



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
Consorziale Policlinico**

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA
COMPLESSA A DIREZIONE UNIVERSITARIA DELL'A.O.U. POLICLINICO-GIOVANNI XXIII**

Il Rettore ed il Direttore Generale,

- VISTO il Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia in ordine all'espletamento delle procedure di cui all'art. 102 del DPR 382/80 (approvato dal Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 25.5.1999 e 22.6.1999);
- VISTO il Decreto Legislativo n.517/99;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240;
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari stipulato il 3.9.2013, recante la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche ed assistenziali della Scuola di Medicina;
- VISTO il Regolamento Regione Puglia n.24/2013 su "Criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-sanitaria nelle aziende/enti del servizio sanitario regionale";
- VISTA la bozza di regolamento per il conferimento degli incarichi di struttura complessa a direzione universitaria dell'A.O.U. Policlinico di Bari, formulata -in via istruttoria- dalla Conferenza di servizi nella seduta del 21 aprile u.s.;
- VISTA la nota del 23.4.2015 con cui il Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII di Bari ha espresso, per le motivazioni ivi precisate, "... parere favorevole al contenuto dell'intero regolamento, con unica eccezione che si preveda l'eliminazione dell'inciso <<di norma, o>>, consentendo, invece, la partecipazione anche ai ricercatori, con diversa graduazione del punteggio di valutazione";
- VISTO l'articolato del nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII con le variazioni approvate dal Consiglio della Scuola di Medicina nella seduta del 27.4.2015;



- VISTA la nota mail in data 29.4.2015 con cui il Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico ha espresso parere favorevole sull'articolato dello stesso Regolamento, con le variazioni approvate dal succitate Consiglio della Scuola di Medicina;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 29.04.2015;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.4.2015;
- TENUTO CONTO della formulazione dell'art.7, comma 1 dello stesso Regolamento, così come concordata nel corso dell'incontro del 4.5.2015 finalizzato al raggiungimento dell'intesa di cui alla normativa vigente;
- VISTA la deliberazione n. 656 del 5.5.2015 dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII;
- CONSIDERATA l'urgenza di avviare le procedure per l'individuazione dei responsabili di struttura complessa che risultano ad oggi coperte in via provvisoria,

DECRETANO

è emanato il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII" nella formulazione di seguito indicata:

Art. 1 – Oggetto

1.1 Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa vigente in materia, secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 5, del D.Lgs. n. 517/1999 e s.m.i. e dall'art.8 del Regolamento Regionale 3 dicembre 2013,n.24, disciplina le modalità di conferimento di incarichi di struttura complessa a direzione universitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII.

Art. 2 – Attività propedeutiche programmatiche.

2.1 Entro il mese di aprile di ogni anno l'Università- Scuola di Medicina e la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, in ragione della programmazione sanitaria regionale, dei processi riorganizzativi e dei vincoli di bilancio dell'Azienda, della programmazione didattica dell'Ateneo e dell'eventuale attivazione e/o disattivazione di rapporti convenzionali con altre Aziende pubbliche o accreditate del SSR, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale, provvedono ad individuare le strutture complesse a direzione universitaria per le quali risulti necessario procedere alla nomina dei Responsabili; la durata dell'incarico è fissata in cinque anni.

2.2 Sulla base delle risultanze del confronto istituzionale di cui al comma precedente, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII definisce il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire: a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche b) sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni. Definisce altresì la relativa retribuzione di posizione.

2.3 Qualora la necessità di provvedere all'incarico di struttura complessa a direzione universitaria emerga per motivi non previsti/prevedibili, il Rettore ne dà tempestiva comunicazione al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII, ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti, da assumersi d'intesa, nel rispetto della normativa vigente per i casi di sostituzione temporanea.



2.4 Per motivi eccezionali specificatamente esplicitati, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII può affidare, previa intesa con il Rettore, sentita la Scuola di Medicina, l'incarico temporaneo di direzione della struttura complessa universitaria ad altro Direttore di U.O.C. a direzione universitaria, per un periodo comunque non superiore a 12 mesi.

Art. 3 – Procedura per l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa a direzione universitaria

3.1 Il Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico, definito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, avvia il procedimento di attribuzione dello stesso con richiesta espressa al Rettore.

3.2 Il Rettore, ai fini dell'individuazione del professore o ricercatore universitario da proporre al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, per l'affidamento dell'incarico della struttura complessa, acquisite le determinazioni di cui all'art.2 del presente Regolamento, investe la Scuola di Medicina per l'avvio della relativa procedura.

3.3 Il Presidente della Scuola di Medicina, acquisiti gli atti, emana apposito Bando con invito a dichiarare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico.

3.4 Il Bando verrà pubblicato nel sito dell'Università e nel sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII, e conterrà informazione in ordine a:

- Descrizione delle caratteristiche richieste per la copertura della posizione oggetto dell'incarico di cui all'art. 2, comma 2.2;
- Durata dell'incarico, con indicazione delle motivazioni se inferiore a 5 anni;
- Retribuzione di posizione correlata;
- Termine di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico, che non potrà essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione del Bando sul sito dell'Università;
- Modalità di svolgimento della valutazione ed indicazione dei punteggi attribuibili a ciascuno degli elementi valutabili di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
- Data di conclusione della procedura che dovrà comunque concludersi entro 120 giorni dalla data di emanazione del Bando.
- Responsabile del procedimento

Art. 4 – Dichiarazione di disponibilità e requisiti candidati

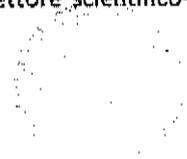
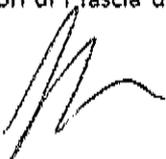
4.1 L'incarico di direzione di struttura complessa medica è conferibile ad un professore universitario ordinario o associato o ricercatore a tempo indeterminato inquadrato nel settore scientifico-disciplinare coerente con la disciplina della medesima struttura ed in possesso dei requisiti di cui al successivo comma 3.

4.2 Per il rispetto dei principi di trasparenza, efficienza e buona amministrazione, l'individuazione avverrà sulla base di una procedura valutativa delle dichiarazioni di disponibilità che i professori ed i ricercatori a tempo indeterminato invieranno al Presidente della Scuola di Medicina nei termini e con le modalità previste dall'Avviso, unitamente al curriculum ed alle autocertificazioni del proprio status giuridico e dei titoli valutabili di cui al successivo art. 6 del presente regolamento.

4.3 Ai fini della partecipazione alla procedura valutativa, i Professori ed i Ricercatori universitari a tempo indeterminato afferenti al S.S.D. nella cui declaratoria è ricompresa la disciplina di riferimento della struttura complessa, debbono essere in possesso dei requisiti di cui al DPR 484/1997 e s. m.l..

Art. 5 – Commissione di valutazione

5.1 L'esame istruttorio dei curricula e dei titoli verrà effettuato da un'apposita Commissione composta da n. 3 professori di I fascia del settore scientifico-disciplinare di riferimento della struttura complessa o, in mancanza, del



relativo settore concorsuale ovvero professori di I fascia di settore affine, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari, ovvero in mancanza, da professori appartenenti al settore scientifico disciplinare in ambito nazionale individuati con sorteggio; la Commissione può lavorare anche in via telematica.

5.2 Il Presidente, i componenti ed il segretario amministrativo vengono designati dal Consiglio della Scuola di Medicina che potrà procedervi anche con sorteggio, dopo la scadenza della data di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità.

5.3 La nomina della Commissione è formalizzata con provvedimento del Presidente della Scuola di Medicina ed è pubblicata sul sito internet dell'Università e dell'Azienda Ospedaliero Policlinico-Giovanni XXIII.

5.4 All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica redatta in conformità alla normativa nel tempo vigente, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità e di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Art. 6 – Valutazione delle caratteristiche curriculari

6.1 La Commissione valuterà gli elementi contenuti nel curriculum ed i titoli in correlazione con il profilo oggettivo e soggettivo - fabbisogno - e dell'apporto alla didattica ed alla ricerca che caratterizza la struttura complessa.

6.2 Per la valutazione la Commissione dispone di 100 punti da attribuirsi come di seguito indicato:

max 3 p. per tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

max 12 p. per la posizione funzionale del candidato nelle strutture sanitarie presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato ed i particolari risultati ottenuti in tali esperienze professionali precedenti, tenuto anche conto della durata del relativo incarico;

max 25 p. per la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario, dal Direttore di dipartimento e dal Direttore dell'unità operativa di appartenenza;

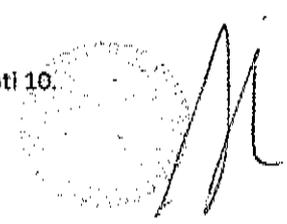
max 3 p. per soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi e per la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari nazionali e internazionali, in qualità di docente o di relatore-*invited speaker*;

max p. 13 per l'attività didattica con affidamento di insegnamenti presso corsi di studio (corsi di laurea o specializzazione);

max p. 24 per la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alle pubblicazioni (lavori con I.F. e libri e capitoli di libro dotati di ISBN); ruolo di investigatore principale o di responsabile di unità di ricerca in progetti in ambito clinico; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

max p. 20 per lo stato giuridico in ambito universitario:

- Professore di I fascia – punti 20;
- Professore di II fascia – punti 15;
- Ricercatori universitari a tempo indeterminato con servizio superiore ai 5 anni – punti 10.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is mostly illegible but appears to contain some text around the perimeter. The signature is a stylized, cursive name.

6.3 La Commissione, entro 30 giorni dal provvedimento di nomina, presenta al Presidente della Scuola la graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti.

6.4 In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio relativamente allo stato giuridico in ambito universitario ed in caso di ulteriore pareggio prevale la maggiore anzianità nel ruolo.

Art.7 – Procedura d'intesa

7.1 Il Presidente della Scuola di Medicina ricevuti i verbali della Commissione di valutazione acquisisce il parere del Dipartimento Universitario di competenza per la U.O.C. bandita, e sottopone al Consiglio di Scuola gli atti del procedimento. Il Consiglio approva gli atti e la graduatoria e delibera il Docente da proporre per l'attribuzione dell'incarico nella composizione riservata in funzione del ruolo del Docente da designare, secondo l'ordine di graduatoria.

Il Rettore trasmette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII gli atti della procedura e propone il nominativo del docente universitario al quale assegnare l'incarico di direzione di struttura complessa.

7.2 Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Policlinico, in caso di condivisione della proposta del Rettore, provvede al conferimento dell'incarico.

7.3 Il Direttore Generale, qualora non accetti la proposta, ne dà comunicazione al Rettore fornendo esplicita motivazione e formulando comunque proposta alternativa da individuarsi nell'ambito dei candidati collocatisi nei primi tre posti in graduatoria.

7.4 Qualora entro 30 giorni dalla proposta del Rettore non sia stata raggiunta l'intesa, si provvederà a convocare l'Organo di indirizzo per le opportune valutazioni.

7.5 La procedura dovrà comunque concludersi con l'atto di conferimento dell'incarico entro 90 giorni a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso a presentare dichiarazione di disponibilità.

Art. 8 – Pubblicazione

L'atto di conferimento dell'incarico ed il curriculum¹ del docente prescelto sono pubblicati sul sito internet dell'Università e sul sito internet dell'Azienda.

Art.9 Durata dell'incarico

9.1 L'incarico di struttura complessa ha durata quinquennale o termine più breve come previsto al precedente articolo 3, comma 3.4. Lo stesso potrà essere revocato dal Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII prima dell'ordinaria scadenza, nei casi previsti dalla normativa vigente. Il Direttore Generale avrà cura di informare con urgenza il Rettore, affinché possano valutarsi d'intesa possibili soluzioni.

9.2 E' prevista la conferma dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di conferimento. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi.

9.3 Dell'esito della prova il Direttore Generale informa il Rettore per i conseguenti provvedimenti.

Art.10 Valutazioni e rinnovo

¹ Ai fini della pubblicazione sul sito internet, il curriculum dovrà essere fornito in formato "PDF trasformato da word", per consentirne la "facile accessibilità" (vedi artt.6 e 7 del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013).



10.1 Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono soggetti alle valutazioni e verifiche previste dalle norme vigenti per il personale del servizio sanitario nazionale:

- verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato con graduazione in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, nonché all'efficacia nella realizzazione della integrazione tra attività assistenziale, didattica e di ricerca. Gli strumenti per la verifica annuale rilevano la quantità e la qualità delle prestazioni erogate in relazione agli obiettivi assistenziali assegnati, concordati preventivamente in sede di discussione di budget, in base alle risorse professionali, tecnologiche e finanziarie messe a disposizione, registrano gli indici di soddisfazione degli utenti e provvedono alla valutazione delle strategie adottate per il contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse. Degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico;

- valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti effettuata dal Collegio Tecnico, individuato secondo la regolamentazione aziendale.

10.2 L'esito della valutazione professionale può determinare il rinnovo dell'incarico per lo stesso periodo. Il rinnovo dell'incarico per un periodo più breve, ovvero il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'A.O.U., dovrà essere concordata con il Rettore.

10.3 Resta fermo che una valutazione finale positiva alla scadenza dell'incarico non comporta rinnovo nelle ipotesi in cui il bando preveda la temporaneità dell'incarico, esplicitandone le motivazioni e facendo espressa riserva di emanazione di un nuovo bando per l'affidamento dell'incarico di direzione della medesima struttura complessa.

10.4 Nel caso di motivata valutazione negativa nei confronti del professore o ricercatore universitario, il Direttore Generale ne dà comunicazione al Rettore per i conseguenti provvedimenti.

Art. 11 Norme finali

11.1 Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data di pubblicazione sul sito dell'Università e dell'Azienda-Ospedaliero Universitaria.

11.2 In fase di prima applicazione, e comunque fino al 31.10.2015, i termini fissati per il procedimento di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria sono ridotti del 50%.

Bari, 05 MAG 2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

IL RETTORE

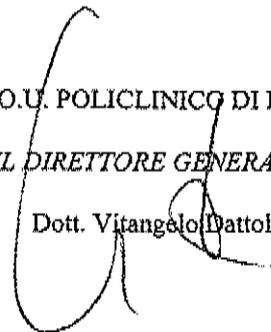
Prof. Antonio Felice Uricchio



A.O.U. POLICLINICO DI BARI

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vitangelo Dattoli





AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI

Piazza Giulio Cesare 11 - 70124 Bari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

~~0656~~ del 05 MAG. 2015

OGGETTO: regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria di quest'Azienda.

U.O. Proponente: U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

L'anno 2015, il giorno CINQUE del mese di MAGGIO, in Bari, nella sede del Policlinico, alle ore 9.00, con la continuazione, il direttore generale, dott. Vitangelo Dattoli, assistito dal direttore amministrativo, avv. Alessandro Delle Donne, e dal direttore sanitario, dott. Alessio Nitti, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

Premesso che ai sensi del vigente *Regolamento regionale 3 dicembre 2013, n. 24*, avente ad oggetto *Criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-sanitaria nelle aziende/enti del servizio sanitario regionale*, ed in particolare, ai sensi del suo art. 8, epigrafato *Incarichi di struttura complessa a direzione universitaria*, "...le Aziende e gli Atenei interessati individuano congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei - nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza - preordinati all'individuazione del responsabile da nominare.";

Fatto presente che il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari ed il Direttore Generale di quest'Azienda hanno raggiunto l'intesa sul *Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXII* nella formulazione riportata nel testo del citato atto d'intesa sottoscritto il 4.5.2015, ad esito dell'articolata attività istruttoria espletata nei momenti, con le procedure e con gli atti ivi indicati;

Ritenuto di dover prendere atto della formulazione del detto Regolamento così come convenuta nel succitato atto d'intesa del 4.5.2015;

Sulla conforme istruttoria dell'Ufficio Rapporti con l'Università;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di dare atto che con intesa sottoscritta il 4.5.2015 dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari, il prof. Antonio Felice Uricchio, e dal Direttore Generale di quest'Azienda, il dott. Vitangelo Dattoli, si è convenuto sulla formulazione del *Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXI*, secondo l'articolazione riportata nel testo di detta intesa, ad esito della correlata attività istruttoria espletata nei momenti, con le procedure e con gli atti ivi indicati; detta stessa intesa è qui allegata per essere parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto, altresì, che alla presente deliberazione, seguirà la decretazione congiunta, Università ed Azienda, per emanare il Regolamento di cui si sta trattando;
- 3) la presente deliberazione è inviata alla Regione Puglia - Assessorato alle Politiche della Salute, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari, al Presidente della Scuola di Medicina della stessa Università ed è pubblicata nel sito web aziendale.

Il dirigente proponente (dott. Antonio Roselli)

Il direttore amministrativo (dott. Alessandro Delle Donne)

Il direttore sanitario (dott. Alessio Nitti)

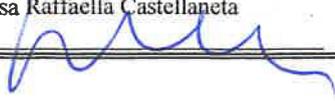
Il direttore generale (dott. Vitangelo Dattoli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo informatico, sul sito web www.sanita.puglia.it – portale della salute (sezione Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII), dal **11 MAG. 2015**.

Bari, **11 MAG. 2015**.

U.O. SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
Dott.ssa Raffaella Castellaneta





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
Consorziale Policlinico

ALLEGATO N. 11
Aila delibera n. 0656/DG del 05 MAG. 2015

VERBALE DELL'INCONTRO TENUTOSI IN DATA 04.5.2015 TRA IL RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PROF. ANTONIO FELICE URICCHIO ED IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO-GIOVANNI XXIII DI BARI DOTT. VITANGELO DATTOLI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'INTESA SUL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA A DIREZIONE UNIVERSITARIA DELL'A.O.U. POLICLINICO-GIOVANNI XXIII

Il giorno 4 maggio 2015, alle ore 9,00, presso il Rettorato (Palazzo Ateneo), si è tenuto l'incontro tra il Rettore dell'Università degli Studi di Bari prof. Antonio Felice Uricchio ed il Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico di Bari dott. Vitangelo Dattoli, ai fini del raggiungimento dell'Intesa sul Regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII.

Sono altresì presenti il prof. Paolo Livrea, Presidente della Scuola di Medicina, e la dott.ssa Pasqua Rutigliani, Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il S.S.N. e S.S.R..

In via preliminare le parti si danno reciprocamente atto che:

- la Conferenza dei Servizi, riunitasi il 21 aprile u.s., ha formulato -in via istruttoria-, la bozza di regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII;
- la Direzione Strategica dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII ha espresso, per le motivazioni precisate nella nota del 23.4.2015, "*.... parere favorevole al contenuto dell'intero regolamento, con unica eccezione che si preveda l'eliminazione dell'inciso <<di norma, o>>, consentendo, invece, la partecipazione anche ai ricercatori, con diversa graduazione del punteggio di valutazione*";
- il Consiglio della Scuola di Medicina, riunitosi il 27.4.2015, ha proposto variazioni al succitato articolato;
- la Direzione Strategica dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII, con nota fatta pervenire a posta elettronica in data 29.4.2015, ha espresso parere favorevole sull'articolato formulato dal suddetto Consiglio della Scuola di Medicina;
- il Senato Accademico, nel corso della seduta del 29.4.2015, ha approvato il nuovo "Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a



Direzione Universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII, nella formulazione proposta dal Consiglio della Scuola di Medicina;

il Consiglio di Amministrazione, nel corso della seduta del 29.4.2015, ha deliberato di :

- approvare il nuovo "Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII, nella formulazione proposta dal Consiglio della Scuola di Medicina, ad eccezione dell'art.7 che viene riformulato come segue: "7.1. Il Presidente della Scuola di Medicina ricevuti i verbali della Commissione di valutazione provvede all'approvazione degli atti e della graduatoria e li trasmette al Rettore per i provvedimenti di competenza. Il Rettore trasmette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico gli atti della procedura e propone il nominativo del docente universitario al quale assegnare l'incarico di direzione di struttura complessa, secondo l'ordine di graduatoria";
- autorizzare il Rettore ad apportare modifiche alla formulazione del regolamento come sopra approvata, in ragione delle eventuali proposte avanzate dal Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII.

Dopo approfondita discussione, le parti concordano sulle modalità di cui al comma 1 dell'articolo 7 relativo a "Procedura d'intesa", nella formulazione che segue:

Art.7 – Procedura d'intesa

7.1 Il Presidente della Scuola di Medicina ricevuti i verbali della Commissione di valutazione acquisisce il parere del Dipartimento Universitario di competenza per la U.O.C. bandita, e sottopone al Consiglio di Scuola gli atti del procedimento. Il Consiglio approva gli atti e la graduatoria e delibera il Docente da proporre per l'attribuzione dell'incarico nella composizione riservata in funzione del ruolo del Docente da designare, secondo l'ordine di graduatoria.

Il Rettore trasmette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII gli atti della procedura e propone il nominativo del docente universitario al quale assegnare l'incarico di direzione di struttura complessa.

Alla luce di quanto sopra esposto, con il presente atto il Rettore ed il Direttore Generale concordano, altresì, sulla opportunità di procedere alla emanazione congiunta del nuovo "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII*", previo atto deliberativo della stessa Azienda, nella formulazione di seguito riportata:

Art. 1 – Oggetto

1.1 Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa vigente in materia, secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 5, del D.lgs. n. 517/1999 e s.m.i. e dall'art.8 del Regolamento Regionale 3 dicembre 2013,n.24, disciplina le modalità di conferimento di incarichi di struttura complessa a direzione universitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII.

Art. 2 – Attività propedeutiche programmatiche.

2.1 Entro il mese di aprile di ogni anno l'Università- Scuola di Medicina e la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, in ragione della programmazione sanitaria regionale, dei processi riorganizzativi e dei vincoli di bilancio dell'Azienda, della programmazione didattica dell'Ateneo e dell'eventuale attivazione e/o disattivazione di rapporti convenzionali con altre Aziende pubbliche o accreditate del SSR, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale, provvedono ad individuare le strutture complesse a direzione

universitaria per le quali risulti necessario procedere alla nomina dei Responsabili; la durata dell'incarico è fissata in cinque anni.

2.2 Sulla base delle risultanze del confronto istituzionale di cui al comma precedente, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII definisce il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire: a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche b) sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni. Definisce altresì la relativa retribuzione di posizione.

2.3 Qualora la necessità di provvedere all'incarico di struttura complessa a direzione universitaria emerga per motivi non previsti/prevedibili, il Rettore ne dà tempestiva comunicazione al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII, ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti, da assumersi d'intesa, nel rispetto della normativa vigente per i casi di sostituzione temporanea.

2.4 Per motivi eccezionali specificatamente esplicitati, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII può affidare, previa intesa con il Rettore, sentita la Scuola di Medicina, l'incarico temporaneo di direzione della struttura complessa universitaria ad altro Direttore di U.O.C. a direzione universitaria, per un periodo comunque non superiore a 12 mesi.

Art. 3 – Procedura per l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa a direzione universitaria

3.1 Il Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico, definito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, avvia il procedimento di attribuzione dello stesso con richiesta espressa al Rettore.

3.2 Il Rettore, ai fini dell'individuazione del professore o ricercatore universitario da proporre al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, per l'affidamento dell'incarico della struttura complessa, acquisite le determinazioni di cui all'art.2 del presente Regolamento, investe la Scuola di Medicina per l'avvio della relativa procedura.

3.3 Il Presidente della Scuola di Medicina, acquisiti gli atti, emana apposito Bando con invito a dichiarare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico.

3.4 Il Bando verrà pubblicato nel sito dell'Università e nel sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII, e conterrà informazione in ordine a:

- Descrizione delle caratteristiche richieste per la copertura della posizione oggetto dell'incarico di cui all'art. 2, comma 2.2;
- Durata dell'incarico, con indicazione delle motivazioni se inferiore a 5 anni;
- Retribuzione di posizione correlata;
- Termine di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico, che non potrà essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione del Bando sul sito dell'Università;
- Modalità di svolgimento della valutazione ed indicazione dei punteggi attribuibili a ciascuno degli elementi valutabili di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
- Data di conclusione della procedura che dovrà comunque concludersi entro 120 giorni dalla data di emanazione del Bando.
- Responsabile del procedimento

Art. 4 – Dichiarazione di disponibilità e requisiti candidati

4.1 L'incarico di direzione di struttura complessa medica è conferibile ad un professore universitario ordinario o associato o ricercatore a tempo indeterminato inquadrato nel settore scientifico-disciplinare coerente con la disciplina della medesima struttura ed in possesso dei requisiti di cui al successivo comma 3.



4.2 Per il rispetto dei principi di trasparenza, efficienza e buona amministrazione, l'individuazione avverrà sulla base di una procedura valutativa delle dichiarazioni di disponibilità che i professori ed i ricercatori a tempo indeterminato invieranno al Presidente della Scuola di Medicina nei termini e con le modalità previste dall'Avviso, unitamente al curriculum ed alle autocertificazioni del proprio status giuridico e dei titoli valutabili di cui al successivo art. 6 del presente regolamento.

4.3 Ai fini della partecipazione alla procedura valutativa, i Professori ed i Ricercatori universitari a tempo indeterminato afferenti al S.S.D. nella cui declaratoria è ricompresa la disciplina di riferimento della struttura complessa, debbono essere in possesso dei requisiti di cui al DPR 484/1997 e s. m. i..

Art. 5 – Commissione di valutazione

5.1 L'esame istruttorio dei curricula e dei titoli verrà effettuato da un'apposita Commissione composta da n. 3 professori di I fascia del settore scientifico-disciplinare di riferimento della struttura complessa o, in mancanza, del relativo settore concorsuale ovvero professori di I fascia di settore affine, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari, ovvero in mancanza, da professori appartenenti al settore scientifico disciplinare in ambito nazionale individuati con sorteggio; la Commissione può lavorare anche in via telematica.

5.2 Il Presidente, i componenti ed il segretario amministrativo vengono designati dal Consiglio della Scuola di Medicina che potrà procedervi anche con sorteggio, dopo la scadenza della data di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità.

5.3 La nomina della Commissione è formalizzata con provvedimento del Presidente della Scuola di Medicina ed è pubblicata sul sito internet dell'Università e dell'Azienda Ospedaliero Policlinico-Giovanni XXIII.

5.4 All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica redatta in conformità alla normativa nel tempo vigente, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità e di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Art. 6 – Valutazione delle caratteristiche curriculari

6.1 La Commissione valuterà gli elementi contenuti nel curriculum ed i titoli in correlazione con il profilo oggettivo e soggettivo - fabbisogno – e dell'apporto alla didattica ed alla ricerca che caratterizza la struttura complessa.

6.2 Per la valutazione la Commissione dispone di 100 punti da attribuirsi come di seguito indicato:

max 3 p. per tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

max 12 p. per la posizione funzionale del candidato nelle strutture sanitarie presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato ed i particolari risultati ottenuti in tali esperienze professionali precedenti, tenuto anche conto della durata del relativo incarico;

max 25 p. per la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario, dal Direttore di dipartimento e dal Direttore dell'unità operativa di appartenenza;

max 3 p. per soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi e per la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari nazionali e internazionali, in qualità di docente o di relatore-*invited speaker*;

max p. 13 per l'attività didattica con affidamento di insegnamenti presso corsi di studio (corsi di laurea o specializzazione);



max p. 20 per la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alle pubblicazioni (lavori con I.F. e libri e capitoli di libro dotati di ISBN); ruolo di investigatore principale o di responsabile di unità di ricerca in progetti in ambito clinico; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

max p. 20 per lo stato giuridico in ambito universitario:

- Professore di I fascia – punti 20;
- Professore di II fascia – punti 15;
- Ricercatori universitari a tempo indeterminato con servizio superiore ai 5 anni – punti 10.

6.3 La Commissione, entro 30 giorni dal provvedimento di nomina, presenta al Presidente della Scuola la graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti.

6.4 In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio relativamente allo stato giuridico in ambito universitario ed in caso di ulteriore pareggio prevale la maggiore anzianità nel ruolo.

Art.7 – Procedura d'intesa

7.1 Il Presidente della Scuola di Medicina ricevuti i verbali della Commissione di valutazione acquisisce il parere del Dipartimento Universitario di competenza per la U.O.C. bandita, e sottopone al Consiglio di Scuola gli atti del procedimento. Il Consiglio approva gli atti e la graduatoria e delibera il Docente da proporre per l'attribuzione dell'incarico nella composizione riservata in funzione del ruolo del Docente da designare, secondo l'ordine di graduatoria.

Il Rettore trasmette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII gli atti della procedura e propone il nominativo del docente universitario al quale assegnare l'incarico di direzione di struttura complessa.

7.2 Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Policlinico, in caso di condivisione della proposta del Rettore, provvede al conferimento dell'incarico.

7.3 Il Direttore Generale, qualora non accetti la proposta, ne dà comunicazione al Rettore fornendo esplicita motivazione e formulando comunque proposta alternativa da individuarsi nell'ambito dei candidati collocati nei primi tre posti in graduatoria.

7.4 Qualora entro 30 giorni dalla proposta del Rettore non sia stata raggiunta l'intesa, si provvederà a convocare l'Organo di indirizzo per le opportune valutazioni.

7.5 La procedura dovrà comunque concludersi con l'atto di conferimento dell'incarico entro 90 giorni a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso a presentare dichiarazione di disponibilità.

Art. 8 – Pubblicazione

L'atto di conferimento dell'incarico ed il curriculum¹ del docente prescelto sono pubblicati sul sito internet dell'Università e sul sito internet dell'Azienda.

Art.9 Durata dell'incarico

9.1 L'incarico di struttura complessa ha durata quinquennale o termine più breve come previsto al precedente articolo 3, comma 3.4. Lo stesso potrà essere revocato dal Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII prima dell'ordinaria scadenza, nei casi previsti dalla normativa vigente. Il Direttore Generale avrà cura di informare con urgenza il Rettore, affinché possano valutarsi d'intesa possibili soluzioni.

¹ Ai fini della pubblicazione sul sito internet, il curriculum dovrà essere fornito in formato "PDF trasformato da word", per consentirne la "facile accessibilità" (vedi artt.6 e 7 del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013).

9.2 E' prevista la conferma dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di conferimento. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi.

9.3 Dell'esito della prova il Direttore Generale informa il Rettore per i conseguenti provvedimenti.

Art.10 Valutazioni e rinnovo

10.1 Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono soggetti alle valutazioni e verifiche previste dalle norme vigenti per il personale del servizio sanitario nazionale:

- verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato con graduazione in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, nonché all'efficacia nella realizzazione della integrazione tra attività assistenziale, didattica e di ricerca. Gli strumenti per la verifica annuale rilevano la quantità e la qualità delle prestazioni erogate in relazione agli obiettivi assistenziali assegnati, concordati preventivamente in sede di discussione di budget, in base alle risorse professionali, tecnologiche e finanziarie messe a disposizione, registrano gli indici di soddisfazione degli utenti e provvedono alla valutazione delle strategie adottate per il contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse. Degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico;
- valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti effettuata dal Collegio Tecnico, individuato secondo la regolamentazione aziendale.

10.2 L'esito della valutazione professionale può determinare il rinnovo dell'incarico per lo stesso periodo. Il rinnovo dell'incarico per un periodo più breve, ovvero il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'A.O.U., dovrà essere concordata con il Rettore.

10.3 Resta fermo che una valutazione finale positiva alla scadenza dell'incarico non comporta rinnovo nelle ipotesi in cui il bando preveda la temporaneità dell'incarico, esplicitandone le motivazioni e facendo espressa riserva di emanazione di un nuovo bando per l'affidamento dell'incarico di direzione della medesima struttura complessa.

10.4 Nel caso di motivata valutazione negativa nei confronti del professore o ricercatore universitario, il Direttore Generale ne dà comunicazione al Rettore per i conseguenti provvedimenti.

Art. 11 Norme finali

11.1 Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data di pubblicazione sul sito dell'Università e dell' Azienda-Ospedaliero Universitaria.

11.2 In fase di prima applicazione, e comunque fino al 31.10.2015, i termini fissati per il procedimento di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria sono ridotti del 50%.

L'incontro termina alla ore 10:45_

Letto, confermato e sottoscritto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

IL RETTORE

Prof. Antonio Felice Uricchio



A.O.U. POLICLINICO DI BARI

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vitangelo Dattoli

