



**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO  
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO: **ASL\_TA**

REGISTRO: **DELIBERAZIONI**

NUMERO: **647**

DATA: **14/03/2019**

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI  
OTORINOLARINGOIATRIA PRESSO IL P.O. CENTRALE DELL'ASL TARANTO**

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Avv.to Stefano Rossi in qualità di Direttore Generale nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1507 del 04/09/2018

Con il parere favorevole del Dr. Vito Gregorio Colacicco - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole del Dott. Andrea Chiari - Direttore Amministrativo

**Su proposta della struttura: Area Gestione Risorse Umane**

Estensore: Vincenza Accardi

Istruttore: Vincenza Accardi

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.:

Dirigente Ufficio/Direttore S.C.: PAOLA FISCHETTI - LOREDANA CARULLI

Direttore di Dipartimento:

PROPOSTA:

NUMERO: **DEL-680-2019**

DATA: **06/03/2019**

SEZIONE ALBERO TRASPARENZA:

CLASSIFICAZIONE:

DOCUMENTI:

*Documento*

*Impronta Hash*

**MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE**

**3566dc39b59d4fc90a163099470eb20e0793bc92c3facd56  
09435adc4e4b509f**

**BANDO AVVISO PUBBLICO PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
COMPLESSA DI  
OTORINOLARINGOIATRIA PRESSO IL P.  
O. CENTRALE**

**5cfcf8435c0bbe232a288ec56629066d4b195f7185d50fa0  
05ee4d33ef1bf8b7**

*L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente.*

*Il contenuto del provvedimento indicato nel presente frontespizio deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

### OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI OTORINOLARINGOIATRIA PRESSO IL P.O. CENTRALE DELL'ASL TARANTO

### IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO che:**

con deliberazione DG n. 1645 del 06/12/2018 è stata istituita la S.C. di Otorinolaringoiatria, come prevista dal piano di riordino ospedaliero, riservandosi di avviare con successivo provvedimento le procedure per il conferimento del relativo incarico di direttore di S.C.; stante la rilevante strategicità assistenziale della struttura si rende necessario senza indugio provvedere alla copertura del posto onde assicurarne l'ottimale funzionamento, anche in considerazione dei tempi ordinamentali per la definizione della relativa procedura; l'incarico in oggetto è da conferirsi nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 189/2012 che ha innovato le modalità di conferimento degli incarichi di struttura complessa, nonché del Regolamento Regionale n. 24 del 03/12/2013 che ne ha recepito le disposizioni generali in materia, all'uopo ridefinendo le fasi della selezione come di seguito:

- *definizione delle caratteristiche professionali sotto il profilo oggettivo e soggettivo;*
- *avvio della procedura con la pubblicazione di avviso;*
- *nomina della commissione di valutazione;*
- *criteri di valutazione dei candidati – conferimento incarico;*
- *incarico strutture complesse a direzione universitaria;*
- *sottoscrizione del contratto individuale;*

il medesimo Regolamento ha altresì stabilito che:

...omissis... *il Direttore Generale adotta, quale atto propedeutico all'indizione dell'avviso quinquennale, il provvedimento con il quale definisce le caratteristiche professionali che caratterizzano la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:*

*a. sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;*

*b. sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.*

*Il Direttore Generale definisce le caratteristiche professionali sulla base delle indicazioni del Collegio di Direzione, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività da svolgere....omissis..*

la norma, e, in particolare, l'art. 8 del citato Regolamento Regionale stabiliscono inoltre che l'incarico è conferito dal Direttore Generale sulla base della comparazione curriculare operata dall'apposita commissione, che presenta.... *al direttore generale stesso una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.*

*Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta..;*

**RITENUTO** di poter indire la selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico in oggetto all'uopo approvando l'unito avviso pubblico quale allegato A), parte integrante, del presente atto;

**DATO ATTO** che l'Azienda intende avvalersi delle disposizioni di cui al citato Regolamento Regionale e per l'effetto stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui sia stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procederà alla sostituzione conferendo il medesimo incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, così come classificato nell'ordine di graduatoria nella terna, nel rispetto e nei limiti tutti fissati nell'avviso pubblico di selezione allegato, cui si rinvia;

**DATO ATTO** altresì che il Collegio di Direzione nella seduta del 01/09/2014 ha fissato in termini generali i criteri utili per la definizione da parte del Direttore Generale delle caratteristiche tipiche caratterizzanti sotto il profilo oggettivo e soggettivo le strutture complesse da porre a selezione e predisposto una scheda tipo che schematizza in modo analitico tali caratteristiche, richieste dalla normativa in argomento per l'avvio delle selezioni per la copertura dei posti di struttura complessa;

**VERIFICATO** che, sulla base delle indicazioni del Collegio di Direzione e della programmazione aziendale, il Direttore Generale ha determinato quanto in argomento come di seguito:

	Categoria	Descrizione
--	-----------	-------------

<b>Profilo oggetti vo</b>	<b>Definizione del fabbisogno specifico</b>	<p>L'Azienda ASL Taranto. ed in particolare il Presidio Ospedaliero Centrale, composto da tre plessi (SS. Annunziata, San Giuseppe Moscati e plesso San Marco di Grottaglie) si caratterizza per una duplice vocazione terapeutico assistenziale: la gestione dell'Emergenza-Urgenza e la cura della Patologia Oncologica.</p> <p>Il Plesso San Giuseppe Moscati , situato nella città di Statte, è caratterizzato dall'essere punto di riferimento per gli ospedali della Provincia e delle zone limitrofe in quanto è una struttura a vocazione anche oncologica con specialità mediche e chirurgiche e di terapia intensiva.</p> <p>La struttura complessa di Otorinolaringoiatria afferisce al Dipartimento Gestionale di area chirurgica che comprende altresì le seguenti Unità Operative:</p> <p>S.C. Anestesia e Rianimazione POC; S.C. Anestesia Valle d'Itria; S.C. Anestesia Manduria; S.C. Anestesia Castellaneta; S.C Chirurgia Generale POC; S.C Chirurgia Generale Valle d'Itria; S.C Chirurgia Generale Manduria; S.C Chirurgia Generale Castellaneta; S.C. Ortopedia POC; S.C. Ortopedia Castellaneta; S.C. Ortopedia Manduria; S.C. Ortopedia Valle d'Itria; S.C. Oftalmologia; S.C. Neurochirurgia;S.S. Chirurgia senologica; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Orientale; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Valle d'Itria; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O.C.; S.S. P.O. Valle d'Itria Chirurgia d'urgenza; S.S. Chirurgia Urologica; S.S. Dermoncologia e chirurgia plastica; S.S. Endoscopia diagnostica ed operativa P.O. Valle d'Itria; S.S.D. Coordinamento rianimazione per le attività di donazione e prelievo organi e tessuti; S.S. Oncologia oculare ed oftalmologia pediatrica; S.S. Endoscopia diagnostica ed operativa P.O. Occidentale; S.S. Chirurgia della Mano; S.S. Ortopedia Geriatrica; S.S. day-service oftalmologico P.O. Valle d'Itria; S.S. Chirurgia Vertebro-midollare; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Occidentale; S.S. Microchirurgia del piede; S.S. Terapia Antalgica; S.S.D. Ortopedia - San Marco.</p> <p>L'Unità Operativa di Otorinolaringoiatria articola la propria offerta in regime di degenza (ordinaria e day hospital), ambulatoriale e Day Service garantendo patologie chirurgiche maggiori in regime ordinario e patologie a bassa complessità assistenziale in day surgery o day hospital.</p> <p>Inoltre garantisce in regime ambulatoriale visite, controlli post operatori, medicazioni, esami di audiovestibologia, otomicroscopia , esame audiometrico metrico tonale, audiometrico vocale, impedenzometrico, audiometria protesica, esame clinico della funzionalità vestibolare (test posizionali), ambulatorio di video-scopia laringea, nasale, endoscopia vie aereo digestive superiori ed altre prestazioni.</p> <p>Accanto alla diagnosi e cura delle problematiche otorinolaringoiatriche di più frequente osservazione, l'U.O. si caratterizza per l'esecuzione di interventi di chirurgia funzionale del naso e dei seni paranasali, di chirurgia delle ghiandole salivari, della tiroide e paratiroidi, di chirurgia laser endoscopica nella patologia benigna e maligna faringo-laringea.</p>
-----------------------------------	---	---

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Profilo soggettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione risorse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le risorse assegnate in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.</li> <li>• Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.</li> <li>• Gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo sia internamente alla struttura, sia nella relazione con le strutture aziendali.</li> <li>• Programmare i fabbisogni formativi in ambito aziendale sulle tematiche a valenza orizzontale.</li> <li>• Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e audit favorendo il lavoro d'équipe e l'integrazione tra le diverse strutture aziendali.</li> <li>• Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente</li> </ul>
	<b>Relazione rispetto all'ambito lavorativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente in équipe multidisciplinari.</li> <li>• Partecipare fattivamente alla costruzione di una cultura "no blame" e di valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento.</li> <li>• Dimostrare di possedere uno stile di direzione assertivo.</li> <li>• Dimostrare di avere capacità di ascolto e di mediazione.</li> <li>• Dimostrare di aver valorizzato il contributo dei collaboratori.</li> <li>• Dimostrare di saper valorizzare il contributo degli stakeholders.</li> <li>• Promuovere il diritto all'informazione dell'utente.</li> </ul>
	<b>Innovazione, ricerca e governo clinico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare e favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi.</li> <li>• Sperimentare l'adozione di strumenti innovativi per la gestione del rischio.</li> <li>• Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche.</li> <li>• Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative</li> </ul>
	<b>Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.</li> <li>• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.</li> <li>• Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
	<b>Anticorruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</li> <li>• Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.</li> <li>• Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
	<b>Conoscenze, metodiche e tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capace di implementare nuovi setting assistenziali in modo da ridurre i tempi di degenza e di ospedalizzazione sviluppando e spostando il ricovero in attività di day service per i DRG lea potenzialmente inappropriati.</li> </ul>
	<b>Esperienze specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentate esperienze che evidenzino l'aderenza al profilo in ambito di chirurgo come primo operatore, sia negli interventi in elezione che in regime di emergenza-urgenza, che ricomprenda un'ottima conoscenza operativa delle principali e più importanti tecniche interventistiche.</li> </ul>
	<b>Percorsi formativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento all'apprendimento di tecniche chirurgiche presso strutture altamente qualificate, sia in Italia sia all'estero</li> </ul>
	<b>Pubblicazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.</li> </ul>

**VISTI:**

il D.Lgs 502/92 e smi;  
il D.Lgs 165/01 e smi;  
il DPR 484/97;  
il DL.158/12, convertito con modificazioni nella legge 189/12;  
il DPR 484/97;  
il Regolamento Regionale 24/13;  
i CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria;

**RITENUTO** per tutto quanto innanzi che nulla osta all'indizione della procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria del P.O. Centrale;

## **D E L I B E R A**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di indire avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile per la copertura temporanea del posto di Direttore della Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero Centrale;
2. di approvare l'unito schema di bando che, allegato A) alla presente deliberazione, ne fa parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI**

### **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI OTORINOLARINGOIATRIA PRESSO IL P.O. CENTRALE**

In esecuzione della Deliberazione D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed ai sensi del D.P.R. n.484 del 10/12/97, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n.502 del 30/12/92 e ss.mm.ii, della legge n.189/12 e del R.R. n.24/13, è indetta pubblica selezione per il conferimento di:

***un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di OTORINOLARINGOIATRIA presso il P.O. CENTRALE.***

**Ruolo: Sanitario;**

**Profilo Professionale: Direttore Medico;**

**Area: CHIRURGICA;**

**Disciplina: OTORINOLARINGOIATRIA;**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dai "criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e sanitaria nelle aziende/enti del servizio sanitario regionale" come da Regolamento regionale n. 24 del 03/12/2013.

#### **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

##### **Presentazione della Unità Operativa**

- **DATI STORICI DI STRUTTURA**
  - Presentano la struttura sotto il profilo delle attività, chiarendo al candidato lo stato dell'arte al fine di presentare lo scenario all'interno del quale dovranno trovare espressione gli intendimenti che il top management esprime in riferimento alla struttura stessa.

Regime Ordinario			2014	2015	2016	2017	2018
OFFERTA		PL	12	8	8	8	8
		PL75%	10,06	8,53	8,09	9,30	10,26
PRODUZIONE		Casi	474	411	428	440	514
		Trasferimenti	9	12	7	16	24
		% Casi Urgenti	59,92%	67,40%	58,41%	48,18%	47,08%
		Fatturato	1.425.913	1.130.847	1.223.661	1.515.121	1.324.791
		Costo Medio per Punto DRG	2.864,4	2.840,5	2.853,0	3.018,1	2.677,5
		Giornate di Degenza Ordinaria	2754	2335	2214	2546	2810
		Degenza Media	5,8	5,7	5,2	5,8	5,5
		DM Trimmata	5,3	5,4	4,9	5,9	5,8
	Tasso mortalità	0,42%	0,97%	0,47%	0,00%	0,00%	
INDICI DI ATTIVITA'	Complessità della casistica	Punti DRG Totali	498	398	429	502	495
		Peso Medio	1,05	0,97	1,00	1,14	0,96
		Indice di caseMix	1,26	1,13	1,17	1,34	1,09
		Indice comparativo di Performance	0,93	0,97	0,95	0,89	0,96
	Distribuzione della casistica per complessità	Casi con peso <=1	82,3%	84,4%	83,9%	85,0%	85,4%
		Casi con peso >1 and <=2,5	13,1%	11,4%	11,7%	8,2%	10,5%
		Casi con peso >2,5	4,6%	4,1%	4,4%	6,8%	4,1%
	Indici di utilizzo	Tasso di Occupazione	62,9	80,0	75,8	87,2	96,2
		Turnover	3,4	1,4	1,6	0,9	0,2
		Rotazione	39,5	51,4	53,5	55,0	64,3
	Indici proxy di appropriatezza	Casi Outlier	41	25	14	32	33
		Giornate Outlier	171	102	88	149	231
		Casi di 1 giorno	29	17	19	65	114
		% Casi 1 gg sul totale della casistica	6,1%	4,1%	4,4%	14,8%	22,2%
		DRG Spazzatura	0	0	0	0	0
ATTRATTIVITA'		% Residenti ASL TA	93,5%	95,1%	94,6%	94,3%	94,2%
		% residenti in Regione	3,4%	1,7%	2,6%	2,7%	4,3%
		%residenti Fuori Regione	2,7%	2,7%	2,1%	3,0%	1,6%
DISTRIBUZIONE ANAGRAFICA DELLA CASISTICA		Età media casistica	45,61	46,02	45,60	43,10	43,86
		Età<=15	6,12%	9,00%	9,35%	16,14%	16,34%
		15<Età<=45	41,98%	37,47%	37,85%	34,32%	32,49%
		45<Età<=65	31,22%	34,79%	31,07%	28,18%	27,63%
		Età>65	20,68%	18,73%	21,73%	21,36%	23,54%
<b>Regime Diurno (DS)</b>			<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
OFFERTA		PL	2	1	1	1	1
PRODUZIONE		Casi DH	347	295	296	224	138
		Fatturato	0	0	0	0	0
INDICI DI ATTIVITA'		Costo Medio per Punto DRG	1.579,2	1.651,4	1.647,6	1.574,1	1.598,7
		Punti DRG Totali	219,4057	182,1342	167,1745	138,7144	94
		Giornate di DH	455	347	431	278	141
		Tasso di Occupazione in DH	66,5	113,0	113,4	85,8	52,9
		Peso Medio	0,63	0,62	0,56	0,62	0,68
ATTRATTIVITA'		% Residenti ASL TA	96,8%	96,6%	96,3%	98,2%	97,1%
		% residenti in Regione	2,3%	2,0%	2,0%	1,3%	2,2%
		%residenti Fuori Regione	0,9%	1,0%	1,0%	0,4%	0,7%
DISTRIBUZIONE ANAGRAFICA DELLA CASISTICA		Età media casistica	29,36	28,30	23,25	27,39	33,66667
		Età<=15	50,72%	52,20%	63,51%	54,02%	46%
		15<Età<=45	19,31%	16,27%	10,47%	16,52%	14%
		45<Età<=65	16,71%	21,02%	20,27%	18,75%	22%
		Età>65	13,26%	10,51%	5,74%	10,71%	17%



## Attività ambulatoriale

### Casistica primi 20 DRG Regime ordinario

DRG	Descrizione	ANNO				
		2014	2015	2016	2017	2018
65	Alterazioni dell'equilibrio	86	71	59	47	54
55	Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	47	35	51	63	104
73	Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età > 17 anni	59	54	47	36	55
72	Traumatismi e deformità del naso	45	50	54	27	31
60	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età < 18 anni	12	10	17	57	69
57	Interventi su tonsille e adenoidi eccetto solo tonsillectomia e/o adenoidectomia, età >17 anni	24	24	20	25	25
66	Epistassi	18	16	18	16	11
53	Interventi su seni e mastoide, età > 17 anni	11	10	13	19	15
59	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età > 17 anni	16	10	10	14	17
290	Interventi sulla tiroide	4	8	14	17	12
56	Rinoplastica	22	20	11		
542	Tracheostomia con ventilazione meccanica = 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e gola	11	7	7	20	8
69	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età > 17 anni senza CC	4	11	12	6	11
50	Sialoadenectomia	12	3	6	8	13
64	Neoplasie maligne di orecchio, naso, bocca e gola	2	6	15	10	7
234	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza cc	14	11	3		
63	Altri interventi su orecchio, naso, bocca e gola	5	7	2	5	5
169	Interventi sulla bocca senza CC	7	2	5	5	4
482	Tracheostomia per diagnosi relative a faccia, bocca e collo	5	4	2	4	5
74	Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età < 18 anni	4	5	3	3	1
	ALTRI DRG	66	47	59	58	67
Totale complessivo		474	411	428	440	514

### Casistica primi 20 DRG Regime Day Surgery

DRG	Descrizione	ANNO				
		2014	2015	2016	2017	2018
60	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età < 18 anni	170	146	182	115	62
55	Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	112	104	81	71	52
73	Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età > 17 anni	7	2	7	7	
64	Neoplasie maligne di orecchio, naso, bocca e gola	5	4	4	4	1
74	Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età < 18 anni	2	7	3	3	
61	Miringotomia con inserzione di tubo, età > 17 anni	4	5	1	4	
169	Interventi sulla bocca senza CC	6	3	1	1	3
57	Interventi su tonsille e adenoidi eccetto solo tonsillectomia e/o adenoidectomia, età >17 anni	6	4	1	2	
270	Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC	4		2		5
168	Interventi sulla bocca con CC	1	1	1	2	2
185	Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e riparazione, età > 17 anni	3	2		1	1
269	Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella con CC	3	1		2	1
51	Interventi sulle ghiandole salivari eccetto sialoadenectomia	3			1	1
59	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età > 17 anni	1	1	1		2
265	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite con CC	1	2	1		1
268	Chirurgia plastica della pelle, del tessuto sottocutaneo e della mammella	3		1	1	
63	Altri interventi su orecchio, naso, bocca e gola		2		2	
69	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età > 17 anni senza CC	1	1	1	1	
77	Altri interventi sull'apparato respiratorio senza cc	1		2	1	
266	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC	1	2			1
	ALTRI DRG	13	8	7	6	6
Totale complessivo		347	295	296	224	138

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Profilo oggettivo</b>	<b>Definizione del fabbisogno specifico</b>	<p>L'Azienda ASL Taranto, ed in particolare il Presidio Ospedaliero Centrale, composto da tre plessi (SS. Annunziata, San Giuseppe Moscati e plesso San Marco di Grottaglie) si caratterizza per una duplice vocazione terapeutico assistenziale: la gestione dell'Emergenza-Urgenza e la cura della Patologia Oncologica.</p> <p>Il Plesso San Giuseppe Moscati, situato nella città di Statte, è caratterizzato dall'essere punto di riferimento per gli ospedali della Provincia e delle zone limitrofe in quanto è una struttura a vocazione anche oncologica con specialità mediche e chirurgiche e di terapia intensiva.</p> <p>La struttura complessa di Otorinolaringoiatria afferisce al Dipartimento Gestionale di area chirurgica che comprende altresì le seguenti Unità Operative:</p> <p>S.C. Anestesia e Rianimazione POC; S.C. Anestesia Valle d'Itria; S.C. Anestesia Manduria; S.C. Anestesia Castellaneta; S.C. Chirurgia Generale POC; S.C. Chirurgia Generale Valle d'Itria; S.C. Chirurgia Generale Manduria; S.C. Chirurgia Generale Castellaneta; S.C. Ortopedia POC; S.C. Ortopedia Castellaneta; S.C. Ortopedia Manduria;</p> <p>S.C. Ortopedia Valle d'Itria; S.C. Oftalmologia; S.C. Neurochirurgia; S.S. Chirurgia senologica; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Orientale; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Valle d'Itria; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O.C.; S.S. P.O. Valle d'Itria Chirurgia d'urgenza; S.S. Chirurgia Urologica; S.S. Dermoncologia e chirurgia plastica; S.S. Endoscopia diagnostica ed operativa P.O. Valle d'Itria; S.S.D. Coordinamento rianimazione per le attività di donazione e prelievo organi e tessuti; S.S. Oncologia oculare ed oftalmologia pediatrica; S.S. Endoscopia diagnostica ed operativa P.O. Occidentale; S.S. Chirurgia della Mano; S.S. Ortopedia Geriatrica; S.S. day-service oftalmologico P.O. Valle d'Itria; S.S. Chirurgia Vertebroide; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Occidentale; S.S. Microchirurgia del piede; S.S. Terapia Antalgica; S.S.D. Ortopedia - San Marco.</p> <p>L'Unità Operativa di Otorinolaringoiatria articola la propria offerta in regime di degenza (ordinaria e day hospital), ambulatoriale e Day Service garantendo patologie chirurgiche maggiori in regime ordinario e patologie a bassa complessità assistenziale in day surgery o day hospital. Inoltre garantisce in regime ambulatoriale visite, controlli post operatori, medicazioni, esami di audiovestibologia, otomicroscopia, esame audiometrico metrico tonale, audiometrico vocale, impedenzometrico, audiometria protesica, esame clinico della funzionalità vestibolare (test posizionali), ambulatorio di video-scopia laringea, nasale, endoscopia vie aeree digestive superiori ed altre prestazioni.</p> <p>Accanto alla diagnosi e cura delle problematiche otorinolaringoiatriche di più frequente osservazione, l'U.O. si caratterizza per l'esecuzione di interventi di chirurgia funzionale del naso e dei seni paranasali, di chirurgia delle ghiandole salivari, della tiroide e paratiroidi, di chirurgia laser endoscopica nella patologia benigna e maligna faringo-laringea.</p>

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Profilo soggettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione risorse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire le risorse assegnate in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.</li> <li>Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.</li> <li>Gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo sia internamente alla struttura, sia nella relazione con le strutture aziendali.</li> <li>Programmare i fabbisogni formativi in ambito aziendale sulle tematiche a valenza orizzontale.</li> <li>Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e audit favorendo il lavoro d'équipe e l'integrazione tra le diverse strutture aziendali.</li> <li>Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente</li> </ul>
	<b>Relazione rispetto all'ambito lavorativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente in équipe multidisciplinari.</li> <li>Partecipare fattivamente alla costruzione di una cultura "no blame" e di valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento.</li> <li>Dimostrare di possedere uno stile di direzione assertivo.</li> <li>Dimostrare di avere capacità di ascolto e di mediazione.</li> <li>Dimostrare di aver valorizzato il contributo dei collaboratori.</li> <li>Dimostrare di saper valorizzare il contributo degli stakeholders.</li> <li>Promuovere il diritto all'informazione dell'utente.</li> </ul>
	<b>Innovazione, ricerca e governo clinico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progettare e favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi.</li> <li>Sperimentare l'adozione di strumenti innovativi per la gestione del rischio.</li> <li>Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche.</li> <li>Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative</li> </ul>
	<b>Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.</li> <li>Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.</li> <li>Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
	<b>Anticorruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</li> <li>Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.</li> <li>Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
	<b>Conoscenze, metodiche e tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capace di implementare nuovi setting assistenziali in modo da ridurre i tempi di degenza e di ospedalizzazione sviluppando e spostando il ricovero in attività di day service per i DRG lea potenzialmente inappropriati.</li> </ul>
	<b>Esperienze specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentate esperienze che evidenzino l'aderenza al profilo in ambito di chirurgo come primo operatore, sia negli interventi in elezione che in regime di emergenza-urgenza, che ricomprenda un'ottima conoscenza operativa delle principali e più importanti tecniche interventistiche.</li> </ul>
	<b>Percorsi formativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento all'apprendimento di tecniche chirurgiche presso strutture altamente qualificate, sia in Italia sia all'estero</li> </ul>
	<b>Pubblicazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.</li> </ul>

#### **ART.1 REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali di ammissione elencati nel presente articolo e di quelli specifici indicati nel successivo articolo 2.

1. Possono partecipare tutti i cittadini comunitari e non, nel rispetto delle disposizioni di cui agli art.38 del D.Lgs 165/2001 e 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007. I cittadini non italiani devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura della Asl prima dell'immissione in servizio;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile.

I requisiti di cui sopra ed i requisiti specifici di cui al successivo art.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

## **ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi della Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente.

Anzianità di servizio (maturata negli enti e nelle forme indicate nell'art.10 del D.P.R. 484/97) di sette anni, di cui cinque nella disciplina specifica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina specifica o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina specifica. Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 23/03/00, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, sono valutabili i servizi prestati in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero di Sanità, in base ad accordi nazionali. Nei certificati di servizio e/o nelle autocertificazioni devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. In particolare, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del d.l. n.817 del 23/12/78, convertito con modificazioni dalla l. n.54 del 19/02/79. Il triennio di formazione di cui all'art.17 del D.P.R. n.761 del 20/12/79, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina; detta valutazione sarà effettuata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

4. Curriculum professionale redatto ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 484/97; con riferimento:
  - a) Alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

- b) Casistica chirurgica e delle operazioni chirurgiche invasive trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o unità operativa della ASL o dell'Azienda Ospedaliera ( art. 6, comma 2, D.P.R. 484/97);
- c) Scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) Ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
- e) Rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- f) Particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- g) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- h) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- i) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- j) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- k) Alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- l) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica (art.9, c.2 D.P.R. 484/97);
- m) Altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto 4) lettere b e i), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato (D.P.R. 484/97 art.8 c.5).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

Ai sensi dell'art.15, comma 2, del D.P.R. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso D.P.R., l'incarico di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa è attribuibile con il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) 4) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile o, per i candidati della Regione Puglia, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale. La mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del comma 4 del citato art.15 del D.P.R. 484/97 gli incarichi sono attribuibili ai dirigenti medici in possesso della idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, restando comunque fermo l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

I predetti requisiti, particolari e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento dei requisiti di cui al presente articolo è effettuato dalla Commissione di esperti.

### **ART.3 COMMISSIONE**

Per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, secondo quanto previsto dall'art.15, D. Lgs. n.502/92 e ss. mm. ii. sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario Aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio, con le modalità e procedure di cui alla legge 189/2012 e del R.R. 24/13, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda viale Virgilio 31 alle ore 10,00 del primo lunedì del mese successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo sarà effettuato nello stesso luogo e alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

### **ART.4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. 484/97 è effettuato dalla Commissione.

L'accertamento relativo all'inoltro dell'istanza di partecipazione nei termini verrà effettuato dall'Area Gestione del Personale. L'ammissione e l'eventuale esclusione per inoltro tardivo verrà effettuata con deliberazione del Direttore Generale.

### **Art.5 VALUTAZIONE**

Conclusa la procedura di ammissione, di cui all'art.5 del D.P.R. 484/97, la Commissione ai sensi dell'art.15, comma 7 bis punto b del D. Lgs. n.502/92 e ss. mm. ii., effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione sulla base del provvedimento adottato dal Direttore Generale di cui all'art.3, comma 3 del regolamento regionale n.24/13 (caratteristiche della Struttura sotto il profilo oggettivo e soggettivo) valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio e attribuisce un punteggio basato su di una scala di misurazione, pervenendo alla formulazione della terna, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza alle caratteristiche professionali oggettive e soggettive della struttura, tutte riportate nel presente avviso. Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art.8 del D.P.R. n.484/97 in quanto ancora attuali nella loro esplicitazione, ciò per il combinato disposto del D.P.R. citato, della legge 189/2012 e dell'art.7 del R.R. 24/13, cui si rinvia.

I contenuti del curriculum, ai fini della valutazione concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con le indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9, D.P.R. n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum saranno tenute in particolare considerazione le esperienze professionali collegate ad obiettivi esplicitati in sede di programmazione regionale ed aziendale con riferimento alla singola struttura complessa per l'assegnazione della cui responsabilità è indetto il presente avviso.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni, strettamente pertinenti alla disciplina, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se redatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui agli artt. 75 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo PEC, spedita almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio (punteggio massimo 50) avviene sulla base degli elementi tutti elencati nell'art.7, punto IV del R.R. 24/13.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR n. 484/97 e di quant'altro contenuto nell'art. 7 R.R. 24/2013).

Il colloquio (punteggio massimo 30) si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

## ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ed a pena di esclusione:

1. il cognome e nome;
2. la residenza (con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale e l'eventuale n. telefonico);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini non italiani devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della salute dei titoli di studio e di abilitazione, conseguiti all'estero, previsti per partecipare alla presente procedura;
4. di godere dei diritti civili e politici, indicando il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ii.;
7. per i partecipanti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
9. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
10. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
11. il possesso dell'anzianità di servizio di 7 anni nel profilo a selezione, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero il possesso dell'anzianità di servizio di 10 anni nel profilo e nella disciplina;
12. l'ente presso il quale presta attualmente servizio, con indicazione del profilo professionale, qualifica, disciplina, caratteristiche del rapporto di lavoro, incarichi rivestiti, ect.;
13. gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti;
14. il consenso al trattamento dei dati personali (d. lgs. 196/03);
15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo.

L'omissione delle dichiarazioni di cui al n. 5 sarà considerata come il non aver riportato condanne penali, fatto salvo il successivo accertamento d'ufficio della veridicità della dichiarazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale (datato e firmato).

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione alle procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

Si precisa che, vista la legge n. 370 del 23/08/88 e successive modificazioni, le domande di partecipazione ai concorsi, nonché tutti i documenti allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo.



## **ART. 7 INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale, devono essere inviate tramite PEC personale, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla pubblica selezione e la relativa documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale pena esclusione, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF:

- domanda
- elenco dei documenti
- cartella con tutta la documentazione

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/10 (codice dell'Amministrazione digitale).

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli, in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

## **ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti, ivi incluse le certificazioni attestanti l'anzianità di servizio;
- la documentazione afferente ai profili oggetto di valutazione e di formazione del giudizio di idoneità;
- elenco dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autentica).

In particolare :

1. nell'ambito della documentazione comprovante il possesso dei seguenti requisiti, rientra anche quella relativa a:
  - iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
  - anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente;
  - specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.
2. curriculum professionale, datato, firmato, redatto e documentato ai sensi dell'art. 8 e seguenti del DPR n. 484/1997 e contenute tutte le indicazioni riportate nell'art.4 punto 4 del presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

## **ART. 9 FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n° 445/00:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46, DPR n° 445/00.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, DPR n° 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi del citato art. 46 DPR n° 445/00;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 DPR 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana. I titoli di studio e di abilitazione conseguiti all'estero devono essere riconosciuti dal Ministero della Salute secondo le procedure vigenti.

## **ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione e lo nomina con provvedimento formale; qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Azienda.

Nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico in oggetto, nel caso in cui il Direttore a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale e utilmente collocato nella graduatoria della stessa.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di Direttore della S.C. di OTORINOLARINGOIATRIA del P.O. CENTRALE è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La nomina dell'incaricato è subordinata all'esistenza di norme, intervenute successivamente al presente avviso, che sospendano l'autorizzazione ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## **ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del vincitore del presente avviso di selezione pubblica è subordinata all'accertamento con esito favorevole del rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali inerenti al regime assunzionale cui è assoggettata l'Asl Taranto.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'ASL TA in conseguenza di quanto sopra.

## **ART. 12 TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle Commissioni, al Legale rappresentante della ASL e all'Area Gestione del Personale, coinvolti nel procedimento di selezione.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo relativo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

## **ART. 13 PARI OPPORTUNITA'**

In osservanza della L. 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 7, co.1, e art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 14 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 6 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss. mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e della legge 189/12 ed ai contenuti del RR n. 24/13 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica Veterinaria vigente.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. "Concorsi e assunzioni e gestione del ruolo", sita in Taranto, Viale Virgilio n. 31 – 099/7786195 – 099/7786538. Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, è il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione del Personale.

***IL DIRETTORE GENERALE***

***Avv. Stefano Rossi***

## Fac-simile domanda di partecipazione

Al Sig. Direttore Generale Asl Taranto

U.O. Concorsi, assunzioni, gestione e gestione amm. va del personale convenzionato e pac

V. le Virgilio, 31

74121 Taranto

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **chiede**

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore della Struttura Complessa di otorinolaringoiatria presso il P.O. Centrale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del Dpr 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **Dichiara**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- Cell: \_\_\_\_\_;
- codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- di essere in possesso:
  - laurea in medicina e chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con abilitazione conseguita in data \_\_\_\_\_;

- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_  
durata legale del corso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'ordine dei medici di \_\_\_\_\_;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
  - di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_;
  - di essere in servizio a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la Asl o Azienda Ospedaliera o Ente di \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per la disciplina di \_\_\_\_\_;
  - di aver prestato servizio alle dipendenze delle seguenti amministrazioni pubbliche, indicando le cause di risoluzione di tali rapporti;
  - di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
  - di manifestare il proprio consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione: \_\_\_\_\_

Oppure al seguente indirizzo:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

(non autenticata ai sensi della L. 127/97)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del Dpr 445/2000 e relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti, ivi incluse le certificazioni attestanti l'anzianità di servizio;
- la documentazione afferente ai profili oggetto di valutazione e di formazione del giudizio di idoneità;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

