

SCHEDA U.O. AFFARI GENERALI

SCHEDE N.	DESCRIZIONE	INDICE RISCHIO
5.1	Sperimentazioni cliniche	9,75
5.2	Consulenze attive e passive verso strutture esterne	5,54
5.3	Protocollo Direzione Generale, Amministrativa e Sanitaria	3,24
5.4	Gestione archivi sanitari ed amministrativi	3,75

PROCEDURA AMMINISTRATIVA

5.1

Denominazione

SPERIMENTAZIONI CLINICHE

Descrizione

- 1) ISTRUTTORIA DELIBERE DI AUTORIZZAZIONI STUDI CLINICI PROFIT E NO – PROFIT
- 2) GESTIONE EXTRA CONTABILE FONDI DIVISIONALI SPERIMENTAZIONI CLINICHE E FONDO SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA C.E.I.
- 3) ISTRUTTORIA DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE COMPONENTI C.E.I.
- 4) ISTRUTTORIA DETERMINA DIRIGENZIALE DI CONCLUSIONE STUDI CLINICI, LIQUIDAZIONE SPERIMENTATORI, LIQUIDAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

Area/ Struttura	U.O. AFFARI GENERALI
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	UFFICIO SPERIMENTAZIONI CLINICHE
Centro di costo	10334
Dirigente Responsabile	DR. PASQUALE CASSESE
Funzionario responsabile	SIG.RA GIULIA DE BENEDICTIS – ASSISTENTE AMM.VO D.SSA VITA SISTO – COLLABORATORE AMM.VO
Altro personale coinvolto	SIG.RA FRANCESCA GIALO' – COADIUTORE AMM.VO SIG. MARIO VITALE - ASSISTENTE AMM.VO

Norme di riferimento

Atti e provvedimenti relativi

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA CONDUZIONE DEGLI STUDI CLINICI OSSERVAZIONALI E SPERIMENTALI DELIBERAZIONE N. 847/DG DEL 30/06/2011 E S.M.E.I.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

COMITATO ETICO INDIPENDENTE COMPETENTE

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

DIREZIONE SANITARIA – U.O. C. FARMACIA – U.O.C. COINVOLTA NELLA PROCEDURA – A.G.R.F. - AREA GESTIONE DEL PERSONALE -PATRIMONIO – C.E.I.

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

PUBBLICAZIONI DETERMINE DIRIGENZIALI

Termini standard di scadenza della procedura

30 GIORNI

Fattore di rischio calcolato di corruzione

9,75

Il Dirigente Responsabile



PROCEDURA AMMINISTRATIVA

5.2

Denominazione

CONSULENZE ATTIVE E PASSIVE VERSO STRUTTURE ESTERNE

Descrizione

PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO E CONTRATTI DI CONVENZIONE PER CONSULENZE PROFESSIONALI MEDICHE, SANITARIE, PROFESSIONALI ED AMMINISTRATIVE CON ALTRE STRUTTURE ESTERNE

Area/ Struttura	U.O. AFFARI GENERALI
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	UFFICIO CONVENZIONI
Centro di costo	10327
Dirigente Responsabile	DR. PASQUALE CASSESE
Funzionario responsabile	SIG.RA DANIELA BERTAIOLA – COLLABORATORE AMM.VO
Altro personale coinvolto	

Norme di riferimento

REGOLAMENTO AZIENDALE PER ESERCIZIO DELL'ALPI ED ALTRE DISPOSIZIONI PER LE ATTIVITA' A PAGAMENTO GESTITE DALL'AZIENDA DELIBERA N. 742/DG/2009 M. E I. DELIBERA N. 30/DG/13

Atti e provvedimenti relativi

DELIBERA DI ATTIVAZIONE CONSULENZA, CONTRATTO DI CONVENZIONE

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

DIREZIONE SANITARIA, DIRETTORE U.O. COINVOLTA, U.O. STATISTICA ED EPIDELIOLOGIA, CONTROLLO DI GESTIONE

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

A.G.R.F., AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

DELIBERAZIONE

Termini standard di scadenza della procedura

15 GIORNI

Fattore di rischio calcolato di corruzione

5,54

Il Dirigente Responsabile

PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

PROTOCOLLO DIREZIONE GENERALE, AMMINISTRATIVA E SANITARIA

Descrizione

PROTOCOLLO CORRISPONDENZA (ENTRATA-USCITA) DIREZIONE E UFFICI DI STAFF. REGISTRAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DA INVIARE (SCAMBIACARTE), DISTINTE GIORNALIERE, POSTA IN SPEDIZIONE, ASSEGNAZIONE TELEMATICA E CARTACEA (MEDIANTE FOTOCOPIE), ARCHIVIAZIONE, RACCOLTA REGISTRI.

Area/ Struttura	U.O. AFFARI GENERALI
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	UFFICIO PROTOCOLLO DI DIREZIONE-STAFF; AA.GG.; DIREZIONE SANITARIA (DG-DA-DS)
Centro di costo	10333
Dirigente Responsabile	DR. PASQUALE CASSESE
Funzionario responsabile	SIG. L'ABBATE VITO (COLLABORATORE AMM.VO)
Altro personale coinvolto	DENTAMARO ANNA - CARONE ANGELA - PASTORE MARIA - LAMPARELLI FRANCESCO

Norme di riferimento

DPR 445 DEL 27/12/2000

Atti e provvedimenti relativi

DISTINTE CORRISPONDENZA IN USCITA, RIEPILOGHI GIORNALIERI PROTOCOLLI

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

TUTTE LE UNITA' AMMINISTRATIVE E SANITARIE, UTENZE ESTERNE

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

DIREZIONE E UNITA' DI STAFF, UTENZE ESTERNE

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Termini standard di scadenza della procedura

24 ORE

Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,24


Il Dirigente Responsabile

PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

GESTIONE ARCHIVI SANITARI ED AMMINISTRATIVI

Descrizione

GESTIONE ARCHIVI SANITARI ED AMMINISTRATIVI – RIORDINO – CLASSIFICAZIONE – CATALOGAZIONE – INFORMATIZZAZIONE – MOVIMENTAZIONE GIORNALIERA – TRASFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRESSO ARCHIVI GENERALI

Area/ Struttura	U.O. AFFARI GENERALI
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	UFFICIO GESTIONE ARCHIVI
Centro di costo	10333
Dirigente Responsabile	DR. PASQUALE CASSESE
Funzionario responsabile	ALFONSO GUERRA
Altro personale coinvolto	ROMITO FRANCESCO – DE GIOSA CECILIA

Norme di riferimento

DPR 445 DEL 28/12/2000 – DPR 37 DELL'08/01/2001 – DLGS 42 DEL 22/01/2004

Atti e provvedimenti relativi

VERBALE DI TRASFERIMENTO (VERIFICA E PRESA IN CARICO DELLA DOCUMENTAZIONE)

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

TUTTE LE UU.OO. DELL'AZIENDA

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

DIREZIONE SANITARIA – AGRF - AAPP

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Termini standard di scadenza della procedura

ENTRO 24 ORE DALLA VERIFICA

Fattore di rischio calcolato di corruzione

3,75

Il Dirigente Responsabile

