AVVISO PER LA FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI RELATIVI AI TUTOR CLINICO/D’AULA E TUTOR PROFESSIONALI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA AI SENSI DELL’ORDINAMENTO DIDATTICO DELLA SCUOLA DI MEDICINA UNIBA

|  |
| --- |
| PREMESSE   * il tirocinio professionale rappresenta il cuore della preparazione professionalizzante degli studenti del corso di Laurea in Infermieristica ed è la modalità formativa fondamentale per sviluppare competenze professionali, ragionamento diagnostico e pensiero critico * l’applicazione della Legge di riforma Universitaria D.M. 270/2004 ai corsi di Laurea delle professioni sanitarie rappresenta l’occasione per riprogettare e consolidare le esperienze maturate nella formazione universitaria * la conferenza permanente dei corsi di laurea delle professioni sanitarie lavora da tempo sui principi e standard dei tirocini professionalizzanti nei corsi di laurea delle professioni sanitarie * l’art.7 – tirocinio pratico formativo - del protocollo di intesa tra la Regione Puglia e l’Università di Bari, stipulato in data 22 luglio 2008 e ratificato con la convenzione attuativa tra UNIBA e ASL Taranto, giusta deliberazione del Direttore Generale n.1141 del 25 marzo 2009 – prevede che “al Coordinatore saranno affiancati dei Tutor designati dal consiglio di facoltà su proposta del Consiglio di Corso di Laurea o di Classe o di Interclasse“ * ai sensi del comma 4 dell’art.1 D.M. n.739 del 14.09.1994 “l’infermiere contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all’aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca” * ai sensi dell’art. 6 comma 3 del D.Lgs. n.502/92, così come rettificato ed integrato con D.Lgs. n.517/93 “….. la formazione del personale sanitario Infermieristico, Tecnico e della Riabilitazione avviene in sede ospedaliera ovvero presso altre strutture del SSN ed Istituzioni Private accreditate, ed i requisiti di idoneità e l’accreditamento delle strutture sono disciplinati con decreto del M.U.R.S.T. e del Ministero della Salute…..” * il Regolamento didattico del Corso di Laurea Infermieristica, A.A. 2018/2019, all’art 8 “Coordinamento delle attività formative” introduce, tra l’altro, le seguenti figure: * Tutor Clinico/d’Aula * Tutor professionale   Art.1  Il presente avviso ha lo scopo di individuare Tutor Clinico/d’Aula e Tutor Professionali da inserire nei seguenti Elenchi del Registro “Tirocinio Pratico Corso di Laurea in Infermieristica”:  Registro “Tirocinio Pratico Corso di Laurea in Infermieristica”  Elenco 1 – Tutor Clinico/d’Aula  Elenco 2 – Tutor Professionale  Art. 2  Le funzioni e i compiti dei Tutor Clinico/d’Aula e dei Tutor Professionali sono così definiti:  **TUTOR CLINICO D’AULA**  Infermiere esperto sia nello specifico ambito professionale sia in ambito pedagogico, appositamente formato e assegnato a tempo pieno o parziale al Corso di Laurea, in possesso del requisito minimo del titolo di Laurea nello specifico profilo professionale o titoli ad essa equipollenti, esplica la propria attività per un anno e può essere rinnovato.  Il Tutor clinico/d’aula può appartenere al ruolo universitario od ospedaliero in convenzione. Partecipa alla formazione degli studenti coordinandosi con i tutor professionali ed il Direttore Didattico.  **TUTOR PROFESSIONALE**  Infermiere esperto sia nello specifico ambito professionale sia in ambito pedagogico, appositamente formato e assegnato a tempo pieno o parziale al Corso di Laurea, in numero rispondente a quanto previsto nel Protocollo di Intesa. Deve essere in possesso del requisito minimo del titolo di Laurea nello specifico profilo professionale o titoli ad essa equipollenti. Esplica la propria attività per un anno e può essere rinnovato.  Il Tutor professionale può appartenere al ruolo universitario od ospedaliero in convenzione. Partecipa alla formazione degli studenti attraverso “l’accoglienza e l’orientamento dello studente nell’Unità Operativa assegnata; costruisce con lo studente il percorso formativo clinico e delle attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi formativi professionalizzanti; organizza le sessioni tutoriali che preparano lo studente all’esperienza attraverso esercitazioni, simulazioni in cui sviluppano abilità tecniche, relazionali, e metodologiche in situazioni protette prima o durante la sperimentazione nei contesti reali; verifica l’apprendimento sul campo con supervisione e accompagnamento creando sessioni di riflessione e rielaborazione dell’esperienza e feedback costanti; scelta degli assistenti di tirocinio cui affidare lo studente che dovranno offrire le stesse competenze specifiche; rilevazione delle presenze giornaliere controfirmando l’apposito libretto di tirocinio custodito dallo studente, attestando i giorni, le ore di frequenza e le attività svolte nella Unità Operativa assegnata; valuta su apposita scheda, contenuta nel libretto di tirocinio, le esperienze pratiche in continuo feedback con gli studenti, i quali ne prendono visione e controfirmano, incoraggiandoli nella progressione dello sviluppo delle competenze e gli ambiti che riguardano gli aspetti dell’attività professionale (etico-deontologica, tecnico-gestuale, relazionale, etc.) in collaborazione con gli assistenti di tirocinio  Art.3  Al presente avviso possono partecipare i dipendenti ASL Taranto che dichiarino di essere in possesso dei titoli di studio, di avere esperienza specifica nel settore, di avere conoscenze, competenze, certificazioni, abilitazioni ed esperienze lavorative per l’inserimento negli Elenchi richiesti.  Art.4  I dipendenti interessati possono presentare domanda alla S.S.D. Formazione compilando esclusivamente l’allegato modello che deve essere trasmesso, unitamente al curriculum e carta di identità, tassativamente a mezzo mail al seguente indirizzo: [formazione@asl.taranto.it](mailto:formazione@asl.taranto.it).  La S.S.D. Formazione provvederà a Raccogliere le istanze ed a trasmetterle al Direttore Didattico che, a sua volta, provvederà a:   1. Verificare il possesso dei requisiti di accesso 2. Valutare i titoli presentati da ciascun candidato 3. Elaborare un elenco di candidati per ciascuno dei n.2 elenchi che saranno inviati alla Scuola di Medicina per la ratifica dell’incarico. La scelta viene proposta dal Direttore Didattico sulla base del curriculum professionale, accademico e scientifico, nonché delle capacità attitudinali della figura professionale al ruolo di affiancamento allo studente, previa acquisizione del parere favorevole del Dirigente delle Professioni Sanitarie di riferimento.   La nomina viene deliberata dal Consiglio di Classe/Interclasse e ratificata dal Consiglio di Scuola.  Art.5  L’incarico assegnato avrà valenza annuale e sarà svolto durante l’orario di servizio, senza ulteriori oneri per l’ASL Taranto.  All’assegnatario dell’incarico sarà rilasciata un’attestazione dell’attività di tutoraggio svolta ai fini del riconoscimento dei crediti formativi ECM nella misura di n.4 crediti per ogni mese di tutoraggio effettivo, come previsto dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.  Art.6  Il dipendente che intende essere iscritto nel suddetto Registro deve compilare il format di candidatura allegato ed inviarlo via mail riportando il seguente oggetto: “AVVISO PER LA FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI RELATIVI AI TUTOR CLINICO/D’AULA E TUTOR PROFESSIONALI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA”.  Chi intende candidarsi può farlo entro e non oltre il 11.09.2021.  Il Registro e relativi elenchi avranno valenza triennale. |

Il Direttore Didattico Il Dirigente Responsabile

Corso di Laurea in Infermieristica S.S.D Formazione

Dott.ssa Carmela Lacatena Dott.ssa Margherita Taddeo