

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO:	ASL_TA
REGISTRO:	DELIBERAZIONI
NUMERO:	1191
DATA:	23/05/2023
OGGETTO:	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Data Entry (Area di professionisti della salute) per le attività di assistenza e supporto del team di medici impegnati negli studi specifici di settore, di coordinamento delle visite, di cura della parte amministrativa, di inserimento e di gestione dei dati, da assegnare alla Struttura Complessa di Ematologia dello S.O. Moscati -Taranto. Approvazione della graduatoria di merito.

Sottoscritto digitalmente da:

dr. Vito Gregorio Colacicco in qualità di Direttore Generale nominato con D.G.R. n. 99 del 07/02/2022
con il parere favorevole del dr. Sante Minerba - Direttore Sanitario
con il parere favorevole del dott. Vito Santoro - Direttore Amministrativo

Struttura proponente : **Area Gestione Risorse Umane**

Estensore: Stefania Maggio

Istruttore: Maria Fumarola

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.:

Direttore S.C.: PAOLA FISCHETTI - LOREDANA CARULLI

Direttore di Dipartimento:

DOCUMENTI:

Documento

Impronta Hash

MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE

19ED7FD4E63BAE239CCD5C0AE1172AFC60C7A1B8
86068C57D9EDC99B0BA2C2E3

L'originale del provvedimento indicato nel presente frontespizio, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente e deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Data Entry (Area di professionisti della salute) per le attività di assistenza e supporto del team di medici impegnati negli studi specifici di settore, di coordinamento delle visite, di cura della parte amministrativa, di inserimento e di gestione dei dati, da assegnare alla Struttura Complessa di Ematologia dello S.O. Moscati -Taranto. Approvazione della graduatoria di merito.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 398 del 17/02/2023 è stato indetto *Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Data Entry (Area di professionisti della salute) per le attività di assistenza e supporto del team di medici impegnati negli studi specifici di settore, di coordinamento delle visite, di cura della parte amministrativa, di inserimento e di gestione dei dati, da assegnare alla Struttura Complessa di Ematologia dello S.O. Moscati -Taranto;*
- il bando dell'avviso in oggetto è stato pubblicato sul B.U.R. Puglia n. 19 del 23/02/2023;
- in data 10/03/2023 è decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione relativamente all'avviso sopra citato;
- con deliberazione D.G. n. 766 del 29/03/2023 si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al suddetto avviso;
- con la medesima deliberazione è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

PRESO ATTO CHE la Commissione Esaminatrice ha valutato i candidati in conformità ai criteri fissati nel bando allegato alla deliberazione D.G. n. 398 del 17/02/2023;

VISTI i verbali della Commissione Esaminatrice n. 1 e 2 trasmessi alla Direzione Generale con nota prot. n. 81998 del 15/05/2023, unitamente alla graduatoria di merito riportata nel succitato verbale n. 2, del 08/05/2023, trasmesso alla Direzione Generale con la medesima nota prot.;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi, di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico in oggetto, di cui ai verbali n. 1 e n. 2 e specificamente di prendere atto della graduatoria finale di merito, contenuta nel verbale n. 2 del 08/05/2023, che di seguito si riporta:

N. ORD.	COGNOME	NOME	CURRICULUM (max 30 punti)	PROVA ORALE (max 20 punti)	TOTALE PUNTI
1	BASILE	MARIA	3,64	20	23,64
2	CAVALERA	LORENZA FRANCESCA	7,69	15	22,69

3	GUIDO	EMANUELA	5,43	17	22,43
---	-------	----------	------	----	--------------

Istruttore, Collaboratore Amministrativo: Maria Fumarola
 Responsabile U.O. Concorsi, assunzioni, gest. ruolo, gest. amm.va pers. conv e Pac: Paola Fischetti
 Direttore Area Gestione del Personale: Loredana Carulli

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. *di prendere atto* dei lavori della Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Data Entry (Area di professionisti della salute) per le attività di assistenza e supporto del team di medici impegnati negli studi specifici di settore, di coordinamento delle visite, di cura della parte amministrativa, di inserimento e di gestione dei dati, da assegnare alla Struttura Complessa di Ematologia dello S.O. Moscati -Taranto, di cui ai verbali della Commissione Esaminatrice n. 1 e 2 trasmessi alla Direzione Generale con nota prot. n.81998, del 15/05/2023;
2. *di approvare* i suddetti verbali e specificamente approvare la graduatoria finale di merito riportata nel verbale n. 2 del 08/05/2023, che di seguito si riporta:

N. ORD.	COGNOME	NOME	CURRICULUM (max 30 punti)	PROVA ORALE (max 20 punti)	TOTALE PUNTI
1	BASILE	MARIA	3,64	20	23,64
2	CAVALERA	LORENZA FRANCESCA	7,69	15	22,69
3	GUIDO	EMANUELA	5,43	17	22,43

3. *di dare mandato* all'U. O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amm.va del Personale Convenzionato e P.A.C. di procedere agli atti consequenziali all'approvazione della graduatoria sopra riportata;
4. *di precisare* che i conferimenti di incarichi da attribuire sono comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici normativamente previsti per l'accesso al pubblico impiego.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.