

ALL. 1

" Valore P.A. - Corsi di formazione 2018"

Spett.le INPS

Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento Metropolitano PUGLIA	
Indirizzo	direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli studi di Roma Tor vergata – Dipartimento di management e diritto
Codice fiscale	80213750583
Indirizzo	Via Columbia 2, Roma
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Area tematica n. 10 ex art. 1 "L' <i>accountability</i> delle Pubbliche Amministrazioni. Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di <i>compliance</i> – gestione del rischio corruzione"
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	☐ Corso di I livello ☒ Corso di II livello di tipo A (alta formazione) ☐ Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	La prevenzione della corruzione negli appalti e nei contratti pubblici
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	
Sito internet di riferimento	http://economia.uniroma2.it/dmd
Contatti	Telefono 06.72595647
	e-mail santarelli@economia.uniroma2.it ; francesca.bambini@uniroma2.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Roma, 26/09/2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante



La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)	Università degli studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di management e diritto Categoria: Università statale
2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente	No
3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)	Area tematica n. 10 ex art. 1 "L' <i>accountability</i> delle Pubbliche Amministrazioni. Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di <i>compliance</i> – gestione del rischio corruzione"
4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)	La prevenzione della corruzione negli appalti e nei contratti pubblici
5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)	Il corso ha ad oggetto l'anticorruzione nel settore degli appalti pubblici intesi in senso lato, in un'ottica nazionale e internazionale. Il corso affronta con una metodologia interdisciplinare lezioni in presenza di alta formazione, svolte da docenti universitari ed esperti di comprovata esperienza nazionale e internazionale. E' volto ad arricchire i profili professionali di chi opera nel settore pubblico e a formare coloro che intendano ridisegnare il proprio profilo professionale. Tra i profili di analisi: <i>Best practice</i> internazionali in tema di anticorruzione; i principali modelli di attuazione della Convenzione di Merida e il <i>public procurement</i>; la disciplina nazionale anticorruzione e il nuovo Codice appalti e concessioni; le autorità di prevenzione, vigilanza e repressione; le principali strategie, gli strumenti di prevenzione e i controlli anticorruzione nelle P.A.; piani anticorruzione e

	<i>white list.</i>
6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)	
7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)	
8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)	
9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto (Corsi di II livello tipo B)	
10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze	http://economia.uniroma2.it/dmd
11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)	Lecce
12) Durata (indicare il numero	Il corso avrà la durata di 50 ore formative, articolate

delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)	in 10 moduli didattici distribuiti in 7 giornate articolate in lezioni frontali, simulazioni ed esercitazioni. Il corso si terrà orientativamente a partire dal mese di febbraio 2019, articolato indicativamente in una giornata, 2 volte al mese. Il calendario e la frequenza delle lezioni terrà comunque conto delle esigenze dei partecipanti.
13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)	L'attività didattica erogata dal Corso è di 50 ore per 10 CFU (crediti formativi universitari)
14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)	- Biancamaria Raganelli – (cv allegato) Professore associato di Diritto pubblico dell'economia presso l'Università di Roma Tor Vergata; Vice-direttore del Master executive in procurement e coordinatore dei Seminari di formazione sui contratti pubblici fino al 2018. Esperienza didattica di oltre 15 anni nel settore dei contratti pubblici e del partenariato pubblico privato, a livello nazionale e internazionale. Public procurement expert con esperienza in progetti OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), Unione Europea, Banca Mondiale, Asian Development bank. Iscritto all'albo degli Avvocati sezione speciale professore universitari.
15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)	La <i>faculty</i> del corso sarà composta dai seguenti Professori: - Biancamaria Raganelli (vedi sopra e cv allegato) - Aristide Police Esperto di diritto pubblico e diritto amministrativo, di cui è professore ordinario all'Università di Roma Tor Vergata. Laureato in Giurisprudenza, dal 1990 esercita la professione forense. Per più di 15 anni ha collaborato con lo studio legale del professor Franco Gaetano Scoca. Dal gennaio 2007 è partner dello studio associato con Clifford Chance. È stato componente di commissioni di gara per

	l'aggiudicazione di appalti pubblici, servizi e forniture presso l'amministrazione del Senato. - Vittorio Capuzza Esperienza decennale nella formazione in materia di diritto amministrativo e appalti pubblici, universitaria e non, attualmente docente presso l'Università di Roma "Tor Vergata" (docente interno a contratto). - Raffaele Titomanlio Esperto di diritto pubblico e diritto amministrativo, di cui è professore ordinario all'Università di Roma Tor Vergata. Esperto nell'attività di consulenza giuridica di impresa, in relazione ai contratti pubblici, nell'assistenza alla redazione e stipulazione di contratti (<i>joint-venture, project financing</i> etc.), nella gestione del contenzioso commerciale e amministrativo. È consulente di società e gruppi industriali di primaria importanza. Già Arbitro e Presidente di numerosi Collegi Arbitrari, costituiti per risolvere controversie relative a contratti pubblici. Membro del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. Saranno coinvolti nella didattica docenti esterni alla struttura proponente, selezionati tra professionisti altamente qualificati nelle tematiche del corso. Tra di essi, in particolare: - Alberto Cucchiarelli Dirigente presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Ha maturato un'esperienza in attività di ricerca presso enti pubblici e privati. Fino a dicembre 2012 è stato responsabile di uffici che si occupano di vigilanza sui contratti pubblici, successivamente responsabile dell'Ufficio Studi e Analisi di Impatto della Regolazione della Direzione Generale Regolazione del Mercato, Legislazione e Studi. Da marzo 2015 è responsabile dell'Ufficio per la Regolazione in materia di Contratti Pubblici, ora rinominato Ufficio Regolazione Contratti Pubblici. È autore di numerose pubblicazioni e ha partecipato, come relatore, a plurimi convegni e seminari,
--	--

	soprattutto in materia di appalti pubblici e concorrenza. - Pierdanilo Melandro Docente all'executive master in <i>procurement management</i> presso l'Università degli studi di Roma di Tor vergata. Avvocato attualmente responsabile degli affari giuridici di ITACA. Fornisce supporto giuridico attraverso studi, pareri, ricerche, analisi di impatti e proposte in materia di contratti pubblici e presta assistenza legale alle attività propedeutiche e successive allo svolgimento delle gare di primarie stazioni appaltanti. - Silvia Pomes Specialista esperto area amministrativa e giuridica presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC). - Massimo Ricchi Docente all'executive master in <i>procurement management</i>, presso l'Università degli studi di Roma di Tor vergata. Avvocato ed esperto legale della Struttura Tecnica di Missione presso il Ministero delle Infrastrutture per l'esame delle questioni giuridiche connesse all'istruttoria dei progetti da presentare al CIPE e per il supporto alla vigilanza nella realizzazione delle infrastrutture e degli insediamenti produttivi e di interesse nazionale. - Daniele Ricciardi Docente dei Master in "procurement management", versione base ed executive, presso la Facoltà di Economia dell'Università "Tor Vergata" di Roma, nonché formatore in materia di contratti pubblici e digitalizzazione della PA per diverse scuole pubbliche e private. Nell'anno accademico 2015/2016 è cultore della materia in "Diritto Pubblico dell'Economia" presso l'Università LUMSA di Roma. È autore di pubblicazioni in materia di ICT e di diritto dei contratti pubblici. Avvocato esperto in contratti pubblici, trasparenza, <i>compliance</i> e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Nel 2013 ha collaborato presso il Ministero degli Affari Esteri in qualità di esperto di <i>procurement</i>
--	---

	dell'Ufficio III della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo. Ha lavorato su progetti world bank. - Nicoletta Giusto Docente dei Master in "procurement management", anche versione inglese ed executive, presso la Facoltà di Economia dell'Università "Tor Vergata" di Roma. Direttore pianificazione, sviluppo e controllo di gestione di Saba Italia, società multinazionale che opera nel settore delle infrastrutture tramite il PPP e la Finanza di progetto. Il Corso prevede, inoltre, la presenza di un tutor d'aula, individuato nella Dott.ssa Manuela Caruso, attualmente <i>tutor</i> didattico all'<i>executive master in procurement management</i> presso l'Università degli studi di Roma di Tor vergata.
16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)	
17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso	La sede di svolgimento del corso è facilmente raggiungibile. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. L'aula è dotata di videoproiettore, sarà offerto materiale didattico di supporto anche mediante piattaforma web. Nella sede didattica individuata sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.
18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)	Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, gli iscritti dovranno sostenere un test di selezione almeno 15 giorni prima di inizio del corso. Il test includerà domande a risposta multipla sui principali argomenti del corso formativo e sarà valutato da una Commissione composta dal personale docente di cui sopra. All'esito del test sarà elaborata dalla Commissione la graduatoria finale che sarà

	pubblicata sul sito della facoltà di Economia Tor Vergata. I partecipanti classificatosi in posizione utile verranno invitati a confermare la loro partecipazione al corso, in caso contrario si procederà a contattare gli altri partecipanti in base alla graduatoria finale, fino al raggiungimento del numero massimo previsto. Terminata la selezione, l'elenco dei soggetti ammessi sarà comunicato alla competente direzione generale dell'INPS oltre che agli stessi partecipanti.
19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)	Le presenze dei partecipanti al corso saranno monitorate e registrate regolarmente attraverso un apposito registro firme. Il registro firme conterrà la presenza dei discenti per ogni giornata di formazione, sia in entrata che in uscita. Al termine del corso i registri saranno inviati alla competente direzione dell'INPS. Ai fini del rilascio dell'attestato finale di partecipazione le presenze dovranno essere svolte in misura pari almeno al 75% del monte ore complessivo.
20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)	È prevista la rilevazione periodica della soddisfazione dei partecipanti al corso attraverso appositi questionari anonimi e incontri con il coordinatore scientifico.
21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)	Le lezioni sono volte anche all'analisi di appositi casi concreti e delle migliori pratiche. In particolare, gli incontri prevedono la combinazione di diverse metodologie: lezioni frontali alternate a laboratori, esercitazioni e simulazioni su casi concreti (con il coinvolgimento di esperti del settore), <i>cooperative learning</i> (lavoro in gruppi eterogenei), <i>problem based learning</i> (analisi e discussione di casi). Durante il corso sarà fornita documentazione utile all'approfondimento individuale delle tematiche trattate. Il materiale e le <i>slides</i> presentate durante le lezioni saranno disponibili su una piattaforma didattica, attraverso la quale sarà anche possibile ricevere supporto ed informazioni da parte dei docenti per specifiche problematiche inerenti i contenuti del corso, anche per i 3 mesi successivi al termine dello stesso.

	Ciascun modulo prevede inoltre un <i>test</i> di autovalutazione ovvero da svolgere anche collettivamente in maniera ragionata assieme ai docenti al fine di chiarire i temi maggiormente ostici agli allievi.
--	--

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Roma, 26/09/2018

Firma e timbro del Legale
Rappresentante

