



Informazioni personali

Nome MASTROPIERRO Atanasio

Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **01 gennaio 2023 – a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari – Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero-Universitaria Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Area Gestione Risorse Finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del processo di redazione dei Conti Economici trimestrali, dei bilanci annuali previsionali e consuntivi e relativi riscontri alla Corte dei Conti, supporto al Collegio Sindacale

- Date (da – a) **01 ottobre 2019 – 31 dicembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari – Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero-Universitaria Pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione Amministrativo Professionale Cat. D - Area Gestione Risorse Finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del processo di redazione dei Conti Economici trimestrali, dei bilanci annuali previsionali e consuntivi e coordinamento dei relativi riscontri alla Corte dei Conti, supporto al Collegio Sindacale

- Date (da – a) **01 dicembre 2014 – 30 settembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari – Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero-Universitaria Pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione per il progetto "P.A.C. - Percorso Attuativo per la Certificabilità dei bilanci delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" della Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del processo di redazione bilanci annuali previsionali e consuntivi e dei Conti Economici trimestrali

- Date (da – a) **01 settembre 2015 – 31 marzo 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Deloitte & Touche SpA - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - 70122 Bari - Italia
- Tipo di azienda o settore Revisione e organizzazione contabile
- Tipo di impiego Collaborazione nell'ambito del piano di adeguamento dei requisiti di certificazione dei bilanci delle ASL, delle Aziende Ospedaliere e degli IRCCS pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Freelance team member ASL Bari

- Date (da – a) **24 febbraio 2014 – 30 novembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GPI SpA - Via Ragazzi del '99, 13 - 38123 Trento - Italia
- Tipo di azienda o settore Sviluppo soluzioni informatiche in ambito socio-sanitario e nuovi servizi hi-tech per la salute
- Tipo di impiego Collaborazione per il progetto di "Supporto integrativo per la formazione e revisione dei processi contabili presso aziende del Servizio Sanitario Pubblico"
- Principali mansioni e responsabilità Analisi processi contabili AOUC Policlinico di Bari

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12 novembre 1993 – 31 dicembre 2014</p> <p>PricewaterhouseCoopers SpA - Via Abate Gimma, 72 - 70122 Bari - Italia</p> <p>Revisione e organizzazione contabile audit manager</p> <p><u>Revisione contabile e consulenza</u> Organizzazione e gestione dell'intero procedimento di revisione legale e volontaria sia di bilanci d'esercizio e consolidati, sia di reporting package di gruppo redatti secondo i principi contabili Italiani e Internazionali. Individuazione, valutazione e monitoraggio dei rischi significativi, pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle attività, delle risorse e dei relativi tempi.</p> <p>Financial, tax e vendor due diligence, ovvero l'analisi di dati economici, finanziari, gestionali e fiscali finalizzata alla valutazione complessiva dell'azienda target.</p> <p>Procedure di verifica concordate su specifiche poste di bilancio.</p> <p>Carve out financial statements, ovvero analisi di dati gestionali, economici, finanziari e patrimoniali finalizzata alla predisposizione di situazioni economico-patrimoniali proforma.</p> <p><u>Supporto al cliente</u> Predisposizione di bilanci d'esercizio e consolidati e reporting package: supporto all'Amministratore Delegato / Direttore Generale nella predisposizione di bilanci d'esercizio e/o reporting package e delle relative note esplicative da presentare agli azionisti, coordinando e monitorando le attività svolte dai reparti amministrativi delle aziende interessate (Italia e Kenya).</p> <p>Disegno e implementazione di procedure amministrativo-contabili e sistemi di controllo interno, supporto e formazione alle funzioni di controllo interno, operazioni di conferimento, fusioni e scissioni societarie.</p> <p><u>Attività di investigation</u> Partecipazione in varie attività confidenziali concernenti la identificazione di operazioni anomale poste in essere da dirigenti e altri dipendenti e quantificazione dei relativi effetti economico-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>aprile 2011 – a tutt'oggi</p> <p>in-house providing - Finanziario - Call center - IRCCS pubblici</p> <p>Membro effettivo di Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza e Organismo Indipendente di Valutazione</p> <p>Attività di membro effettivo di Collegio Sindacale, anche con funzioni di controllo legale dei conti, Organismo di Vigilanza e Organismo Indipendente di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività • Principali attività 	<p>ottobre 2004 – a giugno 2023</p> <p>Formazione</p> <p>Docenza</p> <p>Giornate formative CISEM di Bari - "Il Controllo di gestione e la Revisione contabile" (7-8 ottobre 2004, 12 ore di aula).</p> <p>Giornate formative Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari - "Il controllo legale di conti nelle società non quotate" (18 novembre 2005, 4 ore di aula).</p> <p>Libera Università Mediterranea Jean Monnet di Casamassima (BA) - Master in "Auditing e Controllo Interno" (AA.AA. 2007/08, 2008/09 e 2010/11, 52 ore di aula).</p> <p>Strategies School di Casamassima (BA) - Master in "Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione" (febbraio/marzo 2010, 16 ore di aula).</p> <p>Consorzio Universitas di Bari - Progetto Regione Puglia "ARCOSS - Armonizzazione contabile degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario Regionale" (gennaio 2016, 6 ore di aula).</p> <p>Università degli Studi di Bari - Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Assistenza gratuita al Prof. Vito Montanaro per le lezioni delle unità didattiche di Economia aziendale e di Organizzazione aziendale nell'ambito del corso integrato di Scienza Economiche del Management Sanitario per gli AA.AA 2020-2021 (ottobre 2021, 24 ore di aula) e 2021-2022 (febbraio/giugno 2022 48 ore di aula).</p> <p>Università degli Studi di Bari - Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Docenza a titolo oneroso per l'insegnamento di Economia aziendale nell'ambito del corso integrato di Scienza Economiche del Management Sanitario per l'A.A 2022-2023 (marzo-giugno 2023, 24 ore di aula).</p>

Università degli Studi di Bari - Corso di Laurea Magistrale in Assistenza Sanitaria - Docenza a titolo oneroso per l'insegnamento di Organizzazione aziendale nell'ambito del corso integrato di Medicina dei Servizi della Scuola di Medicina per l'A.A 2022-2023 (maggio-giugno 2023, 24 ore di aula).

Università degli Studi di Bari - Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Docenza a titolo oneroso per l'insegnamento di Economia aziendale nell'ambito del corso integrato di Scienza Economiche del Management Sanitario per l'A.A 2023-2024 (novembre 2023-gennaio 2024, 24 ore di aula).

Università degli Studi di Bari - Corso di Laurea Magistrale in Assistenza Sanitaria - Docenza a titolo oneroso per l'insegnamento di Organizzazione aziendale nell'ambito del corso integrato di Medicina dei Servizi della Scuola di Medicina per l'A.A 2023-2024 (calkentarrizzate gennaio-febbraio 2024, 24 ore di aula).

Istruzione e formazione

- Date (da – a) **aprile 2016 – marzo 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Mediterranea Jean Monnet
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costi Standard e Lean Organization in sanità
- Qualifica conseguita Master Universitario II livello "MACLOS - Costi Standard e Lean Organization in Sanità"

- Date (da – a) **26-27 gennaio 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscalità delle Azienda Sanitarie
- Qualifica conseguita Partecipazione all'evento formativo "Aziende Sanitarie e Fiscalità"

- Date (da – a) **25 novembre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Mediterranea Jean Monnet
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costi standard in Sanità
- Qualifica conseguita Partecipazione al convegno "Costi Standard in Sanità – Puglia e Friuli Venezia Giulia: nuovi indirizzi ed esperienze a confronto"

- Date (da – a) **23 maggio 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Centro di Ricerca sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione dei Servizi Sanitari
- Qualifica conseguita Partecipazione alla Presentazione del Rapporto OASI 2015 "L'evoluzione della Sanità Italiana: impatti sull'organizzazione dei servizi"

- Date (da – a) **05 marzo 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GPI SpA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fatturazione elettronica per la Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita Frequenza dell'evento formativo "La soluzione GPI per la fatturazione elettronica - Non solo un obbligo, normativa, organizzazione, processi."

- Date (da – a) **03 - 04 ottobre 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Quadrifor - Language Solution
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentation skills in English
- Qualifica conseguita Frequenza del corso di formazione "English for effective presentation skills"

• Data	08 giugno 1999 - a tutt'oggi
• Nome e tipo di istituto di Albo/Registro	Registro Revisori Legali
• Qualifica conseguita	Revisore legale
• Data	04 giugno 1994 - a tutt'oggi
• Nome e tipo di istituto di Albo/Registro	Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto
• Qualifica conseguita	Iscritto
• Data	22/02/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
• Data	luglio 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Pitagola di Taranto
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Capacità e competenze personali	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese ottimo
• Capacità di scrittura	ottimo
• Capacità di espressione orale	buono
• Capacità di lettura	Tedesco buono
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	La pluriennale esperienza avuta come manager responsabile dell'attività di revisione e organizzazione contabile con una delle Big Four mondiali nel campo della revisione contabile, mi ha permesso di sviluppare significative capacità e competenze nella gestione di team di persone con culture e competenze differenti e in contesti aziendali caratterizzati da frequenti cambiamenti organizzativi.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il percorso professionale esposto precedentemente, mi ha permesso di sviluppare significative capacità nella gestione del tempo e delle priorità, oltre a un atteggiamento critico e costruttivo nella gestione dei rischi e una forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Il mio percorso professionale, grazie anche alla diversificazione degli ambiti in cui ho operato - aziende dei settori industriale, commerciale, dei servizi, finanziario, aziende sanitarie pubbliche, etc. - mi ha permesso di sviluppare significative competenze tecniche in campo contabile, fiscale e di formalizzazione dei deliverable. Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi di navigazione e di posta elettronica oltre che dei principali applicativi contabili/gestionali.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	Autore dell'elaborato "Il Franchising" - presentato al XVII Corso Praticanti del Collegio dai Ragionieri e Periti Commerciali della Provincia di Taranto (1990). Autore dell'elaborato "I.C.I.A.P. '89 - La riliquidazione" - presentato al XVIII Corso Praticanti del Collegio dai Ragionieri e Periti Commerciali della Provincia di Taranto (1991). Pratico regolarmente immersioni con l'autorespiratore in aria ed EANx - brevetti attualmente posseduti: Rescue Diver / Advanced NitrOx / Decompression Procedures. In attesa di rinnovo i brevetti: Oxygen provider / BLS-D provider.

Fotosubacqueo a livello amatoriale, ho partecipato ai seguenti concorsi fotografici:
- 2018 al 1° "Trofeo Salento Sub", conseguendo una Menzione speciale "*per essere riuscito a catturare un incredibile incontro*";
- 2019 al 2° "Trofeo Salento Sub", conseguendo il 3° posto cat. compatte;
- 2019 al Concorso fotografico "See the Sea" organizzato dall'AMP di Torre Guaceto;
- 2022 al 3° "Trofeo Salento Sub"

Nel settembre 2021, ho partecipato con profitto al "Corso base di videoripresa subacquea", organizzato nell'ambito del Porto Cesareo Film Festival 2021.

PATENTI

Patente di guida categorie A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in conformità all'art.13 del D.Lgs 196/2003 e all'art.13 GDPR – Regolamento UE 2016/679 –.

Molfetta, 19 dicembre 2023

Atanasio Mastropiero