



REGIONE PUGLIA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TA

Viale Virgilio, 31 - 74100 Taranto



Codice Org.	ASL TA
Protocollo	0035743
Data	31/03/2014
Classificazione	100.01 I

Taranto

A TUTTI I DIPENDENTI INTERESSATI
PER IL TRAMITE DEI
DIRETTORI RESPONSABILI DI MACROSTRUTTURA

e, p.c. DIRIGENTE RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
AVV. DOMENICO SEMERARO

DIRIGENTE RESPONSABILE TRASPARENZA
DOTT. VITO GIOVANNETTI

Oggetto: Art. 53, comma 6 lett. f-bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Incarichi extraistituzionali non soggetti ad autorizzazione.

Il Decreto Legge n. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, ha ampliato, alla lettera f-bis del comma 6 dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, il novero delle fattispecie sottratte al regime delle autorizzazioni, aggiungendo gli incarichi di docenza e di ricerca scientifica.

Pertanto, gli incarichi di docenza sono sottratti al regime autorizzatorio, ma permane l'obbligo di darne comunicazione all'Azienda, acquisendo il nulla osta del Direttore Responsabile di Macrostruttura, per l'acquisizione agli atti del fascicolo personale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 (cd. "legge anticorruzione", che ha modificato il D.Lgs. 165/2001, a corredo di qualsiasi richiesta di autorizzazione/comunicazione di incarico extraistituzionale, il dipendente dovrà allegare dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, utilizzando il modello allegato alla presente circolare.

Premesso quanto sopra, si riepilogano, di seguito le fattispecie di incarichi extra istituzionali - di cui al comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - per i quali **non dovrà essere richiesta l'autorizzazione**, ma dovranno solo essere comunicati:

- Collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- Partecipazione a convegni e seminari (in qualità di relatore/moderatore)
- Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di Comando o fuori ruolo;
- Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché di docenza e di ricerca scientifica.

I Direttori di Macrostruttura sono invitati ad assicurare la massima diffusione della presente disposizione, pubblicata altresì sul sito web aziendale.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL/TA
DOTT. PAOLO LUCIANO QUARATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 D. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ il _____ residente a _____

Via _____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., letta e sottoscritta la definizione di conflitto di interessi, anche potenziale, di seguito indicata: *“Un conflitto di interesse è l'insieme di condizioni per cui una prestazione professionale concernente un interesse primario (dell'Azienda) tende ad essere indebitamente influenzata da un interesse secondario”*,

Firma

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

- 1) di non essere in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, con specifico riferimento all'incarico conferito;
- 2) che eventuali variazioni del proprio status giuridico tali da modificare la propria situazione con riferimento all'ipotesi di conflitto di interesse sarà comunicata - entro 3 giorni - al Direttore Generale ed al Dirigente Responsabile della Struttura conferente l'incarico in parola.

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 11. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



REGIONE PUGLIA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TA
Viale Virgilio, 31 - 74100 Taranto

Direzione Amministrativa

OGGETTO: Adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di Anagrafe delle prestazioni art. 53 - D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 così come modificato ed integrato dalla Legge 06.11.2012 n.190..

**Ai Sigg. DIRETTORI di MACROSTRUTTURA
LORO SEDI**

Con riferimento all'oggetto, si ritiene opportuno specificare che le SS.LL. all'atto di affidamento degli incarichi, dovranno farsi attestare dall'incaricato (consulente-collaboratore esterno ecc.) che non si trovi in posizione di conflitto di interesse (anche potenziale) con l'Azienda, mediante apposita dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi dell'art. 46 - 47 DPR 445/2000 (vedi allegato 1).

La Macrostruttura conferente, acquisita tale dichiarazione ed assegnato eventualmente l'incarico, dovrà far pervenire all'Ufficio Personale apposita attestazione di avvenuta verifica di insussistenza di situazioni "anche potenziali" di conflitto di interesse (vedi allegato 2), al fine di permettere allo scrivente di adempiere alle prescrizioni normative, mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'adempimento obbligatorio "Operazione Trasparenza". Per quanto concerne gli incarichi affidati successivamente al **31.01.2014**, le attestazioni dovranno pervenire, di volta in volta, all'atto del conferimento dell'incarico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, **per conflitto di interessi** (anche potenziale) si può intendere l'insieme di condizioni per cui una prestazione professionale concernente un interesse primario (dell'Azienda) tende ad essere indebitamente influenzata da un interesse secondario.

Distinti saluti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 D. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ il _____ residente a _____

Via _____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., letta e sottoscritta la definizione di conflitto di interessi, anche potenziale, di seguito indicata: *“Un conflitto di interesse è l'insieme di condizioni per cui una prestazione professionale concernente un interesse primario (dell'Azienda) tende ad essere indebitamente influenzata da un interesse secondario”*,

Firma

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

- 1) di non essere in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, con specifico riferimento all'incarico conferito;
- 2) che eventuali variazioni del proprio status giuridico tali da modificare la propria situazione con riferimento all'ipotesi di conflitto di interesse sarà comunicata - entro 3 giorni - al Direttore Generale ed al Dirigente Responsabile della Struttura conferente l'incarico in parola.

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 11. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

