



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
Vaccinazione anti-influenzale

Gentile Utente,

a seguito degli accadimenti recenti ed in virtù dei recenti DPCM e delle ordinanze regionali l'A.O.U. Policlinico di Bari ha dovuto intraprendere una serie di misure a tutela della salute dei diversi soggetti che accedono alla propria struttura a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Per tale motivo con la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 GDPR, il Policlinico Le fornisce le informazioni relative allo specifico trattamento dei dati personali effettuati in occasione dell'acquisizione delle informazioni personali in relazione alla campagna di vaccinazione anti-influenzale per la stagione 2020-2021.

Il Ministero della Salute con circolare 0019214 del 04/06/2020 ha delineato strategie e obiettivi per il programma di vaccinazione anti-influenzale. Il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport della Regione Puglia ha recepito le indicazioni contenute nella circolare Ministeriale e con nota prot. 3363 del 24/08/2020 ha fornito alla Aziende Sanitarie ed Ospedaliere le azioni da adottare al fine di garantire la vaccinazione anti-influenzale agli **operatori sanitari, agli studenti della Scuola di Medicina e ai dipendenti di ruolo non sanitario dell'A.O.U. Policlinico di Bari.**

La Legge regionale 19 giugno 2018, n. 27 ha introdotto l'obbligo di vaccinazione per tutti gli operatori sanitari, e assimilati, impegnati nei servizi erogati nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari, ai sensi della normativa che si occupa della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14), è tenuta a fornirLe precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari, con sede legale in Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 Bari, tel. 080-5592.656 e-mail direzione.generale@policlinico.ba.it – PEC - direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti e occasionalmente forniti da terzi (per esempio anagrafe regionale, Medico di Medicina Generale, ecc.)

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. L'RPD nominato dalla nostra azienda è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati - A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari – Piazza Giulio Cesare 11-70124 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica certificata RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it o telefonicamente tel. 080/5595.644 – 080.5592.658

3. Tipologia di dati trattati

Con riferimento al trattamento oggetto della presente informativa, il personale sanitario, dipendenti del Policlinico in qualità di soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti provvederanno ad acquisire le informazioni necessarie per garantire la salute e l'incolumità della collettività, come da disposizioni emanate da enti sovraordinati. Per tale motivo saranno acquisiti i seguenti dati personali anche particolari (c.d. sensibile): - dati personali e di contatto, note anamnestiche e altre informazioni necessarie per la finalità di trattamento.

4. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

Il trattamento dei suoi dati personali e "particolari" sarà effettuato esclusivamente per le finalità di seguito espone:

4.1. Tutela della salute della collettività

Tutela della salute degli operatori sanitari e assimilati impegnati nei servizi erogati dall'Azienda.

- A. Prevenzione vaccinale e attività amministrativo-contabili strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con l'interessato (accettazione, prenotazione vaccinazione, ecc...);
- B. Comunicazione delle informazioni sul suo stato vaccinale (es. familiari) indicati specificamente dall'interessato;
- C. Comunicazioni agli enti competenti secondo quanto previsto dalle disposizioni normative sull'obbligo vaccinale;
- D. Comunicazioni al medico competente e registrazione dell'avvenuta vaccinazione nel sistema GIAVA;
- E. Ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria in particolare in materia di igiene e sanità;

4.2. Raccolta a fini statistici e di ricerca scientifica, indispensabili e parte integrante dei programmi vaccinali.

5. Base giuridica del trattamento?

Principi generali per la tutela e la salute nei luoghi di lavoro e dell'incolumità pubblica:

Finalità 4.1 A-B-C-D-E

- Art. 6 par. 1 lett. c) obbligo di legge (Legge regionale 19 giugno 2018, n. 27)
- Art. 9 par. 2 lett. b) assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della protezione della collettività e sicurezza sociale
- Art. 9 par. 2 lett. h) [...] il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva
- Art. 9 par. 2 lett. i) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria

Finalità 4.2

- Art. 6 par. 1 lett. a) consenso per i dati personali e di contatto
- Art. 9 par. 2 lett. a) consenso per i dati appartenenti alle categorie particolari (ex sensibili)

In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita, che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati e che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato, nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.

6. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati potranno essere comunicati in ottemperanza alla specifica normativa vigente a vari enti e/o soggetti quali ad esempio:

- a) soggetti ai quali l'A.O.U. Policlinico di Bari ha affidato attività di trattamento, nei limiti e per le finalità espone al punto 4, nominati soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art 29 e 32 del regolamento UE 2016/679 e dell'Art.2-quaterdecies D.lgs n° 101 del 10 agosto 2018 che ha integrato e modificato il D.lgs n° 196 del 30 giugno 2003
- b) altre Enti (ad es. le ASL della Regione Puglia, Assessorato alla Sanità della Regione Puglia, Istituto Superiore Sanità, Osservatorio Epidemiologico, ecc.)
- c) soggetti ai quali l'A.O.U. Policlinico di Bari ha affidato attività di trattamento, nei limiti e per le finalità espone al punto 4, nominati responsabili esterni ai sensi dell'art 28 del regolamento UE 2016/679

I dati oggetto del trattamento, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute non saranno diffusi.

7. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali presenti nei documenti amministrativi e sanitari è stato preso come riferimento il progetto della Direzione Generale archivi per la buona tenuta degli archivi delle aziende sanitarie e ospedaliere italiane.

I dati personali e particolari acquisiti durante le attività previste per la campagna di vaccinazione saranno conservati per un periodo di tempo illimitato nel rispetto della specifica normativa.

I dati personali contenuti nei documenti amministrativi riguardanti le attività collegate alla gestione della campagna di vaccinazione saranno conservati per 10 anni. Tutta la documentazione sanitaria che eventualmente confluisca nel Dossier e nel Fascicolo Sanitario Elettronico sarà conservata fino a revoca da parte dell'interessato.

8. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato. **Accesso:** conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo; **Rettificazione:** correggere i dati personali inesatti, ove applicabile; **Cancellazione (diritto all'oblio):** non applicabile in ambito sanitario; **Limitazione del trattamento:** attuabile solo per alcune specifiche situazioni; **Ricevere comunicazione** in caso di rettifica, cancellazione, limitazione; **Diritto alla portabilità dei dati:** non applicabile per i trattamenti effettuati sulla base di una norma di legge o di regolamento e per i dati "derivati" quali ad esempio le valutazioni riguardanti lo stato di salute (referti e documentazione sanitaria in genere); **Diritto di opposizione:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse alla finalità della presente informativa, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; **Diritto di revoca del consenso; Diritto di proporre un reclamo ad un'Autorità di Controllo:** nel caso in cui ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante Privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria

9. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali e particolari è obbligatorio, in quanto prescritto dalle ordinanze regionali e necessari per la gestione delle attività previste per la vaccinazione anti-influenzale. Il rifiuto comporterà l'impossibilità procedere con la vaccinazione.

10. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali necessari per la gestione delle attività direttamente o indirettamente connesse alle finalità descritte nella presente informativa sono forniti direttamente dall'interessato.

11. Reclamo all'autorità di controllo

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

12. Esistenza di processi decisionali automatizzati nel trattamento.

Si specifica che per il trattamento dei dati di cui sopra NON è presente nessun tipo di processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2016/679.

13. Trasferimento dati all'estero

Le informazioni personali acquisite non saranno trasferite in un paese estero al di fuori dell'U.E.

A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III del Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 8) **può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali dell'AO.U. Policlinico di Bari.** Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 Bari tel. 080/5595.644 – 080/5592.658 e-mail RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it