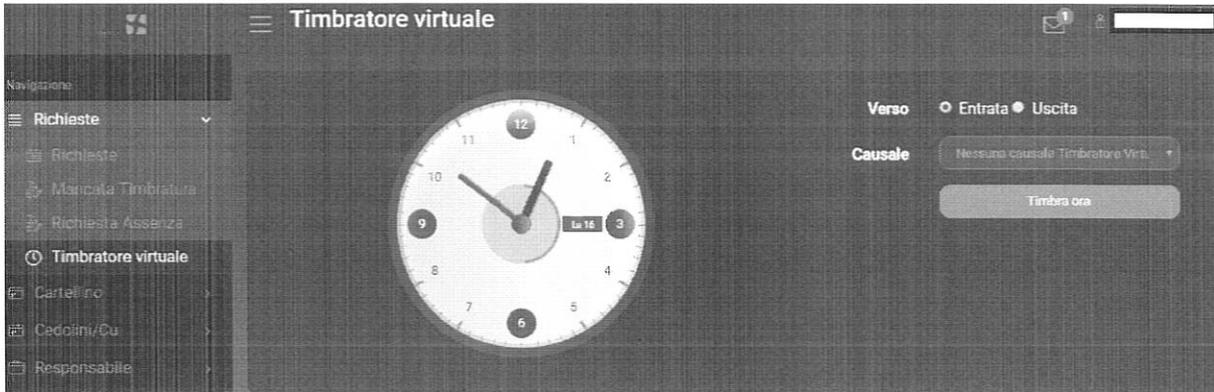


TIMBRATORE VIRTUALE

Sul Portale del Dipendente, nella sezione "**RICHIESTE**", si trova la voce "**Timbratore virtuale**".

Cliccando su di essa si aprirà la seguente maschera:

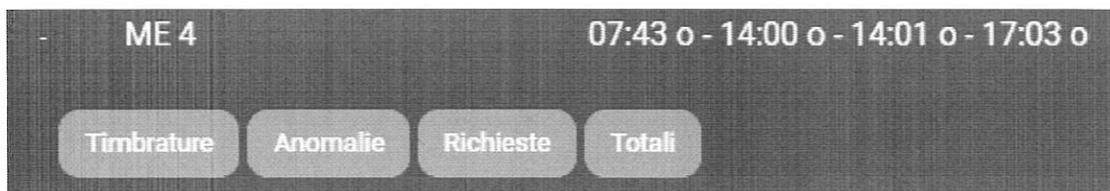


Bisognerà scegliere il **verso** della timbratura (Entrata o Uscita) e cliccare su "**Timbra ora**".

In questo modo la timbratura si posizionerà direttamente sul cartellino di presenza.

Il responsabile potrà controllare da dove è stata effettuata la timbratura.

Entrando nel cartellino del dipendente e cliccando sul tasto "+" accanto al giorno della timbratura comparirà il seguente menù:



Cliccando su Timbrature, vedrà il dettaglio di ogni singola timbratura con l'indicazione del terminale dal quale è stata effettuata, compreso il Timbratore virtuale.