



# AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 163 del 10.02.2015

Numero	1567
del	11-7-2017

V

**OGGETTO:** "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di Coordinamento (art. 10 CCNL 20.09.2001- II biennio economico, art. 5 CCNL integrativo del 20.09.2001 e art. 4 CCNL del 10.04.2008)". Approvazione.

### IL DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario e sulla base della seguente proposta predisposta dal Direttore dell'Area Gestione del Personale che ne attesta la regolarità della istruttoria:

**"PREMESSO** che:

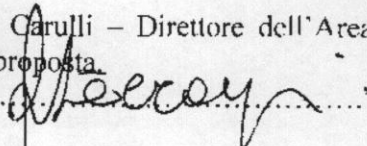
1. con deliberazione del D.G. n. 3000 del 27.10.2008 è stato approvato il "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di coordinamento ex art. 10 CCNL 20.09.2001- II biennio economico ed ex art. 5 CCNL integrativo del 20.09.2001";
2. le OO.SS. hanno richiesto di apportare alcune modifiche al predetto Regolamento dovendosi procedere all'indizione di avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di coordinamento risultati non attribuiti al termine della procedura di ricollocazione dei coordinatori, così come indicati nella deliberazione del D.G. n. 2039 del 30.09.2016;

**PRESO ATTO** che nella seduta dell'08.06.2017 la delegazione trattante aziendale per il personale del comparto ha ratificato i lavori del tavolo tecnico - riunitosi nei giorni 5 e 20 aprile 2017 - che ha stabilito le modifiche da apportare al Regolamento approvato con deliberazione del D.G. n. n. 3000 del 27.10.2008, come da verbali agli atti dell'ufficio Relazioni Sindacali;

**VISTO** il "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di Coordinamento (art. 10 CCNL 20.09.2001- II biennio economico, art. 5 CCNL integrativo del 20.09.2001 e art. 4 CCNL del 10.04.2008)" allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale (**All. n.1**);

Il Dirigente Amministrativo U.O. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale  
Dott.ssa Raffaella Zaccagni .....

Io sottoscritta Avv. Loredana Carulli – Direttore dell'Area Gestione del Personale attesto la regolarità dell'istruttoria della proposta.


Avv. Loredana Carulli .....  ....."

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, sottoscritto in calce al presente provvedimento.


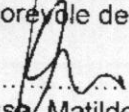
**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario, sottoscritto in calce al presente provvedimento.

## DELIBERA

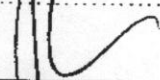
per tutto quanto in premessa e narrativa, qui riportato quale parte integrante e sostanziale:

1. di approvare il nuovo "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di Coordinamento (art. 10 CCNL 20.09.2001- II biennio economico, art. 5 CCNL integrativo del 20.09.2001 e art. 4 CCNL del 10.04.2008)" allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale (All. n.1);
2. di stabilire che il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente approvato con deliberazione del D.G. n. 3000 del 27.10.2008;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di pubblicare il presente Regolamento sul sito istituzionale dell'ASL TA, nella sezione Amministrazione Trasparente - Regolamenti, a cura della struttura "Comunicazione ed Informazione Istituzionale";
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti – a cura degli Affari Generali nonché al Collegio Sindacale, alla RSU aziendale, alle Segreterie Territoriali ed Aziendali delle Organizzazioni Sindacali del Comparto a cura delle Relazioni Sindacali. 

Azienda Sanitaria Locale TA  
S.C. AREA GESTIONE PERSONALE  
VIALE VIRGILIO, 31  
74121 TARANTO

Parere favorevole del Direttore Amministrativo  Dott. Andrea CHIARI	Parere favorevole del Direttore Sanitario  Dr.ssa Matilde CARLUCCI
--	---

Il Segretario  
Dott.ssa Mina SPECCHIA  


IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Stefano ROSSI  


**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2017**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
( rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'Area \_\_\_\_\_

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Taranto .....	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA ASL
Il Direttore A. A. G. G. ....	Dal <u>11.7.17</u> al <u>26.7.17</u>
	Data <u>11.7.17</u>
	L'addetto all'Albo <u>Dott.ssa Maria Lucia</u>

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione - con nota n. .... del ..... -  
è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**

### **REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO (art. 10 CCNL 20.09.2001- Il biennio economico, art. 5 CCNL integrativo del 20.09.2001 e art. 4 CCNL del 10.04.2008)**

#### **1. INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI DI COORDINAMENTO**

L'Asl provvede, con Deliberazione del Direttore Generale, su proposta dei Direttori delle macrostrutture (Presidi Ospedalieri, Distretti Socio sanitari, Dipartimento territoriali), sentite le Organizzazioni Sindacali, all'individuazione ed all'aggiornamento delle posizioni per le quali è prevista l'attribuzione della funzione ed all'aggiornamento delle posizioni per le quali è prevista la funzione di Coordinamento ai sensi dell'articolo 10 CCNL (Il Biennio economico) 20.09.2001.

#### **2. REQUISITI PER L'ACCESSO**

Il conferimento dell'incarico di Coordinamento, previsto dall'articolo 10 CCNL (Il biennio economico) 20.09.2001, è effettuato mediante selezione interna tra i dipendenti del profilo sanitario interessato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento per la disciplina di riferimento ovvero, per la professione infermieristica, del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, nonché di un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni nel profilo di appartenenza.

#### **3. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La selezione avviene a cura di una Commissione formata da tre componenti:

- un Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- il Direttore dell'Area Gestione del Personale, o Dirigente Amministrativo suo delegato;
- un Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Categoria Ds – titolare di funzioni di coordinamento, ovvero un Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Categoria Ds, appartenenti al profilo professionale oggetto della selezione;
- un Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D.), ovvero un Assistente Amministrativo (cat. C) con funzioni di segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 60 (sessanta) punti da assegnare ai candidati, di cui:

- punti 30 (trenta) per i titoli di cui: massimo 15 (quindici) punti per l'anzianità di servizio e massimo 15 (quindici) punti per gli altri titoli;
- punti 30 (trenta) per colloquio.

TITOLI

Laurea specialistica in Scienze delle professioni sanitarie relativa al profilo di appartenenza	2,5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento accreditati ECM presso il Ministero della Salute, attinenti la funzione da conferire – per ogni 10 (dieci) crediti	0,50 punti
Servizio in categoria "C", "D" o "DS" nel profilo di appartenenza – per ogni anno	0,50 punti
Valutazione complessiva del curriculum	da 0 a 5 punti

COLLOQUIO

Tenuto conto dello scopo palesato nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, riguardante la valorizzazione delle professioni con assunzioni di responsabilità del proprio operato, la ricerca delle figure di Coordinamento – all'interno delle risorse disponibili nell'ASL – deve tendere all'individuazione dei soggetti che, oltre alla preparazione teorico-pratica derivante dal curriculum per titoli, lascino intravedere il possesso dell'autorevolezza necessaria a governare processi complessi, ad assumere decisioni operative che possano avere ricadute anche oltre l'unità organizzativa di appartenenza e che permettano di operare, flessibilmente, mobilitazione di risorse verso aree e momenti di criticità, in ambito della Struttura Complessa.

Il colloquio, pertanto, dovrà vertere sull'accertamento delle capacità di coordinamento secondo tale tipologia di professionalità, oltre quella relativa di compiti istituzionalmente ordinari del profilo di appartenenza. In altri termini, la ricerca e scelta devono avere come obiettivo quello della necessità di un "coordinamento esperto", piuttosto che di un supporto esclusivamente gestionale.

4. CONFERIMENTO, DURATA, RINNOVO, VERIFICHE E REVOCA

L'incarico di coordinamento è conferito con Atto Deliberativo del Direttore Generale e ha durata triennale, rinnovabile automaticamente a seguito di esito positivo della verifica finale dell'attività svolta.

Gli incarichi di Coordinamento possono essere oggetto di mutamento, anche prima della scadenza triennale, in caso di modifica degli assetti organizzativi.

L'incarico di coordinamento è pertanto revocabile con il venir meno della funzione o a seguito di valutazione negativa.

La revoca dell'incarico è disposta dal Direttore Generale, con proprio Atto Deliberativo, e comporta il rientro del dipendente nelle funzioni proprie del profilo e della categoria di appartenenza.

La verifica dell'espletamento dell'incarico di Coordinamento si svolge, con cadenza triennale, a cura di una Commissione composta con gli stessi criteri di quella nominata per il conferimento dell'incarico.

Tale Commissione acquisisce una relazione valutativa dell'attività, redatta dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa presso cui è allocata la funzione di Coordinamento oggetto della valutazione, e, qualora lo ritenga utile, può acquisire altri elementi documentali probatori, notificando – a conclusione

della verifica – il risultato al Coordinatore interessato al fine di favorirne la possibilità di opposizione, in caso di valutazione negativa, innanzi la medesima Commissione.

#### 5. BANDO DI SELEZIONE DEI COORDINATORI

Sulla base della individuazione delle posizioni di Coordinamento, operata dal Direttore Generale con proprio Atto Deliberativo, vengono predisposti i bandi relativi ai Coordinamenti individuati in ciascuna macrostruttura (Presidio Ospedaliero, Distretto, Dipartimento territoriale).

I bandi sono pubblicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASL Taranto – sezione Concorsi - nel sito internet [www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto).