



ASL DI TARANTO

**PROCEDURA APERTA DA ESPLETARSI IN MANIERA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEI “LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI NEL COMUNE DI LATERZA (TA)” - C.I.G. 7827843C62**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL’APPALTO**

Premessa

L’Azienda Sanitaria Locale di Taranto, Area Gestione Tecnica – viale Virgilio n.31 - 74121 Taranto, telefono: + 39 0997786783 e fax : + 39 0997351909 (segreteria S.C. Area Gestione Tecnica), e-mail : areatecnica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it, profilo web: <http://www.sanita.puglia.it> di seguito indicato come Ente banditore, bandisce un appalto, mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di ingegneria per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economico, della progettazione definitiva con opzione di affidamento della progettazione esecutiva ad avvenuto finanziamento dell’intervento “LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI NEL COMUN DI LATERZA (TA)”.

Il presente disciplinare regola la gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, indetta dall’Azienda Sanitaria Locale di Taranto, in qualità di Amministrazione appaltante.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana; la documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata, a pena di esclusione, della traduzione giurata in lingua italiana.

L’aggiudicatario della presenta gara si obbliga a stipulare con l’Amministrazione contraente specifico contratto d’affidamento di contenuto in tutto conforme allo schema del disciplinare d’incarico professionale che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell’appalto di che trattasi.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e pubblicato sul "profilo del committente" [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui quotidiani.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale web: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) quale profilo committente, alla sezione “Bandi di gara” e sulla piattaforma EmpULIA Centro acquisti per la pubblica amministrazione [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 c.3 del D. Lgs. 50/2016, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutando l’offerta tecnica utilizzando il metodo del confronto a coppie.

Tutti gli atti di gara, come previsto dall’art. 29 del D.Lgs 50/2016 saranno pubblicati sul sito web dell’ASL di Taranto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara al seguente link

<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/amministrazione-trasparente>

## 1.1 Oggetto ed importo dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto il conferimento dell'incarico professionale per la redazione di uno studio di fattibilità tecnico economico, di un progetto definitivo e, dopo l'ammissione a finanziamento, di un progetto esecutivo dei lavori da porre a base d'asta ai sensi dell'art. 59 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 "LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI NEL COMUNE DI LATERZA (TA)" sulla base relazione tecnica redatta dalla Stazione Appaltante.

L'intervento prevede un valore di importo lavori pari a € 3.800.000,00, oltre gli oneri della sicurezza pari ad € 100.000,00, oltre IVA, suddiviso nelle seguenti categorie di lavori secondo le indicazioni di cui al D.M. del 17/06/2016:

E.08	€	1.700.000,00
E.18	€	200.000,00
S.03	€	700.000,00
IA.01	€	250.000,00
IA.02	€	450.000,00
IA.03	€	500.000,00
TOT	€	3.800.000,00

**Il corrispettivo delle prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione dell'attività progettuale, calcolato ai sensi del vigente D.M. del 17/06/2016, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA come per legge, è il seguente:**

	ONORARIO	SPESE	Totale
PROGETTAZIONE STUDIO FATTIBILITA' e DEFINITIVA	248'362.57 €	49.672,51 €	
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	87.294,95 €	17.458,99 €	
	335'657.52 €	67'131.50 €	<b>402'789.02 €</b>

**Per il dettaglio del compenso si rimanda alle allegate parcelle; trattandosi di servizi di natura intellettuale è esclusa la stima dei costi della sicurezza, anche se tali servizi sono effettuati presso la sede della Stazione Appaltante, coma da determinazione AVCP (ora ANAC) n. 3/2008.**

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del Codice dei Contratti, la prestazione relativa alla categoria E.08 "Edilizia" è qualificata come principale.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1 del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti per facilitare l'integrazione fra le figure professionali coinvolte tra le varie fasi progettuale, anche alla luce della peculiarità degli aspetti progettuali connessi a tali attività.

L'intervento di ristrutturazione, si colloca all'interno del territorio comunale di Laterza (TA).

La progettazione dovrà tener conto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11.10.2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del n. 259 del 6.11.2018 ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

## 2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi ai sensi degli art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 c.3 del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando l'offerta tecnica utilizzando il metodo del confronto a coppie.

### **3. TERMINI E MODALITA' PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Per i termini e le modalità di svolgimento dell'incarico si rinvia a quanto disciplinato nello schema del disciplinare d'incarico professionale.

### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA' TRASMISSIONE OFFERTA**

#### **4.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- I. il presente disciplinare di gara con i relativi allegati;
- II. Schema del disciplinare d'incarico professionale
- III. Relazione Tecnica
- IV. Parcella professionale progetto

Tutta la documentazione di gara è, ai sensi degli artt. 73 e 74 del D. Lgs. 50/2016, liberamente e direttamente accessibile in formato elettronico agli indirizzi internet <http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaItem.ctrl?aziendaParam=asltaranto&tipoItemParam=bando> e [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

#### **4.2 Modalità trasmissione offerta**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.04.2019, secondo la seguente procedura:

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

In alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

1. **Cliccare sul link ”Bandi”**;
2. **Cliccare** sulla lente “Vedi” situata nella colonna “Dettaglio” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
3. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “atti di gara”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. **Cliccare** sul pulsante “partecipa” per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
5. **Inserire** i propri codici di accesso.

### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “Bandi a cui sto partecipando” sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante “**partecipa**”.

L’istanza di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk (09:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00).

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare di gara, informando l’impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l’ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell’inoltro dell’istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza e dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun operato economico, in mancanza non si assicura il corretto invio della propria offerta:

- A. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E’ possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione “Aggiungi allegato”; in tal caso si consiglia di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione (es. nomefile\_1; nomefile\_2). E’ responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete, qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmPULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all’indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e/o dal servizio di Help Desk;
- B. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

- C. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- D. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- E. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA. E’ facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, nonché ogni altra documentazione integrativa, presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta.

## 5. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l’apposita funzione “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**” presente all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d’appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all’ articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico agli indirizzi internet

<http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaItem.ctrl?aziendaParam=asltaranto&tipoItemParam=bando>

e

[www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati; i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **6.1 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA entro il termine indicato nel presente disciplinare di gara.

### **6.2 Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto.**

Alla procedura di gara possono partecipare i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 254, 255 e 256 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

### **6.3 Unità stimate per lo svolgimento dell'incarico.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario del presente incarico, il servizio deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; deve, inoltre, essere indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Il professionista, sia esso persona fisica o giuridica, non dovrà essere associato o indicato da più soggetti partecipanti alla gara, pena la esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo abbiano associato o indicato.

Le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico relativo alla progettazione esecutiva sono pari a n. 5 unità, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

<b>PRESTAZIONI SPECIALISTICHE</b>
n.1 Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche
n.1 Responsabile progettazione per la categoria "Edilizia (E.08) e "Edilizia (E.18)
n.1 Responsabile progettazione per la categoria "Strutture (S.03)"
n.1 Responsabile progettazione per le categorie "Impianti meccanici a fluido (IA.01)" "Impianti meccanici a fluido (IA.02)" "Impianti elettrici e speciali (IA03)"

n.1 Responsabile Geologo

Si precisa che, pena esclusione:

- dovrà essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- le figure professionali indicate ove non rivestano la qualifica di concorrente, devono far parte della struttura tecnica del concorrente medesimo, in qualità di amministratore, dipendente, consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA, soci, non essendo ammessa l'indicazione di consulenti ad hoc;
- ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Si specifica che il disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nelle precedenti tabelle di cui al punto 6.3, compilando le tabelle contenute all'uopo nell'allegato I - DGUE.

E' possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili, fermo restando che, pena esclusione:

- il numero complessivo dei diversi professionisti riportati nella tabella di cui all'allegato I - DGUE sia almeno pari a 5 tra cui, in caso di R.T., il progettista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione inserito nel gruppo di progettazione;
- dovrà essere indicata quale, tra le unità indicate per lo svolgimento delle prestazioni specialistiche di progettazione definitiva e esecutiva, è l'unica persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- le figure professionali indicate ove non rivestano la qualifica di concorrente, devono far parte della struttura tecnica del concorrente medesimo, in qualità di amministratore, dipendente, consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA, soci, non essendo ammessa l'indicazione di consulenti ad hoc;
- ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Si specifica che il disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nelle precedenti tabelle, compilando le tabelle contenute all'uopo nell'allegato I - DGUE" da inserire nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

I nominativi indicati nella domanda sono vincolanti ed inderogabili per tutta la durata del servizio e non potranno essere modificati se non per cause di forza maggiore (decesso, perdita dei requisiti, ecc.); in tal caso il professionista subentrante, in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio della Stazione Appaltante, capacità e curriculum di livello almeno pari a quello posseduto dal professionista uscente.

Il gruppo di progettazione potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli indicati nella domanda di partecipazione, i cui nominativi dovranno essere riportati nella relazione di cui al punto 6 e 7 del paragrafo 6.5.2. del presente disciplinare e contenuta nella BUSTA TECNICA.



Ai sensi dell'articolo 24, co. 6, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini della progettazione dell'esecuzione delle opere edili, strutturali, impiantistiche e della redazione della relazione geologica;

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del Codice dei Contratti, si precisa che le prestazioni per le quali sono richieste tali qualifiche professionali, tra le quali è inclusa la redazione della relazione geologica, non possono essere subappaltate e pertanto il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla presente procedura e il soggetto incaricato di svolgere tale prestazione può configurarsi esclusivamente quale:

- a) rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);
- b) R.T.I. (se tale soggetto assume il ruolo di mandante nel R.T.I.);
- c) rapporto di lavoro parasubordinato (se tale soggetto e l'operatore economico che partecipa alla presente procedura intrattengono un rapporto di lavoro qualificabile come collaborazione coordinata e continuativa). A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tale soggetto.

#### **6.4 Requisiti di partecipazione**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, dovranno possedere, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura, i sotto indicati requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "**Allegato I - DGUE**") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, l'ASL Taranto può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'ASL TA richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati. Asl Taranto può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Asl Taranto ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica potranno essere integrate.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Eventuali carenze o irregolarità relative all'Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo CIG potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito senza il pagamento della sanzione, fermo restando che l'omesso versamento prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce comunque causa di esclusione dalla gara.

#### **6.4.1 Requisiti generali**

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. insussistenza, nei confronti dei subappaltatori, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80, del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza, nei confronti del responsabile tecnico, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- vi. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **6.4.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi**

**6.4.2 a)** Aver realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per un importo pari superiore a € 604.183,53 (1,5 volta l'importo a base d'asta).

In virtù del principio contenuto nell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. 50/16 si evidenzia che il presente requisito viene richiesto in considerazione della dimensione, della natura e della complessità dell'intervento.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all'art. 46, c. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, il presente deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**6.4.2 b)** Aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e cioè:

Categor ia d'opera	Grado di comples sità	Importo lavori	Corrispon denza Tavola Z1 D.M. 17/06/201 6	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti al punto 6.4.2 b) del presente disciplinare		x 1,5	Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 17/06/2016	Corrisponde nza tavola Z1 D.M. 17/06/2016		
E.08	0,95	€ 1.700.000,00	I/c	E04 (1,20) E07 (1,20) E09 (1,15) E10 (1,20) E12 (1,15) E13 (1,20) E16 (1,20)	I/d I/e	x 1,5	€ 2.550.000,00
E18	0,95	€ 200.000,00	I/c	E19 (1,20) E21 (1,20) E22 (1,55)	I/d I/e	x 1,5	€ 300.000,00
S.03	0,95	€ 700.000,00	I/g	S.05 (1,05) S.06 (1,15)	IX/b IX/c	x 1,5	€ 1.050.000,00
IA.01	0,75	€ 250.000,00	III/a	IA.02 (0,85) IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB. 12 (1)	III/b III/c	x 1,5	€ 375.000,00
IA.02	0,85	€ 450.000,00	III/b	IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB.12 (1)	III/c	x 1,5	€ 675.000,00
IA.03	1,15	€ 500.000,00	III/c	IA.04 (1,30)	III/c	x 1,5	€ 750.000,00

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all'art. 46, c. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, il presente deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**6.4.2 c)** Aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, due servizi di ingegneria e di architettura (cd. "servizi di punta"), di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento e cioè:

Categor ia d'opera	Grado di complessi tà	Importo lavori	Corrispon denza Tavola Z1 D.M. 17/06/2016	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti al punto 6.4.2 c) del presente disciplinare		x 0,60	Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 17/06/2016	Corrispon denza tavola Z1 D.M. 17/06/2016		
E.08	0,95	€ 1.700.000,00	I/c	E04 (1,20) E07 (1,20) E10 (1,20) E13 (1,20) E16 (1,20)	I/d I/e	x 0,60	€ 1.020.000,00
E18	0,95	€ 200.000,00		E19 (1,20) E21 (1,20) E22 (1,55)	I/d I/e	x 0,60	€ 120.000,00
S.03	0,95	€ 700.000,00	I/g	S.05 (1,05) S.06 (1,15)	IX/b IX/c	x 0,60	€ 420.000,00
IA.01	0,75	€ 250.000,00	III/a	IA.02 (0,85) IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB. 12 (1)	III/b III/c	x 0,60	€ 150.000,00
IA.02	0,85	€ 450.000,00	III/b	IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB.12 (1)	III/c	x 0,60	€ 270.000,00
IA.03	1,15	€ 500.000,00	III/c	IA.04 (1,30)	III/c	x 0,60	€ 300.000,00

Si precisa che, ognuna delle categorie di opere deve essere dimostrata con l'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di n. 2 servizi il cui importo totale non sia inferiore al requisito minimo richiesto. Il requisito di cui al punto 6.4.2 c) non è frazionabile per raggruppamenti temporanei.

**6.4.2 d)** Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura pari o superiore 7 unità.

Per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, pari o superiore a n. 7 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all'art. 46, c. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, il presente deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

### 6.4.3 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il contratto di utilizzo della Piattaforma Telematica Empulia e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 4) di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 5) di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, l'attività progettuale svolta in precedenza;
- 6) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta dell'ASL e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 7) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- 8) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, l'ASL TA si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 9) di aver preso visione, mediante accesso alla piattaforma Telematica, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dall'ASL TARANTO, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
- 10) di autorizzare l'ASL TARANTO, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 11) di autorizzare l'ASL TARANTO a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;
- 12) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell'appalto;
- 13) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e lo stato dei luoghi.

Il sopralluogo potrà avvenire liberamente da parte dall'operatore economico recandosi presso l'immobile in argomento.

**All'atto del sopralluogo non sarà rilasciata all'operatore economico alcuna attestazione.**

### 6.5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni, che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.5.1;
- b) l'offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 6.5.2;
- c) l'offerta economica, di cui al successivo paragrafo 6.5.3.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- a) sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- b) reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte dell'Amministrazione, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASL Taranto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

### 6.5.1 "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- A. Allegato 1 - DGUE** L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE, il quale dovrà essere:
  - compilato in lingua italiana;
  - reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R. .I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio *ex* articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**B. Procura** speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni siano state rese da un Procuratore speciale.

**C.** In caso di ricorso al cd. "**avalimento**", l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- a. il DGUE, reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b. la dichiarazione di cui all'allegato II, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal suo legale rappresentante, con cui quest'ultimo:
  - I. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - II. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

III. si obbliga verso l'operatore economico e verso l'ASL TA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;

d. l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D. R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**D. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R. .I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

i. in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**E. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

**F. Ricevuta di versamento, della contribuzione, CONTRIBUTO ANAC - attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici come previsto dall'art 1, comma 67 della legge n. 266/2005 e dalla deliberazione dell'AVCP 21/12/2016, secondo le modalità riportate sul sito internet dell'AVCP all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni), di importo pari a: € 35,00 (CIG): **7827843C62****

Il codice fiscale della Stazione appaltante è: 02026690731.

In caso di Raggruppamento temporaneo il versamento è unico. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

**G. Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo relativa all'offerta presentata, effettuato a mezzo F23 di importo pari a € 16,00 – codice tributo 458T – codice ufficio TUY - estremi dell'atto o del documento **7827843C62** (CIG). In caso RTI il versamento dell'imposta di bollo è unico.**

**H. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione "inserisci**



allegato” contenuta nella busta “DOCUMENTAZIONE” e cliccare sul pulsante “Allegato” per caricare il documento; ogni documento – digitalizzato tramite scanner – deve essere sottoscritto con firma digitale.

<u>DOCUMENTO/DICHIARAZIONI</u>	<u>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</u>	<u>ALLEGARE</u>
DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: <b>DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	ALLEGARE
	CONSORZI STABILI E CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: <b>DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
	R.T.I. E G.E.I.E. SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: <b>DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
	AVVALIMENTO: <b>DGUE DELL'AUSILIARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC		ALLEGARE
ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE		ALLEGARE
MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI

VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLE LE . B) E C) DELL'AR . 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
CONTRATTO DI AVVALIMENTO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE DI CUI ALL' ALLEGATO II		ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

Per i **concorrenti di Stati esteri** occorre utilizzare i medesimi modelli allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale per formulare delle dichiarazioni di pari contenuto sul possesso dei requisiti, se pur con riferimento alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentare in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione ne deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del comitato disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet dell'Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal d.lgs. 50/2016.

#### **6.5.2 "BUSTA TECNICA" – Puntii 80**

Il concorrente dovrà inserire tramite il portale EmpPULIA nella sezione “BUSTA TECNICA” i seguenti documenti, in formato elettronico con estensione PDF, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

La Busta tecnica dovrà contenere la documentazione sotto elencata, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

1. un numero massimo pari a 3 schede formato A3 per ogni servizio (massimo 3 servizi) relativi a interventi svolti dal concorrente a dimostrazione delle proprie capacità professionali per realizzare la prestazione del servizio di *Progettazione* oggetto di gara dal punto di vista architettonico, strutturale e impiantistico (come meglio specificato nei successivi criteri motivazionali del criterio A). Il concorrente dovrà numerare le schede presentate; ulteriori schede formato A3 oltre le n. 3 massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.
2. per ognuno dei servizi di cui ai precedenti punto 1 il concorrente dovrà presentare la relativa scheda riassuntiva di cui all’allegato “IV” al presente disciplinare. In caso di non presentazione delle predette schede, i relativi servizi presentati dal concorrente ai precedenti punti 1 non verranno presi in considerazione né valutati dalla Commissione giudicatrice nell’ambito del Criterio A.
3. N. 1 relazione tecnica illustrativa avente ad oggetto “Caratteristiche metodologiche del servizio di redazione del Progetto Studio di fattibilità tecnico economico/Definitivo ed Esecutivo” costituita da un numero massimo di 20 cartelle in cui il concorrente dovrà dimostrare che la concezione organizzativa, la struttura tecnico organizzativa, offrono un’elevata garanzia della qualità nella realizzazione della prestazione del servizio di *Progettazione* oggetto di gara (come meglio specificato nei successivi criteri motivazionali criterio B). Esclusivamente per tale procedura si intende per cartella un foglio formato A4 compilato su entrambi i fronti con immagini e/o grafici, e con scritti in carattere tipo Times New Roman di dimensione minima 12, interlinea singola. Si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di cartelle indicate.

Si specifica altresì che, esclusivamente per tale procedura, si intende per scheda di formato A3, di cui al punto a), un foglio formato A3 compilato con scritti, immagini e/o grafici solo su un fronte.

Tutta la documentazione contenuta nella “**BUSTA TECNICA**” dovrà essere firmata digitalmente:

- a) in caso di libero professionista singolo, dal libero professionista singolo;
- b) in caso di liberi professionisti associati, da ciascuno dei liberi professionisti associati;
- c) in caso di società di professionisti, dal legale rappresentante della società;
- d) in caso di società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- e) in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio;
- f) in caso di raggruppamenti costituendi, da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e);
- g) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e);

o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “**BUSTA AMMINISTRATIVA**”.

A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella “**BUSTA TECNICA**” dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all’offerta economica.

Si raccomanda che tutta la documentazione contenuta nella “**BUSTA TECNICA**” dovrà riportare l'**indice** del proprio contenuto al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poter svolgere gli adempimenti burocratici e tecnici con la massima celerità. Si precisa che la cartella contenente l'indice non concorre alla determinazione del numero massimo di cartelle da presentare.

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 80 secondo i criteri di seguito elencati.

## **Criteri Motivazionali**

### **Criterio A: Professionalità e adeguatezza dell'offerta**

Fattore ponderale: 40

Con riferimento al criterio “Professionalità e adeguatezza dell'offerta” del servizio di Progettazione dell'intervento in oggetto si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che lo stesso concorrente ha redatto progetti che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

### **Criterio B: Caratteristiche metodologiche dell'incarico**

Fattore ponderale: 40

Con riferimento al criterio “Caratteristiche Metodologiche dell'offerta” per il servizio di redazione del Progetto Studio di fattibilità tecnico economico/Definitivo ed ed esecutiva sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere;
- c) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle validazione, approvazione del progetto, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- d) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, ed in particolare :
  - l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
  - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione e delle strumentazioni utilizzate.

## **6.5.3 Offerta economica (Busta Economica) – Punti 20**

Il concorrente dovrà inserire tramite il portale EmpULIA, nella sezione “BUSTA ECONOMICA” a pena di esclusione la propria offerta economica suddivisa nei seguenti elementi:

1. Inserire la percentuale di sconto sull'importo complessivo a base d'asta (oneri previdenziali e IVA esclusi) del servizio di progettazione dell'intervento “LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI NEL COMUN DI LATERZA (TA)” per allocazione di servizi socio sanitari distrettuali” , nell'apposito campo denominato “Valore offerto” posto di fianco al campo “Importo posto a base d'asta”; (N.B. L'importo complessivo per il servizio sarà riportato automaticamente dal sistema in cifra e lettere.)
2. Allegare la **dichiarazione oneri di sicurezza** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore con firma digitale e contenente (allegato “IIP”: Oneri sicurezza aziendali). Tale dichiarazione dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione relativa all'offerta economica in quanto gli unici elementi di calcolo economico presi in considerazione saranno quelli inseriti sul sistema;
  1. **Generare il PDF della busta economica**, utilizzando il comando “Genera PDF”;
  2. **Sottoscrivere con firma digitale il file PDF generato dal sistema**;
  3. **Allegare il file firmato digitalmente**.

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 20 secondo il criterio indicato nel paragrafo 7 “Procedura di valutazione delle offerte” del presente disciplinare.

L'offerta deve essere presentata e firmata digitalmente:

- a) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
- b) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
- c) in caso di raggruppamenti costituenti deve essere presentata sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c)
- d) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c) indicando tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore di uno dei soggetti innanzi elencati, va trasmessa la procura nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE”.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

**In ogni caso l'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti le spese e gli oneri, anche se materialmente non menzionati nella documentazione di gara, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.**

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.
- se indeterminata;
- se condizionata;
- se parziale.

## **6.6 Partecipazione di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939 - Raggruppamenti temporanei - Consorzi stabili**

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, formati dai soggetti di cui alle lett. a), b), c), d) del medesimo articolo ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. già citato in quanto compatibili.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, che abbiano i requisiti di cui all'art. 46, co. 1, lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 256 del D.P.R. 207/2010.

**Modalità di presentazione delle offerte in caso di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939, Raggruppamenti temporanei o Consorzi stabili.**

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste amministrativa, tecnica e economica, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in Raggruppamenti temporanei o con l'impegno di costituire un Raggruppamento temporaneo, ovvero in Consorzio stabile o con la forma di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- l'allegato I – DGUE :
  - 1) in caso di raggruppamenti temporanei sia costituiti che costituendi deve essere presentato singolarmente da tutti i componenti del raggruppamento;
  - 2) in caso di Consorzio stabile deve essere presentata e sottoscritta dal Consorzio medesimo e dalle consorziate per cui partecipa;
  - 3) in caso di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939 deve essere presentata da ciascuno dei liberi professionisti associati e presentata congiuntamente;
- in caso di raggruppamenti temporanei già costituito, dovrà essere presentata il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- in caso di raggruppamenti temporanei costituendi, nella “domanda di partecipazione” (allegato I) dovrà essere presentato da ogni componente:
  - a. essere indicato a quale componente del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - b. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire un raggruppamento temporaneo conformemente alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.
- in caso di Consorzi stabili, nel DGUE dovrà essere indicato per quali consorziate il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

In caso di aggiudicazione della gara ad un Raggruppamento Temporaneo, il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore della mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 i raggruppamenti temporanei devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza ed iscritto al relativo albo professionale, che abbia le caratteristiche indicate dai suddetti articoli.

## **6.7 Avvalimento**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre l'Allegato I - “DGUE”, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario;
- b) la dichiarazione di cui all'allegato 4, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
  - i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - iii. si obbliga verso l'operatore economico e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- c) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D. .R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario dovrà osservare quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto.

## 7 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.3 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i. verrà individuata impiegando il metodo "confronto a coppie, applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_A + B_i * P_B + C_i * P_c$$

Dove  $K_i$  = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

- $A_i, B_i, C_i$  = sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo.
- Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- Il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;

$P_A, P_B$  = sono i fattori ponderali di valutazione relativi ai rispettivi criteri A e B indicati nel bando di gara.  
 $P_c$  è il fattore ponderale attribuito al criterio prezzo.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi determinando i coefficienti  $A_i$  e  $B_i$

Per ogni criterio, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Viene costruita una tabella, nella quale in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

In particolare una volta terminati i confronti a coppie saranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale soma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Ai fini delle valutazioni delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo

all'elemento prezzo impiegando la seguente formula:

Preliminarmente viene calcolato il valore  $R_{soglia}$  pari alla media aritmetica dei valori dei ribassi in percentuale sui prezzi offerti dai concorrenti.

Se il valore  $R_i$  del ribasso offerto dall' $i$ -esimo concorrente è minore o uguale al valore di  $R_{soglia}$ , il valore di  $C_i$  sarà:

$$C_i = 0,90 * R_i / R_{soglia}$$

Se il valore  $R_i$  del ribasso offerto dall' $i$ -esimo concorrente è maggiore al valore di  $R_{soglia}$ , il valore di  $C_i$  sarà:

$$C_i = 0,90 + (1 - 0,90) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$$

Dove  $R_{max}$  è il valore del ribasso massimo offerto tra i concorrenti in gara.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento. Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Il Presidente del seggio di gara, assistito dal segretario verbalizzante in veste anche di testimone e alla presenza di un altro testimoni, il giorno e l'ora fissati per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, presso l'ASL TARANTO negli uffici dell'Area Gestione Tecnica in Viale Virgilio n.31 – Taranto, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata. A tale seduta nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento d'identificazione con fotografia, specifica delega.

Nell'ipotesi sia esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Si precisa che solo ai rappresentanti dotati di procura sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmPULIA, fax o p.e.c., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016 .

Nel caso di irregolarità, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura delle buste telematiche, saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma, con congruo anticipo, oltre che essere pubblicato avviso su portale <http://www.sanita.puglia.it>



Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, appositamente costituita successivamente alla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte e all'uopo nominata con delibera del Direttore Generale dell'ASL TARANTO, procederà all'apertura della "BUSTA TECNICA" degli operatori economici ammessi e alla verifica del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte attribuendo i relativi punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse saranno convocate, dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita seduta aperta al pubblico in cui la Commissione giudicatrice procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed alla visualizzazione delle "BUSTE ECONOMICHE" oltreché alla lettura delle percentuali di sconto e avvalendosi della procedura telematica alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica. Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito e a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub-procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte da parte del Responsabile del procedimento.

In caso di non funzionamento della piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice e il Presidente del seggio di gara procederanno fuori piattaforma alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica e quindi a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Per le offerte anormalmente basse, il Presidente del seggio di gara procederà a sospendere la seduta ed a comunicare i nominativi al Responsabile del procedimento per la richiesta delle giustificazioni, ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento potrà avvalersi degli organismi tecnici della Stazione Appaltante o della Commissione giudicatrice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, dichiarerà l'anomalia dell'offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso determinato applicando la percentuale di sconto al relativo importo a base d'asta; in caso di ulteriore parità si procederà immediatamente a sorteggio.

L'amministrazione appaltante potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione prodotta dai concorrenti. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine perentorio previsto dalla nota di richiesta, a pena di esclusione.

L'amministrazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario provvisorio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito di comprovare, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni, con le modalità che saranno comunicate, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativi richiesti nel Bando di gara e nel presente disciplinare. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 94 D. Lgs. n. 50/2016;

A tutte le sedute aperte al pubblico potrà assistere chiunque, ma soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone da essi specificatamente delegati per iscritto, potranno effettuare dichiarazioni a verbale; alla delega scritta devono essere allegati il documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 52,53 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida verificata la convenienza della stessa;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

## **9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) comunicazione prevista dall'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187;
- b) comunicazione di elezione di domicilio per l'esecuzione delle obbligazioni relative all'incarico;
- c) dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. ii.;

- d) Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016
- e) Polizza responsabilità civile professionale dell'operatore economico partecipante che copra anche i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

**Ed in caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti temporanei anche :**

- f) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta per essere il Raggruppamento temporaneo non ancora costituito al momento dell'offerta.

La documentazione di cui ai precedenti punti:

- a) in caso di Raggruppamento temporaneo dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati;
- b) dovrà essere stipulata e presentata dalla mandataria e deve contenere il riferimento al raggruppamento;
- c) dovrà essere presentata dalla mandataria;
- d) in caso di Raggruppamento temporaneo dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altra documentazione necessaria sulla base della legislazione vigente al momento della sottoscrizione del contratto e non prevista dal presente disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicatrice, richiederà, a conferma di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, ogni certificazione e/o documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'aggiudicatario rimarrà impegnato a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della predetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente; in caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, verrà stipulato, con l'aggiudicatario un contratto non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione inviate da parte della Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario; l'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Inoltre, dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi nel rispetto della normativa.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, l'ASL di Taranto rimane facoltata ad effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;
- d) il termine di cui al primo capoverso del presente art. 9 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'Amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASL di Taranto dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 e dell'articolo 31 del Codice dei Contratti.

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4 e 6, del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare la terna dei subappaltatori.

## **11. RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'ASL di Taranto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dall'ASL di Taranto per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL di Taranto ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'ASL di Taranto potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ASL di Taranto potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ASL di Taranto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Amministrazione appaltante che cura gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto, a quello in forza ad altri uffici della Azienda che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la AZIENDA SANITARIA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d. lgs. 50/2016;

- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet .

#### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'ASL di Taranto con sede in Taranto in Viale Virgilio n. 31. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile dell'Area Gestione Tecnica.

### **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria.

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Paolo Moschettini, Dirigente dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL Taranto.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5, della Legge della Regione Puglia 37/2014, è facoltà della ASL di Taranto recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni, e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia.

### **13. ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA**

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara

- I. il presente disciplinare di gara con i relativi allegati;
- II. lo schema del disciplinare d'incarico professionale
- III. Relazione Tecnica illustrativa
- IV. Parcella professionale progetto

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "I": DGUE;
- Allegato "II": dichiarazione avvalimento;
- Allegato "III": Oneri sicurezza aziendali;
- Allegato "IV": scheda servizi ingegneria

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Ing. Paolo Moschettini**