



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
TARANTO**  
REGISTRO UFFICIALE  
0123942 - 18/09/2015 - USCITA  
Classifiche: 12.06  
Allegati : 0

AI SIGG. DIRETTORI MEDICI  
DEI PRESIDI OSPEDALIERI

P.O.C.	Dr.ssa I. PANDIANI
P.O. "VALLE D'IDTRIA"	Dr. G. MALAGNINO
P.O. ORIENTALE	Dr. F. MENZA
P.O. OCCIDENTALE	Dr. M. LONOCE

AI SIGG. DIRETTORI  
DISTRETTI SOCIO SANITARI

N° 1 – 2	Dr. G. COLACICCO
UNICO Taranto	Dr.ssa S. MELLI
N° 5	Dr.ssa R. GIORDANO
N° 6	Dr.ssa G. RONZINO
N° 7	Dr. G. PIRINU

AI SIGG. DIRETTORI

DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA  
RIABILITATIVA TERRITORIALE  
Dr. M. DE LUCA

DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE  
Dr.ssa V. ARIANO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Dr. M. CONVERSANO

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE  
Dr.ssa M. NACCI

LORO SEDI

OGGETTO: Fabbisogno apparecchiature elettromedicali anno 2016

In riferimento all'oggetto e nell'ottica di una più efficace collaborazione, si invitano le SS.LL. a voler trasmettere alla Segreteria della Commissione HTA, **inderogabilmente entro il 15/10/2015, l'elenco completo delle richieste di apparecchiature elettromedicali ritenute necessarie all'attività istituzionale, distinte per ciascuna Struttura del rispettivo Presidio/Distretto/Dipartimento.**



Le stesse dovranno essere formulate utilizzando **esclusivamente il “modello”** allegato (debitamente compilato in ogni sua parte) e **trasmesse** in formato **elettronico** utilizzando le **e-mail istituzionali delle Direzioni Mediche, di Distretto o di Dipartimento** all'indirizzo della Dr.ssa E. Fortunato "**eleonora.fortunato@asl.taranto.it**".

Si precisa che, dovendo il modello essere sottoscritto dal Direttore di S.C. e dal Direttore della macroarticolazione di riferimento, con la trasmissione dalla mail istituzionale si riterrà correttamente adempiuto tale obbligo.

In tal modo potranno essere velocizzate le procedure di valutazione delle richieste d'acquisto.

Tale elenco dovrà comprendere anche le richieste di apparecchiature già inoltrate all'Area Gestione del Patrimonio a tutt'oggi inavase.

**Si fa presente, inoltre, che nel corso dell'anno non saranno prese in esame ulteriori richieste, fatte salve, le richieste motivate da necessità sopravvenute di natura straordinaria, imprevedibile ed urgente (ad es. guasti non riparabili con conseguente dichiarazione di “fuori uso”).**

Per rendere più facile la consultazione, la presente circolare e l'allegato modello saranno pubblicati anche sul sito internet aziendale.

Confidando nella fattiva collaborazione si resta in attesa e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Andrea CHIARI)

Il Direttore Generale  
(Avv. Stefano ROSSI)

Il Direttore Sanitario  
(Dr.ssa Maria LEONE)