



URGENTE

Ai Direttori Generali
Ai Direttori Sanitari

e, per il loro tramite, a tutte le articolazioni interne
• *delle Aziende Sanitarie Locali*

Alle Associazioni di categoria delle imprese di Puglia

e, per conoscenza

Ai Componenti Cabina di Regia regionale CovidVacc
Al Dirigente Struttura Comunicazione Istituzionale
Ai Dirigenti delle Sezioni del Dipartimento
Al Dirigente Sezione Protezione Civile regionale
Al Direttore Generale InnovaPuglia S.p.A.
All' Assessore alla Sanità e Benessere animale
Al Presidente della Giunta Regionale

**OGGETTO: DGR n.472/2021 – Piano Strategico Regionale Vaccinazione anti Covid-19 —
Vaccinazione nei luoghi di lavoro – Registrazione dati – Profilazione utenti –
Comunicazione.**

Facendo seguito alle precedenti circolari contenenti le indicazioni operative per l'attuazione del Piano Strategico Regionale Vaccinazione anti Covid-19 con particolare riferimento alla vaccinazione nei luoghi di lavoro, si precisa quanto segue.

1. Rilascio credenziali di accesso al sistema GIAVA

Al fine del rilascio delle credenziali di accesso al sistema informativo regionale di gestione delle attività vaccinali e dei soggetti vaccinati "GIAVA", i Medici competenti, gli operatori sanitari e/o il personale amministrativo di supporto impegnati nella vaccinazione nei luoghi di lavoro devono trasmettere al Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPESAL) del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente il modello qui allegato.

Lo SPESAL ASL avrà cura di verificare la coerenza delle richieste di rilascio delle credenziali con le adesioni al Piano Operativo della Puglia pervenute e di trasmettere i modelli al servizio help desk GIAVA (helpdeskgiava@sanita.puglia.it) che provvederà a generare e trasmettere ai richiedenti le credenziali di accesso al Sistema.

2. Obblighi informativi

Per garantire la corretta e puntuale registrazione dei dati di somministrazione, i Medici competenti, gli operatori sanitari e/o il personale amministrativo di supporto impegnati nella vaccinazione nei luoghi di lavoro devono rispettare le istruzioni operative scaricabili dalla home page <https://giava.sanita.puglia.it/mcds/> del sistema "GIAVA" in versione semplificata denominata GIAVA Light.



La registrazione dei dati dovrà avvenire – entro la giornata di somministrazione del vaccino – utilizzando la versione semplificata del sistema GIAVA *Light*.

I Referenti GIAVA ASL congiuntamente agli operatori degli SPESAL ASL, secondo le indicazioni già formulate, assicureranno il monitoraggio della tempestiva, completa e corretta registrazione dei dati di somministrazione da parte degli operatori impegnati nella vaccinazione nei luoghi di lavoro.

3. Registrazione dati lavoratrici e lavoratori residenti fuori regione Puglia

Nelle more che siano attivate anche nella versione semplificata nella versione *Light* del Sistema le funzionalità di recupero dei dati anagrafici dei soggetti non assistiti dal Servizio Sanitario Regionale e non censiti in GIAVA, gli operatori addetti alla vaccinazione nei luoghi di lavoro dovranno comunicare tempestivamente e con modalità sicure all'indirizzo e-mail dello SPESAL ASL territorialmente competente, affinché possano essere preventivamente censiti nel sistema informativo regionale "GIAVA", i seguenti dati delle lavoratrici e dei lavoratori aderenti alla campagna di vaccinazione e residenti in altre Regioni o in Stati esteri:

- Dati anagrafici: Codice fiscale o in alternativa Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Luogo o stato estero di Nascita.
- Dati di residenza: Stato (se diverso da "Italia") o, se lavoratrici e lavoratori italiani, Comune, CAP, Indirizzo, ASL.
- Dati di contatto: Telefono mobile, Indirizzo di posta elettronica (almeno uno dei due).

Solo successivamente alla registrazione dei predetti dati nel Sistema, gli operatori addetti alla vaccinazione nei luoghi di lavoro potranno registrare in GIAVA *Light* i dati di somministrazione del vaccino anti-SARS-CoV-2/COVID-19.

Si invitano i destinatari della presente comunicazione a volerne prendere atto e a darne diffusione a tutte le articolazioni e operatori di rispettiva competenza.

P.O. Prevenzione e Promozione della Salute
Nehludoff Albano

Il Dirigente della Sezione
Promozione della Salute e del Benessere
Onofrio Mongelli

Il Direttore del Dipartimento
Vito Montanaro