

Proposta Numero: **DEL-752-2022**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO  
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO: **ASL\_TA**

REGISTRO: **DELIBERAZIONI**

NUMERO: **588**

DATA: **21/03/2022**

OGGETTO: **Determinazioni in ordine alla competenza dei Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. e Dirigenti PTA con incarico di Struttura Complessa ad emanare atti. Rettifica Deliberazione del DG ASLTA n. 1350 del 30/06/2020**

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente dal dott. Vito Gregorio Colacicco in qualità di Direttore Generale nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022

Con il parere favorevole del dott. Sante Minerba - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole del dott. Vito Santoro - Direttore Amministrativo

**Su proposta della struttura: Affari Generali**

Estensore:

Istruttore: Simona Grassi

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.: SIMONA GRASSI

Dirigente Ufficio/Direttore S.C.:

Direttore di Dipartimento:

PROPOSTA:

NUMERO: **DEL-752-2022**

DATA: **17/03/2022**

SEZIONE ALBERO TRASPARENZA:

CLASSIFICAZIONE:

DOCUMENTI:

**Documento**

**Impronta Hash**

**MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE**

**0DDFF60D6B78B1B1588D7BCCBEDF02F678E6E573**

**66C544833D1F36D321C41B58**

*L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente.*

*Il contenuto del provvedimento indicato nel presente frontespizio deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*

Proposta Numero: **DEL-752-2022**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** (nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Determinazioni in ordine alla competenza dei Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. e Dirigenti PTA con incarico di Struttura Complessa ad emanare atti. Rettifica Deliberazione del DG ASLTA n. 1350 del 30/06/2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO CHE**

- al Direttore Generale spettano le funzioni di alta amministrazione di indirizzo politico amministrativo, l'adozione degli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda;
- il dirigente responsabile di struttura è responsabile delle attività gestionali di propria competenza e dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi attribuiti dal Direttore Generale;
- con propria delega il Direttore Generale può attribuire ai dirigenti, mediante delega, autonomi poteri di adottare provvedimenti amministrativi con rilievo sia interno che esterno;
- il dirigente delegato ha la piena responsabilità degli atti compiuti anche con riferimento alla legittimità e alla conformità alla normativa vigente, compresa quella in materia di protezione dei dati personali;
- il Direttore Generale, in caso di inerzia, può adottare direttamente i provvedimenti di competenza del dirigente delegato;
- al Direttore Generale rimangono riservati i poteri di autotutela e, in particolare, di annullamento, riforma e revoca degli atti adottati dal dirigente delegato;

#### **CONSIDERATO CHE**

con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1350 del 30/06/2020, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla competenza dei Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. e Dirigenti PTA con incarico di struttura complessa ad emanare atti", tra l'altro, sono state definite le materie oggetto di delega all'adozione di determinazioni dirigenziali, tra le quali, all'ultimo punto dell'elenco è indicato *"atti di approvazione di procedure negoziate, di registrazione e liquidazione di spesa di modico valore pari o inferiore ad € 2.000,00 (IVA esclusa), fatti salvi gli atti di programmazione e autorizzazione degli acquisti adottati in sede di approvazione del bilancio economico preventivo"*;

#### **RITENUTO**

opportuno rettificare la Deliberazione del Direttore Generale n. 1350 del 30/06/2020 mediante la sostituzione dell'ultimo punto dell'elenco delle materie per le quali è delegata l'adozione di determinazioni dirigenziali con il seguente:

*"atti di approvazione di procedure negoziate, di registrazione e liquidazione di spesa di modico valore pari o inferiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa), fatti salvi gli atti di programmazione e autorizzazione degli acquisti adottati in sede di approvazione del bilancio economico preventivo"*;

## DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

**RETTIFICARE** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1350 del 30/06/2020 sostituendo l'ultimo punto dell'elenco delle materie per le quali è delegata ai Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. e Dirigenti PTA con incarico di struttura complessa l'adozione di determinazioni dirigenziali con il seguente:

*"atti di approvazione di procedure negoziate, di registrazione e liquidazione di spesa di modico valore pari o inferiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa), fatti salvi gli atti di programmazione e autorizzazione degli acquisti adottati in sede di approvazione del bilancio economico preventivo";*

**DARE ATTO** che le materie per le quali è delegata l'adozione di determinazioni dirigenziali ai direttori di dipartimento, di distretto socio sanitario, amministrativi di P.O. e dirigenti PTA con incarico di struttura complessa sono le seguenti :

a.	atti meramente esecutivi di istituti contrattuali sia del personale dipendente che in regime di convenzione, laddove non sia prevista alcuna valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione;
b.	atti di liquidazione di spese legali su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
c.	atti di liquidazione di compensi agli avvocati officiati nei giudizi in cui è parte l'ASL di Taranto su impegno di spesa assunto con atto d'incarico da parte del Direttore Generale;
d.	atti di mera registrazione contabile di impegni di spesa pluriennale assunti con atto formale del Direttore Generale;
e.	approvazione e reintegrazione del fondo delle casse economiche ai sensi dell'art. 28 co. 3) del Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'attività contrattuale dell'Asl Taranto;
f.	liquidazione di fatture inerenti a contratti formalizzati o ad impegni di spesa assunti con atto formale del Direttore Generale;
g.	liquidazione dei compensi e dei rimborsi spese spettanti ai componenti delle commissioni di concorso e delle commissioni giudicatrici della ASL di Taranto ed ai componenti degli altri organismi collegiali previsti dalla legge e/o da disposizioni aziendali e formalmente istituiti, anche senza registrazione della spesa con atto formale del Direttore Generale;
h.	atti di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici di appalti pubblici, previa designazione del Direttore Generale;
i.	liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del codice dei contratti pubblici previa approvazione del quadro economico con atto del D.G.;
j.	liquidazione compensi a collaboratori/consulenti/professionisti con impegni di spesa predeterminati da contratti/convenzioni o assunti con atto formale del Direttore Generale;
k.	liquidazioni inerenti agli assegni di cura ed agli indennizzi di cui alla Legge 210/1992;
l.	liquidazione compensi ai componenti interni ed esterni delle Commissioni invalidi civili, cecità e sordità e della Commissione Medica Locale;
m.	liquidazione rimborso spese ai dipendenti autorizzati all'aggiornamento professionale;
n.	liquidazione per rimborsi spese di viaggio e soggiorno a soggetti nefropatici cronici e trapiantati di organi;
o.	liquidazione per rimborso spese di missione, anche mediante l'utilizzo di mezzo proprio, previa motivata autorizzazione;
p.	liquidazione per canoni rivenienti da contratto di locazione;
q.	approvazione e liquidazione degli stati di avanzamento (SAL) negli appalti di lavori;
r.	atti meramente esecutivi di sentenze e provvedimenti giurisdizionali passati in giudicato o provvisoriamente esecutivi;
s.	atti di approvazione di procedure negoziate, di registrazione e liquidazione di spesa di modico valore pari o inferiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa), fatti salvi gli atti di programmazione e autorizzazione degli acquisti adottati in sede di approvazione del bilancio economico preventivo;

**DARE ATTO** che i Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. Dirigenti PTA con incarico di struttura complessa delegati ad adottare Determinazioni Dirigenziali hanno la piena responsabilità degli atti compiuti anche con riferimento alla legittimità e alla conformità alla normativa vigente, compresa quella in materia di protezione dei dati personali;

**DARE ATTO** che il Direttore Generale, in caso di inerzia, può adottare direttamente i provvedimenti di competenza del dirigente delegato;

**DARE ATTO** che al Direttore Generale rimangono riservati i poteri di autotutela e, in particolare, di annullamento, riforma e revoca degli atti adottati dal dirigente delegato;

**DARE ATTO** che la delega ad adottare Determinazioni Dirigenziali nelle materie su indicate rimane valida fino a diversa disposizione del Direttore Generale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta registrazione di spesa;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento, a cura della SSD Affari Generali, ai Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. e Dirigenti PTA con incarico di struttura complessa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, a cura della SSD Affari Generali, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Asl di Taranto;

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*