

Direttore Dipartimento Oncoematologico

Dr. S. Pisconti

Direttori Medici Presidi Ospedalieri

- Centrale - Dr.Ssa Maria Leone
- Valle D'itria - Dr. G. Malagnino
- Orientale - Dr.Irene Pandiani
- Occidentale - Dr. Michele Lonoce

Direttori U.O.C. Presso i PP.OO

*(Per Il Tramite Delle Direzioni Mediche
Dei PP.OO.).*

Direttore Amministrativo PP.OO.

Dr. Lorenzo Russo

Direttori Distretti Socio Sanitari

N.° 1 - 2 - Unico - 5 - 6 - 7

Dirigente Servizio Socio Sanitario

Dott. Vito Giovannetti

Direttore Statistica Epidemiologica

Dr. Sante Minerba

Direttore Controllo Di Gestione

Dott.Ssa Tiziana Turturici

Direttore Struttura Burocratica Legale

Avv. Domenico Semeraro

Direttore Set 118 - S.O. Moscati

Dr. Mario Giosuè Balzanelli

e.p.c. **Direzione Generale**

Direzione Amministrativa

Direzione Sanitaria

Sede

- **Presidente Rsu**
 - **Cgil Fp**
 - **Cisl Fps**
 - **Uil Fpl**
 - **Fials**
 - **Fsi**

Oggetto: Regolamento Banca delle Ore – rinvio termine presentazione richiesta di adesione.

Seguito: deliberazione del Direttore Generale n. 2877 del 11.12.2017.

Si comunica che, a causa di sopravvenute esigenze organizzative, la data del **31.12.2017**, quale termine ultimo entro il quale i dipendenti del Comparto Sanità Personale non Dirigente devono presentare richiesta di adesione all'Istituto della Banca delle ore, è prorogata al **31.01.2018**.

Di quanto innanzi le SS.LL. sono tenute a parteciparne il contenuto al proprio personale dipendente adottando gli opportuni mezzi di diffusione.

A riguardo si precisa che le istanze di adesione, da compilarsi utilizzando il fac simile allegato, devono essere prodotte dai dipendenti interessati all'ufficio Rilevazione Presenze di riferimento dell'Unità operativa di appartenenza che provvederà, entro il 28.02.2018, a trasmettere all'U.O. Trattamento giuridico, economico, previdenziale presso l'Area Gestione del Personale di questa Azienda **solo l'elenco degli istanti**. Accanto a ciascuno istante dovrà essere riportato il quantitativo delle ore di lavoro straordinario che maturato alla data del 31.12.2017, risulta debitamente autorizzato e certificato e che quindi andrà a configurarsi quale saldo iniziale della Banca delle Ore.

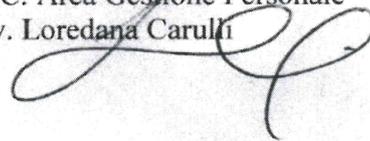
Si precisa, altresì, che le istanze di adesione dei dipendenti assegnati alle **Strutture Centrali** devono essere prodotte all'U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale ovvero anche inoltrate a mezzo e-mail al seguente indirizzo: areapersonaletrattamentoeconomico@asl.taranto.it.

Per una maggiore divulgazione di quanto disposto, s'invita l'URP a pubblicare la presente nota anche sul sito web aziendale.

Si allegano alla presente:

- fac simile dichiarazione di adesione alla "Banca delle Ore";
- fac simile fruizione delle ore accantonate "Banca delle Ore".

Il Direttore S.C. Area Gestione Personale
Avv. Loredana Carulli



AZIENDA SANITARIA LOCALE TA
Servizio Sanitario Nazionale – Regione PUGLIA
74121 TARANTO, Viale Virgilio 31 – tel. 099/7786111
C.F. p. IVA 02026690731

OGGETTO: dichiarazione di adesione alla "Banca delle ore"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, dipendente di codesta Azienda presso l'U.O. _____,
matr. n. _____, profilo di _____, visti l'art. 40 CCNL
integrativo del 20.9.2001 del Comparto Sanità e il Regolamento Aziendale "Banca delle ore"
ratificato con deliberazione D.G. n. 2877 del 11.12.2017, chiede l'adesione all'Istituto della "Banca
delle ore".

A tal fine

DICHIARA

di essere consapevole:

- che la richiesta di adesione alla banca delle ore vincola il dipendente al rispetto del suddetto Regolamento;
- che le ore di lavoro straordinario o supplementare confluite nella banca delle ore potranno essere retribuite o fruite con permessi compensativi entro l'anno successivo a quello di maturazione;
- che l'eventuale utilizzo delle stesse ore di lavoro straordinario o supplementare come riposo compensativo deve avvenire entro l'anno successivo a quello di maturazione producendo istanza al Dirigente Responsabile dell'U.O. di appartenenza 5 giorni prima del godimento, nel rispetto delle modalità convenute tra il Dirigente Responsabile e il Coordinatore dell'U.O.;
- che l'utilizzo delle ore di lavoro straordinario o supplementare come riposo compensativo è fissato nel limite minimo di 1 (una) ora;
- che l'eventuale richiesta di pagamento delle ore di lavoro straordinario o supplementare, nei limiti del budget assegnato, deve essere inoltrata entro il 15 novembre dell'anno stesso perché avvenga entro l'anno;
- che la richiesta di pagamento delle ore di lavoro straordinario o supplementare ovvero la loro fruizione a titolo di riposo compensativo avviene mediante compilazione di apposita modulistica a firma del dipendente;
- che in caso di recesso il pagamento delle ore a credito maturate avverrà entro il secondo mese successivo a quello di maturazione;
- che l'adesione alla banca delle ore, confermata di anno in anno, può essere revocata entro il 31 dicembre di ogni anno ed avrà effetto per l'anno successivo.

Data,

Il Dipendente

OGGETTO: Fruizione delle ore accantonate "Banca delle ore".

Il/La sottoscritto/a _____, matr. n. _____, in servizio presso _____, già autorizzato/a a prestare lavoro straordinario per n. _____ ore, riferibili al mese di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art 4 del Regolamento Aziendale "Banca delle ore", deliberazione D.G. n. 2877 del 11.12.2017,

- il pagamento delle ore di lavoro straordinario prestate
- di usufruire del riposo compensativo, per le ore di lavoro straordinario effettuate, nella/e giornata/e del _____ o per un numero di ore _____ nel/i giorno/i _____

Distinti saluti.

data _____

Il Richiedente

Il Dirigente dell'U.O.*

Il Coordinatore dell'U.O. ove esistente *

*firma da apporre in caso di fruizione delle ore di lavoro straordinario accantonate a titolo di riposo compensativo.