

**U.O.D.**

**FORMAZIONE**

|  |
| --- |
| AVVISO PER LA FORMULAZIONE DELL’ELENCO DEI COMPONENTI DEL COMITATO SCIENTIFICO. ARTICOLO 28, PUNTI 4 C; 5 (REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE, DELIBERAZIONE N. 487 DEL 2 MARZO 2017) |

|  |
| --- |
| **PREMESSO CHE**   * la ASL di Taranto, con Deliberazione DG n.487 del 2 marzo del 2017, ha adottato il nuovo Regolamento per “La formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”; * il punto 4 dell’art 28 “Comitato Scientifico” del citato Regolamento prevede la predisposizione e la costituzione del Comitato Scientifico; * il medesimo punto 4 esplicita che la costituzione del suddetto Comitato è inoltre prevista dalle “Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali”, del 29 aprile 2012; * il Comitato Scientifico è istituito con deliberazione del Direttore Generale ed è costituito da a. 1 coordinatore del Comitato Scientifico con incarico triennale; b. 3 figure istituzionali pro-tempore Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario; c. 3 figure professionali su base curriculare, con incarico triennale e precipuamente 1 rappresentante per l’Area Medica e Veterinaria, 1 rappresentante per l’Area di Comparto e 1 rappresentante per l’Area della Dirigenza STPA; * il Regolamento della Formazione prevede all’art. 28 punto 5 che il Direttore Generale, in fase di costituzione del Comitato Scientifico, deve nominare un Referente Scientifico Accreditamento CROAS, individuato su base curriculare, in un Assistente Sociale.   **Art.1**  Il presente avviso ha lo scopo di individuare i 4 componenti del Comitato Scientifico dei quali, 1 nell’Area Medica e Veterinaria, 1 nell’Area di Comparto, 1nella Dirigenza STPA e 1 Referente Scientifico Accreditamento CROAS;  **Art. 2**  **I requisiti** per partecipare all’avviso sono:   * essere dipendente a tempo indeterminato; * essere incardinati in una delle seguenti Aree: Dirigenza Medica e Veterinaria, Dirigenza STPA e Comparto; * per il Referente Scientifico, avere la qualifica di Assistente Sociale;   **Art.4**  Il dipendente interessato deve presentare domanda all’U.O.D. Formazione entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale. Pertanto la domanda deve essere presentare entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_ specificando l’area per la quale il candidato intende candidarsi e ponendo in allegato il proprio Curriculum Vitae dettagliato ed aggiornato. La candidatura deve essere trasmessa, unitamente ad altre opportune documentazioni pertinenti, a mezzo mail al seguente indirizzo: [formazione@asl.taranto.it](mailto:formazione@asl.taranto.it1) .  Il candidato deve riportare nella mail il seguente oggetto: “Candidatura Comitato Scientifico” e deve attendere il feedback di conferma dall’U.O.D. Formazione con il numero di protocollo della richiesta.  L’**U.O.D. Formazione** provvederà a:   1. raccogliere i C.V. dettagliati ed aggiornati; 2. registrarli in ordine di arrivo; 3. verificare il possesso dei requisiti di accesso; 4. creare 4 elenchi distinti dei quali 3 per Area e 1 per il Referente Scientifico al fine di facilitare e coadiuvare il processo di individuazione ad opera del Direttore Generale; 5. presentare al Direttore Generale i curricula ricevuti per operare la valutazione comparativa; 6. predisporre gli atti necessari per l’individuazione formale dei componenti e per la costituzione del Comitato Scientifico;   **Art.5**  Le funzioni e i compiti del Comitato Scientifico sono i seguenti:   * validare il Piano Formativo del Provider 33; * coadiuvare la Struttura della Formazione con gli opportuni supporti di tipo tecnico-scientifico; * validare ed attribuire i crediti formativi ECM per ciascun progetto o evento del Piano Formativo Aziendale; * monitorare la qualità scientifica dell’attività formativa che viene svolta; * collaborare con la Struttura della Formazione per l’elaborazione del Piano Aziendale Formativo destinato al personale sanitario, tecnico, professionale e amministrativo; * collaborare con la Struttura della Formazione nella gestione delle procedure di reclutamento e selezione per la costituzione ed il mantenimento dei registri dei formatori;   il Referente Scientifico partecipa alle riunioni del Comitato Scientifico con diritto di voto solo al momento di validare le procedure relative all’accreditamento di cui è referente.  **Art. 6**  Il dipendente che viene individuato quale componente del Comitato Scientifico o il Referente svolge questo compito in orario di servizio, ma senza ulteriori oneri per l’ASL, per un periodo di 2 anni e, comunque, sino all’individuazione del nuovo componente.  **Art. 7**  I componenti del Comitato Scientifico e il Referente possono essere designati non più di due volte e comunque non consecutivamente.  **Art. 8**  Il membro del Comitato Scientifico o il Referente che non si presenta alle riunioni per 3 volte consecutive decade dall’incarico e, per l’effetto, con deliberazione del Direttore Generale, viene nominato un nuovo componente.  **Art.9**  I componenti che costituiscono il Comitato Scientifico e il Referente rispondono della propria attività al Dirigente Responsabile dell’U.O.D. Formazione. |

Dirigente Responsabile U.O.D. Formazione

Donato Salfi