



Area Gestione del Personale
U.O. Trattamento Giuridico Economico e
Previdenziale

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
REGISTRO UFFICIALE
0101302 - 16/06/2017 - USCITA
Classifiche: 14
Allegati : 0

AL DIRETTORE GENERALE

Avv. Stefano Rossi

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Andrea Chiari

AL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Matilde Carlucci

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Dr. Michele Conversano

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dr.ssa Maria Nacci

AL DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE

Dr.ssa Vincenza Ariano

AL SERVIZIO DI RIABILITAZIONE

Dr. Matteo De Luca

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DEL FARMACO

Dott.ssa Rosa Moscogiuri

AL DIRETTORE SET 118

Dr. Mario Giosuè Balzanelli

AI DIRETTORI MEDICI PRESIDI OSPEDALIERI:

- CENTRALE - Dr.ssa Maria Leone
 - VALLE D'ITRIA - Dr. Gianfranco Malagnino
 - ORIENTALE - in corso di nomina
 - OCCIDENTALE - Dr. Michele Lonoce
- e per il loro tramite a tutti i Direttori delle SS.CC. e ospedaliere

AI DIRIGENTI INFERMIERISTICI STABILIMENTI OSPEDALIERI:

- SS. ANNUNZIATA Dr.ssa Grazia Suma
- S.G. MOSCATI Dr.ssa Maria Carmela Bruni
- GROTTAGLIE Dr.ssa Maria Carmela Bruni
- ORIENTALE Dr. Pio Lattarulo
- OCCIDENTALE Dr. Gianrocco Rossi

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI

Dott. Lorenzo Russo

AI DIRETTORI DEI DISTRETTI SOCIO SANITARI

N.° 1 - 2 - UNICO - 5 - 6 - 7

AL DIRETTORE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Dott. Pasquale Nicoli

AL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE F.F.

Dott. Antonio Conoci

AL DIRETTORE AREA GESTIONE TECNICA

Ing. Paolo Moschettini

AL DIRETTORE AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO

Dott. Emanuele Ferri

**AL DIRETTORE CONCORSI, ASSUNZIONI E GESTIONE DEL RUOLO,
GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE CONVENZIONATO E PAC**

Dott.ssa Paola Fischetti

AL DIRETTORE SERVIZIO SOCIO SANITARIO

Dott. Vito GIOVANNETTI

AL DIRETTORE STATISTICA EPIDEMIOLOGICA

Dr. Sante MINERBA

AL DIRETTORE CONTROLLO DI GESTIONE

Dott.ssa Tiziana Turturici



Area Gestione del Personale
U.O. Trattamento Giuridico Economico e
Previdenziale

AL DIRETTORE STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE
Avv. Domenico SEMERARO

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**
Dott. Vito Giovannetti

AL DIRIGENTE RESPONSABILE FORMAZIONE
Dott. Donato Salfi

AL DIRIGENTE RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Mina Specchia

AL DIRIGENTE DIRIGENTE RESPONSABILE GESTIONE RISCHIO CLINICO
Dr. Marcello CHIRONI

ALLE OO.SS. COMPARTO

Al Presidente R.S.U.
Sig. Giuseppe Chiffi

Alla Direzione CONSIS
Dott. Nicola Cavallera

Comunicazione a mezzo posta elettronica aziendale

OGGETTO: Modifiche orario di lavoro personale di comparto.

Facendo seguito a quanto concordato nel corso della seduta dell'8 giugno c.a. con le OO.SS. e la RSU, in deroga a quanto previsto nella Deliberazione del D.G. n. 717 del 09.06.2014 sulla specifica materia e nelle more della modifica del citato provvedimento, si dispone quanto segue:

ORARIO ESTIVO

1. tutto il personale di Comparto appartenente ai ruoli Amministrativo, Sanitario e Tecnico, avente un profilo orario distribuito su 5 giorni, con due rientri pomeridiani ed un debito orario pari a 36 ore settimanali, **dall'1/07/2017 al 30/09/2017** osserverà l'orario di servizio **7:30-14:42**, con flessibilità in entrata **fino alle ore 8:00** e possibilità di recupero nella medesima giornata;
2. **limitatamente** al personale di Comparto appartenente ai **ruoli Sanitario e Tecnico**, che rientra nella fattispecie di cui al punto precedente, la rimodulazione dell'orario di servizio si intenderà efficace salvo espressa e **motivata** comunicazione di mancata adesione alla rimodulazione in questione da parte dei Direttori in indirizzo (con allegato elenco nominativo dei dipendenti con indicazione del numero di matricola e struttura di appartenenza) che dovrà pervenire all'U.O. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale entro e non oltre il 26.06.2017 al seguente indirizzo di posta elettronica: **areapersonale.trattamentoeconomico@asl.taranto.it**;
3. sono esclusi dalla presente disposizione i dipendenti il cui debito orario settimanale è inferiore alle 36 ore (es. part-time);
4. atteso che la rimodulazione dell'orario di servizio viene attuata per venire incontro alle richieste dei dipendenti di evitare i rientri pomeridiani nel periodo estivo, si invitano i Direttori in indirizzo ad autorizzare il ricorso allo straordinario solo in casi di comprovata eccezionalità;



Area Gestione del Personale
U.O. Trattamento Giuridico Economico e
Previdenziale

FLESSIBILITA' IN ENTRATA

5. nelle more della rettifica della Deliberazione del D.G. n. 717 del 09.06.2014, viene modificata la flessibilità in entrata che a **decorrere dall'1.07.2017 sarà di 30 minuti**, estesa a tutto il personale di Comparto ed avrà efficacia anche dopo il periodo estivo;
6. la flessibilità in entrata, di cui al punto precedente, consentirà di entrare fino a mezz'ora dopo l'orario di ingresso previsto da ciascun profilo orario e di recuperare nella medesima giornata l'eventuale debito orario causato dal ritardo, sempre nei limiti dei trenta minuti;
7. l'utilizzo della flessibilità deve avvenire nell'ottica di non arrecare pregiudizio alla funzionalità operativa delle strutture aziendali;

PROCEDURA OPERATIVA

8. le modifiche dei profili orari dei dipendenti, ai quali è applicabile l'orario estivo, saranno effettuate nel sistema RI.PRE.SA. dagli utenti degli uffici rilevazione presenze, competenti per territorio, con le seguenti modalità:

- inserire **per ciascun dipendente, duplicando il profilo esistente e non sovrascrivendo**, il seguente nuovo profilo, appositamente creato:

EST" con descrizione ORARIO ESTIVO LMEGV 7:30-14:42; DEB 36:00HH

- la durata del suddetto profilo orario deve essere 01.07.2017-30.09.2017;
- contestualmente deve essere reinserito, con decorrenza dall'1.10.2017, il profilo orario preesistente;
- le operazioni di modifica del profilo orario dovranno essere completate ed attive entro la data di "postalizzazione" dei cartellini presenze di Luglio 2017;

La presente viene trasmessa anche alla Direzione **CONSIS** Soc. Cons. a r.l. al fine di armonizzare, per quanto compatibile, l'orario di lavoro del personale, di propria competenza, assegnato alle strutture aziendali interessate dalla suddetta rimodulazione oraria.

dalla presente disposizione.

I Direttori/Dirigenti in indirizzo sono invitati a dare la massima diffusione del contenuto della presente disposizione.

Distinti saluti.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Raffaella Zaccagni

Il Direttore
dell'Area Gestione del Personale
Avv. Loredana Garulli