



AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
 Direttore: Dott. Lorenzo Francesco Russo
 Viale Virgilio n.31 – 74121 Taranto
 tel. 099 7786622
 e-mail: areapatrimonio@asl.taranto.it
 areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 32 e dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura triennale in service di n. 3 sistemi di coagulazione completamente automatici con reagenti dedicati, per le necessità della Struttura di Medicina Trasfusionale dell'ASL di Taranto. CIG 98642783B8.

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PREMESSA

Il presente Disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (d'ora innanzi 'Codice'), indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Taranto, (d'ora innanzi Amministrazione), avente per oggetto per l'affidamento della fornitura in service di n. 3 Sistemi di coagulazione completamente automatici con reagenti dedicati, per le necessità della Struttura di Medicina Trasfusionale dell'ASL di Taranto, da aggiudicarsi in un unico lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 2 d. lgs. n. 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei Conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Inoltre, le Aziende hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare i nuovi limiti di prezzo qualificati come 'prezzi di riferimento' da parte delle Autorità competenti.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza, trattandosi di appalto per la fornitura in regime di somministrazione di dispositivi medici.

PUBBLICAZIONI

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e pubblicato sul "profilo del committente" del sito aziendale www.sanita.puglia.it (d'ora in poi "Sito"),

nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione sul territorio locale.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale web: www.sanita.puglia.it, sul profilo del committente, nella sezione “Bandi di Gara” e sulla piattaforma telematica di e-procurement Empulia: www.empulia.it.

CONTATTI

Responsabile del Procedimento: Dott. Lorenzo Francesco Russo

Punto di contatto: **dott.ssa Ivana Panettieri 099/7786091**

Indirizzo: Viale Virgilio, 31 – 74121 Taranto

E-mail: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale ed economico-finanziario:

- **A.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;
- **A.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- **A.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e s.m.i.;
- **A.4** insussistenza delle cause di divieto di contrattazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- **A.5** siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999;
- **A.6** non incorrano nei divieti di cui agli artt. 48, comma 7 del Codice;
- **A.7** siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., unitamente a copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- **A.8** (requisito di capacità economico-finanziaria) che abbiano realizzato un fatturato specifico complessivo (IVA esclusa) riferito a forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura ed all'ultimo triennio antecedente (2020/2021/2022), almeno pari ad un 50% del valore stimato per la fornitura:

Descrizione Fornitura	Valore base d'asta	Fatturato specifico richiesto
n. 3 sistemi di coagulazione completamente automatici con reagenti dedicati.	€ 1.110.000,00	€ 555.000,00

Il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere dichiarato riportando espressamente nel Documento di Gara Unico Europeo – in ossequio alle indicazioni di cui alla Parte I, lett. c) dell'allegato XVII del Codice. In sede di verifica la dimostrazione del predetto requisito, ove le forniture siano state effettuate in favore di amministrazioni/enti pubblici, dovrà essere provata da certificati rilasciati dagli enti medesimi; se trattasi di forniture effettuate in favore di privati, l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

In caso di mancata produzione dei richiesti certificati, la comprova potrà avvenire a mezzo produzione stralcio dei bilanci societari depositati dai quali sia chiaramente evincibile il dato relativo al fatturato richiesto; ovvero mediante certificazione resa dall'organo di revisione e/o controllo della società che attesti espressamente la realizzazione del fatturato richiesto come requisito di partecipazione.

Il requisito dovrà essere posseduto dal concorrente che partecipa singolarmente alla gara e, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti lo stesso dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Le ragioni della richiesta di un fatturato minimo specifico risiedono nella rilevanza della presente procedura sia sotto il profilo economico che quali-quantitativo della fornitura.

SI PRECISA CHE:

per le imprese che abbiano iniziato l'attività – come da data risultante dal certificato camerale - da meno di un anno, il requisito di fatturato di cui al precedente punto A.8 deve essere rapportato al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi situazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per le modalità di partecipazione di R.T.I. o Consorzi si rinvia al successivo articolo 5.

La stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, indicare al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da comunicare all'Azienda – fermo restando l'obbligo per la ditta di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale Empulia utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, e saranno riscontrate esclusivamente sul Portale Empulia. Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 17/07/2023 e saranno riscontrate esclusivamente sul Portale EmpULIA.

E' ammesso un solo chiarimento per ciascuna ditta e l'Amministrazione risponderà – fatte salve diverse valutazioni di opportunità - contemporaneamente a tutti i quesiti pervenuti entro il termine stabilito.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno indicato nel Bando di gara nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal Bando di gara.

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Bando, Disciplinare di Gara, CSA, Schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese nel termine di cui all'articolo 74, comma 4 del Codice.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge, né relativi alla quantificazione della base d'asta ovvero ai valori economici determinati per i lotti di gara; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati; **i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.**

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara incluse quelle relative alle esclusioni ed aggiudicazione saranno inoltrate esclusivamente tramite piattaforma ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 1 (OGGETTO – DESCRIZIONE - VALORE DELL'APPALTO)

La presente procedura ha per oggetto la fornitura pluriennale in service di n. 3 Sistemi di coagulazione completamente automatici, con reagenti dedicati e relativo servizio di assistenza tecnica full-risk post-garanzia, per le necessità della Struttura di Medicina Trasfusionale dell'Asl di Taranto, da aggiudicarsi in un unico lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 2 d. lgs. n. 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di valutazione di cui all'art. 6 del Disciplinare di Gara e meglio specificati nel capitolato tecnico e d'oneri.

La presente procedura è finanziata con fondi propri di bilancio.

L'importo posto a base di gara, **non superabile a pena di esclusione**, per l'intero periodo triennale di durata del contratto, è di seguito riportato:

- Fornitura di n. 3 Sistemi di coagulazione completamente automatici, con reagenti dedicati con relativo servizio di assistenza tecnica full-risk post-garanzia per un periodo di tre anni, da installare presso la Struttura di Medicina Trasfusionale dell'Asl di Taranto – CIG 98642783B8 pari ad € **1.110.000,00 (unmilione centodiecimila/00) Iva esclusa.**

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 2 anni agli stessi patti e condizioni del contratto stipulato, per un importo pari ad € 740.000,00 Iva esclusa.

1.1 Adeguamento e Revisione prezzi

Il prezzo di aggiudicazione resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, fatte salve le due ipotesi di seguito riportate per:

a) **Adeguamento automatico annuale del prezzo a decorrere dal 1° del mese successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Indice Istat FOI. L'adeguamento sarà applicato, per la prima volta, decorso un anno dall'effettivo avvio della fornitura e, altresì, applicato anche in caso di indice negativo.**

b) **Revisione prezzi**, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo, secondo e terzo periodo e lett. c) – da attivare su istanza del fornitore a partire dal 13° mese successivo all'effettivo avvio della fornitura e, comunque, **PER UNA SOLA VOLTA DURANTE OGNI ANNO DI DURATA CONTRATTUALE** - determinata esclusivamente da cause, fatti e accadimenti sopravvenuti ed imprevedibili da parte del fornitore in sede di formulazione dell'offerta riconducibili a situazioni note e verificabili a livello internazionale e nazionale, che vadano oltre alle consuete fluttuazioni del mercato e al rischio proprio e normale in capo all'appaltatore. In tal caso, il fornitore dovrà comprovare con ogni necessaria documentazione in che modo tali circostanze incidano sul prezzo contrattuale tanto da alterare il sinallagma contrattuale.

Parimenti il fornitore dovrà documentare e/o attestare quali siano stati i contributi, i sussidi, le agevolazioni di cui ha beneficiato nel medesimo periodo ed in conseguenza delle medesime cause, fatti ed accadimenti sopravvenuti ed imprevedibili, al fine di valutare in che misura abbiano inciso sui costi sostenuti per le prestazioni dedotte nel presente contratto.

La documentazione prodotta (ad es.: fatture, bilanci, contratti di approvvigionamento, documenti contabili e fiscali) dovrà essere validata, vidimata, asseverata dall'organo di revisione e/o controllo del fornitore.

Non sarà accettato né considerato alcun documento privo delle suddette attestazioni, né tantomeno dichiarazioni ed autocertificazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

La conclusione del procedimento di revisione mediante espresso e formale provvedimento, definirà il prezzo revisionato, che sarà applicato con decorrenza dal 1° del mese successivo alla conclusione stessa.

Resta inteso che in caso di riconoscimento ed applicazione della revisione prezzi di cui al presente paragrafo, l'importo incrementale riconosciuto sarà sempre ed in ogni caso decurtato del 10% a titolo di alea contrattuale, ai sensi dell'articolo 1664 del codice civile.

Inoltre, se l'esito dell'istruttoria relativo al descritto procedimento di revisione – ovvero ai procedimenti attivati nel corso della durata contrattuale - dovessero comportare la determinazione di un valore complessivo del contratto superiore del 40% al valore complessivo originario del medesimo, vi sarà la risoluzione *ipso jure* del contratto.

ART. 2 (PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA)

2.1 Termini e modalità di presentazione offerte

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate, parziali né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

2.2. Modalità di presentazione

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Le offerte e la relativa documentazione devono pervenire a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA entro e non oltre le ore **12 del giorno 31/07/2023**, secondo la seguente procedura:

1. **Registrarsi al Portale** tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

2. **Accedere al Portale** inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";

3. **Cliccare** sulla sezione "BANDI";

4. **Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. **Cliccare** sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. **Visualizzare** gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";

7. **Denominare** la propria offerta;

8. **Cliccare** sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

9. **Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";**

10. **Busta "Economica": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto "Elimina";**

11. **In alternativa** è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. **Caricare** il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
13. **La busta economica**, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
14. **Genera PDF** buste dell'offerta economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre** la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. **Allegare** i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. **Cliccare** su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK

TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Il documento di gara unico europeo, la documentazione di gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente Disciplinare di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma Empulia è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/Salvato/Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai 'Documenti collegati' al bando di gara.

Per quanto riportato nel presente Disciplinare si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;

2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del documento di gara unico europeo e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmpPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.
- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA.
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- Utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al Bando di gara;

Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Se l'operatore economico – per quanto prescritto e richiesto nel presente Disciplinare – è in possesso di documentazione non in formato elettronico, ma che dev'essere prodotta per partecipare alla presente procedura, dovrà inserire documenti analogici resi in copia informatica e corredati da una dichiarazione che la copia stessa è stata formata a norma dell'art. 22, comma 3 del d. lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d. lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d. lgs. n. 82/2005.

2.3 - Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella **sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente.

Il concorrente dovrà inserire nella **sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** i seguenti documenti, in formato elettronico:

A. Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1), reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, **a pena di esclusione**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del Codice oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttore tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), ai sensi dell'art. 80 del d. lgs. n.50/2016 e del successivo comunicato ANAC del 26/10/2016 in merito ai soggetti a carico dei quali devono essere acquisite le dichiarazioni e verificato il possesso delle relative condizioni;
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del Codice).

Per quanto concerne RTI e Consorzi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, nel documento di gara unico europeo dovranno essere specificate le parti della fornitura che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

B. Documentazione eventuale: In caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO** si dovranno produrre, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all'art. 89 del Codice; tale

documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

C. Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui alla precedente lettera A) siano state rese da un Procuratore speciale;

D. Garanzia provvisoria, costituita mediante specifica fidejussoria bancaria o polizza assicurativa, in formato elettronico, alle seguenti necessarie condizioni:

- prevedere la clausola cosiddetta di “*pagamento a semplice richiesta*” obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione da parte del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.;
- di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero pari ad € 22.200,00;
- essere valida per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del **beneficio della riduzione** dell'importo della garanzia secondo quanto sopra indicato, dovrà includere nella “Busta documentazione” la certificazione di qualità conforme alle norme europee ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, accompagnata da dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445/00 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente che ne attesti la conformità all'originale.

La garanzia provvisoria può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- a) Sotto forma di documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra nonché dal legale rappresentante della ditta concorrente per la cauzione provvisoria;
- b) Sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (documento analogico)** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti la garanzia potrà essere prestata anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75, comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, la garanzia potrà essere costituita da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, copre e viene esclusa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile a condotta connotata da dolo o colpa grave e, inoltre, copre e garantisce gli importi dovuti per l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Inoltre, verrà svincolata al soggetto aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta garanzia.

E. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, rilasciata da un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - (di cui al comma 3 del medesimo articolo) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

F. In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della **delibera dell'organo deliberativo** di cui al successivo art. 17 del presente Disciplinare.

G. Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto "*Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010*", per i lotti a cui si partecipa.

Si evidenzia che il contributo è dovuto per ognuno dei lotti per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini di scadenza di presentazione dell'offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.

H. Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo relativa alle offerte economiche presentate, dell'imposta di bollo di € 16,00 sul DGUE e di € 16,00 relativa alla offerta economica presentata, a mezzo F23 – codice tributo 458T – codice ufficio TUY. In caso di RTI il versamento dell'imposta di bollo è unico.

I. Il Pass.oe rilasciato dal sistema previa registrazione al servizio FVOE per la verifica dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, CIG: 98642783B8.

L. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l'operatore

economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione ‘Inserisci allegato’ contenuta nella busta “DOCUMENTAZIONE” e cliccare sul pulsante ‘Allegato’ per caricare il documento; ogni documento – pena di esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l’operatore economico non è tenuto a compilare, l’operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su “cancella allegato”.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentate, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la capacità e legittimità del potere di firma sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all’Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, ai sensi dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Si precisa che non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice (ovvero dell’ulteriore distributore/rivenditore) e del distributore per la medesima voce di gara e per il medesimo prodotto offerto, **a pena di esclusione di entrambi.**

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art. 85 del Codice relativa ai dati richiesti al precedente punto 4.1 ed alle dichiarazioni sostitutive di cui alle sezioni: **Parte II. Lett. A: Informazioni generali - Parte III. Lett. A: Motivi legati a condanne penali - Parte III. Lett. B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - Parte III. Lett. C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - Parte IV. Lett. A: Idoneità -** obbliga il concorrente entro il termine di 5 giorni dalla richiesta a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

L’inutile decorso del termine suddetto comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Si puntualizza che l’integrazione verrà richiesta qualora i dati oggetto di precisazione/integrazione non afferiscano all’offerta tecnica ed economica.

2.4 Busta Tecnica

L’operatore economico dovrà inserire nella sezione **BUSTA TECNICA:**

1. **Schede tecniche e depliant illustrativi** (ove possibile) dei prodotti offerti, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. Quanto indicato in ogni singola scheda dovrà garantire la conformità dei dispositivi alle normative vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all’importazione ed all’immissione in commercio e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i dispositivi oggetto della fornitura;

2. **Questionario raccolta dati** – per ciascun lotto cui si partecipa assume validità di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/000, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito di valida procura. Esso costituirà elemento fondamentale, principale ed essenziale di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione del punteggio in applicazione dei criteri di cui al CSA (Allegato 2). Pertanto, sarà cura dei concorrenti compilarlo in maniera corretta ed esaustiva, senza uso di formule dubitative o condizionali o rinvii a successivi accordi/intese e/o richieste, pena la non assegnazione del relativo punteggio. Sulla base di quanto dichiarato in corrispondenza di ognuno dei "criteri di valutazione" – di cui al CSA (Allegato 2), la Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali per criterio e, totale, di qualità.
3. **Copia dello schema di offerta economica, priva dell'indicazione dei prezzi** - redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "2", priva di ogni riferimento a prezzi o quotazioni economiche nonché assolutamente carente di ogni richiamo a percentuali di sconto rispetto al prezzo posto a base d'asta.
4. **Dichiarazione** rilasciata con le modalità di cui al DPR 445/2000, in cui il concorrente indichi, con evidente ed inequivocabile individuazione, gli elementi di cui al comma 5, lett. a) dell'art. 53 del Codice, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, riportandone le analitiche, specifiche e comprovabili motivazioni.

Nel caso in cui fosse necessario inserire ulteriore documentazione tecnica bisognerà cliccare su "Inserisci allegato" indicando nel campo "Descrizione" il contenuto del documento allegato e cliccare sul pulsante "Allegato" per eseguire il caricamento (upload) del documento sulla piattaforma.

2.5 Busta Economica

L'Operatore economico, a pena di esclusione, all'interno del foglio prodotti csv, caricato sulla piattaforma Empulia, dovrà:

- 1) Indicare il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto a cui partecipa, riportandolo nel campo "Valore Offerto";
- 2) Indicare i costi aziendali relativi alla sicurezza ex art. 95, comma 10 del d. lgs. n. 50/2016 legati ai rischi propri dell'attività d'impresa (e già inclusi nel prezzo d'offerta) connessi alla fornitura in argomento – diversi dai costi relativi ai c.d. rischi di natura interferenziale, relativamente ai quali non sussiste, per la fattispecie oggetto del presente appalto, obbligo di redazione del DUVRI.

Si precisa che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere esplicitamente indicati, a pena di esclusione, in seno all'offerta economica, anche se pari a zero, così come previsto dal d. lgs. n. 81/2008.

I suddetti costi aziendali relativi alla sicurezza dovranno essere riportati in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'Impresa stessa.

- 3) Allegare nell'apposita sezione del foglio prodotti, la Dichiarazione di Offerta Economica per singolo lotto, firmata digitalmente, utilizzando lo schema di dettaglio offerta presente negli atti di gara (allegato "2"), dopo averlo compilato in ogni sua parte, per ciascun lotto di partecipazione.
- 4) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 48 del DPR n. 445/00 nella quale vengano analiticamente riferite le diverse voci di costo – anche in termini di incidenza percentuale - che compongono l'offerta

economica formulata dalla ditta concorrente. Tanto al fine dell'eventuale applicazione delle disposizioni di cui al precedente articolo 1.1, in relazione alla revisione prezzi e della necessaria acquisizione in questa fase dei predetti dati tale da renderli imm modificabili, a prescindere dall'eventuale verifica di anomalia dell'offerta.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

5) generare il pdf delle buste, dopo aver ultimato anche l'offerta tecnica in ogni sua parte.

Nel caso l'operatore economico non partecipi ad un lotto di gara dovrà cancellare la relativa riga del lotto per il quale non si propone l'offerta, altrimenti il sistema non permetterà di generare l'offerta, segnalando l'"anomalia". Inoltre, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

Nel caso l'operatore economico non partecipi ad un lotto di gara dovrà cancellare la relativa riga del lotto per il quale non si propone l'offerta, altrimenti il sistema non permetterà di generare l'offerta, segnalando l'anomalia.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

I prezzi unitari non potranno essere superiori, pena l'automatica esclusione dalla gara, a quelli stabiliti dal Ministero della Salute o da altre disposizioni di legge, ovvero determinato come "prezzo di riferimento" dalle Autorità competenti, né il prezzo complessivo offerto potrà essere in alcun caso superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

N.B. Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'inserimento dei prezzi offerti poiché il sistema consente l'inserimento di offerte superiori alle basi d'asta che comporterebbero, verificate nella relativa fase di procedura, l'esclusione automatica.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice entro il suddetto limite di validità dell'offerta l'Amministrazione procederà a comunicare, con le modalità previste dall'art. 76, comma 5 e 6 del Codice, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo dalla data di efficacia della aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata o indeterminabile.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi incluse gli articolo 81 e ss. Del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. Della Legge n.287/1990-, l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presenta gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. e) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in uso possesso.

ART. 3 (MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA)

Il Presidente del Seggio di Gara, il giorno **01/08/2023 alle ore 10**, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara pubblica, in modalità esclusivamente telematica e procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle **BUSTE DOCUMENTAZIONE** di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche virtuali, potrà partecipare da remoto un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire specifica delega, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai titolari delle ditte, ai loro procuratori ovvero o ai loro delegati (dotati di delega di rappresentanza estesa nelle forme di legge) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del d.lgs. n. 50/2016 – provvederà all'apertura delle **“BUSTE TECNICHE”** al fine di verificare i documenti presentati. Le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse (busta documentazione) non saranno aperte.

Le sedute pubbliche, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo.

Ultimate le operazioni, tutta la documentazione tecnica sarà presa in carico dalla Commissione Giudicatrice.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte procedendo all'esame del contenuto delle medesime, secondo le indicazioni del presente disciplinare e dei relativi allegati, ed attribuirà i punteggi in applicazione dei criteri indicati nell'art. 6 - "Valutazione offerta tecnica" del CSA.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse saranno convocate, esclusivamente tramite il portale Empulia, dal Presidente del Seggio di gara, per un'apposita seduta pubblica al fine di procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione giudicatrice ed alla visualizzazione delle offerte economiche oltreché alla lettura dei prezzi.

Successivamente, quindi, il Presidente del Seggio di gara, avvalendosi della procedura telematica, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica – secondo quanto previsto al successivo articolo 6 -, nonché alla determinazione dei punteggi totali, mediante la somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dell'offerta tecnica (qualità) e di quella economica (prezzo), provvedendo, per ogni lotto, a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del RD n. 827/1924.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La Stazione Appaltante, esperiti i suddetti adempimenti, procederà con gli adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 d. lgs. n. 50/2016.

Nei confronti della ditta classificatasi prima nella graduatoria finale di merito relativa ad ognuno dei lotti di gara, si procederà alla verifica della veridicità delle attestazioni riportate nel Documento di Gara Unico Europeo compilato per la partecipazione alla presente procedura, ai fini dell'accertamento dell'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice e del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, ai sensi degli articoli 86 e 87 del medesimo Codice.

Qualora le predette ditte non risultino in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà alla esclusione dalla procedura, all'escussione del deposito cauzionale provvisorio ed alla segnalazione all'Autorità competente.

L'Amministrazione si riserva l'esercizio motivato delle seguenti clausole di salvaguardia:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- b) sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la presente procedura motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'efficacia dell'aggiudicazione, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle medesime ditte;

- d) procedere alla sottoscrizione del contratto anche quando vi sia la presenza di una sola offerta valida, qualora ne sia verificata la convenienza;
- e) in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

SEDUTE DI GARA GESTITE DA REMOTO

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art. 58 del Codice, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del Presidente della Commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso, si avverte che qualora rilevata l'esigenza, la Stazione Appaltante potrà disporre il compimento delle operazioni di gara da remoto svolte dal Seggio di gara nelle sedute pubbliche e in quelle riservate per la Commissione Giudicatrice.

In tal caso, sarà comunque garantita, attraverso l'utilizzo di appositi software (che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata, quali ad. es., Microsoft Teams,

BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc), la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi della seduta di gara.

Si precisa, inoltre, che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Stante la necessità di limitare il rischio di infezione Covid-19 e comunque garantire il distanziamento sociale, la/e sedute pubbliche saranno garantite, salvo diverse disposizioni regionali o aziendali che dovessero intercorrere sino alla data prefissata, in modalità videoconferenza. A tal fine sarà data apposita comunicazione, nella sezione "Avvisi", contenente il link di collegamento per assistere alle attività del seggio di gara all'uopo preposto. Per procedere all'accesso il sistema richiederà unicamente le generalità e l'indirizzo mail di riferimento. E' richiesta la partecipazione previa trasmissione di apposita delega, corredata da un documento d'identità in corso di validità da trasmettere, per tempo, all'indirizzo mail: areapatrimonio@asl.taranto.it .

Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai titolari delle ditte, ai loro procuratori, estesa nelle forme di legge sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie considerazioni.

ART. 4 (MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA)

La gara di cui al presente Disciplinare è articolata in un unico lotto e, pertanto, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di seguito stabilite:

4.1 Punteggio

A. Massimo punti 30 attribuibili all'offerta economica recante il minor prezzo:
alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il minor prezzo, saranno attribuiti 30 punti ed ai prezzi delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO PREZZO} = \frac{30 \times \text{PREZZO PIU' BASSO}}{\text{DITTA CONSIDERATA} \quad \text{PREZZO DITTA}}$$

B. Massimo punti 70 attribuibili all'aspetto tecnico/qualitativo dell'offerta, suddivisi nel rispetto dei criteri riportati nel CSA.

Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio più alto saranno attribuiti 70 punti ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO QUALITA' } = \frac{70 \times \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DITTA}}{\text{DITTA CONSIDERATA} \quad \text{MIGLIOR PUNTEGGIO ASSEGNATO}}$$

Saranno esclusi i concorrenti ai quali, in sede di valutazione tecnica, sarà attribuito un punteggio di qualità inferiore a 42/70.

I punteggi per le ditte che superano la soglia di sbarramento saranno normalizzati, tenuto presente della formula sopra indicata.

In tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli concernenti l'individuazione delle offerte sospettosamente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali. Eventuali punteggi frazionari saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio sarà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; sarà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo. In tal caso i punteggi attribuiti al parametro prezzo saranno nuovamente calcolati sulla base delle nuove offerte migliorative. Analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà a chi presente degli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

ART.5 (PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del Codice, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Se si intende partecipare in RTI o nel caso in cui il partecipante sia un consorzio il sistema non consentirà l'inserimento della mandante o dell'esecutore dei lavori se non previamente registrato sul portale.

Si precisa, inoltre, che la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;

- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa, a pena di esclusione, che:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del Codice.

In alternativa, ovvero in caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato. In ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire, ed in caso di aggiudicazione, l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.

In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge - firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara.

In alternativa, ovvero in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovrà trasmettere la dichiarazione - firmata digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del Codice specificando le parti della gestione che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al precedente articolo 4, punto A.8 dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme. Inoltre, per i Consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), 46, comma 1, lettera f), la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata in base all'effettiva esistenza dei medesimi requisiti in capo ai singoli consorziati.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

il Documento di Gara Unico Europeo - conforme al facsimile Allegato "1" del presente Disciplinare - anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della Stazione Appaltante; dovrà essere compilato singolarmente e presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio il predetto documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura; resta inteso che l'elenco da compilare a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere compilato e redatto dalla impresa mandataria, con indicazione delle imprese del raggruppamento cui i contratti si riferiscono; le restanti imprese dovranno compilare individualmente ed integralmente distinti modelli conformi all'Allegato "1" indicando l'importo di fatturato "proquota", fermo restando l'esatta corrispondenza di ciascuno di essi con gli importi dichiarati dalla impresa capogruppo nello schema riassuntivo.

ART.6 (AVVALIMENTO)

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 del Codice).

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio, o associata, o consorziata, ai sensi degli articoli nn. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016;
- d) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- e) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente – attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1, del medesimo Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi della medesima disposizione sopra richiamata, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6 del Codice.

Art.7 (SUBAPPALTO)

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art.105, comma 18 del d. lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 105, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016;
- c) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016).

Art. 8 (STIPULA CONTRATTO)

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla

normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

1) **idoneo documento** comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo offerto. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%). La stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice. In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso, ai sensi dell'art. 176, comma 7 del Codice.

In caso di R.T.I. la polizza fidejussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria;

2) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo DPR in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n. 55/1990;

4) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dall'Amministrazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

5) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72;

6) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

7) certificazioni di conformità dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

8) estremi di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche la copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rivesta la **qualifica di rivenditore**, è richiesta la produzione di:

a) dichiarazione della ditta produttrice, rilasciata su carta intestata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta produttrice, attestante l'esistenza di un rapporto contrattuale con l'aggiudicatario per la distribuzione e commercializzazione del prodotto offerto;

b) se il predetto rapporto contrattuale è intrattenuto con ulteriore distributore/rivenditore (e non con il produttore) dovrà essere prodotta dichiarazione da parte del distributore/rivenditore attestante l'esistenza di un rapporto contrattuale con l'aggiudicatario per la distribuzione e commercializzazione del prodotto offerto. In questo caso dovrà essere allegata anche la dichiarazione della ditta produttrice attestante l'esistenza del rapporto contrattuale con l'ulteriore distributore/rivenditore.

La documentazione di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4):

- in caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto 5) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;

- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se trattasi di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta ammessa, è facoltà dell'Amministrazione appaltante effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni. Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni

15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell' Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della sottoscrizione del contratto sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria ed all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

ART.9 (RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI)

Ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dall'affidatario trattati in forma anonima, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-21 del regolamento europeo 2016/670.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l' ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell' Area Gestione del Patrimonio.

Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è il dott. Tullio Casamassima.

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

Art. 10 (ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO)

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell' appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che dovranno essere rimborsate a questa Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 (ALLEGATI)

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato "1": Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato "2": Schema Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato "3": Capitolato tecnico d'oneri;
- Allegato "4": Questionario raccolta dati;
- Allegato "5": Schema di contratto;
- Allegato "6": Bando di gara inviato alla GUUE.

Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Ivana Panettieri



Il Direttore S.C. "Area Gestione del Patrimonio"
dott. Lorenzo Francesco RUSSO

