

Area Risorse Umane
Pec: areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it

A TUTTI I DIPENDENTI

OGGETTO: TIMBRATORE VIRTUALE - ADEMPIMENTI

Con la presente si dispone che le timbrature del personale autorizzato ad effettuare il Lavoro Agile, nei giorni della settimana in cui l'attività viene prestata al domicilio indicato nella domanda, dovranno avvenire con il Timbratore Virtuale, presente sul Portale del Dipendente. Nei giorni in cui gli stessi prestano servizio invece nella propria sede Asl dovranno timbrare al consueto timbratore di pertinenza.

Il responsabile potrà controllare le timbrature e da dove sono state effettuate sempre sul Portale del Dipendente.

In allegato una cartella di descrizione della funzionalità.

Distinti saluti.

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa M. Felicia Minischetti



Il Direttore Amministrativo
Dott. Ivan VIGIANO

