

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### Informazioni personali

Russo Lorenzo Francesco  
nato a Laterza (TA) il 02/08/1971  
residente in Laterza (TA)  
coniugato, con due figli  
codice fiscale RSSLNZ71M02E469T

### Titoli di studio

**Diploma di scuola media superiore "Capotecnico Perito Informatico"**, conseguito presso l'I.T.I.S. "G. B. Pentassuglia" di Matera, a. s. 89/90, con voti 48/60.

**Diploma di Laurea** in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in data 27/10/1995 con voti 110/110 e lode, discutendo la tesi di laurea in diritto commerciale dal titolo "*La distribuzione degli acconti-dividendo nelle società di capitali*".

**Corso di formazione** della durata di mesi 6, nell'ambito del corso concorso bandito dal FORMEZ per il Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzato all'assunzione, presso diverse amministrazioni comunali del Centro e Sud Italia, di n. 8 funzionari amministrativi appartenenti alla 8<sup>a</sup>q.f. (odierna cat. D3), classificandosi 3<sup>o</sup> nella graduatoria di merito finale.

### Servizio militare

**Assolto** nel periodo 10/1/97 – 9/11/97, Servizio Civile presso la Soprintendenza Archeologica di Taranto

### Esperienza lavorativa

**Comune di Monteroni di Lecce:** in qualità di Funzionario amministrativo appartenente alla 8<sup>a</sup>q.f. (odierna cat. D3, con successiva acquisizione della posizione economica D4), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dal 10/11/1997 al 29/2/2004; dal 10/11/1997, **Responsabile del Settore Affari Generali e Vicesegretario generale**, dall'11/11/1998 con **funzioni dirigenziali**; dal 15/3/2000 al 29/2/2004, **incaricato di posizione organizzativa**.

Relazione di servizio del 9/12/2002, a firma del Commissario Straordinario e del Direttore Generale.

Relazione di servizio del 19/04/2004, a firma del Sindaco e del Segretario Generale.

**Esperienza** maturata come presidente e componente in numerose **commissioni di concorso** (riportando solo quelle relative ad assunzioni a tempo indeterminato: vigili urbani, assistente sociale, funzionario per il controllo di gestione, funzionario responsabile del settore socio – culturale, istruttore contabile) **e di gara** (per citarne alcune: affidamento servizio mensa scolastica, asilo nido comunale, alienazione farmacia comunale, individuazione partner di minoranza in società mista per la gestione del servizio di igiene urbana), all'interno dell'Ente.

**Presidente** della delegazione trattante di parte pubblica – dall'11/11/1998 al 29/02/2004 – e, in qualità di Responsabile del Personale, ideatore del Sistema Permanente di Valutazione del Personale, del Manuale recante la

disciplina delle Posizioni Organizzative, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Responsabile**, anche della formazione di tutte le unità impiegate, dell'ultimo Censimento della Popolazione e dell'Industria e dei Servizi (anno 2001). Dall'anno 2000 sino al 2004 ha sempre ottenuto la miglior valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, nell'ambito dei funzionari di pari qualifica (n.6), come prestazione individuale e raggiungimento degli obiettivi.

**Responsabile**, inoltre, degli ulteriori seguenti servizi: Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica), Ufficio Relazioni con il Pubblico, Invalidi Civili, Contenzioso, Segreteria, Protocollo, Archivio.

**Comune di Altamura**: a seguito di mobilità volontaria, dall'1/3/2004, in qualità di Funzionario amministrativo, cat. D3, posizione economica D4, presso il Settore Affari Generali e Personale; dall'1/06/2004 **Capo Servizio** Contenzioso e **Responsabile** della Formazione del Personale.

Dall'1/4/2006 ha acquisito la categoria economica D5, a seguito di progressione orizzontale.

Dal 2004 al 2008 ha sempre ottenuto il massimo punteggio nelle schede di valutazione relative alla produttività individuale e collettiva.

**Consorzio "Autorità di Gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale BA/4" (RSU)**: in posizione di aspettativa non retribuita dal Comune di Altamura, dall'1/4/2008 nominato **Segretario Generale** – con inquadramento in qualifica dirigenziale comparto Regioni Autonomie locali – con contratto di durata biennale, rinnovato per un ulteriore biennio, con durata sino a tutto il 31/03/2012. L'incarico ha avuto termine in data 30/07/2010 - a seguito di dimissioni - per l'assunzione in servizio presso l'ASL Taranto.

Al Segretario Generale sono assegnate oltre alle funzioni proprie dei Segretari Comunali e Provinciali, previste dall'art. 97 del d. lgs. n. 267/00, anche funzioni di direzione dell'Ente, con diretto coinvolgimento e responsabilità nel raggiungimento di risultati ed obiettivi.

Nello svolgimento di tale incarico ha, inoltre, curato personalmente: la redazione del Piano d'Ambito, l'implementazione della struttura organizzativa, l'allestimento della sede operativa dell'Ente, il funzionamento del Servizio Contabile in assenza del funzionario responsabile, l'impostazione della struttura degli atti amministrativi di competenza dell'Ente.

**Azienda Sanitaria Locale Taranto**: dal 31/07/2010 assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di **dirigente amministrativo**, assegnato all'Area Gestione del Patrimonio.

In aspettativa per motivi personali dal 1° al 4 agosto 2010.

Dal 2010 al 2017 ha ottenuto sempre il massimo punteggio assegnabile nella scheda di valutazione relativa alle prestazioni finalizzate al riconoscimento della retribuzione di risultato.

Dall'8/04/2011 incarico professionale di durata quinquennale con riconoscimento di significativi ambiti di autonomia e responsabilità gestionali in materia di contratti e appalti per forniture necessarie alle diverse Strutture dell'Azienda Sanitaria (con studio e predisposizione di atti di gara, partecipazione a commissioni giudicatrici tecniche, presidente di seggio di gara, ecc.).

Dall'1/05/2013 incarico di durata triennale in qualità di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice a valenza dipartimentale "Contratti, Appalti ed Inventario" con riconoscimento di autonomia e responsabilità gestionali dirette

nell'ambito degli obiettivi specifici individuati unitamente all'assegnazione dell'incarico.

Dal 1° aprile 2017 incarico di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri" della ASL Taranto

### **Altri titoli**

**Iscritto** all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Puglia, in qualità di idoneo, a seguito di pubblico concorso, fascia C, al n. 6711.

**Tirocinio legale**, per la durata di un anno, presso lo studio dell'Avv. Amedeo Barberio del Foro di Taranto, esperto in materia civile, amministrativa, urbanistica e diritto agrario.

**Incaricato** dal Comune di Matino, nell'anno 2002, in qualità di membro esperto, in seno a n. 3 commissioni di concorso riservati al personale interno.

**Relatore unico** presso la Scuola forense dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, in occasione della giornata di studi sul tema "Società miste ed enti locali – Aspetti amministrativi e civilistici", tenutasi in data 4/4/2003.

**Relatore** in occasione della giornata di studio dal tema "Organizzazione e responsabilità" organizzata dall'A.E.P.e L. a Taranto in data 6 dicembre 2013.

**Relatore** in occasione della giornata di studio dal tema "Approfondimenti tematici sul Nuovo Codice degli appalti" intervento su "Requisiti di partecipazione alle gare" organizzata dall'A.E.P.e L. a Bari in data 18 ottobre 2016.

**Relatore** in occasione del seminario di aggiornamento sul tema "Il nuovo sistema degli acquisti: come cambia il ruolo del Provveditore" organizzata dall'A.E.P.e L. a Bari in data 16 novembre 2018.

Incaricato in qualità di **docente** dal Comune di Altamura per lo svolgimento di n. 20 ore di lezione per n. 89 dipendenti comunali partecipanti a corso-concorso per progressione verticale, in materia di: Ordinamento degli Enti Locali, Sistema dei controlli, Appalti di Lavori Pubblici, Forniture e Servizi.

Incarico di **collaborazione** con l'AaTO per la gestione dei RSU BA/4 dal 15/09/06 al 30/04/07 in qualità di esperto amministrativo per la gestione delle attività di competenza e, in particolare, occupandosi della redazione dello Statuto e della Convenzione del costituendo Consorzio di Comuni.

**Incaricato** dal Comune di Altamura, nell'anno 2009, in qualità di membro esperto, in seno a n. 1 commissione di concorso riservata al personale interno.

**Vincitore** del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dalla ASL Taranto per n. 4 posti da dirigente amministrativo a tempo indeterminato, classificandosi al 1° posto nella graduatoria di merito finale.

### **Principali corsi di aggiornamento e formazione**

INPDAP "**Progetto Pensioni**" Lecce 27/28 novembre 1997

Ancitel Progetto PASS Corso B1 "**Il Governo dei processi di sviluppo a scala locale**" Lecce Ottobre 1997 – Febbraio 1998

ITA "**Amministrazione del personale**" Milano 3/4/5 giugno 1998

Comune di Monteroni di Lecce "**Incontri di formazione sulla documentazione amministrativa**" Monteroni di Lecce 2/3 luglio 1998

SDA Bocconi "**Il personale negli Enti Locali**" Milano 9/10/11 dicembre 1998

Gubbio Management "**Come si costruisce praticamente il nuovo contratto Decentrato del CCNL 1998/2001**" Gubbio 20/21 settembre 1999

Università degli Studi di Lecce "**Le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali**" Lecce 5 febbraio 2001  
SSPAL "**Il nuovo C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali**" Napoli 12 marzo 2001  
Ancitel "**Disposizioni in materia di protezione dei dati personali in attuazione della legge 24 marzo 2001 n.127**" Bari 28 febbraio 2002  
Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce "**Le società miste nella gestione dei servizi pubblici locali**", Lecce 2-3-10 dicembre 2002  
Opera "**Il CCNL del personale delle Regioni e delle autonomie locali. I contenuti della ipotesi di accordo del 16.10.2003**" Bari 1 dicembre 2003  
Paradigma "**La gestione degli appalti tra disciplina attuale e nuove direttive comunitarie**" Roma 24 e 25 maggio 2004  
Comune di Altamura "**Corso di formazione informatica – Livello intermedio**" Altamura 6 ottobre – 25 novembre 2004  
ITA "**L'ufficio legale interno delle amministrazioni pubbliche dopo la legge n. 15/2005**" Roma 3 e 4 maggio 2005  
ISSEL "**Attività contrattuale della P.A. senza gara**" Bari 24 e 25 novembre 2005  
ISSEL "**La gara d'appalto e trattativa privata nei LL.PP.**" Bari 1 e 2 dicembre 2005  
OPERA "**Forniture e servizi: aspetti applicativi**" Bari 10 e 11 dicembre 2007  
ISSEL "**La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi**" Bari 31 ottobre 2008  
ISSEL "**L'attività contrattuale minore della P.A.: procedure e redazione di atti e regolamenti**" Bari 2 dicembre 2008  
OPERA "**I compiti e le responsabilità del RUP**" Bari 2 febbraio 2010  
F.A.R.E. "**Attività di analisi e Sistemi Diagnostici di Laboratorio**" Ruvo di Puglia 31 maggio-1 giugno 2013  
OPERA "**I nuovi adempimenti in tema di varianti dopo il comunicato ANAC del 16/07/2014** – Bari 3 novembre 2014  
F.A.R.E. "**Fatturazione elettronica: dall'obbligo all'opportunità**" – Taranto 13 novembre 2014  
MAGGIOLI "**Master in Appalti Pubblici – Modulo Base**" – Taranto 22,28 maggio 4,5,22 e 23 giugno 2015  
A.E.P.&L. "**Le recenti novità in tema di acquisti in Sanità**" – Trani 18 dicembre 2015  
MAGGIOLI "**Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, la legge di stabilità e le ulteriori novità del 2016**" – Bari 17 marzo 2016  
MAGGIOLI "**Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale**" – Bari 20 maggio 2016  
A.E.P.&L. "**Il Nuovo Codice degli Appalti**" – Bari 25 maggio 2016  
Università LUM Jean Monnet "**Costi Standard in Sanità – Puglia e Friuli Venezia Giulia: nuovi indirizzi ed esperienze a confronto**" – Bari 25 novembre 2016  
A.E.P.&L. "**Il Nuovo Codice degli Appalti – La disciplina e le difficoltà operative alla luce degli interventi attuativi e delle Linee Guida**" – Trani 6 dicembre 2016

**dott. Lorenzo Francesco Russo**  
e-mail [lorenzofrances.russo@asl.taranto.it](mailto:lorenzofrances.russo@asl.taranto.it)

Università LUM Jean Monnet "**Aggregazione degli acquisti in Sanità**" – Trani 19 gennaio 2017  
IRCCS-CROB di Rionero in Vulture "**Gli appalti pubblici alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 56/2017**" – Rionero 22 giugno 2017  
Incontritalia srl "**Il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016**" Bari 20 ottobre 2017  
SNA – ITACA – Regione Puglia – Corso e-learning "**Nuova disciplina dei Contratti Pubblici**" 16 ore con attestato di superamento test finale – 18 settembre – 20 novembre 2017  
FARE – A.E.P.&L. "**Responsabilità e compiti del Rup e del Dec nella fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture**" – Mola di Bari 14 dicembre 2018

**Lingue**

**Buona** conoscenza dell'inglese parlato e scritto

**Informatica**

**Buona** conoscenza dei principali applicativi Windows (Word, Excel, Access, Office), Internet e posta elettronica.  
Utilizzazione quotidiana del computer, con **aggiornamento costante** e consultazione delle principali banche dati e riviste giuridiche e tecniche, cartacee e telematiche (ad es. lexitalia, leggi d'Italia professionale, juris data, il personale, appalti e contratti, diritto dei servizi pubblici, altalex, rivista trimestrale degli appalti, diritto e pratica amministrativa, risorse umane nella pubblica amministrazione, sanità).

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ex d. lgs. n. 196/2003 e reg. EU 2016/679.

Laterza, 11/01/2019

**dott. Lorenzo Francesco Russo**