



ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con delibera di G.R. n. 163 del 10-02-2015)

Numero 1033
del 20.7.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE “REGOLAMENTO PER L’ASSISTENZA NON SANITARIA (ANS) NELLE AREE DI DEGENZA DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’AZIENDA ASL DI TARANTO”.

IL DIRETTORE GENERALE

Con l’assistenza del Segretario e sulla base della seguente proposta predisposta dal Direttore Amministrativo Dott. Andrea Chiari che ne attesta la regolarità della istruttoria:

PREMESSO che per assistenza integrativa non sanitaria si intende ogni attività di sostegno personale relazionale ed affettivo prestata alla persona ricoverata al di fuori delle fasce orarie di visita, che deve avvenire senza interferire nelle funzioni del personale ospedaliero, né sostituirsi ad essa;

CONSIDERATO che per la regolamentazione degli accessi nei reparti di degenza di persone estranee, familiari e non, con specifico riferimento alle figure che forniscono “assistenza non sanitaria”, l’Azienda ha ritenuto necessario definire una disciplina unitaria ed omogenea all’interno dell’ASL di Taranto che garantisca al degente il diritto di contrastare il disagio psicologico causato dalla patologia e dall’allontanamento dal proprio domicilio attraverso la vicinanza di un familiare o persona di fiducia nel tentativo di riprodurre un clima familiare, umanizzante e rassicurante per il degente e per gli stessi familiari;

PRESO ATTO che, per quanto sopra, è stata predisposta, dalla Direzione Strategica di questa Azienda, una bozza dell’allegato Regolamento che norma la permanenza di un familiare o persona delegata, per assistere le persone ricoverate al di fuori dell’orario di visita al fine di:

1. Sviluppare, integrare e valorizzare le risorse disponibili anche esterne all’Azienda nell’ottica dell’equità e della trasparenza;
2. Offrire un supporto alle famiglie che non sempre sono in grado di affrontare autonomamente la condizione di disagio arrecata dal ricovero e che intendono avvalersi dell’aiuto di assistenti private (badanti);

3. Istituire un elenco di cooperative e imprese anche individuali autorizzate a prestare Assistenza non Sanitaria che possa essere consultato dal ricoverato e/o dalle famiglie,

CONSIDERATO pertanto necessario ed opportuno approvare la bozza di Regolamento predisposta che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

L'Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maria, Grazia Ricci

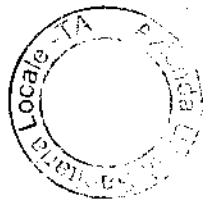



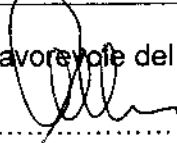
Il sottoscritto Dott. Andrea Chiari - Direttore Amministrativo - attestata la regolarità della istruttoria della proposta.

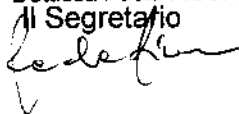
- DELIBERA -

Per quanto in narrativa dedotto e considerato che qui si ha per riportato a farne parte integrante e sostanziale:

1. di approvare il Regolamento che disciplina l'attività svolta da assistenti non sanitari all'interno delle aree di Degenza dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda ASL di Taranto, secondo il testo allegato e unitamente alla modulistica predisposta, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di incaricare la Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri, le Direzioni Mediche e le Direzioni Infermieristiche dei Presidi, ciascuna per il proprio ambito di competenza, ad attivare le procedure necessarie per l'applicazione del presente Regolamento;
3. di trasmettere la presente delibera alle OO.SS. delle tre Aree di riferimento per opportuna informazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;
5. di stabilire che il presente Regolamento entra in vigore dal 15-9-2015;
6. dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo.



Parere Favorevole del Direttore Amministrativo  Dott. Andrea Chiari	Parere Favorevole del Direttore Sanitario  Dr.ssa Maria Leone
---	--

Dott.ssa Paola FISCHETTI
Il Segretario


Il DIRETTORE GENERALE
Avv. Stefano Rossi

**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 200__**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

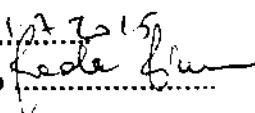
Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario _____ Il Direttore dell'Area _____

SERVIZIO ALBO PRETORIO

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Taranto	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA USL Dal 2.6.2015 al 5.8.2015
Il Direttore AA.GG.	Data 2.12.2015 L'addetto all'Albo 

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione - con nota n. del -
- è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.



**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ASSISTENZA INTEGRATIVA NON
SANITARIA NELLE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASL
TARANTO**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - SOGGETTI RICHIEDENTI

ART. 3 - ESCLUSIONI

ART. 4 - SOGGETTI IDONEI A PRESTARE ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA

ART. 5 - DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

**ART. 6 - PUBBLICITA' SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'INTERNO DEI LOCALI
APPARTENTI ALL'ASL TARANTO**

**ART. 7 - AUTORIZZAZIONI A FAMILIARI, PARENTI, PERSONE DI FIDUCIA,
COOPERATIVA, AGENZIA, IMPRESA ANCHE INDIVIDUALE**

ART. 8 - STRUMENTI IDENTIFICATIVI

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

ART. 10 - ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA: OBBLIGHI

ART. 11 - PRESCRIZIONI PER FAMILIARI, PARENTI, PERSONE DI FIDUCIA

**ART. 12 - PRESCRIZIONI PER ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA A TITOLO
ONEROSO**

ART. 13 - OBBLIGHI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASL TARANTO



ALLEGATO N. 1

INFORMATIVA PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA PRESTATA A TITOLO GRATUITO DA PARTE DI FAMILIARI, PARENTI, PERSONE DI FIDUCIA

ALLEGATO N. 2

INFORMATIVA PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA PRESTATA A TITOLO ONEROSO DA COOPERATIVE SOCIALI, AGENZIE, IMPRESE ANCHE INDIVIDUALI AUTORIZZATE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASL TARANTO

ALLEGATO N. 3

RICHIESTA DI PERMESSO PER LA PERMANENZA I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASL TARANTO



ART. 1 - Oggetto

Con il presente regolamento si disciplina l'assistenza integrativa non sanitaria in favore delle persone ricoverate nelle unità operative (UU.OO.) dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto.

Per assistenza integrativa non sanitaria si intende ogni attività di supporto personale, relazionale ed affettivo prestata alla persona ricoverata, al di fuori dalle fasce orarie di visita.

Si distinguono due differenti tipologie di assistenza integrativa non sanitaria:

- I. assistenza integrativa non sanitaria espletata a titolo gratuito da familiari, parenti o persone di fiducia;
- II. assistenza integrativa non sanitaria espletata a titolo oneroso da cooperative sociali, agenzie e imprese anche individuali.

Sono escluse dall'assistenza integrativa non sanitaria le funzioni assistenziali in quanto di competenza esclusiva del personale sanitario dipendente dell'ASL Taranto, nonché le quotidiane visite ai congiunti, amici o conoscenti, effettuate negli orari di visita.

L'ASL Taranto declina ogni responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata da parte di familiari, parenti, persone di fiducia, cooperative sociali, agenzie e imprese anche individuali, in favore delle persone ricoverate.

ART. 2 - Soggetti richiedenti

La richiesta di assistenza integrativa non sanitaria può pervenire dal paziente ricoverato o dal proprio familiare, in particolare in presenza di:

- pazienti che per condizioni psico-fisiche si trovino in uno stato di temporanea necessità di sostegno continuativo;
- pazienti minori ricoverati.

L'eventuali spese di assistenza integrativa non sanitaria sono totalmente a carico del richiedente.

ART. 3 - Esclusioni

In considerazione delle particolari esigenze igienico-sanitarie ed organizzative, sono escluse, di norma, dall'assistenza integrativa non sanitaria le UU.OO. Terapia Intensiva, Dialisi, Unità Coronarica.

Eventuali eccezioni dovranno essere preventivamente motivate ed autorizzate dai Direttori delle strutture.

ART. 4 - Soggetti idonei a prestare assistenza integrativa non sanitaria

Sono idonei a prestare assistenza integrativa non sanitaria alle persone ricoverate nei Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto i seguenti soggetti:

- i familiari, parenti o loro persone di fiducia;
- le cooperative o simili;
- le agenzie e le imprese anche individuali.

ART. 5 - Domanda di autorizzazione annuale e requisiti

Le cooperative, agenzie, imprese anche individuali che intendono fornire i propri operatori/collaboratori per lo svolgimento di assistenza integrativa non sanitaria, al fine di ottenere apposita autorizzazione a valenza annuale, devono presentare domanda di autorizzazione annuale indirizzata alle Direzioni Mediche dei Presidi dell'ASL Taranto.



Nella domanda occorre dichiarare i seguenti requisiti:

- stato giuridico;
- legale rappresentante;
- sede legale;
- recapito postale e telefonico;
- iscrizione alla Camera di Commercio;
- Partita Iva;
- copia dei contratti di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, con idonei massimali;
- copia di polizza assicurativa a garanzia degli infortuni dei propri collaboratori durante l'assistenza integrativa non sanitaria, con idonei massimali;
- tariffe applicate;
- elenco operatori/collaboratori (età compresa 18 - 65 anni) con indicazione del cognome, nome, data e luogo di nascita;
- dichiarazione di presa visione e di impegno a dare piena ed integrale applicazione al Regolamento per l'esercizio dell'assistenza integrativa non sanitaria nelle unità operative dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto, nonché alla normativa vigente in materia di privacy, sicurezza e norme comportamentali;
- dichiarazione di esonero dell'ASL Taranto da qualsiasi responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata dai propri operatori/collaboratori/addetti/soci.

La Direzione Amministrativa di Presidio istruisce i procedimenti di autorizzazione e comunica l'esito alla Direzione Medica di Presidio che rilascia l'autorizzazione alle cooperative, agenzie, imprese anche individuali.

Il percorso di autorizzazione avviene durante il primo trimestre dell'anno.

La Direzione Amministrativa di Presidio provvede a stilare gli elenchi indicanti le cooperative, agenzie, imprese anche individuali autorizzate a svolgere attività integrativa non sanitaria, con riferimento ad ogni Presidio Ospedaliero. Gli elenchi sono aggiornati entro il primo trimestre di ogni anno con i nuovi inserimenti.

Gli elenchi indicanti le cooperative, agenzie, imprese anche individuali sono affissi, di norma, all'ingresso di ogni unità operativa (U.O.) di Presidio Ospedaliero.

Il Coordinatore dell'U.O. di degenza verifica periodicamente la visibilità degli elenchi aggiornati delle cooperative, agenzie, imprese anche individuali, autorizzate a svolgere attività integrativa non sanitaria.

Le cooperative, agenzie, imprese anche individuali autorizzate devono fornire alle Direzioni Mediche di Presidio l'elenco nominativo dei propri operatori/collaboratori/soci autorizzati a svolgere attività integrativa non sanitaria presso i Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto.

E' consentito l'inserimento di nuovi operatori/collaboratori/soci con periodicità trimestrale, previa comunicazione scritta, con anticipo di almeno quindici giorni, indirizzata alle Direzioni Mediche di Presidio dell'ASL TA.

E' onere di ogni cooperativa, agenzia e impresa anche individuale produrre per l'inserimento di ogni proprio operatori/collaboratori/soci il modulo uniformato di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" che dovrà essere accompagnato da: documento d'identità se operatore/collaboratore/socio italiano; permesso di soggiorno (ove scaduto documentazione di richiesta di rinnovo), attestazione di regolare soggiorno di cittadino europeo così come previsto dalla normativa vigente, se operatore/collaboratore/socio straniero.



E' onere specifico di ogni cooperativa, agenzia, impresa anche individuale accertare il possesso delle certificazioni di regolare soggiorno sul territorio italiano da parte dei propri operatori/collaboratori/soci stranieri. L'utilizzo di operatori/collaboratori/soci non in regola con la normativa di settore comporta la revoca automatica dell'autorizzazione e l'esclusione della cooperativa, agenzia e impresa anche individuale dall'assistenza integrativa non sanitaria, per un periodo di anni uno.

ART. 6 - Pubblicità soggetti autorizzati all'interno dei Presidi Ospedalieri dell' Asl Taranto.

Gli elenchi indicanti le cooperative, agenzie, imprese anche individuali è l'unica forma di pubblicità consentita all'interno dei nosocomi dell'ASL Taranto.

Ogni altra forma di pubblicità effettuata comporta la revoca dell'autorizzazione e l'esclusione della cooperativa, agenzia, impresa anche individuale per un periodo di anni uno. Tale esclusione avverrà a seguito di n. 3 diffide.

Per pubblicità si intende qualsiasi forma di divulgazione dei servizi offerti Iva inclusa, la distribuzione o inserimento di opuscoli, locandine, adesivi su qualsiasi superficie dell' U.O. o degli spazi comuni delle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri.

ART. 7 - Autorizzazione a familiari, parenti, persone di fiducia, operatori/collaboratori/soci di cooperativa, agenzia, impresa anche individuale

Il personale sanitario dell'U.O., su richiesta del paziente ricoverato o del familiare rilascia l'autorizzazione a permanere nell'U.O. a familiari, parenti, persone di fiducia, operatori/collaboratori/soci di cooperativa, agenzia, impresa anche individuale, mediante apposito modulo di cui all' All.3, unitamente alla nota informativa di cui all' All.1/All.2, in cui devono essere specificati:

- nome e cognome del paziente;
- nome e cognome della/e persona/e incaricata/e con dichiarazione del rapporto preesistente od occasionale;
- nome della cooperativa/agenzia/impresa anche individuale;
- data di rilascio.

Il modulo di autorizzazione dovrà essere debitamente sottoscritto dal personale sanitario presente in servizio e conservato per la durata della permanenza .

L'autorizzazione consente di soggiornare all'interno dell'U.O., in deroga al generale divieto di permanenza all'interno del nosocomio oltre gli orari di visita dei pazienti, per il periodo strettamente indicato.

Il personale sanitario, all'inizio di ogni turno notturno, deve compilare apposito registro di cui all'All.4 in ogni sua parte, al fine di documentare la presenza nella U.O. di degenza di persone di fiducia, familiari e parenti, o di operatori/collaboratori/soci di cooperative, agenzie, imprese, anche individuali,

Il suddetto registro deve essere conservato, per l'anno in corso, in appositi spazi della U.O. di degenza, accessibili esclusivamente al personale sanitario.



ART. 8 - Strumenti identificativi

Durante l'attività di assistenza integrativa non sanitaria, i familiari, parenti e le persone di fiducia devono esporre in maniera visibile l'apposito cartellino di identificazione numerato, rilasciato dal personale sanitario dell'U.O. che ha autorizzato la permanenza.

Tale cartellino deve essere restituito al termine dell'attività di assistenza integrativa non sanitaria.

Gli operatori/collaboratori/soci di cooperativa, agenzia, impresa anche individuale devono indossare ed esporre sul tesserino identificativo recante logo, nome e cognome, fotografia dell'operatore/collaboratore/socio forniti dalla cooperativa, agenzia, impresa anche individuale.

ART. 9 - Verifiche e controlli

La vigilanza sull'attività delle persone autorizzate a prestare assistenza integrativa non sanitaria è di competenza dei Coordinatori sanitari e in caso di assenza dei loro delegati.

La Direzione Medica di Presidio provvede, con visite diurne e notturne, a verificare il rispetto del presente regolamento.

I controlli sull'attività possono essere svolti presso le UU.OO. su specifica richiesta del personale sanitario dell'U.O..

E' possibile il riconoscimento diretto, tramite richiesta di esibizione di documento di riconoscimento personale (c.i., patente di guida, passaporto..) da parte del personale sanitario, qualora non sia possibile identificare correttamente colui che presta assistenza non sanitaria (es.: dimenticanza, smarrimento del tesserino di riconoscimento).

ART. 10 - Assistenza integrativa non sanitaria: obblighi

Ai familiari, parenti e le persone di fiducia ed operatori/collaboratori/soci di cooperativa, agenzia, impresa anche individuale che prestano assistenza integrativa non sanitaria, è vietata qualsiasi prestazione di carattere sanitario.

Essi, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti ad osservare un comportamento decoroso, corretto e ad evitare ogni atto che possa recare danno diretto e indiretto ai ricoverati o risultare lesivo dell'attività istituzionale, degli interessi e del prestigio dell'ASL Taranto.

ART. 11 - Prescrizioni per familiari, parenti, persone di fiducia

Il familiare, parente o persona di fiducia, autorizzati a svolgere assistenza integrativa non sanitaria e autorizzati dal personale sanitario a permanere nell'U.O., previa compilazione dell'apposito modulo di cui all'All. 3 e consegna della nota informativa di cui all'All.1, sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni:

- rispettare le norme e le disposizioni interne che regolamentano la permanenza nell'ambito dell'U.O. dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto;
- non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
- mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale dell'U.O.;
- rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dell'U.O.;
- non assistere contemporaneamente più persone;
- permanere nella sola stanza della persona assistita e nella sala d'attesa dell'U.O. allorché invitato ad allontanarsi dal personale dell'U.O.;
- non somministrare farmaci, alimenti e/o bevande non preventivamente autorizzate dal personale sanitario dell'U.O.;



- non prelevare personalmente la biancheria o altro materiale della struttura e non lasciare propri materiali/oggetti nell'U.O.;
- nell'ipotesi di cittadino extracomunitario, che assiste in qualità di persona di fiducia un paziente, lo stesso o il congiunto che delega l'assistenza integrativa non sanitaria deve dichiarare al coordinatore sanitario o suo delegato la regolarità del permesso di soggiorno e la comprensione della lingua italiana;
- attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei degenti ed altre informazioni cui si venga a conoscenza in occasione della permanenza presso le UU.OO. (d.lgs. n. 196/2003; art. 622 c.p.).

La contravvenzione alle presenti disposizioni comporta per il familiare, parente o persona di fiducia che se ne renda responsabile, l'immediato allontanamento dall'U.O. da parte del coordinatore sanitario o suo delegato, nonché l'impossibilità di trattenersi all'interno del nosocomio oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di assistenza integrativa non sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso i Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto.

ART. 12 - Prescrizioni per assistenza integrativa non sanitaria a titolo oneroso

L'accesso alle UU.OO. per l'assistenza integrativa non sanitaria a titolo oneroso, da parte di operatori/collaboratori/soci di cooperative sociali, di agenzie e imprese anche individuali, autorizzate dalle Direzioni Mediche di Presidio dell'ASL Taranto, viene autorizzato dal personale dell'U.O., previa compilazione dell'apposito modulo di cui all'All. 3 e consegna della nota informativa di cui all'All. 2.

L'operatore/collaboratore/socio di cooperative sociali, di agenzie e imprese anche individuali si impegna a:

- rispettare le norme e le disposizioni interne che regolano la permanenza nell'ambito dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto;
- non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
- mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale dell'U.O.;
- rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dell'U.O.;
- essere muniti di cartellino di riconoscimento visibile con foto, nome e cognome e logo della cooperativa sociale o impresa anche individuale;
- non assistere contemporaneamente più persone;
- allontanarsi dalle stanze negli orari riservati alle visite mediche o quando vengono eseguiti interventi di carattere sanitario o viene loro richiesto dal personale;
- non somministrare farmaci, alimenti e/o bevande non preventivamente autorizzate dal personale sanitario dell'U.O.;
- non utilizzare la cucinetta del reparto e non sostare nei locali di servizio del personale;
- non prelevare personalmente la biancheria o altro materiale della struttura e non lasciare il proprio materiale nell'U.O.;
- non utilizzare sedie reclinabili, poltrone o letti liberi dei degenti durante l'attività;
- non fare opera di propaganda verso altri degenti, familiari o personale sanitario;
- attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei degenti ed altre informazioni cui venga a conoscenza in occasione della permanenza presso le UU.OO. (d.lgs. n. 196/2003; art. 622 c.p.).

La contravvenzione alle presenti disposizioni comporta per l'assistente operatore di cooperative sociali, agenzie, imprese anche individuali che se ne renda responsabile, l'impossibilità di



trattenersi all'interno del nosocomio oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di assistenza integrativa non sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso i Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto, nonché la cancellazione della cooperativa sociale, agenzia, impresa anche individuale dall'elenco aziendale per un periodo di anni uno. Tale esclusione avverrà a seguito di n. 3 diffide.

ART. 13 - Obblighi per il personale dipendente

Al personale sanitario dipendente dell'ASL Taranto è fatto divieto di prestare assistenza integrativa non sanitaria a titolo oneroso, in attività di servizio e anche quando non risulti in servizio, nonché di rilasciare nominativi di assistenti privati ai parenti o pazienti, anche qualora ne facessero richiesta.

Il personale sanitario dipendente dell'ASL Taranto che non risulti in servizio, è idoneo a prestare assistenza integrativa non sanitaria a titolo gratuito a favore di figli ricoverati, parenti e affini ricoverati entro il terzo grado di parentela e affinità.

Il personale sanitario dipendente dell'ASL Taranto non può richiedere agli assistenti privati di svolgere funzioni di competenza del personale sanitario infermieristico o di supporto.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporta l'assoggettamento del personale dipendente a procedimento disciplinare, fatto salvo, nei casi più gravi, le conseguenti e ulteriori responsabilità a carico dei soggetti interessati.



ALLEGATO I

Informativa per l'assistenza integrativa non sanitaria prestata a titolo gratuito da parte di familiari, parenti, persone di fiducia.

Per svolgere assistenza integrativa non sanitaria a titolo gratuito è necessaria l'autorizzazione da parte del personale sanitario dell'Unità Operativa attraverso la compilazione di apposito modulo e la consegna di un cartellino numerato che dovrà essere riconsegnato al termine del periodo di assistenza.

I familiari, parenti, persone di fiducia, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti ad osservare un comportamento decoroso, corretto e ad evitare ogni atto che possa recare danno diretto e indiretto ai ricoverati o risultare lesivo dell'attività istituzionale, degli interessi e del prestigio dell'ASL Taranto.

Ai familiari, parenti, persone di fiducia, è inibita qualsiasi prestazione di carattere sanitario.

Il familiare, parente o persona di fiducia autorizzata, autorizzato a svolgere assistenza integrativa non sanitaria è tenuto a rispettare le seguenti disposizioni:

- rispettare le norme e le disposizioni interne che regolamentano la permanenza nell'ambito
- dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto;
- non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
- mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale dell'U.O.;
- rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dell'U.O.;
- non assistere contemporaneamente più persone;
- permanere nella sola stanza della persona assistita e nella sala d'attesa dell' U.O. allorché invitato ad allontanarsi dal personale dell'U.O.;
- non somministrare farmaci, alimenti e/o bevande non preventivamente autorizzate dal personale sanitario dell'U.O.;
- non prelevare personalmente la biancheria o altro materiale della struttura e non lasciare propri materiali/oggetti nell'U.O.;
- nell'ipotesi di cittadino extracomunitario, che assiste in qualità di persona di fiducia un paziente, il paziente stesso o il congiunto che delega l'assistenza integrativa non sanitaria, deve dichiarare al coordinatore sanitario o suo delegato la regolarità del permesso di soggiorno e la comprensione della lingua italiana;
- attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei degenti ed altre informazioni cui si venga a conoscenza in occasione della permanenza presso le UU.OO. (d.lgs. n. 196/2003; art. 622 c.p.).

La contravvenzione alle presenti disposizioni comporta per colui che se ne renda responsabile, l'immediato allontanamento dall'U.O. da parte del coordinatore infermieristico o suo delegato, nonché l'impossibilità di trattarsi all'interno del nosocomio oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di assistenza integrativa non sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto.

L'ASL Taranto declina ogni responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata da parte di familiari, parenti, persone di fiducia, associazioni di volontariato, cooperative sociali, agenzie e imprese anche individuali, in favore delle persone ricoverate.



ALLEGATO 2

Informativa per l'assistenza integrativa non sanitaria prestata a titolo oneroso da operatori/ collaboratori/ soci di cooperative sociali, agenzie, imprese anche individuali, autorizzate presso l'ASL Taranto

L'accesso alle Unità Operative per l'assistenza integrativa non sanitaria a titolo oneroso, da parte di operatori/collaboratori/soci di cooperative sociali, agenzie, imprese anche individuali, autorizzate dall'ASL Taranto, viene autorizzato dal personale dell'U.O., previa compilazione dell'apposito modulo.

Gli operatori/collaboratori, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti ad osservare un comportamento decoroso, corretto e ad evitare ogni atto che possa recare danno diretto e indiretto ai ricoverati o risultare lesivo dell'attività istituzionale, degli interessi e del prestigio dell'ASL Taranto.

Agli operatori/collaboratori/soci è inibita qualsiasi prestazione di carattere sanitario.

L'operatore/collaboratore/socio autorizzato si impegna a:

- rispettare le norme e le disposizioni interne che regolano la permanenza nell'ambito dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto;
- non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
- mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale dell'U.O.;
- rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dell'U.O.;
- essere muniti di cartellino di riconoscimento visibile con foto, nome e cognome e logo della cooperativa sociale, agenzia o impresa anche individuale;
- non assistere contemporaneamente più persone;
- allontanarsi dalle stanze negli orari riservati alle visite mediche o quando vengono eseguiti interventi di carattere sanitario o viene loro richiesto dal personale;
- non somministrare farmaci, alimenti e/o bevande non preventivamente autorizzate dal personale sanitario dell'U.O.;
- non utilizzare la cucinetta del reparto e non sostare nei locali di servizio del personale;
- non prelevare personalmente la biancheria o altro materiale della struttura e non lasciare il proprio materiale nell'U.O.;
- non utilizzare sedie reclinabili, poltrone o letti liberi dei degenti durante l'attività;
- non fare opera di propaganda verso altri degenti, familiari o personale sanitario;
- attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei degenti ed altre informazioni cui venga a conoscenza in occasione della permanenza presso le UU.OO. (d.lgs. n. 196/2003; art. 622 c.p.).

La contravvenzione alle presenti disposizioni comporta per l'operatore/collaboratore/socio di cooperative sociali, agenzie, imprese anche individuali che se ne renda responsabile, l'impossibilità di trattenersi all'interno del nosocomio oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di assistenza integrativa non sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso i Presidi Ospedalieri dell'ASL Taranto, nonché la cancellazione della cooperativa sociale, agenzia, impresa anche individuale dall'elenco aziendale per un periodo di anni uno. Tale esclusione avverrà a seguito di n. 3 diffide.

L'ASL Taranto declina ogni responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata da parte di familiari, parenti, persone di fiducia, cooperative sociali, agenzie e imprese anche individuali, in favore delle persone ricoverate.



ALLEGATO 3

RICHIESTA DI PERMESSO PER LA PERMANENZA IN PRESIDIO OSPEDALIERO ASL TARANTO

Il/la sottoscritto/a _____
familiare/ parente/ persona di fiducia/ cooperativa/ agenzia/ impresa anche individuale del sig.

ricoverato/a presso l'U.O. _____
consapevole del fatto che l'ASL Taranto declina ogni responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata da parte di familiari, parenti, persone di fiducia, in favore delle persone ricoverate;

CHIEDE

l'autorizzazione a rimanere accanto a suddetto paziente ricoverato al di fuori dei normali orari di visita (anche ore notturne).

A tal fine dichiara di essere consapevole che l'assistenza è garantita dal personale della struttura ospedaliera e che tale personale può chiedere in qualunque momento l'allontanamento temporaneo di chiunque dall'Unità Operativa o dalla stanza di degenza del paziente.

COGNOME E NOME	TIPOLOGIA DI RELAZIONE (familiare/ parente/ persona di fiducia o operatore/ collaboratore/ socio di cooperativa/ agenzia/ impresa anche individuale autorizzata dalla Direzione Medica di Presidio)

Nel caso di familiari/ paranti/ persone di fiducia, viene consegnato il cartellino N. ____ che il familiare/ parente/ persona di fiducia si impegna a riconsegnare alla cessazione del presente permesso.

L'operatore/ collaboratore/ socio di cooperativa/ agenzia/ impresa anche individuale autorizzata dalla Direzione Medica di Presidio deve essere provvisto di tesserino identificativo fornito dalla cooperativa/ agenzia/ impresa anche individuale.

DATA E FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA E FIRMA DEL PERSONALE SANITARIO

INFORMATIVA DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

- I dati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- Il trattamento viene effettuato, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, solo da personale all'uopo incaricato;
- I dati non verranno comunicati a terzi né diffusi;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è l'esclusione dalla procedura;
- L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.