



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI
PIAZZA G. CESARE, 11
70124 BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F. F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
239	11/03/2024

Struttura Proponente: UOS AFFARI GENERALI

Proposta Numero 384/24

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLA COLLABORAZIONE IN AMBITO MEDICO-SANITARIO, PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO TRA POLICLINICO DI BARI E AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LA SALUTE ED IL SOCIALE. APPROVAZIONE.

Con la sottoscrizione in calce, i firmatari dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

REDATTORE - DI TERLIZZI ROSARIA
RESP PROCEDIMENTO - DI TERLIZZI ROSARIA
DIRIGENTE UOS - PISCITELLI ROMANA GIOVANNA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - CAPOCHIANI GIANLUCA
DIRETTORE SANITARIO - PORFIDO ROSA

FIRMATO DIGITALMENTE DAL

DIRETTORE GENERALE F.F. - CAPOCHIANI GIANLUCA

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* dell'azienda ospedaliera universitaria consorziale Policlinico di Bari, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, decorrenti dal

11/03/2024



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI
PIAZZA G. CESARE, 11
70124 BARI

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la comunicazione di cessazione dall'incarico del Direttore Generale pro tempore, decorrente dal 1/3/2024, di cui alla nota prot. n. 18231/2024;

Richiamata la disposizione dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992, secondo cui *"In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del direttore generale, le relative funzioni sono svolte dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età"*;

Dato atto che, con Deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 221 del 16/2/2022, si è proceduto alla nomina del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. 171/2016 e che, con Deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 693 del 1°/7/2022, venivano delegate le funzioni di Direttore Generale, in mancanza dello stesso, in favore del medesimo Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992;

Sulla base dell'istruttoria del Responsabile del procedimento e della proposta formulata dalla struttura proponente, che ne attestano la regolarità formale ed il rispetto della legittimità, considera e delibera quanto segue:

PREMESSO che:

- con nota del 6/3/2024 (prot. 771, acquisita al prot. AOU 20427/2024), l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (ARESS) ha manifestato il proprio interesse ad istituire, tramite la sottoscrizione di un accordo quadro della durata di dodici mesi, un rapporto di stabile collaborazione reciproca con questa Azienda, in ambito medico-sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, anche con finalità di consulenza, studio, sperimentazione e ricerca, tanto sui temi sanitari che tecnico-gestionali, all'uopo trasmettendo schema di accordo a sottoscrivere tra le parti;
- all'esito di successive informali interlocuzioni tra gli uffici, veniva definito il testo dell'accordo quadro in oggetto che – già sottoscritto dal Direttore Generale f.f. – viene allegato sub 1), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 502/1992 avente ad oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed, in particolare, l'art. 15;
- il GDPR n. 679/2016 sulla protezione del trattamento dei dati personali, che trova piena applicazione alla convenzione in oggetto;

CONSIDERATO che l'accordo quadro a sottoscrivere ha ad oggetto attività di collaborazione reciproca tra questa Azienda e l'ARESS, in ambito medico-sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, anche con finalità di consulenza, studio, sperimentazione e ricerca, tanto sui temi sanitari che tecnico-gestionali, secondo termini e condizioni meglio declinati nel testo del mentovato accordo, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto e che, pertanto, ai fini della sottoscrizione, si rende necessario



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI
PIAZZA G. CESARE, 11
70124 BARI

approvarne il testo, demandando alla UO proponente l'acquisizione dei reciproci atti di nomina delle parti contraenti, quali Responsabili del Trattamento dei Dati Personali, debitamente sottoscritti;

DELIBERA

PER I MOTIVI ESPRESSI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATI
PER COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

1. di approvare formalmente il testo dell'accordo quadro in oggetto che - già sottoscritto dal Direttore Generale f.f. - viene allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ai fini della successiva trasmissione all'ARESS e sottoscrizione da parte del rispettivo Direttore Generale;
2. di istituire, per effetto della sottoscrizione dell'accordo quadro in argomento, un rapporto di stabile collaborazione reciproca tra questa Azienda e l'ARESS, in ambito medico-sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, anche con finalità di consulenza, studio, sperimentazione e ricerca, tanto sui temi sanitari che tecnico-gestionali;
3. di dare atto, in particolare, che:
 - a. ai sensi dell'art. 2 dell'accordo quadro, l'attivazione di specifica collaborazione, assicurata dal personale coinvolto in regime extra-istituzionale, avviene dietro scambio di note (accordi attuativi) tra le Direzioni Strategiche, che precisino:
 - gli ambiti e temi della collaborazione ed il relativo oggetto;
 - la sede di svolgimento della collaborazione;
 - il nominativo del personale dipendente coinvolto su designazione della rispettiva Azienda;
 - l'indicazione del monte ore settimanale indicativo massimo dell'impegno richiesto a ciascun dipendente coinvolto, compatibile con l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché con le disposizioni di legge in tema di pause obbligatorie, riposo giornaliero (l. 161/2014 e d. lgs. 66/2003) e della contrattazione collettiva in tema di orario di lavoro, ove applicabili;
 - il compenso orario e la corrispondente scheda tariffaria;
 - b. ai sensi dell'art. 3 dell'accordo quadro, lo stesso ha la durata di mesi 12 (dodici), non tacitamente prorogabili né rinnovabili, decorrenti dalla data dell'ultima sottoscrizione e che, entro tale data è possibile l'attivazione di collaborazioni specifiche/accordi attuativi;
4. di demandare alla U.O. proponente l'acquisizione dei reciproci atti di nomina delle parti contraenti, quali Responsabili del Trattamento dei Dati Personali, debitamente sottoscritti ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della successiva conservazione presso gli archivi della suddetta U.O.;
5. di dare atto che dalla sottoscrizione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - a. all'ARESS;
 - b. all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
 - c. all'Area Gestione del Personale.
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale, alla sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell'art. 23 D.l. n. 33/2013 e sull'Albo Pretorio online che, salvo le garanzie previste dalla L. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2009 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali;



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI
PIAZZA G. CESARE, 11
70124 BARI

8. di attestare di non versare in nessuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis l. 241/90, artt.6, 7 e 3 comma 3 dpr. n. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1 comma 9 lett.e) l. n.190/2012 tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d. lgs. 165/2001.