



## SCHEDA AREA APPROVVIGIONAMENTI

<b>SCHEDA N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICE RISCHIO</b>
1.1	Acquisizione beni a fecondità ripetuta con valore di stima inferiore a € 200.000	6,75
1.2	Acquisizione beni a fecondità ripetuta con valore di stima superiore a € 200.000	7,13
1.3	Acquisizione di beni e servizi attraverso la Cassa Economale	2,29
1.4	Acquisizione beni a fecondità semplice con valore di stima superiore a € 200.000	7,13
1.5	Acquisizione beni a fecondità semplice con valore di stima inferiore a € 200.000	7,50
1.6	Acquisizione di Servizi e prodotti economali beni a fecondità semplice con valore di stima superiore a € 200.000	6,75
1.7	Acquisizione di Servizi e prodotti economali beni a fecondità semplice con valore di stima inferiore a € 200.000	6,75
1.8	Gestione Patrimonio Beni Mobili	1,67
1.9	Gestione Magazzini Economali	1,67
1.10	Riscontro e liquidazione fatture pervenute da fornitori di beni e servizi	6,00
1.11	Protocollo Corrispondenza	0,88



## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

### Denominazione

Acquisizione beni a fecondità ripetuta con valore di stima inferiore a € 200.000

### Descrizione

Attività amministrative connesse con l'avviamento, la gestione, l'esitazione e la stipula del contratto per l'acquisizione di cespiti da acquisire.

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Beni durevoli
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Moschetta
Funzionario responsabile	Sig. Francesco Campagna
Altro personale coinvolto	Dott.ssa Maria Grazia Celestino, Sig. Adriano Bordin, Sig. Vittorio Galasso, Sig. Francesco Traversa; Sig. Raffaele Garofalo

### Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

### Atti e provvedimenti relativi

Deliberazione 1011 del 31 agosto 2012 integrata dalla deliberazione 1145 del 9 ottobre 2012

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

UU.OO. destinatarie dei beni quali responsabili dell'esecuzione del contratto; U.O. Inventario

### Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.  
Legge 6 novembre 2012, n. 190  
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

### Termini standard di scadenza della procedura

3 (tre) mesi

### Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,675

Il Dirigente Responsabile



## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

### Denominazione

Acquisizione beni a fecondità ripetuta con valore di stima superiore a € 200.000

### Descrizione

Attività amministrative connesse con l'avviamento, la gestione, l'esitazione e la stipula del contratto per l'acquisizione di cespiti da acquisire.

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Beni durevoli
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Moschetta
Funzionario responsabile	Sig. Francesco Campagna
Altro personale coinvolto	Dott.ssa Maria Grazia Celestino, Sig. Adriano Bordin, Sig. Vittorio Galasso, Sig. Francesco Traversa; Sig. Raffaele Garofalo

### Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

### Atti e provvedimenti relativi

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

UU.OO. destinatarie dei beni quali responsabili dell'esecuzione del contratto, U.O. Inventario

### Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.  
Legge 6 novembre 2012, n. 190  
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

### Termini standard di scadenza della procedura

9 (nove) mesi

### Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,713

Il Dirigente Responsabile



## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

**Denominazione**

Acquisizione di Beni e Servizi attraverso la Cassa Economale

**Descrizione**

Attività amministrative connesse con l'acquisizione di beni e Servizi tramite cassa economale

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Giovanni Molinari
Funzionario responsabile	Sig. Anselmo Uva
Altro personale coinvolto	

**Norme di riferimento**

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

**Atti e provvedimenti relativi**

Delibera n. 1010 del 31/08/2012

**Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:**

Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio, RUO Farmacia, Magazzino Economale, UU.OO Sanitarie

**Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:**

UU.OO Sanitarie ed Aree Amministrative e Tecniche utilizzatrici

**Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo**

Legge 6 novembre 2012, n. 190  
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

**Termini standard di scadenza della procedura**

2 (due) giornate lavorative

**Fattore di rischio calcolato di corruzione**

3,29

Il Dirigente Responsabile





## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

### Denominazione

Acquisizione beni a fecondità semplice con valore di stima superiore a € 200.000

### Descrizione

Attività amministrative connesse con l'avviamento, la gestione, l'esitazione e la stipula del contratto per l'acquisizione di beni a fecondità semplice (Farmaci - Dispositivi Medici - Prodotti diagnostici - Vaccini ecc.).

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Appalti e Contratti
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Roberto Forcella
Funzionario responsabile	Dr.ssa Gerolmina Caricola, Dr.ssa Livia Pinto, Dr.ssa Flora Sozio, Sig. Lucia De Tullio, Dr.ssa Elisabetta Tramontano, Dr.ssa Patrizia Ciufici
Altro personale coinvolto	Sig. Lorenzo Morelli, Sig. Domenico Calabrese, Sig. ra Alida Giannini, Sig. Luigi Petruzzelli..

### Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

### Atti e provvedimenti relativi

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio, RUO Farmacia

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

RUO di Farmacia e Magazzino Economale

### Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.  
Legge 6 novembre 2012, n. 190  
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

### Termini standard di scadenza della procedura

9 (nove) mesi

### Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,13

Il Dirigente Responsabile



### PROCEDURA AMMINISTRATIVA

**Denominazione**

Acquisizione beni a fecondità semplice con valore di stima inferiore a € 200.000

**Descrizione**

Attività amministrative connesse con l'avviamento, la gestione, l'esecuzione e la stipula del contratto per l'acquisizione di beni a fecondità semplice (Farmaci - Dispositivi Medici - Prodotti diagnostici - Vaccini ecc.).

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Appalti e Contratti
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Roberto Forcella
Funzionario responsabile	Dr.ssa Gerolmina Caricola, Dr.ssa Livia Pinto, Dr.ssa Flora Sozio, Sig. Lucia De Tullio, Dr.ssa Elisabetta Tramontano, Dr.ssa Patrizia Ciuffici
Altro personale coinvolto	Sig. Lorenzo Morelli, Sig. Domenico Calabrese, Sig. ra Alida Giannini, Sig. Luigi Petruzzelli.

**Norme di riferimento**

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

**Atti e provvedimenti relativi**

Deliberazione 1011 del 31 agosto 2012 integrata dalla deliberazione 1145 del 9 ottobre 2012

**Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:**

Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio, RUO Farmacia

**Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:**

RUO di Farmacia e Magazzino Economale

**Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo**

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Legge 6 novembre 2012, n. 190

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

**Termini standard di scadenza della procedura**

3 (tre) mesi

**Fattore di rischio calcolato di corruzione**

3,750

Il Dirigente Responsabile





## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

### Denominazione

Acquisizione di Servizi e prodotti economici beni a fecondità semplice con valore di stima superiore a € 200.000

### Descrizione

Attività amministrative connesse con l'avviamento, la gestione, l'esecuzione e la stipula del contratto per l'acquisizione di Servizi e prodotti economici beni a fecondità semplice (Stampati - Materiale di convivenza - Materiali da Ufficio ecc.).

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Economato e Servizi Generali
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Domenico Lovecchio
Funzionario responsabile	Sig. Giacomo De Giosa; Sig.ra Nunzia Piombino
Altro personale coinvolto	

### Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

### Atti e provvedimenti relativi

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio, RUO Farmacia, Magazzino Economico

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Direzione Medica di Presidio, RUO di Farmacia e Magazzino Economico

### Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.  
Legge 6 novembre 2012, n. 190  
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

### Termini standard di scadenza della procedura

9 (nove) mesi

### Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,675

Il Dirigente Responsabile



## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

### Denominazione

Acquisizione di Servizi e prodotti economici beni a fecondità semplice con valore di stima inferiore a € 200.000

### Descrizione

Attività amministrative connesse con l'avviamento, la gestione, l'esecuzione e la stipula del contratto per l'acquisizione di Servizi e prodotti economici beni a fecondità semplice (Stampati - Materiale di convivenza - Materiali da Ufficio ecc.).

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Economato e Servizi Generali
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Domenico Lovecchio
Funzionario responsabile	Sig. Giacomo De Giosa; Sig. Anselmo Uva
Altro personale coinvolto	Sig.ra Anna Anaclerio; Sig. Emanuele Loconsole; Sig. Maltarini Sabino; Sig.ra De Santis Vittoria

### Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

### Atti e provvedimenti relativi

Deliberazione 1011 del 31 agosto 2012 integrata dalla deliberazione 1145 del 9 ottobre 2012

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio, RUO Farmacia, Magazzino Economale

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Direzione Medica di Presidio, RUO di Farmacia e Magazzino Economale

### Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Legge 6 novembre 2012, n. 190

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

### Termini standard di scadenza della procedura

3 (tre) mesi

### Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,675

Il Dirigente Responsabile





## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

Gestione Patrimonio Beni Mobili

Descrizione

Attività amministrative connesse con la gestione inventariale dei cespiti ammortizzabili .

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Inventario
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	
Funzionario responsabile	Dr. Gaetano De Bonis
Altro personale coinvolto	Sig.ra Lucrezia Sacco ; Sig.Francesco Romito, Francesco Gagliardi.

Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Atti e provvedimenti relativi

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

U. O Beni Durevoli e U.O. Appalti e Contratti

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Tecnica

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Termini standard di scadenza della procedura

Non pertinente

Fattore di rischio calcolato di corruzione

2,167

Il Dirigente Responsabile



## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

### Denominazione

Gestione Magazzini Economali

### Descrizione

Attività amministrative connesse con l'ordinazione, il ricevimento, la gestione logistica di prodotti economali beni a fecondita semplice ( Stampati - Materiale di convivenza - Materiali da Ufficio ecc.).

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Economato e Servizi Generali
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Domenico Lovecchio
Funzionario responsabile	Sig. Anselmo Uva
Altro personale coinvolto	Sig. Edoardo Scoppetta, Sig. Francesco Miolla ; Sig. Giovanni Simone; Sig. Nicola Losito.

### Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

### Atti e provvedimenti relativi

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

U. O Economato e Servizi Generali

### Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

UU.OO Sanitarie, Aree Tecniche ed Amministrative

### Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

### Termini standard di scadenza della procedura

Non pertinente

### Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,167

Il Dirigente Responsabile



## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

Riscontro e liquidazione fatture pervenute da fornitori di beni e servizi.

Descrizione

Attività amministrative connesse con l'accertamento della certezza e l'esigibilità della fatturazione effettuata dalle imprese fornitrici ai fini della liquidazione

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	U.O. Economato e Servizi Generali
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Domenico Lovecchio
Funzionario responsabile	Dr.ssa Bernadette Di Canosa; Sig. Giuseppe Iannella;
Altro personale coinvolto	Sig.ra Anna Anaclerio; Sig. Emanuele Loconsole; Sig. Maltarini Sabino; Sig.ra Cirulli; Sig. Maurizio Di Bella, Sig.ra Giovanna De Felice; Sig. Mario Greco, Sig.ra Domenica Guerra, Sig. Soleti Pietro, Sig.ra Teresa Rafanelli, Sig.ra Lucrezia Sacco, Sig.ra Vittoria De Santis; Sig. Angelo Cafagno, Sig. Gagliardi Francesco

Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Atti e provvedimenti relativi

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Medica di Presidio, RUO Farmacia, Magazzino Economale

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Risorse Finanziarie

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Legge 6 novembre 2012, n. 190

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Termini standard di scadenza della procedura

30 (trenta) giorni

Fattore di rischio calcolato di corruzione

3 6,00

Il Dirigente Responsabile



1.11

## PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

Protocollo corrispondenza

Descrizione

Attività amministrative connesse con la gestione dei flussi documentali e della corrispondenza da e verso l'Area.

Area/ Struttura	Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	
Dirigente Responsabile	Dott. Giovanni Molinari
Funzionario responsabile	Sig.ra Nunzia Piombino
Altro personale coinvolto	Sig. Tommaso Gismondi; Sig. Roberto Capodiferro;; Sig. Luigi Milillo, Sig. Michele Meltonese

Norme di riferimento

D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Atti e provvedimenti relativi

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Approvvigionamenti e Patrimonio

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Termini standard di scadenza della procedura

1 (uno) giornata lavorativa

Fattore di rischio calcolato di corruzione

2,088

Il Dirigente Responsabile