

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di possedere i seguenti requisiti:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHITELLI GIUSEPPE
Indirizzo	VIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE 49 – 71028 SANT'AGATA DI PUGLIA
Telefono	0881.985039
Cell	366.6709275
E-mail	giuseppe.marchitelli@giustizia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 MAGGIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2010 al 2012</p> <p>OIV – Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria di Matera.</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Organo indipendente</p> <p>Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2009 al 2011</p> <p>OIV – Organismo Indipendente di Valutazione presso il Comune di Aquilonia.</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Organo indipendente</p> <p>Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 2009 al 2011</p> <p>Componente monocratico del Nucleo di valutazione presso il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Organo indipendente</p> |

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

• Date (da – a)

Da settembre 2009 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia - **Tribunale di Avellino**

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario -Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. **Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi**; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

• Date (da – a)

Da febbraio 2008 ad agosto 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia – **Procura della Repubblica di Foggia**

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario -Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. **Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi**; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

• Date (da – a)

Da novembre 2000 a gennaio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia – **Corte di Appello di Potenza**

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. **Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi**; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

• Date (da – a)

Da febbraio 1999 a maggio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CO.ME.S. S.R.L. - Melfi.

• Tipo di azienda o settore

Società Gruppo FIAT

• Tipo di impiego

Consulente Fiscale e tributario

• Principali mansioni e responsabilità

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, **Controllo di Gestione**.

• Date (da – a)

Da gennaio 2000 a maggio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

E.P. SUD S.R.L. – Candela (Fg)

• Tipo di azienda o settore

Società del Gruppo FIAT

• Tipo di impiego

Consulente Fiscale e tributario

• Principali mansioni e responsabilità

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, **Controllo di Gestione**.

• Date (da – a)

Da febbraio 1999 ad agosto 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Foggia – Distretto Socio Sanitario di Motta Montecorvino

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Controllo di gestione.

Da gennaio 1999 a dicembre 1999
Scuola di Formazione SE.RI. s.r.l.

Settore pubblico

Docente in materie economiche e giuridiche

Lezioni su “Sicurezza del lavoro e certificazione di qualità”.

Vineitore del Concorso Unico a n. 400 posti di “contabile” indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

Vineitore Concorso Pubblico indetto con PDG 21 novembre 2003 a 110 posti di Funzionario Contabile

Idoneità al Concorso Pubblico indetto dall’Amministrazione Provinciale di Foggia per Direttore Servizi Generali Amministrativi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Con provvedimento del 18/04/02 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 36 – IV Serie Speciale – del 07/05/02 sono iscritto nel **Registro dei Revisori Contabili** tenuto presso il Ministero della Giustizia **Revisore Contabile”**

Principali abilità: Disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità, diritto tributario, fallimentare, civile e commerciale ecc

Revisore contabile

Dal 1999 al 2001

Master triennale in “Esperto Politiche Comunitarie e Projectmanagement”

Selezione del Personale, Formatore Aziendale e Direttore del Personale

Il Master ha consentito di acquisire una particolare qualificazione professionale nella **gestione del personale e pianificazione strategica delle Pubbliche Amministrazioni**; E’ stato strutturato alternando attività didattica in aula a periodi di stage fra i quali uno stage a Bruxelles presso la Commissione Europea.

Dal 2012

Corso di aggiornamento “La valutazione delle performance organizzativa ed individuale in sanità”

Docenti: dott. Virgilio Ritzu, dott. Alberto De Sanctis Consulenti in sanità

Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

Attuazione attraverso strumenti specifici (gestione per obiettivi, schede di valutazione, monitoraggio) la valutazione delle performance;

Applicazione modalità oggettive nella valutazione, attraverso conoscenze specifiche sulla comunicazione, gestione conflitti, leadership e motivazione.

Il sessione 1999

Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• CAPACITÀ DI LETTURA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Abilità professionali: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, finanza aziendale (gestione finanziaria e calcoli finanziari), diritto privato, commerciale, informatica e sistemi informatici.

Dottore Commercialista

11 luglio 1996

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia con la votazione di 110 con lode

Conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi di innovazione organizzativa all'interno della Pubblica Amministrazione, oltre che un profilo e background adeguato al ruolo;

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

FRANCESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

INFORMATICA:

Certificato ECDL (Patente informatica) conseguita in data 19/02/2007

Software: Word, Excel, Access, Works, Lotus.

Programmi di contabilità: Sistemi Ufficio (Spring, Profis) e Zucchetti.

Patente auto Cat. B

Foggia, 21 novembre 2013

dott. Giuseppe Marchitelli