



**AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**  
REGISTRO UFFICIALE  
0012478 - 24/01/2017 - USCITA  
Classifiche: 09.17  
Allegati : 1

**ALLA DIREZIONE GENERALE**  
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIREZIONE SANITARIA**

**A L DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**  
Dott. Pasquale Nicoli

**DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE**  
Dott.ssa Rossella Fischetti

**DIRIGENTE AREA GESTIONE TECNICA**  
Ing. Paolo Moschettini

**DIRIGENTE AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO**  
Dott. Emanuele Ferri

**DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
Dr. Michele Conversano

**DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
Dr.ssa Maria Nacci

**DIRETTORE DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE**  
Dr.ssa Vincenza Ariano

**DIRETTORE SERVIZIO DI RIABILITAZIONE**  
Dr. Matteo De Luca

**DIRETTORE DIPARTIMENTO DEL FARMACO**  
Dr.ssa Rosa Moscogiuri

**DIRETTORE DIPARTIMENTO ONCO-EMATOLOGICO**  
Dr. Salvatore Pisconti

**DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA MEDICA**  
Dr. Fernando Sogari

**DIRETTORI MEDICI PRESIDI OSPEDALIERI**  
- CENTRALE - Dr.ssa Maria Leone  
- VALLE D'ITRIA - Dr. Gianfranco Malagnino  
- ORIENTALE - Dr. Francesco Menza  
- OCCIDENTALE - Dr. Michele Lonoce

**DIRIGENTI AMMINISTRATIVI PRESIDI OSPEDALIERI**  
- CENTRALE  
- VALLE D'ITRIA  
- ORIENTALE  
- OCCIDENTALE

**DIRETTORI DISTRETTI SOCIO SANITARI**  
**N.° 1 - 2 - UNICO - 5 - 6 - 7**

**DIRIGENTE SERVIZIO SOCIO SANITARIO**  
Dott. Vito GIOVANNETTI

**DIRETTORE STATISTICA EPIDEMIOLOGICA**  
Dr. Sante MINERBA

**DIRETTORE CONTROLLO DI GESTIONE**  
Dott.ssa Tiziana Turturici

**DIRETTORE STRUTTURA BUROCRATICA LEGALE**  
Avv. Domenico SEMERARO

**DIRIGENTE RESPONSABILE FORMAZIONE**  
Dott. Donato Salfi

**DIRETTORE SET 118 - S.O. Moscati**  
Dr. Mario Giosuè Balzanelli



AREA GESTIONE DEL PERSONALE

e per il loro tramite AI DIRETTORI DI SS.CC.

OO.SS. AZIENDALI – DIRIGENZA MEDICA – S.T.P.A.

e, p.c. AL PRESIDENTE DEL NUVAL

**OGGETTO: Retribuzione di Risultato Anno 2016 – Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza ruoli S.T.P.A.**

In esecuzione delle disposizioni di cui ai vigenti Regolamenti per la valutazione permanente del personale dirigenziale ed al fine di attivare la valutazione per del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli S.T.P.A. per l'anno 2016, con la presente si richiede la compilazione delle schede relative all'anno 2016 e la trasmissione delle stesse all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Trattamento Economico, **entro e non oltre il 10 FEBBRAIO 2016.**

Si riportano di seguito gli atti cui fare riferimento:

- il Regolamento della Dirigenza Medica e Veterinaria è quello di cui alla Delibera n. **2349** del 21/08/2008 - **SCHEDA "A"**;
- il Regolamento della Dirigenza ruoli Sanitario, Tecnica, Professionale e Amministrativo è quello di cui alla Delibera n. **1334** del 16/04/2010 - **"Allegato A"**;

Al fine di evitare la dispersione della documentazione, si ricorda che:

- Le schede devono essere compilate, a cura del dirigente valutatore, in ogni loro parte (struttura di appartenenza, generalità e numero di matricola del valutato, periodo di riferimento e se part-time indicare la relativa percentuale) e la valutazione deve essere espressa per ognuno degli items previsti;
- La scheda deve essere, obbligatoriamente, sottoscritta sia dal **valutatore** (timbro e firma leggibile), sia dal **valutato** per presa visione (timbro e firma leggibile);
- Il valutato ha l'obbligo della sottoscrizione anche se intende contestare la valutazione, la mancata sottoscrizione, non equivale a contestazione;
- Le contestazioni generiche, soprattutto allorquando riferite a valutazioni sostanzialmente positive, non potranno trovare accoglimento;
- **Le schede dovranno essere accompagnate da una succinta relazione sull'attività della struttura, dell'anno di riferimento, che fornisca adeguata motivazione delle valutazioni espresse in I istanza;**
- **L'OIV, non prenderà in esame le schede di valutazione in mancanza della relazione;**
- Dovrà essere allegato un riepilogo delle schede trasmesse con tutti i nominativi;
- Le schede compilate e corredate da relazione dovranno essere inviate a quest'Area.
- 

Si rammenta che in caso di inosservanza delle disposizioni di cui innanzi, la responsabilità derivante dal mancato adempimento sarà addebitata unicamente alle SS.LL., che sono, pertanto, obbligate ad assicurare la massima diffusione della presente circolare **a tutti i dirigenti dipendenti.**

Si coglie l'occasione per informare che sul sito: <http://www.sanita.puglia.it> (link "Trasparenza Valutazione e Merito") si può scaricare la presente comunicazione con i relativi modelli delle schede di valutazione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Raffaella Zaccagni)

IL DIRETTORE  
AREA GESTIONE DEL PERSONALE

(Dott.ssa Loredana Carulli)