



**PERCORSI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE TRATTATE DAI
CAAF/INTERMEDIARI ENTRATEL PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ESENZIONE,
PER MOTIVI DI REDDITO, DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SPESA SANITARIA E DEFINIZIONE DEI VICENDEVOLI DIRITTI-DOVERI**

Il CAAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL in occasione dell'accesso del cittadino, garantirà idonea informativa sui requisiti e limiti per la concessione dell'esenzione per motivi di reddito e pertanto:

- a) **ritirerà:**
 - la fotocopia del documento di identità del dichiarante;
 - l'autocertificazione per il rilascio attestato di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria per motivi di reddito (come da Sistema TS);
- b) **verificherà** l'esistenza dei requisiti formali e sostanziali per la riconoscibilità del diritto alla esenzione, sia per prestazioni specialistiche che farmaceutiche;
- c) **interrognerà**, propedeuticamente al rilascio del certificato, il sistema TS, al fine di verificare se il cittadino è già in possesso di una esenzione. In caso affermativo non si dovrà procedere al rilascio di una nuova esenzione, né saranno riconosciute valide, per la richiesta del rimborso spese, le autocertificazioni presentate all'ASL;
- d) **curerà** l'inserimento dei dati dei componenti il nucleo familiare sul programma reso disponibile dalla ASL;
- e) **stamperà**, da programma, l'istanza personalizzata dal sistema, facendo sottoscrivere la/e istanza/e e la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali dal dichiarante, trattenendo la/e stessa/e ed allegandole alla documentazione prodotta dal cittadino;
- f) **provvederà** ad apporre sui certificati di esenzione, per motivi di reddito, apposito timbro di cui all'art. 11 punto 3 della convenzione, completato dalla firma per esteso.
- g) **consegnerà** i certificati definitivi al cittadino interessato;
- h) **consegnerà** le pratiche di rilascio dei certificati di esenzione, per motivi di reddito, ai Distretti di riferimento rispetto alla residenza degli assistiti entro e non oltre 15 giorni dal rilascio;
- i) **garantirà** la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.

Taranto, _____

per l'ASL TA Avv. Stefano ROSSI – Direttore Generale

per il CAAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____
iscritto

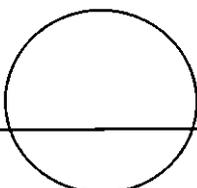
all'Albo _____ con n° _____

Letto approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante Legale ASL TA

Il Rappresentante Legale CAAF/
INTERMEDIARIO ENTRATEL

(timbro e firma per esteso)



(timbro e firma per esteso)

