S.L. accerta l'invalidità, trasmette copia del verbale di visita, completo di tutti gli allegati, alla Commissione medica di verifica del Ministero dell'economia e delle finanze competente per territorio.

La Commissione Medica di verifica entro 60 giorni si esprime sul giudizio emesso dalla Commissione medica A.S.L.. Nel caso in cui la Commissione Medica di verifica non condivida il giudizio medico-legale pronunciato dalla Commissione medica dell'A.S.L., può sottoporre il richiedente a visita diretta o può invitare l'A.S.L. a sottoporre il richiedente ad accertamenti specialistici.

Dopo la procedura di accertamento sanitario, la Commissione Medica dell'A.S.L. o la Commissione Medica di verifica (nel caso in cui questa ultima abbia effettuato la visita diretta) invia al richiedente interessato, con lettera raccomandata con avviso

di ricevimento, un'originale del verbale di visita dove è indicata la percentuale di invalidità riconosciuta.

SEDI COMMISSIONI INVALIDI CIVILI ASL FOGGIA

FOGGIA 1 e 2

Segreteria via Nedo Nadi, 18

tel. 0881 884260 fax 0881 884258

ASCOLI SATRIANO

Vico San Donato ,1tel.0885 652713

CERIGNOLA

via XX Settembre,1..... tel. fax 0885 419298

LUCERA

COMUNI INTERESSATI

Lucera, Alberona, Biccari, Carlantino, Casalnuovo Monterotaro, Casalvecchio di Puglia, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Motta Montecorvino, Pietra Montecorvino, Roseto Valfortore, Volturara Appula, Volturino

Centralino V.le F.Lastaria **LUCERA**

0881 543532 tel. fax 0881 543519

MANFREDONIA

COMUNI INTERESSATI Manfredonia, Zapponeta

Centralino via Barletta,1 **MANFREDONIA**

.....0884 510425 fax 0884 510424

MONTE SANT'ANGELO

v.le Santa Croce, Snc0884 565914

ORTANOVA

COMUNI INTERESSATI

Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ordona, Carapelle

c.so Umberto I, 1 **ORTANOVA**

.....0885 419123

RODI GARGANICO

c.so Madonna della Libera, 118

.....0884 714804 tel. fax 0884 966375

SAN MARCO IN LAMIS

c/o Ospedale via XXIV Maggio,1

.....0882 816564

SANNICANDRO GARGANICO

via M. Del Campo,35

numero di riferimento Uff.Invalidi di S.Severo.....0882 200359

SAN SEVERO

via Trento,3

.....0882 200359

l'intervento di altri soggetti, il cosiddetto Terzo Settore (associazioni di volontariato, Patronati, Istituti di pubblica assistenza , ecc.) sia nella fase della progettazione che in quella dell'attuazione degli interventi, e sostenendo le famiglie che si fanno carico dell'assistenza della persona disagiata. Ferme restando le tutele previste dalle leggi statali, quindi, ogni regione, provincia, comune può decidere autonomamente interventi sia di natura economica che di fornitura di servizi.

L'INDENNIZZO SECONDO LA LEGGE N. 210 DEL 1992 SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Ai cittadini italiani danneggiati dal sangue infetto è stata riconosciuta - dalla Legge n. 210 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni - la possibilità di ottenere un indennizzo da parte dello Stato. E' un beneficio economico concesso per motivi di solidarietà sociale e non di un vero e proprio risarcimento del danno. L'indennizzo consiste in un assegno bimestrale vitalizio, variabile a seconda della gravità dell'infermità riportata. Ai cittadini italiani danneggiati dal sangue infetto è stata riconosciuta - dalla Legge n. 210 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni - la possibilità di ottenere un indennizzo da parte dello Stato.

E' un beneficio economico concesso per motivi di solidarietà sociale e non di un vero e proprio risarcimento del danno.

L'indennizzo consiste in un assegno bimestrale vitalizio, variabile a seconda della gravità dell'infermità riportata.

La domanda

La domanda di indennizzo è da presentarsi al Ministero della Salute attraverso la Azienda Sanitaria Locale (ASL) di appartenenza, e deve essere redatta su carta semplice, firmata dell'interessato o da chi esercita la tutela ed infine datata.

E' possibile che la stessa ASL provveda a fornire al richiedente i moduli prestampati della domanda di indennizzo.

La domanda, firmata dal richiedente o, in caso di minori o di incapaci, da uno dei genitori o dal tutore, deve contenere i seguenti dati:

- dati anagrafici e codice fiscale del danneggiato;
- dati anagrafici dell'eventuale rappresentante o rappresentanti (nel caso di minori o incapaci) o richiedente (in caso di morte del danneggiato);
- indicazione del danno per il quale si chiede l'indennizzo (danno da vaccinazione/danno da epatite post-trasfusionale/infezione da HIV/danno a seguito di assunzione di emoderivati);
- elenco della documentazione allegata;
- indirizzo al quale inviare ogni comunicazione e recapito telefonico;
- firma ;
- data di presentazione.

Alla domanda va allegata la specifica documentazione amministrativa e sanitaria richiesta per le diverse tipologie di beneficiari (informarsi presso l'ufficio della ASL); in linea generale si tratta di:

- Certificazione medica dove si documenta l'avvenuta somministrazione di sangue e/o emoderivati oppure l'avvenuta vaccinazione.
- Copia della cartella clinica che attesta l'avvenuta somministrazione di sangue e/o emoderivati oppure l'avvenuta vaccinazione.
- Foglio redatto da un medico dove viene riportata la data della prima diagnosi di Epatite cronica e/o di infezione del virus HIV.

Infine va allegata alla domanda la **scheda informativa** che deve essere compilata e firmata da un medico di una struttura pubblica.

La scheda informativa contiene i dati relativi alla trasfusione o vaccinazione e ai danni conseguenti. La Commissione Medico-Ospedaliera (C.M.O.) redige un verbale degli accertamenti eseguiti e formula il giudizio diagnostico sulle infermità e sulle lesioni riscontrate, esprime il proprio parere sul nesso causale tra le infermità o le lesioni e la vaccinazione, la trasfusione, la somministrazione di emoderivati, il contatto con il sangue e derivati in occasione di attività di servizio del personale sanitario.

Il verbale redatto dalla C.M.O. viene inviato alla Regione affinché venga inviata la decisione al cittadino richiedente e venga avviata la procedura di liquidazione dell'indennizzo.

Le Regioni hanno predisposto un ufficio ed un responsabile sulla materia.

I termini per presentare la domanda

I termini per la presentazione della domanda sono di **3 anni** per i casi di

- **vaccinazioni o di epatiti post-trasfusionali** e di **10 anni** per i casi di **infezione HIV**.

I termini decorrono dal momento in cui l'avente diritto risulta aver avuto conoscenza del danno irreversibile: quindi non dal momento della scoperta della semplice infezione ma da quello in cui la patologia si è conclamata pervenendo ad uno stadio cronico. Questi termini sono perentori.

Per Informazioni:

COLLEGIO MEDICO LEGALE

Presidente RUSSI dott. GIUSEPPE

(COMMISSIONE ex Art. 1, L. 295/90, ai sensi
del DPR 461/01)

mail: giuseppe.russi@aslfg.it

Sede: c/o Azienda Sanitaria Locale FG della Provincia di Foggia – Piazza della Libertà,1- FOGGIA
tel. fax**0881/884629**

Il COLLEGIO MEDICO LEGALE A.S.L. svolge, quali competenze aziendali, compiti di accertamento e valutazione delle idoneità lavorative e di servizio (Enti pubblici e privati).

IL COLLEGIO MEDICO LEGALE A.S.L. – definisce - a domanda dell'interessato o del Datore di lavoro – la inabilità assoluta/parziale e permanente/ temporanea per cause non da servizio, ivi compresi i cambiamenti di mansioni.

Definisce inoltre pratiche INPDAP e Prefettura.

Le domande vanno indirizzate a :

COLLEGIO MEDICO LEGALE

A.S.L. Provincia di Foggia Tel.-fax 0881 884629

P.zza della Libertà , 1 - 71100 FOGGIA

DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE



DIREZIONE

Direttore : Trivisano dott. Leonardo

Tratturo Castiglione, 14 **Foggia** –

Tel 0881. 884213/214 - fax 0881. 884212

Email: dipriab@aslfg.it

Il Dipartimento di Riabilitazione eroga prestazioni sanitarie e sociali a coloro che presentano situazioni di disabilità , di invalidità dipendenti da varie cause.

COSA INTENDIAMO PER RIABILITAZIONE

è quel complesso di interventi prolungati nel tempo, atti a potenziare le possibilità di recupero di soggetti deboli o in temporanea difficoltà. Sono interventi da adottarsi all'interno di un programma globale teso alla integrazione sociale dei soggetti sottoposti al trattamento. In linea di massima, la riabilitazione, si può porre due grossi obiettivi: (il recupero, o il mantenimento di funzioni psico motorie e sensoriali).

Per accedere alle prestazioni riabilitative e/o protesiche, ci si rivolge all'Ufficio protesi e riabilitazione direttamente o per via telefonica presentando una richiesta scritta, corredata da:

- documentazione clinica o medico-specialistica in possesso;
- certificato del medico curante indicante la patologia e la richiesta dell'ausilio/i;
- copia del verbale della Commissione Invalidi Civili (per utenti maggiorenni);
- autocertificazione di residenza;

I trattamenti riabilitativi vengono erogati c/o le Unità Territoriali di Riabilitazione.

Modalità di accesso per i Centri di riabilitazione

Al servizio si accede tramite richiesta del medico di famiglia, prenotando presso gli uffici amministrativi del centro.

Modalità di accesso per i Servizi Interdistrettuali per l'Integrazione scolastica (S.I.)

Al servizio accedono le famiglie di alunni in situazioni di handicap tramite richiesta del medico di famiglia o segnalazione dell'istituto scolastico, prenotando presso gli uffici amministrativi del centro.

ATTIVITA'

- ▶ Rieducazione neuromotoria intensiva ed estensiva delle patologie disabilitanti in modalità ambulatoriale e domiciliare (Legge 833/78, art. n. 26).
- ▶ Integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap.
- ▶ Valutazione istanze intese ad ottenere ausili e presidi protesici.



Il dipartimento si articola in tre aree estese su tutto il territorio aziendale:

Area territoriale Nord (comprende i Distretti di San Severo, San Marco in Lamis, Vico del Gargano)

Area territoriale Centro

(comprende i Distretti di Foggia 1, Foggia 2, Lucera e Troia)

Area territoriale Sud (Comprende i distretti di Manfredonia e Cerignola)

composte dalle seguenti Unità operative:

AREA TERRITORIALE CENTRO

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER ADULTI DI FOGGIA

Ubicazione: viale Ofanto 122, (angolo via Ascoli)

Tel.....0881 884374 fax 0881 884373

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER L'ETA' EVOLUTIVA DI FOGGIA

Ubicazione: Tratturo Castiglione, 14

.....0881 884225 fax: 0881 884212

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE DI LUCERA

Ubicazione: presso P.O. "Francesco Lastaria"

Telefono: Resp. ...0881.543421 – Ass.sanitaria ..0881 543418 Ass. sociale0881 543417

.....fax 0881 543437

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE DI DELICETO

Ubicazione: via Gioacchino Rossini, presso Poliambulatorio

Telefono: 0881.914005 Fax: 0881.914005

Apertura:

dal Lunedì al Venerdì, ore 8.00 – 14.00

dal Lunedì al Giovedì, ore 15.30 – 18.30

S.I. PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Ubicazione: Foggia - Tratturo Castiglione, 14

Tel.....0881 884224/230/231/232 fax 0881 884236

Attività: Accertamento diagnostico, diagnosi funzionali, Programma Dinamico Funzionale (redatto in collaborazione con il personale docente) dell'alunno in situazione di handicap, attestazione di H.

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

AREA TERRITORIALE NORD

CENTRO RIABILITAZIONE SAN SEVERO

Ubicazione: via Marconi, 4

Tel.....0882 227432 fax 0882 228094

Apertura: dal Lun.al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lunedì al Giovedì, ore 15.30 – 18.30

Via Leuzzi, 610882 228029 fax 0882 224033

CENTRO RIABILITAZIONE SANNICANDRO

Ubicazione: via Madonna di Lourdes (Località Due Pini)

Tel.....0882 472481 fax 0882 472481

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO RIABILITAZIONE APRICENA

Ubicazione: via Principessa Iolanda, 24 - Tel.....0882 647720

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

U.O. SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA AREA NORD

1) S.SEVERO: sede U.O. S.I.S. Area Nord c/o Ospedale vecchio "T.Masselli"
tel. 0882 200355, email: sis.sansevero@aslfg.it.

1^ Equipe Multidisciplinare Psico-socio-pedagogica tel. 0882 200331

2^ " " " tel. 0882 200326

2) TORREMAGGIORE: sede U.O.: Piazza N.Bellantuono c/o P.T.A.

Responsabile: Dr. Leone Nicola, Dirigente Psicologo, tel. 0882380581

Assistente Sociale e Logopedista, tel. 0882 380580

email: sistorremaggiore@aslfg.it

3) S.PAULO DI C.: sede: c/o Centro di Prevenzione dei Tumori - Uffici Sanitari, via Donnanno

Assistente Sociale tel. 0882 555210

4) SMARCO in Lamis: sede: c/o ex Ospedale, via Sannicandro, III° piano,

Assistente Sociale, Terapista della Riabilitazione.

5) S.GIOVANNI R.: sede: c/o Uffici Distrettuali, piazza Europa 35/A

Assistente Sociale, Sociologi, Terapista della Riabilitazione, tel. 0882418267.

6) CAGNANO VARANO: sede: c/o Poliambulatorio Sanitario, via Dante,

Assistente Sociale tel. 0884 855913

7) LESINA: sede: c/o Uffici Sanitari, via Fraccacreta, 3, Assistente Sociale tel. 0882 992387.

8) SAN NICANDRO G.: sede: c/o Presidio Sanitario, via del Campo,

Pedagoga, Sociologo, tel. 0882 200727.

AREA TERRITORIALE SUD

CENTRO DI RIABILITAZIONE "A.CESARANO " DI

MANFREDONIA

Ubicazione: viale Kennedy, 42

Tel.....0884 510511/507 fax 0884 510516

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE DI CERIGNOLA

Ubicazione: via Milano, 2

Tel.....0885 419567 fax 0885 419372

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov. ore 15.30 – 18.30

S. I. PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Ubicazione: Manfredonia, via Barletta - presso il Poliambulatorio

Tel.....Resp. 0884 510520 – Segr.fax 0884 510506

Ass.Sociale..... 0884 510506 Psicoghe....0884 510417

Attività: Accertamento diagnostico, diagnosi funzionali, Programma Dinamico Funzionale (redatto in collaborazione con il personale docente) dell'alunno in situazione di handicap, attestazione di H.

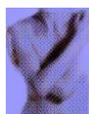
Apertura: dal Lun.al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30



LA PREVENZIONE FEMMINILE

*Centro per
la diagnosi precoce
dei tumori femminili
di San Paolo di Civitate*



Via Donnanno,1

71010 S.Paolo Di Civitate

Tel. 0882. 555206

Fax: 0881.555207

MAIL: cptsanpaolocivitate@libero.it

**Responsabile
dott. Antonio Santangelo**

consulta sito www.aslfg.it link Centro Prevenzione tumori femminili ► scheda informativa

ATTIVITA'

- Prevenzione e diagnosi precoce dei tumori della mammella, dell'apparato genitale femminile;
- follow up delle pazienti oncologiche; ■ colposcopia;
- citopatologia ginecologica,
- ecografia pelvica, transaddominale e trans vaginale.

PER PRENOTARE:

contattare il CUP

Numero verde800 466222

CUP/ CASSA TICKET0882 555200

per casi particolari e urgenze, contattare direttamente la segreteria tramite il medico di famiglia.

Programma di Screening Tumore al seno

A cura del Servizio aziendale screening,
 Struttura in Staff Direzione Generale

**Mammografia gratuita
 per le donne tra 50 e 69 anni**

Si esegue presso il Servizio Screening della ASL Foggia
 Si accede con lettera d'invito

*Screening
 mammografico*

Il cancro della mammella è il primo tumore per frequenza tra le donne in Italia.
 La casistica nella Provincia di Foggia è allineata a quella nazionale.

Importante è lo screening per la diagnosi precoce della malattia

La mammografia da screening sarà effettuata dai seguenti centri

| SEDE | UNITA' DI SENOLOGIA | INDIRIZZO |
|-------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| San Severo - F.O. "T. Masselli Mascia" | Servizio Ospedaliero di Senologia | Viale II Giugno |
| Foggia - Distretto Socio-Sanitario | Servizio Distrettuale di Senologia | Piazza Della Libertà, 1 |
| Cerignola - P.O. "G. Tatarella" | Servizio Ospedaliero di Senologia | Via Trinitapoli |
| Manfredonia - P.O. "S. Camillo De Lellis" | Servizio Distrettuale di Senologia | Via Barletta |
| Manfredonia - P.O. "S. Camillo De Lellis" | Servizio Ospedaliero di Senologia | Via Isonzo |
| Lucera - Plesso "F. Lastaria" | Servizio Ospedaliero di Senologia | Viale F. Lastaria |
| Torremaggiore | Servizio Distrettuale di Senologia | Via Salvatore Ciaccia, 1 |

Le donne nelle altre fasce di età potranno continuare a prenotare
 la mammografia di controllo attraverso i CUP aziendali
 con la richiesta del medico curante.

CENTRO DI LINFODRENAGGIO SAN SEVERO (FG)

via Marconi, 4

Telefono: 0882.227432

Fax: 0882.228094



**SEDI CONSULTORI
FAMILIARI
E
AMBULATORI CONSULTORIALI**

FOGGIA Via Valentini Alvarez, 2 **Tel. 0881.884950/2/6**

FOGGIA Via Grecia, 6 **Tel. 0881.884404/8**

FOGGIA Via della Repubblica, 26 **Tel. 0881.884362/3**

ACCADIA S.S. 91 /ter **Tel. 0881.980145**

APRICENA Via G. Di Vittorio **Tel. 0882.641839**

ASCOLI SARIANO Via San Donato **Tel. 0885.652722/5**

BORGO MEZZANONE Viale Mezzogiorno c/o circoscrizione
Via S.Maria del Grano,2 **Tel.0881 682032**

BOVINO Via Monte Castro, 11 **Tel. 0881.966225**

CANDELA Via Padula, 1 **Tel. 0885.653068**

CASALVECCHIO DI P. Via Skanderbeg **Tel. 0881.533006**

CERIGNOLA Via XX Settembre, 1 **Tel. 0885.419261- 419786**

LUCERA V.le F.Lastaria **Tel. 0881.543544/6/9**

ISCHITELLA Via E. Fermi **Tel. 0884.995103ù**

MANFREDONIA Via Barletta **Tel. 0884.510205/420**

MATTINATA Via Brodolini **Tel. 0884.554040**

MONTE SANT'ANGELO Via Santa Croce **Tel. 0884.565923/977**

ORSARA DI PUGLIA Via Ponte Capò **Tel. 0881.968010**

ORTA NOVA Corso Umberto I **Tel. 0885.419114/126**

PIETRAMONTECORVINO Via Roma, 6 **Tel. 0881.519101**

RODI GARGANICO c.so Madonna,118 **Tel.0884 919734**

SAN GIOVANNI ROTONDO Piazza Europa, 35
Tel. 0882.418246/8

SAN MARCO IN LAMIS Via Togliatti **Tel. 0882.832541**

SAN MARCO LA CATOLA Via Principe Amedeo
Tel. 0881.556600

SAN SEVERO Via Formile, 36 **Tel. 0882.200349**

SANNICANDRO G.CO Via Matteo del Campo **Tel. 0882.472727**

SERRACAPRIOLA Via Cavalier de Luca, 1 **Tel. 0882.682156**

STORNARELLA Corso V. Emanuele III, 4 Tel. 0885.432779

TORREMAGGIORE Via della Costituente, 29 Tel. 0882.392876

TROIA Via San Biagio, 1 Tel. 0881.922021/057

VIESTE Località Coppitella Tel. 0884.711233/4

VOLTURINO Via della Montagna Tel. 0881.510001/02

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE (TERRITORIALE - OSPEDALIERO)



DIREZIONE

Direttore: Bellomo Prof. Antonello

UFFICIO DI DIREZIONE - Via Nedo Nadi, 18 FOGGIA - Tel. 0881 732285 - 0881 884274

Il Dipartimento di Salute Mentale è la Struttura dipartimentale, ai sensi della Legge Regionale n.36 del 28 Dicembre 1994, finalizzata all'educazione e promozione della salute mentale e alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del disagio e del disturbo mentale, al fine del superamento dello stigma e pregiudizio e dell'esclusione sociale nei confronti del malato mentale.

Gli interventi dell'assistenza psichiatrica possono essere effettuati nelle strutture ambulatoriali, a domicilio o nelle strutture residenziali e semiresidenziali con finalità terapeutiche riabilitative.

Nei casi di gravità e acuzie, gli interventi possono essere garantite a livello ospedaliero nei Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura. IL DSM definisce tramite un piano triennale il fabbisogno di strutture riabilitative psichiatriche (S.R.P.) da integrare fortemente con il sistema dei servizi sanitari e sociali e da distribuire su tutto l'ambito territoriale di riferimento.

Il dipartimento si articola in tre aree estese su tutto il territorio aziendale:

STRUTTURE OPERATIVE COMPLESSE

- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - FOGGIA
- Servizio di Diagnosi e Cura - MANFREDONIA
- Servizio di Diagnosi e Cura - SAN SEVERO
-

STRUTTURE COMPLESSE

- Centro di Salute Mentale (Foggia, Lucera, Troia)
- Centro di Salute Mentale (San Marco in Lamis, San severo, Rodi Garganico)
- Centro di Salute Mentale (Manfredonia, Cerignola).

STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE

- Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza (SNPIA)
- Servizio di Psicologia clinica (SPC)

U.O. Centro di Salute Mentale

Responsabile Dr. Michele Grossi
71043 Manfredonia - via Orto Sdanga, 97
Tel/fax. 0884-510388 Mail: m.grossi@aslfg.it

ELENCO CONTATTI TELEFONICI

U.O. Centro Salute Mentale

VIA Orto Sdanga, 97 MANFREDONIA

| | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| DIRETTORE Dr. GROSSI MICHELE | 0884-510388 | 2388 |
| STANZA MEDICI | 0884-510382 | 2382 |
| SERVIZIO INFERMIERISTICO | 0884-510381 | 2381 |
| ASSISTENTE SOCIALE | 0884-510383 | 2383 |

apertura da lunedì al sabato ore 8-14.

Centro Diurno "ALDA MERINI" di MANFREDONIA

VIA Orto Sdanga, 97 MANFREDONIA **0884-510387 2387**
apertura lunedì-venerdì ore 8-14

AMBULATORIO psichiatrico

c/o OSPEDALE CIVILE "San Michele Arcangelo"
viale Santa Croce n.1 MONTE SANT'ANGELO

| | | |
|--------------------------|--------------------|-------------|
| SERVIZIO INFERMIERISTICO | 0884-565979 | 2679 |
| ASSISTENTE SOCIALE | 0884-565977 | 2677 |

lunedì-mercoledì-venerdì ore 8-14

AMBULATORIO PSICHIATRICO

c/o POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO

via Brodolini, 6 MATTINATA FG **0884-510568 2568**
martedì - giovedì ore 8-14

CENTRO DI SALUTE MENTALE (CSM)

Il CSM , allocato in sede extraospedaliera, è punto di coordinamento delle attività nel territorio di riferimento, per cui fornisce alla popolazione assistenza medico-psichiatrica, psicologica, sociale, infermieristica, interventi di educazione sanitaria, attraverso attività ambulatoriali, domiciliari e territoriali svolte in equipe.

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (S.P.D.C.)

Il Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (SPDC) , eroga trattamenti sanitari volontari e obbligatori in regime di ricovero ordinario, in collaborazione con i Centri di salute Mentale; provvede alla cura dei pazienti che necessitano di trattamenti medici con ricovero in ambiente ospedaliero. Esplica attività di consulenza ospedaliera e di pronto soccorso presso il presidio ospedaliero di riferimento. Accoglie trattamenti volontari o obbligatori, provvede all'assistenza di pazienti in condizioni di emergenza ed è collegato al Pronto Soccorso.

SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (S.N.P.I.A.)

Il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza si occupa dei disturbi neuropsichici (neurologici, neuropsicologici, psicologici e psichiatrici) dell'età evolutiva sino al compimento del 18° anno.

Inoltre il 27/04/2017 è stato inaugurato presso l'Ospedale "Lastaria" di Lucera il Centro Territoriale per l'Autismo degli adulti e degli adolescenti(CAT)

Le sedi periferiche sono dislocate nei Comuni San Severo, Foggia e Cerignola

SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA (S.P.C.)

Si prende cura dei bisogni di tipo psicologico, espressi a livello individuale, di gruppo o istituzionale, a cui risponde mediante l'attività assistenziale ambulatoriale diretta (diagnostica e terapeutica) e/o l'attività assistenziale di natura consulenziale nei confronti dei singoli o di servizi sanitari e non.

UFFICIO DI DIREZIONE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Via Nedo Nadi, 18 - **Ufficio di Direzione**.....0881 884274 mariagrazia.maffei@aslfg.it

SERVIZI PSICHIATRICI DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)

SPDC - Foggia c/o Ospedale Riuniti di Foggia Viale Pinto tel 0881 732221 fax 0881 733637 mail a.bellomo@aslfg.it

SPDC - San Severo c/o Osp. Masselli4- via T. Masselli, 50882 200625 fax 0882 200629 mail spdcсанsevero@aslfg.it

SPDC - Manfredonia Via Isonzo _ Manfredonia 0884 510289 fax 0884 510285
Mail savino.dimalta@aslfg.it

CENTRI DI SALUTE MENTALE

◆ **CSM 1** Via Nedo Nadi, 18 – Foggia 0881 884288 Fax 0881 884289 mail csm1fg@aslfg.it

◆ **CSM 2** Via Nedo Nadi, 18- Foggia 0881 884277 - Fax 0881 884278 mail csm2fg@aslfg.it

◆ **CSM LUCERA** Lucera c/o Ospedale Lastaria 0881 543211 Fax 0881 543213
mail csmLucera@aslfg.it

◆ **CSM TROIA** via S. Biagio 0881 922054 fax 0881 922011
mail g.pillo@aslfg.it

AMBULATORI DECENTRATI: Roseto-Alberona-Castelluccio V.re-Biccari-Candela-Orsara di Puglia
Ambulatorio di Deliceto Via Fontana,121 tel.0881 914008

◆ **C.S.M GARGANO SUD** San Marco in Lamis
Via San Nicandro, 28 tel/fax 0882 816547
Ambulatorio San Giovanni Rotondo P.zza Europa 35/B tel/fax 0882 418233
Ambulatorio San Nicandro Via del Campo c/o Poliambulatorio ASL tel/fax 0882/200750
Mail csm.garganosud@aslfg.it

◆ **CSM S SEVERO c/o Osp. Maselli** - via T. Masselli, 50882 200213 fax 0882 200279
mail csm.altotavoliere@aslfg.it

◆ **Ambulatorio di Torremaggiore** - via Ciaccia 0882 380505 fax 0882 380502

◆ **CSM GARGANO NORD RODI GARGANICO**

Rodi P.zza Petrucci, 2 tel 0882-200765 – 0882 200770 fax 0882 200769

Ambulatorio decentrato di VIESTE Località Coppitella 0884 711241 mail csm.garganonord@aslfg.it

CSM CERIGNOLA

V.le G.di Vittorio 106 . tel 0885 419724 fax 0885 419722

mail gianluca.piemontese@aslfg.it

◆**Ambulatorio di Ortanova.** - Via S. Pertini 0881/884165/884166/884167
gianluca.piemontese@aslfg.it

◆**Servizio di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza (SNPIA) a valenza Dipartimentale**

Foggia c/o Poliambulatorio - Ex Inam0881-884862 - 0881884878

Lucera c/o Ospedale Lastaria 0881 543342

Cerignola c/o Ospedale Tatarella 0885 419565

San Severo c/o Ospedale Maselli..... 0882/200546

CAT Lucera c/o Ospedale Lastaria..... 0881 543342

Mail snpialucera@aslfg.it

Sevizio di Psicologia Clinica (SPC) a valenza Dipartimentale di San Severo

◆**Servizio Psicologia Clinica** .tel. fax 0882 200202 mail spc.areanord@aslfg.it

DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE



DIREZIONE

Direttore: Giordano dott. Matteo

Via Isonzo, 1 - Manfredonia

Tel. 0881.732851 - Fax 0881.732856 e-mail: dippat@aslfg.it - matteo.giordano@yahoo.it

Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche è l'insieme delle strutture e delle attività sanitarie e sociali atte alla prevenzione, alla diagnosi ed al trattamento di situazioni di abuso o dipendenza di sostanze stupefacenti, alcool, o tabacco attraverso interventi personalizzati, integrati sia all'interno del SerT e del Servizio di Alcologia (trattamento coordinato tra le diverse figure professionali presenti - medico, psicologo, assistente sociale, infermiere), sia con altri Servizi e strutture (comunità terapeutiche, psichiatria, medicina interna, gastroenterologia, inserimento lavorativo, ecc). Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche eroga, attraverso le proprie strutture socio-sanitarie, assistenza agli utenti e alle loro famiglie per problemi di abuso di sostanze illegali (droghe) e legali (alcool e tabacco), mediante interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento psico-sociale. sia presso le strutture che sul territorio.

Collabora con i reparti ospedalieri e i servizi dell'ASL FG e i medici di base per eventuali trattamenti di competenza. Favorisce l'ingresso degli assistiti in comunità terapeutiche, con le quali mantiene i contatti anche in vista dell'importante fase di reinserimento sociale e lavorativo degli stessi.

Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche è articolato nelle seguenti **Sezioni Dipartimentali**:

- ▶ **Sezione Dipartimentale di Foggia**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di Lucera**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di Cerignola**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di Manfredonia**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di San Severo**
- ▶ **Sezione Dipartimentale del Gargano**



NO AL FUMO E ALLE DROGHE

FOGGIA - SEZIONE DIPARTIMENTALE -

FOGGIA - Via S. Severo Direzione.....0881 884937

◆U.O. TOSSICODIPENDENZE

1^ Equipe (A-C)*psicologa* tel.0881-884925 - *ass. soc* tel.0881-884908

2^ Equipe (D-L)*medico* tel. 0881884906 *psicologa* tel. 0881-884926
ass. soc tel.0881-884932

3^ Equipe (M-Q)*medico* tel.0881884923 - *psicologa* tel.0881 884915
.....*ass. soc.*tel.0881 884907

4^ Equipe (R-Z)*medico* tel.0881884909
..... *psicologa* tel.0881 884927 *ass. soc.* 0881-884935

Equipe medico legali e patenti*medico* tel.0881-884934.... *ass. soc.*tel.0881-884933

Equipe Carcere..... *medico* 0881 884921 -*ass. soc.* 0881 884905

◆U.O. ALCOLOGIA resp-0881-884914- medico 0881 884936 - medico 0881884928

.....*psicologa* 0881884938 - *psicologa* 0881-884911 - *ass.soc.* 0881 884912

◆AREA PROGRAMMAZIONE: *psicologa* tel.0881-884918 -*ass.soc.* 0881 884913 ..*ass.soc.* 0881 884919

LUCERA - SEZIONE DIPARTIMENTALE -

FOGGIA - Via S. Severo Direzione.....0881 884937

LUCERA - v.le Lastaria:

◆U.O. TOSSICODIPENDENZE

1^ Equipe*medico* tel.0881 543307 - *psicologa* tel. 0881 543369
.....*ass.soc.* tel.0881 543380

2^ Equipe*medico* tel. 0881 543402
..... *psicologa* tel.0881 543399

.....*assistente sociale* te. 0881 543368 - *educatore* tel. 0881 543370

◆**SPORTELLO Ser.T - TROIA** - presso il Poliambulatorio di Troia - via San Biagio
,1.....0881 979010

CERIGNOLA - SEZIONE DIPARTIMENTALE-

Direzione - via XX Settembre c/o ex Ospedale T. Russo - **Cerignola** -
.....tel. 0885 419266 fax 0885 412864

◆**CERIGNOLA** - Via XX Settembre
.....0885 419266 fax 0885 412864

◆**ORTANOVA** - Via Cipriani
.....tel. fax 0885 781815

MANFREDONIA - SEZIONE DIPARTIMENTALE -

Direzione - Via Isonzo c/o Ospedale S. Camillo de Lellis - Manfredonia0884 510310
fax 0881 510340

◆**Ser.T - MANFREDONIA**

Via Isonzo c/o Ospedale S. Camillo de Lellis
.....0884 510338/337/364/336/240/ fax 0884 510340

U.O. SER.D. S. SEVERO

Dott. Vito Santini

Dirigente Responsabile Ser.D. S. Severo

Viale Matteotti n.38 – 71016 S. SEVERO

tel. 0882/228299-200974; fax 0882/228299

e-mail: sert.sansevero@aslfg.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

- Dal lunedì al venerdì h. 9.00-13.00;
- Lunedì e giovedì anche h. 17.00-19.00.

La modalità di accesso al Servizio è diretta senza prescrizione alcuna del medico di famiglia e senza lista di attesa.

◆**U.O. OSSERVATORIO DELLE DIPENDENZE**

Viale Matteotti, 38 - S.Severotel. fax 0882 228299

◆**U.O. Ser.T** - viale Matteotti, 38 - San Severo
.....tel. fax 0882 228299

◆**U.O. PREVENZIONE , FORMAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE, lotta alle nuove forme di dipendenza**

Via Matteotti, 38 S.Severo.....tel. fax 0882 228299

◆**U.O. CENTRO DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE, LA CURA E LA LOTTA ALL'ALCOLISMO**

Via Matteotti, 38 S.Severotel. fax 0882 228299

◆**U.O. AIDS E RIDUZIONE DEL DANNO**

Via Matteotti 38 San Severotel.fax 0882 228299
.....Cell. 340.1466401

◆**REINSERIMENTO SOCIALE** Via Matteotti 38 - S.Severo
.....tel. fax 0882 228299

◆**CENTRO COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA**

ART VILLAGE

Via Castelnuovo - Loc. Pozzo delle Capre- San Severo
.....tel. 0882 375497 - Cell.329 2921273

◆Ser.T CASA DI RECLUSIONE DI SAN SEVERO

Via E. Dotoli, 2 - San Severo
.....0882 334471- 0882 373131 fax 0882 337390

SEDI OPERATIVE di TORREMAGGIORE - CHIEUTI- SANPAOLO DI CIVITATE - SERRACAPRIOLA

◆U.O. Ser.T. TORREMAGGIORE

Via S. Ciaccia s.n.c. (nei pressi dell'ospedale)
.....tel. 0882 380506 - 0882 380522 fax 0882 380331

◆U.O. TABACCOLOGIA -CENTRO DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE, LA CURA E LA LOTTA AL FUMO -

Via S. Ciaccia s.n.c. (nei pressi dell'ospedale)0882 380331

SEDI OPERATIVE di APRICENA - LESINA - POGGIO IMPERIALE

◆U.O. SER.T.

sede APRICENA Via F.lli Bandiera 1
..... tel.fax 0882 641434

SEDI OPERATIVE SANNICANDRO GARGANICO

◆Ser.T. SAN NICANDRO GARGANICO - Via Gramsci, 176
.....tel. fax 0882 491245

SAN GIOVANNI ROTONDO - SEZIONE DIPARTIMENTALE DEL GARGANO-

mail: ddpsez2.dirsez@alice.it

Direzione - c.so Roma, 85 – San Giovanni Rotondo
.....0882 456179/411322 fax 0882 450098

◆U.O. SERT SAN GIOVANNI ROTONDO

Direzione c.so Roma,85
mail: ddpsez2.uosgr@alice.it
.....tel.0882 413595 fax 0882 450098

◆U.O. SERT CAGNANO VARANO -

Via Dante c/o Poliambulatorio
mail: ddpsez2.uocagnano@alice.it
Resp.0884 855201-2-3-4-6 fax 0884 855215

◆U.O. SERT VIESTE

c/o Località Coppitella
mail: ddpsez2.uovieste@alice.it
.....tel. 0884 7112 03-10-12 0884 701544 fax 0884 711203

◆U.O.PREVENZIONE Corso Roma, 85 – 71013

S. Giovanni Rotondo (FG)

mail: ddpsez2.dirsez@alice.it

.....tel. 0882 456179 – 0882 411322 fax 0882 450098

◆U.O. FUNZIONALE INTERVENTI INFETTIVOLOGICI E DI PATOLOGIE D'ORGANO CORRELATI ALLA DIPENDENZA

mail: ddpsez2.uosgr@alice.it

Corso Roma, 85 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)

.....tel.0882 413595 fax 0882 450098

◆U.O. FUNZIONALE DI PSICOLOGIA CLINICA – DOPPIA DIAGNOSI

mail: ddpsez2.uosgr@alice.it

Corso Roma, 85 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)

.....tel.0882 413595 fax 0882 450098

◆U.O. FUNZIONALE CONTROLLO DI GESTIONE-FLUSSI INFORMATIVI – STATISTICA

mail: ddpsez2.amministrazione@alice.it

P.zza Europa, 35 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)

.....tel. 0882 418240 fax 0882 418240



NO ALL'ALCOOL

SERVIZI FARMACEUTICI TERRITORIALI E OSPEDALIERI



**AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE ASL FG
RESPONSABILE: DOTT. RENATO LOMBARDI**

Farmacia Territoriale di Cerignola – c/o ex Ospedale “T. Russo” – via XX Settembre, 1

U.O. Farmacovigilanza: dott.ssa Maria Pia Rendine e-mail: mariapiarendine@aslfg.it

tel.: 0885 419362 – tel/fax: 0885 419325

Farmacia Territoriale di Manfredonia – c/o Ospedale “De Lellis” – via Isonzo, 2

dott.ssa Maria Rosaria Giornetti e-mail: mr.giornetti@aslfg.it

**PRESIDIO OSPEDALIERO "FRANCESCO LASTARIA" -LUCERA
VIALE FRANCESCO LASTARIA**

Dirigente Farmacista :

D.ssa Caterina Rossetti mail: c.rossetti@aslfg.it tel 0881.543269 -fax 0881.543226

Referente Amministrativo:

Sig.ra Elvira Carnevale- mail : elvira.carnevale@aslfg.it tel.0881.543270 fax 0881.543270

Segreteria:

Sig.ra Lucia Catenazzo mail: lucia.catenazzo@aslfg.it tel 0881.543365 - fax0881.543270

Sig.Marcel Massafra mail: francomarcel.massafra@aslfg.it tel .0881.543365 fax.0881.543270

**PRESIDIO OSPEDALIERO "G.TATARELLA"-CERIGNOLA
VIA TRINITAPOLI**

Dirigente Farmacista Responsabile U.O.S.

Dott.ssa Vittoria Fratepietro mail v.fratpietro@aslfg.it tel.0885.419651 fax 0885.419550

Dirigente Farmacista

D.ssa Marilena Lauriola mail : m.lauriola@aslfg.it tel. 0885.419558 fax 0885.419550

Referente Amministrativo

Sig.ra Lina Cannone mail: angelapasqua.cannone@aslfg.it tel 0885.419560

Segreteria

Sig.Davenia Gerardo mail farmacer@aslfg.it tel.0885 419465

**PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN CAMILLO DE LELLIS"-MANFREDONIA
VIA ISONZO 1**

Dirigente Farmacista

Dott.ssa Maria Rosaria Giornetti mail :mr.giornetti@aslfg.it tel .0884.510233 fax 0884.512100

Referente Amministrativo

Sig.ra Eleonora Vaira mail eleonora.vaira@aslfg.it tel.0884.510209 fax 0884 512100

Segreteria:

Sig.ra Lucia Potenza

tel. 0884.510570

TUTELA DELL'UTENZA

REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA

L'ASL FG garantisce a tutte le Persone, alle Associazioni o Organismi rappresentativi, la possibilità di sporgere reclami o presentare segnalazioni contro disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

A tal fine è stato predisposto un apposito Regolamento di Pubblica Tutela, che prevede le modalità procedurali e fissa i tempi certi di risposta ai reclami presentati, vincolando l'Azienda ad attivarsi nel dare un riscontro alle richieste pervenute.

NORMATIVA U.R.P.

La Legge n. 150 del 7 Giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" identifica l'Ufficio Relazioni con il Pubblico come uno dei principali strumenti organizzativi tramite il quale le Amministrazioni pubbliche possono istituzionalmente adempiere ai compiti di comunicazione e di relazione con il pubblico. L'Ufficio, previsto dalle attività di supporto e di management della Direzione Generale, promuove il processo di adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini e collabora con gli Organismi di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini, e con gli organi rappresentativi degli Enti Locali.

I COMPITI ISTITUZIONALI DELL'U.R.P.

favorisce la Partecipazione Civica (**v. CCM e AUDIT CIVICO**) e la raccolta di suggerimenti e reclami anche per dare piena applicazione alla legge 241/90, la cui responsabilità diretta è dell'Ente preposto, e la cura dei rapporti con le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di tutela dei Cittadini;

predispone adeguati strumenti di informazione interna ed esterna e di comunicazione interna e/o esterna sull'organizzazione dei Servizi Aziendali, sulle prestazioni offerte e sulle modalità di accesso, promuove campagne di informazione sulle prestazioni ed attività aziendali, sulle iniziative e sui progetti di intervento, aggiorna e divulga la Carta dei servizi, le Guide all'uso dei servizi, la Carta dei servizi interaziendale oncologica;

collabora al Portale Regionale della Salute tramite una Redazione locale;

gestisce i rapporti con le Associazioni degli Utenti e con tutte le Associazioni preposte alla tutela dei diritti del cittadino;

cura il sistema di rilevazione ed analisi dei bisogni dell'Utenza interna ed esterna, promuovendo indagini di soddisfazione con l'Ufficio Qualità, se presente, e in collaborazione con le Associazioni di Volontariato accreditate, secondo finalità e obiettivi di riferimento alle specifiche attività di ciascun settore utilizzando sistemi di raccolta ed elaborazione dei dati di ogni livello assistenziale connessi alla rilevazione del grado di soddisfazione, come supporto indispensabile per le attività;

è in rete con gli Uffici Relazione con il Pubblico di tutti gli Enti e Istituzioni pubbliche;

semplifica e facilita gli adempimenti amministrativi per la fruizione di tutte le prestazioni offerte dall'Azienda;

cura l'accesso agli atti amministrativi dell'Azienda;

verifica con il coinvolgimento dei dirigenti e degli operatori dipendenti dell'Azienda la congruità ed attualità dei modelli di comunicazione, dei processi operativi in atto all'interno dell'Azienda stessa, programmando interventi ed iniziative idonee al miglioramento della produttività e dell'immagine aziendale.

Le Persone che usufruiscono dei servizi e delle prestazioni dell'Asl di Foggia, possono presentare presso le sedi e articolazioni territoriali dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, segnalazioni sotto forma

di osservazioni, reclami, opposizioni, denunce in caso di disservizi ed anche di suggerimenti e proposte per partecipare al miglioramento di quanto offerto sia dal punto di vista sanitario che dal punto di vista dell'accoglienza e del comfort.

Possono presentare le segnalazioni : gli Utenti, i Loro parenti o affini, o gli Organismi di volontariato o di tutela accreditati presso l'ASL FG.

Oggetto di segnalazione possono essere gli atti, i comportamenti, le situazioni, le omissioni e tutte quelle azioni che in modo diretto o indiretto, negano, precludono o limitano quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di fruizione delle prestazioni di qualità come previsto dagli standard aziendali.

PRESENTAZIONE E GESTIONE RECLAMI

Le Persone esercitano il proprio diritto mediante:

1. lettera in carta semplice indirizzata all' **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** alle corrispondenti articolazioni territoriali con competenza in ragione del luogo ove si é realizzato il disservizio;

2. compilazione di apposito modello disponibile presso le articolazioni territoriali dell'URP ,che deve

essere sottoscritto da chi presenta la segnalazione.

Su specifica scheda o registro saranno annotati ai fini del monitoraggio e degli interventi da programmare per il miglioramento della qualità, eventuali segnalazioni telefoniche o verbali.

Le segnalazioni possono essere inoltrate oltre che nelle sedi dell'URP , anche attraverso i punti di raccolta (cassette) predisposti, oppure possono essere consegnate al personale in servizio presso gli ambulatori e gli sportelli durante il loro normale orario di apertura al pubblico che provvederà all'invio all'URP di competenza territoriale. **La presentazione** può essere effettuata:

- con lettera in carta semplice indirizzata all'Azienda o consegnata all'URP;
- con la compilazione di apposito modello distribuito nelle articolazioni aziendali ;
- per telefono o via fax agli stessi uffici prima indicati;
- con colloquio diretto con gli Addetti dell'URP.

Per le segnalazioni telefoniche e per i colloqui l'URP predisporrà una apposita scheda ed annoterà quanto segnalato acquisendo i dati necessari alle successive verifiche.

E' preferibile che i reclami siano sempre sottoscritti.



COSA SUCCEDDE in seguito alla presentazione di reclami, proposte o ringraziamenti

■ In caso di presentazione di

Reclami:

l'Urp interpella le Strutture coinvolte, che attiveranno le azioni correttive possibili, mirate ad evitare il prolungarsi di disservizi; di tali azioni verrà informato con nota scritta l'utente interessato.

■ In caso di presentazione di

Proposte e Suggerimenti:

saranno presi in considerazione per collaborare insieme al miglioramento continuo , dove possibile

■ In caso di presentazione di

Ringraziamenti o Encomi:

l'Urp provvederà ad inoltrarli alle direzioni ed al personale della struttura e del servizio interessato.

Come si accede all'U.R.P.

NUMERO VERDE U.R.P. 800 014 512



L'U.R.P. può essere contattato tramite:

- **Accesso diretto** presso le sedi U.R.P. sotto elencate
- **Contatto telefonico** diretto e fax presso gli uffici U.R.P.
- **Lettera** - agli indirizzi delle sedi U.R.P.



POSTA ELETTRONICA

urp@aslfg.it

dal Lunedì al Giovedì h.08.30 – 14.00
il Venerdì h. 09.00 – 12.00
il Martedì e Giovedì
h. 08.30 – 14.30 h. 16.30 – 18.30

SEDI URP E NUMERI UTILI

DIRIGENTE Resp.le Struttura Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL FG

dott.ssa Anna Rachele CRISTINO ☎

AREA NORD

SAN SEVERO

via T. Masselli c/o P. O. – SAN SEVERO

tel. fax 0882 200404

e-mail: urp@aslfg.it - cristinorachele@aslfg.it

Collaboratori: Sigg.ri Patrizia Grippa (Referente URP area Nord)

Pierangelo Finocchietti (Ref. gestione liquidazioni URP)

dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

Punto Informativo URP Sig.ra Ornella Florio 0882 200245

dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

AREA CENTRO

FOGGIA

P.zza Libertà,1 FOGGIA

tel. 0881 884583/527 fax 0881 632464

Referente URP ASL FOGGIA : dott.ssa Lina Appiano

e-mail: Lappianourp@aslfg.it

Ass.Sociale Sig.ra Tiziana Roca *e-mail:* t.rocaurp@aslfg.it
dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

Punto Informativo URP Sig. T. Mastrolitto **tel.0881 884522**
dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

N.B.
*Al di fuori degli orari sopraindicati,
gli Utenti possono trasmettere
eventuali comunicazioni
utilizzando gli indirizzi
di Posta elettronica*

ORGANISMI ACCREDITATI ASL FG COMITATO CONSULTIVO MISTO C.C.M.

La partecipazione della Cittadinanza attraverso organizzazioni civiche e iniziative di singoli , funzionale al miglioramento della qualità dei servizi, viene strutturata attraverso la costituzione del **Comitato Consultivo Misto (C.C.M.)**. Tale Comitato, in realtà, sostanzia un'occasione d'incontro sistematico tra la Direzione Generale e tutte le componenti sociali che possono concorrere alla realizzazione delle finalità del servizio sanitario.

Durante tali incontri si assumono anche decisioni e impegni che concretano le intese assunte con la Carta dei Servizi in linea con gli obiettivi del Piano Attuativo Locale (P.A.L.), e rese note in occasione della Conferenza dei Servizi.

La partecipazione come strumento di miglioramento spazia dalla tutela-controllo a quello più impegnativo della formulazione di proposte.

Il modello che si è definito negli anni scorsi, gestito tramite il sostanziale lavoro degli URP, ha lo scopo di integrare ed armonizzare le attività delle diverse Associazioni e di stimolarne la partecipazione.

Le Associazioni interessate ad essere accreditate possono rivolgersi all'URP per le informazioni relative alla procedura di accreditamento, come da Regolamento aziendale.



AUDIT CIVICO

L'Audit Civico è una metodologia partecipativa di rilevazione della qualità dell'assistenza e di attivazione di percorsi di miglioramento. La Regione Puglia ha stipulato una convenzione con l'Organismo di Tutela Cittadinanzattiva Onlus per l'applicazione di questa metodologia nelle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere attraverso la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine pugliesi.

L'ASL FG ha aderito al Progetto Audit Civico con atto deliberativo n.120 del 5.2.2007, finalizzato all'introduzione nelle Aziende Sanitarie di modalità di rilevazione di aspetti della qualità dell'assistenza e delle cure dal punto di vista dei cittadini.

Successivamente con Delibera n.2587 del 5 Agosto 2008 c'è stata l'integrazione per l'attivazione di Progetti di miglioramento in relazione alle criticità rilevate a seguito dell'Audit Civico, con la formulazione di un Piano di Azioni di Miglioramento quale parte della stessa pianificazione aziendale, strutturato con procedure di qualità.

Punti salienti del Piano:

- l'identificazione delle criticità grazie al monitoraggio dei Servizi e delle Strutture
- la definizione delle priorità da affrontare
- la definizione dei Piani di partecipazione, di qualità e di comunicazione
- la predisposizione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di miglioramento
il costante dialogo con le Associazioni di Volontariato supportato da una Rete di referenti aziendali e referenti civici.

Per attivare le azioni correttive descritte nel Piano delle Azioni di miglioramento (P.A.M.), è stato costituito un Gruppo di lavoro operativo misto, rafforzato da una **rete di referenti civici e aziendali** che collabora con il Coordinamento aziendale e che supportati dalla direzione strategica aziendale sta concretamente operando per la risoluzione delle criticità.

Ciò che raccorda maggiormente gli interventi di collaborazione del Gruppo di lavoro è la costruzione di processi attivati e finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.

Questo è fattibile, quando si instaura un continuo dialogo che pone sullo stesso e identico piano le esigenze dell'operatore aziendale che è anche un cittadino e del cittadino che diventa operatore in quanto "opera" in un ambito che può conoscere in maniera diversa e comprensibile e nell'ottica di uno scambio di contributi tra pari, interessati ad avere un ruolo decisionale nella politica della salute per migliorare quanto è possibile e di comune accordo.

Comitato Unico di Garanzia

cug@aslfg.it

TAVOLO TECNICO SALUTE E MEDICINA DI GENERE

e-mail : salutegenere@aslfg.it

SEZIONE STANDARD E IMPEGNI

Gli standard di qualità definiscono il livello atteso di qualità. Rappresentano un punto di riferimento per Cittadini e Operatori e devono essere appropriabili e comprensibili in quanto costituiscono obiettivi di miglioramento per l'azienda e impegno da rispettare nei confronti dei Cittadini sul tema della qualità del Servizio Sanitario

L'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia si impegna a garantire in tutte le sue articolazioni organizzative il rispetto degli standard di seguito elencati con i relativi indicatori:

PERSONALIZZAZIONE ED UMANIZZAZIONE

Accoglienza adeguata

Ogni operatore dell'azienda, nell'accogliere il cittadino che si rivolge a lui, ascolta i suoi bisogni per quanto di propria competenza e qualora non sia in grado di rispondergli, lo indirizza in maniera appropriata. Ogni operatore dell'azienda tratta il cittadino che gli si rivolge o che è oggetto delle sue cure, con rispetto, educazione e gentilezza;

Riservatezza informazioni con uso di regolamenti interni;

Esistenza di procedure scritte per l'utilizzo di moduli relativi al consenso informato. Il professionista sanitario acquisisce il consenso informato dal cittadino verificando che ne abbia compreso il contenuto,

Esistenza documentata di modalità di scorrimento liste di attesa. Il personale di ogni struttura si impegna ad erogare le prestazioni garantendo la massima tempestività e puntualità secondo gli standard dichiarati nelle specifiche Carte dei servizi;

Individuazione liste di attesa critiche e standardizzazione di un tempo massimo di attesa,

Valutazione soddisfazione utenti con rilevazioni sistematiche sulla qualità dei servizi ospedalieri e territoriali;

Numero medio di giorni per consegna referti;

Semplicità delle procedure per l'ottenimento e rilascio delle cartelle cliniche per i degenti,

Semplicità di prenotazione di una visita.

INFORMAZIONE

Informazione per cittadini/utenti

Esistenza di moduli al momento della prenotazione con informazioni basilari (data, ora, luogo di visita, indicazioni per eseguitamento esame..);

Garanzia di accoglienza all'atto del ricovero e informazione tramite opuscolo; presso ogni Unità Operativa deve essere presente la Carta dei Servizi contenente gli standard specifici dell'attività ivi svolta.

Ogni utente viene informato in modo chiaro e comprensibile sul suo stato di salute, sul programma diagnostico-terapeutico che si intende intraprendere ,sulle possibili alternative e sui rischi connessi alle procedure sanitarie messe in atto.

Garanzia della continuità percorso assistenziale ogni struttura assicura la continuità terapeutica in caso di trasferimento ad altro presidio dell'Azienda o all'atto della dimissione, secondo gli standard dichiarati nelle specifiche Carte dei Servizi.

In caso di necessità, agli utenti in dimissione, vengono consegnate le prescrizioni e i farmaci necessari per continuare le cure al rientro al proprio domicilio.

Garanzia di informazione con apertura punti URP e garanzia funzione d'ascolto dei punti URP con procedura semplificata per evasione reclami.

Informazione per gli operatori interni

Garanzia di informazione in ogni U.O. ad uso degli operatori e garanzia di uno strumento per scambio comunicazioni ed esperienze;

Creazione omogeneità qualitativa tra le UU.OO. con formazione interna e diffusione Linee Guida interne per esecuzione e refertazione delle prestazioni rese.

TUTELA

I Cittadini che inoltrano una segnalazione scritta e firmata ricevono risposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. I cittadini possono inoltrare segnalazioni ad ogni operatore sia direttamente sia tramite associazioni di volontariato, in forma scritta o verbale.

E' cura dell'operatore che riceve la segnalazione inoltrarla alle sedi competenti secondo quanto previsto dalla procedura aziendale. Ogni struttura si impegna ad effettuare adeguate verifiche sul gradimento degli utenti tramite appositi strumenti di rilevazione,

Riconoscibilità Ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento, chiaramente leggibile, che lo rende identificabile dal cittadino.

PARTECIPAZIONE

Coinvolgimento Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti per l'organizzazione e la verifica della qualità dei servizi e delle prestazioni.

COMFORT PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Distribuzione vitto in orari adeguati

(colazione ore 7,30 - ore 12,30 pranzo - ore 18,00 cena)

Garanzia spazi per incontri con familiari;

Garanzia per pulizia locali;

L'ASL FG si impegna a rendere tutte le sedi delle strutture facilmente accessibili, confortevoli, prive di barriere architettoniche e con un adeguato numero di posti a sedere nelle sale di attesa.

Ogni degente ha la possibilità di ricevere telefonate dall'esterno in orari definiti e di effettuare chiamate tramite i telefoni pubblici presenti nell'ospedale.

La misurazione degli specifici indicatori permetterà di individuare gli standard di qualità e consentirà la gestione del ciclo di qualità.

STRUMENTI DI VERIFICA DELL'INFORMAZIONE-ACCOGLIENZA- -PRESTAZIONI-TUTELA E PARTECIPAZIONE

Per l'attuazione di interventi correttivi da parte della Direzione Aziendale, verranno effettuate azioni di verifica degli standard con eventuale cambio degli indicatori utilizzati se risultati inefficaci.

Il rispetto degli standard relativi ad aspetti strutturali è valutato mediante visite presso le strutture effettuate con la collaborazione dei

rappresentanti dei cittadini componenti il Comitato Consultivo Misto e con il Coordinamento Aziendale dell'Audit Civico.

I restanti aspetti sono valutati con la somministrazione periodica di un questionario di indagine della qualità percepita, per la rilevazione degli standard trasversali a tutte le Unità Operative.

Il questionario è proposto in due versioni diverse, una per i reparti di degenza e una per i servizi ambulatoriali territoriali.

Sulla base degli accessi al servizio verrà tratto un campione da sottoporre all'indagine. I risultati delle valutazioni complessive saranno pubblicizzati. Con il monitoraggio dei reclami e delle segnalazioni pervenute, saranno individuate le criticità su cui si interverrà con azioni correttive di miglioramento da affiancare a quelle già strutturate all'interno del **P.A.M.**

(Piano Azioni di Miglioramento) dell'Audit Civico e Ricerca Agenas.

Progetto Portale Regionale della Salute, "Sistema di accesso Unificato dei Servizi Sanitari per il Cittadino" .

portale.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC

Componenti URP - REDAZIONE SITO ASL FG

A. Rachele Cristino - Referente Portale ASL FG e Responsabile del procedimento di pubblicazione per la ASL Foggia

Lina Appiano - REFERENTE URP ASL FG

Patrizia Grippa - REF. URP ASL FG Area Nord SAN SEVERO

Pierangelo Finocchietti - URP ASL FG Area Nord - SAN SEVERO



NB - Il Portale è in continuo aggiornamento

Amministrazione Trasparente

In questa sezione del portale ASL FG sono pubblicati, raggruppati secondo le indicazioni di legge, documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013).

Le sezioni sono in corso di aggiornamento in relazione alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni richieste. Molte delle informazioni sono già pubblicate da tempo nelle sezioni già dedicate alla trasparenza e saranno progressivamente collegate a questa pagina.

Responsabile Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 33/2013

Dott. Ennio Guadagno

Tel. 0881 884612

mail: programmazione@aslfg.it

Responsabile per la Prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012

Dott. Michele Ciavarella

mail: m.ciavarella@aslfg.it

Scheda di Presentazione del SITO

WWW.ASLFG

Il sito Internet www.aslfg.it, ospitato sul Portale Regionale della salute new.sanita.puglia.it, è uno strumento di facile accesso con il quale l'ASL di Foggia mette a disposizione una gamma di informazioni utili per l'Utenza.

La comunicazione è diretta ai cittadini, agli operatori sanitari ed a tutti coloro che hanno bisogno di informazioni relative alle attività, alle prestazioni dell'Azienda.

Il Sito è suddiviso in varie sezioni o **banner** (immagini che rimandano ad un contenuto).

Il Sito è in perenne aggiornamento e l'Asl di Foggia tramite tale mezzo vuole interagire e confrontarsi con le Persone interessate a contribuire al miglioramento dello stesso, indicando le carenze di informazioni presenti, per poter subito porre rimedio.

CARTA DEI SERVIZI

ASL FG A. 2018

S.S. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ASL FOGGIA

CARTA DEI SERVIZI *ON LINE* ASL FG A.2018

REALIZZAZIONE del presente documento
e **PROGETTAZIONE GRAFICA**
a cura dott.ssa Anna Rachele CRISTINO
Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL FG

Per qualsiasi variazione aggiornamento e modifica contattare

S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico

(Unità in staff Direzione Generale)

tel. fax 0882 200404

mail: urp@aslfg.it - cristinorachele@aslfg.it

Bibliografia

ATTI E REGOLAMENTI A.S.L. FG
NORMATIVE REGIONE PUGLIA

CORREDO ILLUSTRATIVO

BIBLIOTECA GOOGLE IMMAGINI
Foto - disegni C.A.R.

PUBBLICAZIONE on line da MARZO 2011

La Carta dei servizi on line è soggetta ad aggiornamenti periodici

*Le/I Referenti della Rete di Comunicazione
sono pregati di controllare il presente documento e di far pervenire gli aggiornamenti*

Si invitano gli Addetti ai lavori , i Cittadini - Utenti a segnalare eventuali integrazioni, suggerimenti o proposte atte a migliorare la stesura del presente documento .

Grazie per la collaborazione !



IL GARGANO I Faraglioni



IL SUBAPPENNINO I Monti Dauni



LE ISOLE TREMITI Veduta