



IL DIRETTORE GENERALE

PROT. 000 5689/P DEL 6-7 OTT 2009

OGGETTO: Circolare n. prot. 0003056/P del 23/05/08. Art. 53 del D.Lgs 165/01 e ss. mm ed. integrazione. Procedura autorizzativa. Anagrafe Prestazioni dei pubblici dipendenti. **Chiarimenti.**

AL DIRIG. RESP.LE AREA GEST. DEL PATRIMONIO

AL DIRIG. RESP.LE AREA GEST. RIS. ECON. FINANZIARIE

AL DIRIG. RESP.LE AREA GEST. TECNICA

AL DIRETTORE AREA GEST. FARMACEUTICA

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

AL DIRETTORE DIPENDENZE PATOLOGICHE

AI DIRETTORI MEDICI PRESIDIO OSPEDALIERI

- CENTRALE
- VALLE D'ITRIA
- OCCIDENTALE
- ORIENTALE

AI DIRIGENTI MEDICI STABILIMENTI OSPEDALIERI

- CASTELLANETA
- MASSAFRA
- MOTTOLA
- "SS. ANNUNZIATA" TARANTO
- "S.G. MOSCATI" TARANTO
- "SAN MARCO" GROTTAGLIE

AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI PRESIDIO OSPEDALIERI

- CENTRALE
- VALLE D'ITRIA
- OCCIDENTALE
- ORIENTALE

AI DIRETTORI DISTRETTI SOCIO-SANITARI

- N. 1
- N. 2
- N. 3
- N. 4
- N. 5
- N. 6
- N. 7

AL DIRIGENTE RESP.LE F.F. PRESIDIO PNEUMOLOGICO

AL DIRIGENTE SERVIZIO SOCIO SANITARIO

AL DIRIG. RESP.LE SERVIZIO DI RIABILITAZIONE

AL DIRIG. RESP.LE STATISTICHE EPIDEMIOLOGICHE

AL DIRIG. RESP.LE CONTROLLO CASE DI CURA

AL RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE PUGLIA
74100 TARANTO, VIALE VIRGILIO, 31 - TEL. 099.7786111

C.F. - P.I. 02026690731

700 - 339



IL DIRETTORE GENERALE

PROT. 000.56.89/P DEL 07 OTT. 2009

AL DIRIGENTE RESP.LE UFFICIO RAPPORTI CON LA
REGIONE PUGLIA

AL DIRIGENTE RESP.LE UFFICIO PUBBLICHE
RELAZIONI (U. R. P.)

OGGETTO: Circolare n. prot. 0003056/P del
23/05/08 . Art. 53 del D.Lgs 165/01 e ss. mm ed.
integrazione. Procedura autorizzativa. Anagrafe
Prestazioni dei pubblici dipendenti. **Chiarimenti.**

AL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (S.P.P.)

AL DIRIGENTE RESP.LE DELLA S.C. AFFARI GENERALI

p.c. : AL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE



AL RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE
ALLA RSU AZIENDALE
ALLE OO.SS. DI COMPARTO E DIRIGENZIALI

LORO SEDI

Facendo seguito al nuovo regolamento in materia di autorizzazioni concesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/01 - emanato con circolare del 23/Maggio/2008, n° di prot. 0003056/P – e successivamente alla trasmissione on – line dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, effettuata nel mese di Giugno 2009, si coglie l'occasione per segnalare alcune criticità che sono state riscontrate nella acquisizione della documentazione necessaria a tale scopo.

Preliminarmente si porta a conoscenza che gran parte delle copie di autorizzazioni concesse, relative agli incarichi conferiti nel 2008, sono pervenute alla scrivente Area Gestione del Personale – Uff. Anagrafe Prestazioni dei dipendenti – in maniera difforme da quanto indicato nella Circolare del 23/05/2008).

Questo, pertanto, ha significato un disagio ed un impegno notevoli per **l'Ufficio Anagrafe Prestazioni e l'Ufficio Formazione** che, in collaborazione, hanno dovuto procedere, loro malgrado, ad una vera e propria attività di recupero dati, contattando direttamente i dipendenti interessati e/o gli Enti pubblici/privati conferenti gli incarichi in questione;

In molti casi, inoltre, sono risultate incomplete le informazioni - pervenute tramite il **modello di richiesta di attestazione dei compensi** - relative ai compensi percepiti dai dipendenti che hanno svolto incarichi nel 2008 e/o negli anni precedenti, per le seguenti motivazioni:

- **Mancata allegazione delle autorizzazioni di riferimento** (tale operazione è necessaria per il riscontro della data di autorizzazione che deve risultare preventiva rispetto a quella dell' inizio attività);
- mancata indicazione della **partita IVA/Cod. Fiscale** dell' Ente pubblico/privato interessato;
- mancata indicazione della **data di inizio e/o fine incarico** (specificato genericamente solo l'anno di riferimento).

Tanto premesso, le SS.LL, al fine di consentire una corretta e tempestiva trasmissione on – line dei dati richiesti come obbligatori dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sono invitate ad attenersi scrupolosamente all'art. 5 relativo alla procedura autorizzativa prevista dal regolamento succitato ed in particolare ai punti 5. e 6:

- nella richiesta di autorizzazione preventiva (mediante l'utilizzo del previsto modulo), l'interessato dovrà **obbligatoriamente inserire tutti i dati richiesti** (l'omissione di uno di essi, sarà motivo di non inserimento nel software “Anagrafe Prestazioni dei dipendenti” -

programma fornito dal Dipartimento della Funzione Pubblica - assumendosi conseguentemente tutte le responsabilità della mancata comunicazione);

- il dipendente che fa istanza per ricevere l'autorizzazione deve (utilizzando il modulo preposto) **intestare la richiesta al referente della struttura** dove è stato assegnato, il quale avrà cura di **datare** (tale data è obbligatoria poiché determina l'inizio dell'autorizzazione di che trattasi), timbrare e **firmare** nella parte predisposta (..... " Si autorizza, il Referente: li _____ timbro e firma _____"). Non saranno prese in considerazione tutte le istanze dove le date e le firme dei referenti risultino apposte nella zona sovrastante (..... " Si esprime parere favorevole li _____ timbro e firma ").

Una ulteriore precisazione va fatta relativamente alla disciplina prevista **dall'art.7 – Incarichi giudiziari – Perizie**, in particolare modo alle Consulenze Tecniche di Parte (C.T.P.) e nello specifico alle Consulenze Tecniche Giudiziali di Parte, le quali da un attento esame dell'art. 11 – comma 6 del **Regolamento Aziendale relativo all'attività intramuraria del personale medico e delle altre professionalità sanitarie, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 1 del 26/05/2008**, sono risultate ricadenti ed assoggettate alla disciplina del precitato regolamento. Quindi tali consulenze non rientrano tra quelle tipologie di incarico soggette alla applicazione dei commi da 7 a 13 dell'art. 53 del D.Lgs 165/01 (vedere comma 6 del medesimo decreto legislativo).

I punti 1. e 2. del citato art.7 del regolamento, fanno invece riferimento alle Consulenze Tecniche d'Ufficio (C.T.U.) che non rientrando nell'ambito della libera professione, sono disciplinate conseguentemente dall'art. 53 del D.Lgs.165/01 e quindi soggette sia ad autorizzazione che a comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni, per cui restano sempre valide le disposizioni già indicate per la concessione dell'autorizzazione preventiva.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dell' AREA GESTIONE del PERSONALE
(Dott. Pasquale Nicoli)

IL DIRETTORE GENERALE
Angelo Domenico Colasanto

