

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo e Gestione Amm.va del Personale Convenzionato e PAC

Dott. Antonio VERDI

PEC: antonio_verdi.1kgx@ta.omceo.pec.it

e,p.c. Al Direttore Sanitario ASL TA

Dr. Giuseppe BIANCHI

Oggetto: Disponibilità per lo svolgimento della attività nelle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) della ASL di Taranto

In riferimento alla domanda inviata dalla S.V. per lo svolgimento di eventuali incarichi nelle Unità Speciali di Continuità Assistenziale della ASL TA, si comunica che sono disponibili incarichi. Al fine di consentire alla scrivente ASL di procedere alla redazione della graduatoria, si chiede di compilare il modulo allegato al bando.

La S.V. se interessata, dovrà inviare il modulo, dal momento di ricezione della presente comunicazione fino e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/04/2021, al seguente indirizzo pec: personale-convenzionato.asl.taranto@pec.puglia.it

La compilazione del modulo allegato è indispensabile, pena il mancato inserimento nella graduatoria. La S.V. dovrà inoltre produrre la seguente documentazione:

- Autocertificazione del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il Dirigente U.O.
Dott. Filippo Terzi

Il Direttore Area Gestione Personale
Avv. Sempronio Neri

Il candidato dovrà riprodurre il testo della presente lettera ed eseguire le seguenti operazioni:

- 1) L'intestazione deve essere allineata al margine sinistro della pagina e scritta in maiuscolo Times New Roman 14;
- 2) I destinatari della convocazione devono essere allineati al margine destro della pagina;
- 3) L'oggetto deve essere scritto in grassetto con allineamento giustificato;
- 4) Il testo della lettera deve avere come interlinea 1,5 e deve rispettare i medesimi rientri, la medesima punteggiatura, i medesimi elenchi puntati ed i caratteri maiuscoli e minuscoli;
- 5) Le parole "pena il mancato inserimento nella graduatoria" devono essere sottolineate;
- 6) Le firme devono essere scritte in corsivo.

**GRADUATORIA PER INCARICHI NELLE USCA
MEDICI ISCRITTI AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE
PROSPETTO N. 1**

POS.	COGNOME	Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	PEC
1	BIANCHI	Adele	21/10/1991	26/07/2012	104	bianchi.adele@br.omceo.it
2	VERDI	Antonio	04/11/1988	22/10/2013	110	antonioverdi@pec.omceo.bari.it
3	CELESTI	Alberto	23/06/1985	28/06/2017	109	alberto_celesti@pec.it
4	NERI	Adamo	26/06/1989	18/07/2016	101	adamo.neri@pec.omceole.it
5	AZZURRI	Adalgisa	01/09/1985	25/10/2012	108	adalgisa.azzurri@pec.it
6	BRUNI	Azzurra	30/12/1992	31/03/2017	106	azzurra-bruni@pz.omceo.it
7	GIALLO	Assunta	25/11/1988	28/07/2014	102	assunta.giallo1@pec.omceo.ta.it
8	BIANCO	Caio	10/07/1988	28/03/2017	99	caiobianco@pec.omceo.bari.it
9	COLOMBO	Tizio	19/01/1989	10/12/2015	107	tizio.colombo.wpy@pec.omceobat.it
10	QUINTO	Andrea	10/12/1988	28/03/2017	105	andrea.quinto@pec.omceo.bari.it
11	QUARTO	Paolo	12/11/1989	28/03/2017	100	paoloquarto53@pec.omceo.ta.it
12	FERRARI	Sempronio	24/06/1986	30/06/2016	103	ferrari.sempronio@pec.omceo.bari.it

IL CANDIDATO, RIPRODUCA LA TABELLA SOPRA RIPORTATA UTILIZZANDO IL FOGLIO EXCEL E SVOLGA LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- 1) L'INTESTAZIONE DEVE ESSERE RIPORTATA IN GRASSETTO MAIUSCOLO TIMES NEW ROMAN 11 ED UTILIZZANDO IL MEDESIMO FORMATO TESTO (UNIONE CELLE E TESTO A CAPO);
- 2) TUTTI I COGNOMI DEVONO ESSERE IN GRASSETTO MAIUSCOLO TIMES NEW ROMAN 10;
- 3) TUTTE LE INTESTAZIONI DELLE SINGOLE COLONNE DEVONO ESSERE CENTRATE E IN GRASSETTO;
- 4) LE COLONNE DELLA DATA DI NASCITA E DEL VOTO DI LAUREA DEVONO ESSERE CENTRATE E IN GRASSETTO;
- 5) LA COLONNA DELL'INDIRIZZO PEC DEVE ESSERE SCRITTA IN CORSIVO ED ALLINEATA A SINISTRA RISPETTANDO LA PUNTEGGIATURA;
- 6) IL CANDIDATO PREDISPONGA LA TABELLA SECONDO L'ORDINE DI GRADUATORIA, DISPONENDO DAL NOMINATIVO CHE HA OTTENUTO IL MAGGIOR VOTO DI LAUREA AL NOMINATIVO CHE HA OTTENUTO IL MINOR VOTO DI LAUREA.