

SCHEDA U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

SCHEDE N.	DESCRIZIONE	INDICE RISCHIO
8.1	Nuovi convenzionamenti di personale in attività assistenziale	2,71
8.2	Stato giuridico del personale universitario in attività assistenziale	2,50
8.3	Incarichi apicali	2,71
8.4	Determinazione e liquidazione di competenze	2,50
8.5	Contabilità settoriale	1,46
8.6	Azioni di supporto	1,67
8.7	Altre questioni in generale	2,71



8.1

M.1

PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

Nuovi convenzionamenti di personale in attività assistenziale.

Descrizione

Provvedimenti inerenti alla formalizzazione di nuovi convenzionamenti di personale avviato dall'Università all'attività assistenziale presso l'Azienda.

Area/ Struttura	U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	21 - 5914 - 22
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Roselli
Funzionario responsabile	
Altro personale coinvolto	Sig.ra Francesca Manzoni

Norme di riferimento

Leggi 200/74 e 213/71, D. Lgs. 517/2000, D.Lgs. 502/92, CC.CC.N.L. della Dirigenza Medica ed S.P.T.A. e Personale di Comparto.

Atti e provvedimenti relativi

Deliberazioni e corrispondenza.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Generale.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Risorse Finanziarie, Direzione Sanitaria.

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Pubblicazione deliberazioni.

Termini standard di scadenza della procedura

Trenta giorni

Fattore di rischio calcolato di corruzione

2,71

Il Dirigente Responsabile
 U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
 Il Dirigente Responsabile
 (Dott. Antonio ROSELLI)



PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

Stato giuridico del personale universitario in attività assistenziale.

Descrizione

Cessazioni, trasferimenti, aspettative, quiescenze di personale universitario in attività assistenziale.

Area/ Struttura	U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	21 - 5914 - 22
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Roselli
Funzionario responsabile	
Altro personale coinvolto	Sig.ra Francesca Manzoni

Norme di riferimento

Leggi 200/74 e 213/71, D. Lgs. 517/2000, D.Lgs. 502/92, CC.CC.N.L. della Dirigenza Medica ed S.P.T.A. e Personale di Comparto.

Atti e provvedimenti relativi

Corrispondenza.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Generale.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Risorse Finanziarie, Direzione Sanitaria.

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Pubblicazione deliberazioni.

Termini standard di scadenza della procedura

Dieci giorni

Fattore di rischio calcolato di corruzione

2,50



PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

Incarichi apicali.

Descrizione

Affidamento temporaneo di funzioni apicali per la direzione di strutture complesse universitarie.

Area/ Struttura	U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	21 - 5914 - 22
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Roselli
Funzionario responsabile	
Altro personale coinvolto	Sig.ra Francesca Manzoni

Norme di riferimento

Leggi 200/74 e 213/71, D. Lgs. 517/2000, D.Lgs. 502/92, CC.CC.N.L. della Dirigenza Medica ed S.P.T.A. e Personale di Comparto.

Atti e provvedimenti relativi

Deliberazioni e corrispondenza.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Generale.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Risorse Finanziarie, Direzione Sanitaria.

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Pubblicazione deliberazioni.

Termini standard di scadenza della procedura

Trenta giorni

Fattore di rischio calcolato di corruzione

2,71

Il Dirigente Responsabile
U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Il Dirigente Responsabile
(Dott. Antonio ROSELLI)



8/4

PROCEDURA AMMINISTRATIVA

M.H

Denominazione

Determinazione e liquidazione di competenze.

Descrizione

Liquidazione all'Università di corrispettivi inerenti all'attività assistenziale, compresi i compensi legati alle particolari condizioni di lavoro dei dipendenti universitari in attività assistenziale e tutte le altre spettanze dovute all'Università. Liquidazione al Comitato dei Garanti, e ad altri Organi (OI), di eventuali compensi.

Area/ Struttura	U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	21 - 5914 - 22
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Roselli
Funzionario responsabile	
Altro personale coinvolto	Sig.ra Francesca Manzoni

Norme di riferimento

Leggi 200/74 e 213/71, D. Lgs. 517/2000, D.Lgs. 502/92, CC.CC.N.L. della Dirigenza Medica ed S.P.T.A. e Personale di Comparto.

Atti e provvedimenti relativi

Deliberazioni, determinazioni e corrispondenza.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Generale.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Risorse Finanziarie, Direzione Sanitaria.

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Pubblicazione deliberazioni e determinazioni.

Termini standard di scadenza della procedura

Dieci giorni

Fattore di rischio calcolato di corruzione

2,50



8.5

PROCEDURA AMMINISTRATIVA

A.5

Denominazione

Contabilità settoriale.

Descrizione

Contabilità settoriale e monitoraggio periodico della previsione economica e del consuntivo della spesa inerente ai rapporti economici con l'Università.

Area/ Struttura	U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	21 - 5914 - 22
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Roselli
Funzionario responsabile	
Altro personale coinvolto	Sig.ra Francesca Manzoni

Norme di riferimento

Leggi 200/74 e 213/71, D. Lgs. 517/2000, D.Lgs. 502/92, CC.CC.N.L. della Dirigenza Medica ed S.P.T.A. e Personale di Comparto.

Atti e provvedimenti relativi

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Area Gestione Risorse Finanziarie.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Area Gestione Risorse Finanziarie,

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Termini standard di scadenza della procedura

Dieci giorni

Fattore di rischio calcolato di corruzione

1,46

Il Dirigente Responsabile
U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Il Dirigente Responsabile
(Dott. Antonio Roselli)



PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Denominazione

Azioni di supporto.

Descrizione

Relazioni ed attività a supporto della Struttura legale aziendale inerenti a ricorsi giudiziari di personale in attività assistenziali, e di supporto alla Direzione Generale ed Amministrativa.

Area/ Struttura	U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	21 - 5914 - 22
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Roselli
Funzionario responsabile	
Altro personale coinvolto	Sig.ra Francesca Manzoni

Norme di riferimento

Leggi 200/74 e 213/71, D. Lgs. 517/2000, D.Lgs. 502/92, CC.CC.N.L. della Dirigenza Medica ed S.P.T.A. e Personale di Comparto.

Atti e provvedimenti relativi

Corrispondenza.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Struttura Burocratica Legale, Direzione Generale e Direzione Amministrativa.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Struttura Burocratica Legale, Direzione Generale e Direzione Amministrativa.

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Termini standard di scadenza della procedura

Dieci

Fattore di rischio calcolato di corruzione

1,67



PROCEDURA AMMINISTRATIVA

M.7

Denominazione

Altre questioni in generale.

Descrizione

Corrispondenza inerente a tutti gli altri rapporti giuridici fra l'Università e l'Azienda (attività dei dipendenti, questioni patrimoniali, situazione debitoria, etc.)

Area/ Struttura	U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Unità operativa semplice	
Ufficio competente	
Centro di costo	21 - 5914 - 22
Dirigente Responsabile	Dott. Antonio Roselli
Funzionario responsabile	
Altro personale coinvolto	Sig.ra Francesca Manzoni

Norme di riferimento

Leggi 200/74 e 213/71, D. Lgs. 517/2000, D.Lgs. 502/92, CC.CC.N.L. della Dirigenza Medica ed S.P.T.A. e Personale di Comparto.

Atti e provvedimenti relativi

Corrispondenza.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase precedente:

Direzione Generale.

Eventuale Area/Settore/Ufficio competente nella fase successiva:

Direzione Generale, Area Gestione Risorse Finanziarie, Direzione Sanitaria.

Eventuali obblighi di pubblicità sul sito web, o ad altro titolo

Termini standard di scadenza della procedura

Dieci giorni

Fattore di rischio calcolato di corruzione

2,71

Il Dirigente Responsabile
U.D. RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Il Dirigente Responsabile
(Dott. Antonio ROSELLI)