

Proposta Numero: **DEL-2293-2021**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: Ratificazione delle procedure applicate dalla ASL TA per l'attuazione della campagna vaccinale anti Covid-19

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità ed in considerazione della modalità con le quali la ASL di TA ha realizzato la campagna vaccinale anti Covid-19;

Tenuto conto che il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 31 gennaio 2020, ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, per la durata di mesi sei;

Viste le disposizioni della presidenza del Consiglio dei Ministri e le Circolari del Ministero della Salute in materia di emergenza sanitaria COVID-19 che si intendono tutte richiamate per le parti di competenza;

Viste le disposizioni regionali, in particolare relative al "Piano Operativo d'Emergenza COVID-19-Regione Puglia" del 2 marzo 2020, al "Piano ospedaliero coronavirus della Regione Puglia" del 16 marzo, aggiornato all'1 aprile (Seconda Fase), alla Circolare "Monitoraggio attivazione ex novo posti letto Ospedali COVID" del 17 marzo e alla Circolare "Emergenza sanitaria COVID-19-Protocolli operativi e flow chart-Aggiornamento" del 21 marzo;

Vista la nota operativa emanata della Regione Puglia prot 3342 del 12/08/2020;

Considerata la situazione epidemiologica attuale e i possibili scenari evolutivi;

Fermo restando che la ASL di Taranto, fin dalle prime fasi dell'epidemia con casi italiani autoctoni, ha implementato misure di gestione e controllo definendo nuovi percorsi ed incrementando risorse umane, tecnologiche e strumentali in rapporto all'andamento epidemiologico e alle disposizioni ministeriali e regionali, in continuo aggiornamento;

Considerato che la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria Ministero Della Salute ha emanato nel Dicembre 2020 le *“Raccomandazioni per l’organizzazione della campagna vaccinale contro SARS-CoV2/COVID 19 E PROCEDURE DI VACCINAZIONE”* e che la REGIONE PUGLIA, Dipartimento Promozione Della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport Per Tutti ha emanato il *“DGR n. 22.12.2020- Piano strategico nazionale vaccinazione anti-SARS-CoV2/COVID 19 (PSNV)- Vaccino COMIRNATY- Indicazioni operative per la fase 1”* dicembre 2020

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

Che si debba procedere alla definizione delle modalità operative della campagna vaccinale delle strutture ospedaliere della ASL Taranto come di seguito dettagliato nel percorso:

LINEE DI INDIRIZZO

ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI VACCINAZIONE ANTI COVID19 NELLA ASL TARANTO

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.

Proposta Numero: **DEL-2293-2021**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO: **ASL_TA**

REGISTRO: **DELIBERAZIONI**

NUMERO: **2271**

DATA: **04/11/2021**

OGGETTO: **Ratificazione delle procedure applicate dalla ASL TA per l'attuazione della campagna vaccinale anti Covid-19**

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Avv.to Stefano Rossi in qualità di Direttore Generale nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1507 del 04/09/2018

Con il parere favorevole del Dr. Vito Gregorio Colacicco - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole del Dott. Andrea Chiari - Direttore Amministrativo

Su proposta della struttura: Rischio Clinico

Estensore: Irene Friuli

Istruttore: Irene Friuli

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.: MARCELLO CHIRONI

Dirigente Ufficio/Direttore S.C.:

Direttore di Dipartimento:

PROPOSTA:

NUMERO: **DEL-2293-2021**

DATA: **29/09/2021**

SEZIONE ALBERO TRASPARENZA:

CLASSIFICAZIONE:

DOCUMENTI:

Documento

Impronta Hash

MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE

314B9E5D25935A79A38DAF78490859EE646A3763234

9EC372F168E33932119AE

Ratificazione delle procedure applicate dalla ASL TA per l'attuazione della campagna vaccinale anti Covid-19 **57EE7DB54177537A697E4BA93334384CCE7B84EA40
99DDD264250D35E58DEEC3**

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente.

Il contenuto del provvedimento indicato nel presente frontespizio deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.

Proposta Numero: **DEL-2293-2021**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
REGISTRO DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

AOO: **ASL_TA**

REGISTRO: **DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

NUMERO REGISTRO: **2271**

DATA REGISTRO: **04/11/2021**

NUMERO REPERTORIO: **4038**

OGGETTO: **Ratificazione delle procedure applicate dalla ASL TA per
l'attuazione della campagna vaccinale anti Covid-19**

	EMERGENZA COVID-19 LINEE DI INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI VACCINAZIONE ANTI COVID19 NELLA ASL TARANTO	PRIMA EMISSIONE DIREZIONE MEDICA POC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.G.S.L.- S.G.S.A. S.S.D MEDICINA LEGALE RISCHIO CLINICO	REVISIONE PROGRAMMATA
---	--	--	----------------------------------

Data Redazione	Gruppo di lavoro	Verifica	Approvazione
03/06/2021	Dipartimento di Prevenzione Dr.ssa R. Cipriani Direzione Sanitaria ASL Dr.ssa C. Farilla Direzione Medica POC Dr.ssa M.G. Maluccio Servizio di Prevenzione e Protezione Dr.ssa D. De Luca Rischio Clinico Dr.ssa L. Nardelli Dr.ssa I. Friuli	Direttore Medico POC Dr.ssa M. Leone Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. M. Conversano Dirigente Resp. U.O. Rischio Clinico Dott. M. Chironi Dirigente Resp. SPP Dott. G. Cardella	Direttore Generale ASL TA Avv. S. Rossi Direttore Sanitario ASL TA Dott. W.G. Colacicco

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVI ED AZIONI DELLA CAMPAGNA VACCINALE	4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	4
4. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ	4
4.1 Organizzazione della filiera vaccinale	5
4.2 Indicazioni operative per l'attività dei centri vaccinali	6
4.3 Attività e ruoli della seduta vaccinale.	6
4.4 Percorso del vaccinando	7
5. MODELLI ORGANIZZATIVI	10
BIBLIOGRAFIA	15

1. PREMESSA

L'attuale emergenza sanitaria richiede uno sforzo importante del Servizio Sanitario Nazionale nell'organizzazione di una campagna vaccinale *straordinaria* di salute pubblica, quale unica strada attuale per superare la pandemia da SARS-CoV-2.

La necessità di porre in essere modelli organizzativi improntati alla sicurezza delle cure ha richiesto una codificazione normativa della campagna vaccinale stessa. In particolar modo i riferimenti sono:

- Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni ISS. Quinta Edizione febbraio 2018
- Approvazione del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 recante «*Elementi di preparazione della strategia vaccinale*», decreto 2 gennaio 2021;
- Vaccinazione anti-SARS CoV 2/COVID 19. *Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti SARS CoV 2 COVID 19* del 10 marzo 2021;
- DECALOGO PER IL PIANO VACCINALE ANTI-COVID 19 Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica, in collaborazione con l'Osservatorio Italiano della Prevenzione e Fondazione Smith Kline.
- Piano vaccinale del Commissario straordinario per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale Ministero della Salute 13 marzo 2021.
- Linee di indirizzo organizzativo e strutturale dei punti vaccinali territoriali straordinari relativi alla campagna di vaccinazione anti SARS CoV 2/Covid 19DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE COVID/0015152 29/03/2021
- Nota Regione Puglia Presidenza della Giunta Regionale Sezioni Protezione Civile Prot. 000/04/2021 Indicazioni operative per il coordinamento delle attività nei Centri Vaccinali-seconda fase della campagna vaccinale.

In ottemperanza a quanto previsto a livello legislativo, anche la ASL Taranto ha messo in atto una campagna vaccinale di massa che ha richiesto un impegno organizzativo, logistico e professionale.

In relazione alle indicazioni Ministeriali e Regionali e in considerazione della complessità del modello organizzativo ed alla necessità di garantire una ampia estensione della copertura vaccinale in tempi rapidi alla popolazione, l'attore principale ovvero il Dipartimento di Igiene e Prevenzione si è affiancato ad altre figure professionali, sotto l'egida della Direzione Strategica, in un lavoro multidisciplinare senza precedenti.

Nel contesto della complessità già definita, la valutazione dei punti di forza e di debolezza del sistema organizzativo, hanno consentito di mettere in atto **un modello condiviso che contribuisca a limitare il rischio procedurale.**

Oltre alla sicurezza, l'organizzazione delle vaccinazioni garantisce l'accessibilità nei modi più agevoli e semplici per i pazienti, con il duplice obiettivo di:

- abbassare la letalità nella popolazione;
- ridurre l'impatto della malattia da Covid sulla popolazione, riducendo la pressione sul Servizio Sanitario Nazionale, in particolare sui reparti ad alta complessità assistenziale come le Terapie Intensive.

2. OBIETTIVI ED AZIONI DELLA CAMPAGNA VACCINALE

L'obiettivo del presente documento è quello di definire in maniera facilmente fruibile le indicazioni di tipo organizzativo, comunicativo ed operativo per la campagna vaccinale al fine di garantire:

- una risposta precisa, puntuale e tempestiva alle indicazioni ministeriali e alle loro evoluzioni e modifiche;
- l'attuazione di un modello organizzativo standard per la gestione della vaccinazione che sia applicabile nei diversi contesti ma mantenendo gli stessi principi, al fine di regolamentare il percorso del vaccinando;
- un adeguato stoccaggio e distribuzione del vaccino.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Fermo restando che il coordinamento delle attività a livello territoriale (programmazione, distribuzione, somministrazione e tracciamento, formazione del personale, chiamata attiva) relative alla campagna di vaccinazione contro SARS-CoV2 è affidato al **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione e alla Direzione Strategica**, il presente documento si applica a tutti i modelli vaccinali della ASL Taranto:

- Punto Vaccinale di Popolazione (PVP).
- Modello drive-in / drive through
- Punto Vaccinale Ospedaliero (PVO).

4. PLANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

4.1 Organizzazione della filiera vaccinale

L'organizzazione della filiera vaccinale presuppone tre diversi livelli:

- approvvigionamento;
- distribuzione ai punti vaccinali;
- somministrazione.

Una campagna vaccinale condotta in sicurezza si basa sulla sussistenza di misure efficaci ed efficienti tese al controllo e alla adeguatezza di ogni passaggio dallo stoccaggio sino alla somministrazione.

In considerazione della necessità di standardizzare i percorsi e le procedure al fine di limitare i rischi derivanti da una inadeguata gestione del vaccino, la ASL Taranto, in ossequio all'acquisizione delle raccomandazioni ministeriali e con la fattiva collaborazione del Dipartimento Farmaceutico, ha implementato le linee di indirizzo per la corretta gestione dei vaccini.

Con l'autorizzazione da parte dell'EMA e dell'AIFA in data 21 e 22 dicembre per il vaccino prodotto da Pfizer/BioNTech e il vaccination day del 27 successivo è stata avviata in ASL Taranto la campagna vaccinale per gli operatori sanitari con vaccino COMIRNATY prodotto da Pfizer/BioNTech.

Ai fini della codifica della corretta conservazione, distribuzione ed utilizzo del vaccino sono state acquisite dal Dipartimento di Farmacia le ***Procedura N° 21-24-25 Allestimento E Trasferimento Del Vaccino Anti Sars-Cov/Covid 19 Denominato Cominarty*** deliberate in data 12/02/2021 del. n. 350.

In relazione all'approvazione all'utilizzo dei vaccini Moderna ed Astra-Zeneca, il Dipartimento Farmaceutico della ASL Taranto ha acquisito le ***Procedura N° 27-28-29-30 Allestimento E Trasferimento Del Vaccino Anti Sars-Cov/Covid 19 MODERNA E ASTRA-ZENECA*** deliberate in data 01/03/2021 del. n. 453

Le suddette procedure sono consultabili sia dagli operatori sanitari (NSIA) che dall'utenza tramite il portale ASL, nella sezione Rischio Clinico.

Inoltre, la sicurezza nella conservazione dei vaccini è stata oggetto di una procedura recante le istruzioni per il ***Piano di Intervento per gestione allarme dei congelatori (-20 Desmon e -80 Platilab) destinati allo stoccaggio dei vaccini Moderna e Pfizer***, redatta dalla SC di Ematologia.

In relazione alla distribuzione, i vaccini sono consegnati ad un operatore incaricato del Dipartimento di Prevenzione che provvede allo stoccaggio presso un frigorifero elettromedicale dotato di dispositivo per la rilevazione continua della temperatura,

collegato a gruppo elettrogeno e collocato all'interno di una stanza allarmata provvista di videocamere di sicurezza con sorveglianza continua VIS, nell'ambulatorio vaccinazioni di Viale Magna Grecia n. 418 in Taranto.

Il trasporto avviene con borse termiche costituite da un contenitore in polistirolo con due piastre eutettiche (*siberini*) della stessa superficie interna della borsa termica, posizionate superiormente e inferiormente, per la conservazione della temperatura.

La distribuzione ai punti vaccinali (HUB) di tutta la provincia avviene attraverso personale incaricato con mezzi di trasporto (auto ASL), utilizzando sempre le borse termiche sopra descritte, avendo cura di mantenere la catena del freddo durante tutte le operazioni vaccinali e riportando sempre le dosi avanzate presso il frigorifero di stoccaggio.

Per i Punti Ospedalieri Vaccinali l'approvvigionamento avviene in maniera più diretta attraverso contatto immediato con la Farmacia.

4.2 Indicazioni operative per l'attività dei centri vaccinali

In relazione agli ampi volumi della campagna vaccinale ed alla necessità di un supporto nelle attività di logistica e pianificazione, si ritiene utile definire i punti essenziali e le indicazioni operative per il corretto andamento delle vaccinazioni.

L'allestimento dei punti vaccinali nella ASL è attuato in sinergia con il servizio di Protezione Civile, il Comune e la ASL.

L'attivazione del centro operativo vaccinale presuppone l'attuazione di alcune attività necessarie per lo svolgimento in sicurezza della seduta vaccinale, relative alla logistica ed al controllo del rispetto delle norme di sicurezza anti-COVID vigenti.

4.3 Attività e ruoli della seduta vaccinale.

Secondo quanto definito dal documento della Regione Puglia, Presidenza della Giunta Regionale Sezioni Protezione Civile Prot. 000/04/2021 recante le *Indicazioni operative per il coordinamento delle attività nei Centri Vaccinali-seconda fase della campagna vaccinale*, per ciascun Hub è individuato con disposizione interna e successiva comunicazione alla Regione, un responsabile medico, che è il referente costante del punto vaccinale che ha il compito di coordinare tutta l'attività quotidiana in base ai pazienti prenotati e al numero di dosi vaccinali fornite, comunicando con tutto il personale in attività all'interno dell'HUB le disposizioni di utilizzo dei vaccini e le indicazioni da fornire alla popolazione che accede.

Qualora il responsabile medico non sia in servizio, viene incaricato, quale delegato uno dei

medici presenti nella seduta vaccinale che provvede a dare indicazioni utili necessarie ed urgenti sulla eventuale suddivisione e somministrazione dei vaccini forniti nella giornata. Per ogni seduta vaccinale sono identificati il personale infermieristico e assistenti sanitari addetti alla somministrazione, il personale dedicato all' inserimento dati/registrazione e il personale addetto alla logistica (Sanità Service, OSS, Soccorritori, Protezione Civile, Croce Rossa Italiana).

Il referente fiale può variare quotidianamente ed in funzione della turnazione lavorativa. Sono individuate 1/2 persone (Infermiere e/o Assistenti Sanitari) addette alla gestione fiale che:

- verificano la continua catena del freddo.
- provvedono alla collocazione delle fiale in ambiente idoneo (frigo o borsa termica per tutta la durata della seduta vaccinale).
- provvedono alla diluizione del vaccino Comirnaty;
- provvedono alla consegna di siringhe idonee tramite contenitori (reniformi) per i vaccini Spikevax, Vaxzevria, Janssen, che si aspirano da fiala multidose e si somministrano immediatamente;
- provvedono al recupero delle fiale vuote (poi distrutte);
- provvedono al recupero e compilazione del verbale fiale dell'HUB (dosi avanzate, somministrate, lotti e scadenze).
- si interfacciano con il Medico, in merito a dosi residue in funzione dell'affluenza della popolazione HUB.
- verificano materiale ed attrezzatura disponibili nel borsone emergenza ed allestiscono l'area dedicata.
- organizzano il personale disponibile.

4.4 Percorso del vaccinando

Fermo restando la sussistenza di diversi modelli organizzativi vigenti nella ASL Taranto, si ritiene utile definire le caratteristiche essenziali del processo vaccinale, ovvero organizzazione, programmazione, svolgimento e monitoraggio delle sedute vaccinali.

Le tappe essenziali del percorso del vaccinando comprendono:

- Accoglienza.
- Accettazione/ check-in.

- Triage pre-vaccinale e consenso informato.
- Somministrazione della vaccinazione, osservazione e registrazione.

➤ **accoglienza:**

Il personale di supporto (ausiliari, Sanità Service, OSS, Protezione Civile, Croce Rossa Italiana) provvede a verificare la prenotazione dell'utente e successivamente controlla la temperatura corporea e il corretto utilizzo dei DPI, invita il vaccinando alla sanificazione delle mani e fornisce indicazioni utili fino al momento dell'accettazione, garantendo il supporto in condizioni di particolare disagio psicofisico.

➤ **accettazione/check-in on line**

Nel corso dell'accettazione vi è la verifica delle generalità dell'utente; il personale dedicato fornisce la scheda "VACCINAZIONE ANTI-COVID19 MODULO DI CONSENSO" per 1° dose o il modello predisposto per la somministrazione della 2° dose, dopo aver verificato quanto riportato sulla prenotazione in possesso dell'utente.

Qualora l'utente sia sprovvisto di documento comprovante la prenotazione per prima o seconda dose, la situazione vaccinale dell'utente deve essere verificata sulla piattaforma GIAVA della Regione Puglia presso una postazione informatica.

Il paziente viene invitato a compilare la scheda consegnata sia nella parte anagrafica che anamnestica.

➤ **trriage pre-vaccinale e consenso informato**

Il **personale sanitario** provvede ad esaminare la scheda anamnestica compilata dal vaccinando. Il *trriage prevaccinale* è in grado di individuare quelle condizioni che potrebbero costituire una eventuale controindicazione alla vaccinazione. Le domande riportate sulla scheda "VACCINAZIONE ANTI-COVID19 MODULO DI CONSENSO" sono finalizzate a far emergere elementi anamnestici meritevoli di eventuale approfondimento con il medico.

Nel caso di 1°dose è necessario raccogliere il *consenso informato* del paziente.

Il consenso informato deve essere espresso successivamente alla corretta informazione circa il tipo di vaccino in somministrazione e la gestione degli eventuali effetti collaterali.

Nel caso di 2° dose non è necessario raccogliere nuovamente il consenso informato ma è necessario valutare eventuali reazioni avverse gravi in seguito alla prima somministrazione o sopraggiunte condizioni cliniche incompatibili con la vaccinazione.

La scheda “VACCINAZIONE ANTI-COVID19 MODULO DI CONSENSO” è restituita al vaccinando per la successiva consegna al personale vaccinatore.

➤ *somministrazione della vaccinazione, osservazione e registrazione.*

Durante le sedute vaccinali vanno rispettate scrupolosamente tutte le misure di igiene personale quali il corretto utilizzo dei guanti monouso e il lavaggio e la disinfezione delle mani dopo ogni intervento.

Prima di ogni somministrazione il personale vaccinatore deve controllare che il vaccino preparato corrisponda al vaccino da inoculare, come indicato nella scheda “VACCINAZIONE ANTI-COVID19 MODULO DI CONSENSO”, consegnata dal vaccinando al personale addetto alla somministrazione.

Il Responsabile fiale mantiene i vaccini in condizione ottimale per tutta la seduta vaccinale all'interno del frigorifero o della borsa termica e verifica che tutte le operazioni di diluizione e conteggio dosi siano corrette.

Il vaccino al di fuori del frigorifero, pronto per la somministrazione, sarà mantenuto nei contenitori (reniformi) sia che si tratti di vaccino già diluito da personale infermieristico dedicato, sia che si tratti di vaccino aspirato dalla fiala multidose immediatamente prima dell'inoculo da parte dell'operatore. Nella reniforme è sempre presente l'adesivo riportante il nome, il lotto e la scadenza del vaccino in essa contenuto.

La consegna delle reniformi contenenti le siringhe (con le dosi già diluite e pronte per la somministrazione o le fiale intere con le siringhe in numero corrispondente alle dosi da aspirare) al personale addetto alla somministrazione, viene effettuata sempre dal Responsabile fiale che provvede a registrare l'orario di consegna (o di apertura fiala) ad ogni singolo operatore (Infermiere o Assistente Sanitario) dei box vaccinali.

L'operatore del box che ritira una reniforme appone la firma su apposito foglio di verbale apertura fiale che viene conservato e archiviato a fine giornata con i consensi.

Il personale vaccinatore (Infermiere o Assistente Sanitario) di ogni singolo box vaccinale, al termine dell'inoculo, provvede alla compilazione dei *dettagli operativi della vaccinazione* contenuti nella scheda “VACCINAZIONE ANTI-COVID19

MODULO DI CONSENSO”.

Il personale addetto alla vaccinazione consegna quindi nuovamente in mano al paziente, appena vaccinato, la scheda “VACCINAZIONE ANTI-COVID19 MODULO DI CONSENSO” e lo invita a recarsi nell’area di sosta per la registrazione del vaccino somministrato.

L’osservazione post vaccinale di 15 minuti coincide con l’attesa della registrazione del vaccino effettuato e il rilascio della certificazione.

Il personale amministrativo esegue la registrazione del vaccino somministrato su piattaforma GIAVA e rilascia il certificato vaccinale e la prenotazione della seconda dose, se è stata somministrata la prima dose.

Se è stata somministrata la seconda dose ovvero il vaccinato abbia completato il ciclo vaccinale, il personale amministrativo rilascia il certificato definitivo di ciclo concluso.

Al termine di ogni singola giornata il medico responsabile HUB redige apposito sintetico verbale relativo a tutti i dati tecnici (personale presente, dosi di vaccino consegnate ad inizio giornata, dosi somministrate e dosi restituite) e qualsiasi altro evento debba essere segnalato in merito all’attività della singola giornata, in collaborazione con il responsabile fiale della stessa giornata.

5. MODELLI ORGANIZZATIVI

➤ Modello Centro Vaccinazione Di Popolazione (Pvp)

È un modello organizzativo di offerta vaccinale ad un grande numero di persone mantenendo livelli ottimali di efficienza e di sicurezza. La standardizzazione dell’allestimento delle strutture, dell’organizzazione, dei percorsi e dei protocolli del PVP agevolerà l’attivazione degli stessi nei tempi e nel numero necessari e l’intercambiabilità degli operatori. D’altra parte la flessibilità della organizzazione logistica (strutture pubbliche e private), consente di rimodulare gli spazi in funzione dei volumi di prestazione.

Per i centri vaccinali con un maggior numero di unità vaccinali, può essere indicata la presenza di altro personale di supporto (volontari protezione civile e/o Forze Armate) per la gestione all’esterno di grandi flussi di persone e di auto (Croce Rossa Italiana).

Secondo il modello indicato dalle linee di indirizzo organizzativo e strutturale per i punti vaccinali, il PVP di medie e grandi dimensioni deve avere tali caratteristiche:

- Dimensione di almeno 300 metri quadri;
- Linee vaccinali (box) ≥ 5 ;
- Personale medico ≥ 2 ;
- Personale infermieristico/assistenti sanitari: ≥ 5 (in aggiunta n.2 figure addette alla preparazione del vaccino);
- OSS ≥ 2
- Amministrativi ≥ 2
- Volontari se disponibili

➤ **Modello Attività Vaccinale In Auto (Drive-Through)**

L'attività vaccinale è garantita anche in modalità **drive-through**.

La vaccinazione in modalità "drive-through" ("drive in"), rappresenta una strategia operativa rapida e sicura a fronte di grandi numeri di soggetti da vaccinare.

Questa innovativa modalità esecutiva, messa a punto nelle procedure di esecuzione dei tamponi per COVID-19, garantisce ad utenza e operatori, massimi livelli di sicurezza per il rischio di contagio da Covid-19, in relazione alla operatività all'aperto e al mantenimento del distanziamento sociale tra i singoli utenti, che restano a bordo della propria vettura.

Locazione

In ASL Taranto, la vaccinazione anti Covid si svolge nell'area parcheggio coperto del Centro Commerciale Porte dello Ionio.

Entrata e Uscita dal Centro Commerciale per la vaccinazione

L'accesso all'area dedicata suddetta avviene utilizzando ingresso del centro commerciale posto sulla SS7 ter via per San Giorgio, differenziato rispetto all'ingresso degli utenti del Centro commerciale che avverrà esclusivamente da Viale Pietro Mandrillo istituendo opportuna cartellonistica e segnaletica orizzontale e verticale stradale e personale dedicato. L'uscita al termine delle operazioni di vaccinazione avviene utilizzando la via d'uscita in comune con l'utenza del centro commerciale da Viale Pietro Mandrillo, segnalate con apposita cartellonistica ben visibile.

Iscrizione alla vaccinazione

L'organizzazione della campagna vaccinale in modalità drive through prevede una doppia modalità di prenotazione: programmato e libero accesso. In quest'ultimo caso comunque si fa riferimento alle Direttive Regionali acquisite dalla ASL Taranto e consultabili dal sito ufficiale relativo.

L'utente può scaricare e compilare il modulo del consenso e la scheda anamnestica per via telematica, presentandola all'atto della vaccinazione per accelerare le procedure di vaccinazione. Laddove il vaccinando non sia in possesso del suddetto modulo, il personale di supporto provvede alla consegna dello stesso, all'ingresso del Centro Commerciale.

Postazioni

- 13 postazioni adibite alle vaccinazioni suddivise secondo i percorsi già esistenti nell'area parcheggio coperta con ingresso ed uscita.

Le postazioni sono allestite con i seguenti presidi:

- contenitori per taglienti
- contenitori per rifiuti sanitari a rischio infettivo;
- camici monouso,
- cerotti medicati e cerotti di carta e di seta
- cotone
- disinfettante per la cute
- guanti monouso

Modalità operative

Una volta che l'auto entra nel circuito vaccinale, via d'ingresso del Centro Commerciale, il personale di supporto (Tecnici della Prevenzione, OSS, Ausiliari), si interfaccia con il vaccinando per verificare che lo stesso sia provvisto di modulo consenso compilato. Qualora ne fosse sprovvisto, il personale ne consegna una copia. Il personale dedicato gestisce il corretto afflusso delle autovetture e regola l'ingresso nelle differenti corsie.

Per ogni corsia è presente la figura del Dirigente Medico che sovrintende l'attività del personale sanitario.

L'auto arriva nelle postazioni individuate per la procedura di vaccinazione.

Nel corso dell'accettazione il personale sanitario /amministrativo verifica lo status dell'utente ponendo attenzione a coloro che non posseggono alcuna documentazione (accesso libero/ prima dose).

Successivamente il personale sanitario (Infermiere) provvede a effettuare la vaccinazione di tutte le persone presenti in auto senza farle scendere.

Terminata la vaccinazione la macchina si dirige verso i parcheggi dedicati (6 posti auto per corsia), dove sosta per 15 minuti (periodo osservazione) e dove è presente, così come da disposizioni regionali, un'autoambulanza e un'auto medica per la gestione di eventuali criticità insorgenti. A supporto del personale dedicato al controllo post vaccinazione ci sono volontari Croce Rossa Italiana e Protezione Civile.

Durante i 15 minuti di osservazione vi è anche la consegna del relativo certificato di avvenuta vaccinazione. Inoltre il personale fornisce indicazioni circa le modalità di informazione relative alla seconda dose.

✓ Modello Vaccinale Ospedaliero PVO

Le strutture ospedaliere coinvolte nella vaccinazione di massa sono considerate ideali perché più velocemente implementabili, in quanto i tempi di organizzazione sono ridotti e le strutture presenti risultano adeguate per la presenza di attrezzature idonee quali ambulatori attrezzati e personale adeguatamente formato.

L'organizzazione del punto vaccinale ospedaliero rientra nei compiti e nella responsabilità della Direzione Medica Ospedaliera, con il supporto, di massima, dei Medici competenti e dei Dirigenti delle Professioni Sanitarie.

Relativamente alla organizzazione del PVO nelle strutture ospedaliere della ASL Taranto si rimanda alla Procedura *Organizzazione Campagna Vaccinale Contro Sars-Cov2/Covid 19 E Procedure Di Vaccinazione Asl Taranto* deliberata in data 11/03/2021 (delibera n. 548) consultabile sia dagli operatori sanitari (NSIA) che dall'utenza tramite il portale ASL, nella sezione Rischio Clinico.

Conclusa la campagna vaccinale a favore del personale sanitario ospedaliero e territoriale, il PVO è la sede elettiva anche per la vaccinazione di tutto il personale non sanitario che, a vario titolo, insiste nella struttura ospedaliera (personale tecnico, dei servizi di supporto come lavanderia e distribuzione pasti, personale amministrativo, vigilanza ecc.) secondo il calendario regionale e aziendale. Il supporto alla massiccia campagna vaccinale consente di operare anche a favore di altre categorie di utenti, sempre secondo le disposizioni aziendali,

come le categorie di pazienti fragili (ad esempio oncologici e pediatrici oncoematologici) che possono, così, essere vaccinati con l'ausilio anche del personale medico che li ha in carico nei percorsi di cura.

Il PVO, inoltre, è la sede delle vaccinazioni in ambiente protetto, cioè rivolte ai pazienti che abbiano un'anamnesi positiva per precedenti gravi reazioni allergiche. Le sedute protette sono condotte in presenza di personale rianimatore e attrezzature necessarie per un'eventuale emergenza, in date e spazi dedicati.

L'accesso alle sedute protette avviene tramite:

- i medici della Direzione Medica/ospedalieri nell'ambito delle sedute vaccinali del PVO;
- i medici degli HUB vaccinali sul territorio che prendono contatti con la Direzione Medica;
- i medici di Medicina Generale che attivano l'ambulatorio virtuale attraverso una piattaforma informatica e seguendo un algoritmo decisionale.

A tal riguardo, è stato attivato un corso di formazione aziendale (micro-corso "**VACCINO PER COVID- 19 E ALLERGIE**") (<https://formazione.asl.taranto.it/event/7284/showCard>) per rendere fruibile l'accesso e il ricorso all'ambulatorio virtuale. Il processo è strutturato secondo un percorso SMART Learning e SMART News. Gli obiettivi del corso e del conseguente percorso decisionale sono i seguenti:

1. prevenire il rischio di reazioni allergiche al Vaccino per Covid-19;
2. ridurre le mancate adesioni vaccinali per Covid-19 dei pazienti allergici;
3. ridurre il ricorso improprio allo specialista da parte dei soggetti allergici;
4. incrementare il numero dei soggetti allergici che chiedono e ricevono un tele/videoconsulto appropriato con lo specialista allergologo;
5. incrementare il livello di conoscenza e di comprensione delle informazioni corrette sulla Vaccinazione per Covid-19 nella comunità.

Alla fine del percorso, attraverso procedure attivate in presenza o da remoto, basate su *cognitive problem solving* e *decision making* e con l'ausilio di *chatbot*, è possibile la prenotazione del tele/video consulto dello specialista allergologo in *real time*, su supporto digitale e attraverso un'agenda CUP dedicata dell'**ospedale virtuale**.

La fase successiva al teleconsulto da parte degli specialisti allergologi del P.O.C. si conclude con la presa in carico da parte della Direzione medica che organizza le sedute vaccinali protette insieme ad uno specialista rianimatore e/o medico del PS/118 e la sua equipe.

BIBLIOGRAFIA

- Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni – Istituto Superiore di Sanità – quinta edizione – febbraio 2018
- Piano Nazionale della Prevenzione Vaccinale 2017/2019 – Ministero della Salute – 21 gennaio 2017.
- FAD Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV-2/Covid-19. Istituto Superiore di Sanità (EDUISS) dicembre 2020/aprile 2021
- Approvazione del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 recante «*Elementi di preparazione della strategia vaccinale*», decreto 2 gennaio 2021;
- Vaccinazione anti-SARS CoV 2/COVID 19. *Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti SARS CoV 2 COVID 19* del 10 marzo 2021;
- DECALOGO PER IL PIANO VACCINALE ANTI-COVID 19 Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica, in collaborazione con l'Osservatorio Italiano della Prevenzione e Fondazione Smith Kline.
- Piano vaccinale del Commissario straordinario per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale Ministero della Salute 13 marzo 2021.
- Linee di indirizzo organizzativo e strutturale dei punti vaccinali territoriali straordinari relativi alla campagna di vaccinazione anti SARS CoV 2/Covid 19 DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE COVID/0015152 29/03/2021
- Nota Regione Puglia Presidenza della Giunta Regionale Sezioni Protezione Civile Prot. 000/04/2021 Indicazioni operative per il coordinamento delle attività nei Centri Vaccinali-seconda fase della campagna vaccinale.