



## ASL DI TARANTO

A tutte le ditte  
iscritte all'Albo EMPULIA  
categoria merceologica 221500000 – Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche e  
121211000 - Chirurgia generale - apparecchiature varie

**PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI TELEMATICAMENTE SU PIATTAFORMA EMPULIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI COSTRUZIONE VALLEYLAB UBICATE PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DI COMPETENZA DELL’ASL TARANTO. CIG: Z47260A2B8**

Quest’Azienda, intende procedere all’affidamento del servizio di cui in oggetto, alle condizioni indicate di seguito, per un importo a base d’asta pari a € 30.652,77 I.V.A. esclusa.

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b del D. Lgs. 50 del 18/04/2016.

Pertanto, Codesta Ditta è invitata a formulare offerta per eseguire il servizio in oggetto, rispondendo alla presente lettera d’invito.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d’invito, è fissato per il giorno 18/12/2018 alle ore 12.00.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l’apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

E’ ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate nei successivi articoli.

L’aggiudicatario della presente gara si obbliga a stipulare con l’Amministrazione contraente specifico contratto d’affidamento di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell’appalto di che trattasi.

### 1. OGGETTO DELL’APPALTO, DOCUMENTAZIONE DI GARA

#### 1.1 OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo full risk delle apparecchiature elettromedicali di costruzione VALLEYLAB ubicate presso le strutture sanitarie di competenza dell’ASL Taranto per una durata di anni 3 (tre) a far tempo dalla data di effettivo inizio del servizio.

L'importo stimato a base d'asta per l'affidamento del servizio triennale in parola è €. 30.652,77 oltre IVA come per legge.

La percentuale di manodopera per l'espletamento del servizio è pari al 40%

Si precisa che il lotto posto in gara è da considerarsi indivisibile.

Pertanto, le imprese che proporranno il lotto incompleto saranno escluse dalla gara.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte con importi superiori rispetto al valore innanzi riportato.

## 1.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- I. la presente lettera di invito con i relativi allegati;
- II. il capitolato d'oneri per il servizio di assistenza tecnica, in regime di full risk, per le apparecchiature elettromedicali;
- III. lo schema DUVRI;
- IV. lo schema di contratto;
- V. l'elenco apparecchiature oggetto di gara

## 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b del D. Lgs. 50 del 18/04/2016

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 3.1 Modalità trasmissione offerta

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18/12/2018** secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore

09,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

I servizi di assistenza sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00), diversamente il Gestore del sistema informatico di EmpULIA non garantisce la tempestività dell'intervento.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC).

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste, in forma anonima.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, nonché ogni altra documentazione integrativa, presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati, nei capitoli tecnici e nel

DUVRI.

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **19/12/2018** alle ore **10.30** presso l'Area Gestione Tecnica, in Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto.

### **3.2 Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 11/12/2018**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati; i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.

### **3.3 Soccorso Istruttorio**

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, dovranno possedere, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura, i sotto indicati requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi.

#### **4.1 Requisiti generali**

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016.

Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale:

A.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

A.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

A.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e s.m.i.;

A.4 insussistenza delle cause di divieto di contrattazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

A.5 siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999;

A.6 non incorrano nei divieti di cui agli artt. 48, comma 7 del d. lgs.del Codice;

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale capacità economico-finanziari e tecnici-professionali**

##### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza (specificando numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica) nella quale l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

Per le società cooperative e per i consorzi è richiesta l'indicazione del numero d'iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative.

In caso di raggruppamenti e/o consorzi, tutte le imprese del raggruppamento e/o le consorziate devono possedere tali requisiti.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziari**

###### **Sono richieste:**

1. la disponibilità di personale tecnico altamente specializzato destinatario di programma di formazione continuo nel service delle apparecchiature di cui all'allegato;
2. la disponibilità di staff tecnico adeguatamente dimensionato e collocato in regione Puglia;
3. l'accesso a parti originali, aggiornamenti e procedure del Produttore;
4. di aver svolto nel triennio precedente almeno:
  - n.2 servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente procedura, e in particolare con riferimento alla manutenzione full risk di piattaforma elettrochirurgica di tecnologia **VALLEYLAB**
5. di avere nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando un fatturato specifico per servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente procedura, ovvero servizi di manutenzione full risk su apparecchiature elettromedicali di produzione **VALLEYLAB**, pari ad almeno 30.652,77. Nell'ambito di tali apparecchiature devono essere ricomprese almeno n.10 piattaforme elettrochirurgiche di tecnologia **VALLEYLAB**.

In caso di RTI:

- i requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutti gli operatori economici costituenti il medesimo raggruppamento;
- i requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere posseduti nel loro insieme dai soggetti facenti parte del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 5 può essere posseduto cumulativamente dagli operatori facenti parti del raggruppamento purchè la mandataria sia in possesso dello stesso requisito in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei suddetti requisiti come di seguito riportato:

- per i requisiti di cui ai punti 1 e 2 mediante la presentazione di un elenco dettagliato del personale con indicazione delle mansioni e delle qualifiche;
- per i requisiti di cui al punto 3 mediante la presentazione di una dichiarazione resa dal Produttore;
- per i requisiti di cui ai punti 4 e 5 mediante la presentazione di fatture riportanti l'oggetto del servizio e/o certificati di regolare esecuzione controfirmati dalle Stazioni Appaltanti.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. Le ragioni della richiesta del requisito di capacità economici, tecnici e professionali risiedono nella rilevanza della presente procedura sia dal punto di vista economico, che dal punto di vista tecnico, palesandosi la necessità, anche da questo punto di vista, di qualificare la partecipazione alla procedura.**

## 5. BUSTA DOCUMENTAZIONE

### 5.1 Documentazione da inserire nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- A. Allegato 0 – Istanza di partecipazione:** l'istanza deve essere presentata e firmata digitalmente:
- a) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
  - b) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
  - c) in caso di raggruppamenti costituendi deve essere presentata congiuntamente mediante un'unica istanza sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b)
  - d) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b) indicando tutti i componenti del raggruppamento.
- B. Allegato 1 - DGUE** L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE, il quale dovrà essere:
- compilato in lingua italiana;
  - reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- a. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R. .I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- b. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**C. Procura speciale** comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni siano state rese da un Procuratore speciale.

**D.** In caso di ricorso al cd. “**avvalimento**”, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa:

- a. il DGUE, reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b. la dichiarazione di cui all'allegato II, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal suo legale rappresentante, con cui quest'ultimo:
  - I. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - II. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - III. si obbliga verso l'operatore economico e verso l'ASL TA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;

c. l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D. .R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**E. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**F. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

**G. Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo relativo all'istanza di partecipazione e alla offerta economica presentata, effettuato cumulativamente a mezzo F23 di € 32,00 – codice tributo 458T – codice ufficio TUY - estremi dell'atto o del documento CIG Z47260A2B8**

**H. CAUZIONE PROVVISORIA** firmata digitalmente dal garante, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 613,06 presentata nelle modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito riportato.

La fideiussione/polizza dovrà essere intestata ad ASL TARANTO. La cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art 93, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione dovrà altresì riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 180 gg, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La fideiussione/polizza dovrà contenere l'IMPEGNO da parte del fideiussore, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento o consorzio ordinario.

La cauzione provvisoria sarà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui non si addivenga, per causa imputabile all'aggiudicatario, alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art 93, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, tale garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento al nuovo termine di presentazione delle offerte.

Il deposito cauzionale provvisorio, resta vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art 93, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 potranno usufruire del beneficio delle riduzioni ivi indicate allegando la documentazione richiesta a comprova delle medesime. In caso di RTI o di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite/consorziate, risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa, provviste di firma digitale.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovrà essere prodotte attraverso il Sistema Empulia , in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del concorrente.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art.93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale: - la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, - la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, - la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009; - l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, copre e viene esclusa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile a condotta connotata da dolo o colpa grave e, inoltre, copre e garantisce gli importi dovuti per l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

**I. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale):** nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione "inserisci allegato" contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante "Allegato" per caricare il documento; ogni documento – digitalizzato tramite scanner – deve essere sottoscritto con firma digitale.

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

Per i **concorrenti di Stati esteri** occorre utilizzare i medesimi modelli allegati alla presente lettera di invito quale parte integrante e sostanziale per formulare delle dichiarazioni di pari contenuto sul possesso dei requisiti, se pur con riferimento alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentare in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione né deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del comitato disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet dell'Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **5.2 Partecipazione di Raggruppamenti temporanei - Consorzi**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del Codice, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara e l'offerta economica**, dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa, a pena di esclusione, che:

- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- in alternativa, ovvero in caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti. In ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire, ed in caso di aggiudicazione, l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge - firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel

quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara; in alternativa, ovvero in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovrà trasmettere la dichiarazione - firmata digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del Codice specificando le parti della gestione che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

**Il requisito di capacità tecnica di cui al precedente articolo 4.2** dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

il Documento di Gara Unico Europeo - conforme al facsimile Allegato "I" della presente lettera di invito -, anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della stazione appaltante, dovrà essere compilato singolarmente e presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio il predetto documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura.

### **5.3 Avvalimento**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre l'Allegato I - "DGUE", come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario;
- b) la dichiarazione di cui all'allegato II, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso l'operatore economico e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- c) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario dovrà osservare quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto.

## 6. BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire tramite il portale EmPULIA, nella sezione "BUSTA ECONOMICA" a pena di esclusione la propria offerta economica suddivisa nei seguenti elementi:

1. Inserire la percentuale di sconto sull'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa) per il **SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI COSTRUZIONE VALLEYLAB UBICATE PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DI COMPETENZA DELL'ASL TARANTO**, nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" posto di fianco al campo "**Importo posto a base d'asta**";  
(N.B. L'importo complessivo per il servizio sarà riportato automaticamente dal sistema in cifra e lettere.)
1. Allegare la **dichiarazione dettaglio offerta, oneri di sicurezza aziendali e costo della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore con firma digitale e contenente ("Allegato "IIP": offerta economica, oneri sicurezza aziendali e manodopera").
2. **Generare il PDF della busta economica**, utilizzando il comando "Genera PDF";
3. **Sottoscrivere con firma digitale il file PDF generato dal sistema;**
4. **Allegare il file firmato digitalmente.**

L'offerta deve essere presentata e firmata digitalmente:

- e) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
- f) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
- g) in caso di raggruppamenti costituenti deve essere presentata congiuntamente mediante un'unica istanza sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c)
- h) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c) indicando tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore di uno dei soggetti innanzi elencati, va trasmessa la procura nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

**In ogni caso l'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti le spese e gli oneri, anche se materialmente non menzionati nella documentazione di gara, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.**

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.
- se indeterminata;
- se condizionata;
- se parziale.

## 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata, in lotto unico ed indivisibile **in favore dell'offerta economica complessiva riportante il prezzo più basso.**

Il Presidente del seggio di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, **il giorno indicato per la prima seduta pubblica**, presso l'Area Gestione del Tecnica, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

*Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.*

*L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire l'identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta pubblica.*

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmPULIA di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016.

Nel caso di irregolarità, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Successivamente, si procederà alla visualizzazione delle offerte economiche oltreché alla lettura delle percentuali di sconto offerte sulla base d'asta ed aggiudicazione provvisoria alla offerta che presenta il maggior ribasso, previa verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo. In tal caso i punteggi attribuiti al parametro prezzo saranno nuovamente calcolati sulla base delle nuove offerte migliorative. Analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà a chi presente degli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. n. 50/16.

L'appalto sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà formulato l'offerta economica complessiva riportante il prezzo più basso.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità del D. lgs 50/16.

L'amministrazione appaltante potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione prodotta dai concorrenti. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine perentorio previsto dalla nota di richiesta, a pena di esclusione.

L'amministrazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario provvisorio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 7 e 86 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito di comprovare, a pena di esclusione, entro il termine di 10 giorni consecutivi, con le modalità che saranno comunicate, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativi richiesti nella presente lettera di invito. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 94 D. Lgs. n. 50/2016;

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida verificata la convenienza della stessa;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

## **8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Amministrazione aggiudicatrice la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altra documentazione necessaria sulla base della legislazione vigente al momento della sottoscrizione del contratto e non prevista dalla presente lettera di invito.

L'Amministrazione aggiudicatrice, richiederà, a conferma di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, ogni certificazione e/o documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'aggiudicatario rimarrà impegnato a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della predetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente; in caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, verrà stipulato, con l'aggiudicatario un contratto non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione inviate da parte della Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario; l'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, l'ASL di Taranto rimane facoltata ad effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;
- d) il termine di cui al primo capoverso del presente art. 8 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'Amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASL di Taranto dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

## **9. SUBAPPALTO**

L'affidatario può avvalersi del subappalto. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dell'appaltatore.

E' ammesso il subappalto nei limiti e nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà secondo le indicazioni riportate nello schema allegato "I" DGUE alla presente lettera di invito quale parte integrante e sostanziale; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

Inoltre trattandosi di appalto sopra soglia comunitaria, il concorrente che intende subappaltare dovrà indicare nell'allegato "I" DGUE alla presente lettera di invito la terna dei subappaltatori prevista dall'art. 105 c. 6 del D. Lgs. 50/2016.

I pagamenti relativi alle attività svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

## 10. **RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'ASL di Taranto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dall'ASL di Taranto per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL di Taranto ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'ASL di Taranto potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ASL di Taranto potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ASL di Taranto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Amministrazione appaltante che cura gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto, a quello in forza ad altri uffici della Azienda che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la AZIENDA SANITARIA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d. lgs. 50/2016;

- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet .

### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'ASL di Taranto con sede in Taranto in Viale Virgilio n. 31. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile dell'Area Gestione Tecnica.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria.

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Armida Traversa, Dirigente ingegnere dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL Taranto.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5, della Legge della Regione Puglia 37/2014, è facoltà della ASL di Taranto recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni, e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia.

## **12. - PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

Le fatture emesse dal fornitore dovranno contenere il riferimento all'ordinativo di fornitura cui si riferisce, ed intestate e spedite all'Amministrazione contraente con il sistema di "fatturazione elettronica" di cui si indicano i seguenti dati "Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl vvta.

L'importo delle predette fatture sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto "split payment".

In caso di ritardo nel pagamento, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012 e succ. mod. e int.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

### **13. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

### **14. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

### **15. ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- I. la presente lettera di invito con i relativi allegati;
- II. il capitolato d'oneri per il servizio di assistenza tecnica, in regime di full risk, per le apparecchiature elettromedicali;
- III. lo schema DUVRI;
- IV. lo schema di contratto;
- V. l'elenco apparecchiature oggetto di gara

Sono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Allegato 0 : istanza di partecipazione.
- Allegato "I": DGUE;
- Allegato "II": dichiarazione avvalimento;
- Allegato "III": Offerta economica, oneri sicurezza aziendali e manodopera";

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Armida Traversa**