

REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: AREA GESTIONE PATRIMONIO

Proposta n. 737742

**Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell' art.21 commi 1 e 6
D.Lgs. n.50/2016– Aggiornamento anni 2018 – 2019.**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Professionale dott. Domenico Antonacci, confermata dal Direttore f.f. Area Gestione del Patrimonio dott. Massimo Raponi, quest'ultimo quale responsabile unico del procedimento, giusta delibera del Direttore Generale n. 1105 del 15/09/2016,

PREMESSO che:

- Sulla Gazzetta Ufficiale del 19/04/2016, Serie Generale n.91, Supplemento ordinario n. 10/L, è stato pubblicato il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 avente ad oggetto 'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture', comunemente noto come 'Codice degli Appalti'.
- Il detto D.Lgs. n.50/2016 è stato successivamente prima rettificato con Avviso pubblicato sulla G.U. "Serie Generale" n.164 del 15/07/2016 e dopo modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017.
- L'art. 21 del summenzionato Decreto Legislativo ai commi 1 e 6 così dispone:
"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ... omissis, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio" (comma 1).
"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni

e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208" (comma 6).

- Con delibera n. 1625 del 29/12/2016 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (anni 2017-2018) ex art. 21 commi 1 e 6 D.Lgs. n.50/2016 dell'ASL FG;
- L'Area Gestione Patrimonio, al fine di procedere all'aggiornamento per gli anni 2018 – 2019 della programmazione degli acquisti, ha avviato una complessa attività istruttoria -giusta nota ID_1144725 del 14/09/2016 del Direttore Generale- finalizzata alla raccolta dei fabbisogni, le cui risultanze sono agli atti di ufficio.
- Con nota prot. n. 189313 del 31/10/2017, quest'Azienda ha trasmesso (*secondo le modalità operative espressamente indicate sul sito istituzionale così accessibile: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/soggetti_aggregatori_new/PROGRAMMAZIONE*) al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevede di inserire nella programmazione biennale; tale elenco è stato integrato, con nota prot. n.202519 del 13/12/2017 (**ALLEGATO n.1**).
- Con nota ID_1192843 del 11/12/2017, l'Area Gestione Patrimonio, all'esito dell'istruttoria di ricognizione dei fabbisogni, ha rimesso alla Direzione Aziendale e al Direttore dell'AGREF i seguenti n.4 allegati riportanti:
 - il prospetto degli acquisti del Direttore Amministrativo dei PP.OO. (allegato 2);
 - il prospetto degli acquisti dell'Area Gestione Tecnica – Area Costruzioni (allegato 3);
 - il prospetto degli acquisti redatto dall'Area Gestione Patrimonio relativo ad adesioni ad Unioni Temporanee di Acquisto e acquisti disaggregati (allegato 4);
 - il prospetto degli acquisti redatto dall'Area Gestione Patrimonio relativo ad adesioni a Convenzioni / Accordi Quadro CONSIP o SAR (allegato 5);

RITENUTO:

- **Di dover procedere all'approvazione dell'aggiornamento del programma biennale (anni 2018-2019) degli acquisti di forniture e servizi dell'ASL FG ai sensi dell' art.21 comma 6 D.Lgs. n.50/2016, così come contenuto negli allegati di seguito riportati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente agli altri allegati menzionati in premessa:**
 - **Allegato n.1** (*elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro*);
 - **Allegato n.2** (*elenco delle acquisizioni della Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri*);
 - **Allegato n.3** (*elenco delle acquisizioni di beni e servizi dell'Area Gestione Tecnica*);
 - **Allegato n.4** (*elenco delle acquisizioni redatto dall'Area Gestione Patrimonio avente ad oggetto adesioni ad UTA e acquisti disaggregati*);

- **Allegato n.5** (elenco delle acquisizioni redatto dall'Area Gestione Patrimonio avente ad oggetto adesioni a Convenzioni / Accordi Quadro CONSIP o SAR);
- **Di dare atto che:**
 - Costituiscono parte integrante e sostanziale della programmazione biennale l'elenco degli acquisti di beni e servizi (anni 2018-2019) indicati nel Piano degli Investimenti 2018-2020, approvato con la Deliberazione n.1510 del 30.11.2017, esecutiva ai sensi di legge;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| L' Istruttore | F.to Antonacci dott. Domenico |
| Il Dirigente / RUP | F.to Raponi Dr. Massimo |
| Il Responsabile | F.to Raponi Dr. Massimo |

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore f.f. Area Gestione del Patrimonio dott. Massimo RAPONI;

D E L I B E R A

per tutto quanto esposto in premessa, che qui s'intende integralmente riportato:

1. **Di approvare** l'aggiornamento al programma biennale (anni 2018-2019) degli acquisti di forniture e servizi dell'ASL FG ai sensi dell'art.21 comma 6 D.Lgs. n.50/2016, così come contenuto negli allegati di seguito riportati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato n.1 (elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro);

Allegato n.2 (elenco delle acquisizioni della Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri);

Allegato n.3 (elenco delle acquisizioni di beni e servizi dell'Area Gestione Tecnica);

Allegato n.4 (elenco delle acquisizioni redatto dall'Area Gestione Patrimonio avente ad oggetto adesioni ad UTA e acquisti disaggregati);

Allegato n.5 (elenco delle acquisizioni redatto dall'Area Gestione Patrimonio avente ad oggetto adesioni a Convenzioni / Accordi Quadro CONSIP o SAR);

2. **Di dare atto che:**

- Costituiscono parte integrante e sostanziale della programmazione biennale l'elenco degli acquisti di beni e servizi (anni 2018-2019) indicati nel Piano degli Investimenti 2018-2020, approvato con la Deliberazione 1510 del 30.11.2017, esecutiva ai sensi di legge;
 - Le singole procedure di affidamento scaturenti dalla programmazione di cui sopra saranno avviate previa verifica di compatibilità finanziaria; da intendersi quale onere, a carico dei RUP, di verificare, ex ante, la sostenibilità finanziaria degli interventi che intendono realizzare, anche alla luce del principio di buon andamento di cui all'art.97 Cost., unitamente alle previsioni dell'art. 81 Cost., i quali impongono che i provvedimenti comportanti una spesa siano adottati soltanto in presenza di idonea copertura finanziaria.
3. **Di disporre** che le acquisizioni di beni e servizi, il cui importo sia inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, siano effettuate secondo le modalità di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1443 del 02/12/2016.
4. **Di comunicare**, a cura dell'Area Gestione del Patrimonio, il presente provvedimento al Direttore Amministrativo dei PP.OO. e ai Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri, ai Direttori di Distretto e Dipartimento.
5. **Di pubblicare**, ai sensi dell'art.21 comma 7 D.Lgs. n.50/2016, il presente provvedimento sul sito web aziendale (*Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti*) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
6. **Di dare immediata esecuzione** al presente provvedimento, con la pubblicazione del medesimo sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Antonio Battista

Il Direttore Generale

F.to Dott. Vito Piazzolla

ALLEGATI

Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

| Codice conto | Importo presente deliberazione | Totale annotazione di conto |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

| INVIO AL COLLEGIO SINDACALE | CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE |
|---|---|
| Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____ | AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____ |

| PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO |
|---|
| Foggia _____ Il Responsabile _____ |