

Area Comparto  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**  
 Accordo su "Regolamento Aziendale Incarichi di Funzione"  
 Accordo integrativo Risorse Incarichi di Funzioni

**Modulo 1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione  
 relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	12 giugno 2019 e 7 ottobre 2019
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Dalla data di approvazione fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo in materia, fatte salve eventuali modifiche normative e/o organizzative.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><u>Parte Pubblica</u>          Direttore Generale          Direttore Amministrativo          Direttore Sanitario          Dirigente Ufficio Contrattazioni e Relazioni Sindacali</p> <p><u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UIL-FPL</li> <li>• FSI</li> <li>• FP-CISL</li> <li>• FP-CGIL</li> <li>• FIALS</li> </ul> <p>RSU Aziendale</p> <p><u>Organizzazioni sindacali firmatarie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UIL-FPL</li> <li>• FSI</li> <li>• FP-CISL</li> <li>• FP-CGIL</li> <li>• FIALS</li> </ul> <p>RSU Aziendale</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico di Bari.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli Incarichi di funzione in generale.</li> <li>2. Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario e per il personale del ruolo amministrativo.</li> <li>3. Tipologie incarichi di funzione.</li> <li>4. Criteri di graduazione delle funzioni.</li> <li>5. Valore delle indennità di funzione.</li> <li>6. Requisiti di accesso e modalità di conferimento degli incarichi.</li> <li>7. Durata e valutazione degli incarichi.</li> <li>8. Revoca degli incarichi.</li> <li>9. Risorse Incarichi di Funzione</li> </ol>

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno  In attesa
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 con deliberazione del D.G. n. 426 del 13 marzo 2018.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 con deliberazione D.G. n. 154 del 29 gennaio 2019.
		La Relazione sulla Performance 2017 è stata approvata con delibera n. 1794 del 15 novembre 2018 e validata dall'OIV in data 15-11-2018 ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.
<b>Eventuali osservazioni</b>		

## **Modulo II**

### **Illustrazione dell'articolato del contratto**

#### **A) Illustrazione del contratto integrativo**

L'accordo in esame è stato redatto in conformità alle seguenti norme:

- D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
- Legge n. 43/2006 e s.m.i.
- C.C.N.L. 2016/2018 Comparto Sanità

Il Regolamento Aziendale sugli Incarichi di funzione definisce il sistema degli incarichi di funzione in conformità a quanto previsto nel CCNL Area Comparto Sanità del 18-5-2018.

In ossequio al disposto di cui all'art. 14 del sopra citato CCNL, il Regolamento prevede l'istituzione, nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale dell'Azienda, dei seguenti incarichi di funzione:

-incarichi di organizzazione.

-incarichi professionali.

Gli incarichi richiedono anche lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

L'assetto degli incarichi di funzione e la relativa graduazione sono definiti con atto della Direzione Generale.

Gli incarichi di funzione non costituiscono posti di dotazione organica e sono modificabili per effetto di:

- a) Successiva diversa organizzazione interna aziendale;
- b) Diversa programmazione delle attività istituzionali;
- c) Riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa e dell'efficacia erogativa, nonché all'eliminazione di eventuali aree di improduttività.

Il Regolamento espone i contenuti, le funzioni, la tipologia e le responsabilità proprie di ogni incarico e stabilisce i requisiti necessari per l'accesso alla selezione, la composizione delle Commissioni esaminatrici, le modalità di conferimento e revoca degli incarichi e la durata degli stessi.

Il Regolamento fissa inoltre i criteri di graduazione delle funzioni, i quali tengono conto di diverse variabili quali il numero di risorse umane coordinate, il numero di risorse tecnologiche e strumentali direttamente coordinate, l'entità delle risorse economiche direttamente coordinate, la complessità organizzativa e gestionale, la valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, il livello di responsabilità economico-patrimoniale e/o giuridico-formale.

I valori economici dei singoli incarichi sono determinati secondo tre ordini di raggruppamenti di fascia:

Fascia A: Alta

Fascia B: Media

Fascia C: Bassa

I relativi importi sono stabiliti in base ad un range di valori determinati secondo i criteri determinati espressamente nel Regolamento stesso, in coerenza con le risorse economiche disponibili nel fondo contrattuale di cui all'art. 80 CCNL 21-5-2018 individuate in sede di contrattazione integrativa.

Il range ed i relativi valori sono indicati in sede di emanazione del bando.

Il valore economico dei singoli incarichi professionali di "IP" è così determinato:

Tipologia di incarico	Indennità annua
"IP" professionista specialista	Euro 1.690
"IP" professionista esperto	Euro 1.690
"IP" professionista tecnico-amm.va	Euro 1.690

Le indennità di funzione di cui sopra vengono corrisposte mensilmente nella misura di un tredicesimo del totale annuale spettante ed assorbe i compensi per il lavoro straordinario; l'eventuale remunerazione del lavoro straordinario potrà essere riconosciuta sino al raggiungimento del tetto complessivo (indennità di funzione più lavoro straordinario) di Euro 3.227,85."

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico di organizzazione è a termine e la durata è di 3 (tre) anni ed è rinnovabile previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 (dieci) anni.

L'incarico di funzione di organizzazione viene revocato anche prima della scadenza del termine in caso di :

- valutazione negativa per due annualità consecutive:
- soppressione a seguito di revisione dell'assetto istituzionale e/o organizzativo.
- attribuzione ad altro incarico:
- Inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita al titolare dell'incarico, con aspetti penali e/o disciplinari:
- venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.

La revoca comporta la perdita dell'indennità di funzione da parte del dipendente, che resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie del profilo di appartenenza.

#### **B) Quadro di sintesi delle risorse utilizzate**

Art. 80 del CCNL del personale di Comparto triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi).

#### **C) Effetti abrogativi impliciti**

L'accordo in oggetto supera e sostituisce ogni eventuale precedente Accordo in materia.

#### **D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.**

La valutazione annuale del titolare di incarico di funzione è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81 comma 6 del CCNL del 21-5-2018.

#### **E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa- progressioni orizzontali**

Non pertinente

#### **F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

il Regolamento è finalizzato alla definizione dei percorsi e delle procedure necessarie per l'affidamento degli Incarichi di Funzione al personale del Comparto e della valutazione dei risultati conseguiti nello svolgimento degli stessi. Esso si pone dunque come uno strumento necessario ai fini del conferimento/revoca degli incarichi di funzione i quali, in esecuzione dei diversi atti di programmazione, contribuiscono alla attuazione dei programmi e progetti disposti dall'Azienda, a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane e ad accrescere l'efficienza delle Strutture dell'Amministrazione.

#### **G) Altre informazioni**

Nulla da esporre

## Relazione tecnico-finanziaria

L'Azienda definisce l'assetto degli incarichi di funzione e la relativa graduazione.

I valori economici dei singoli incarichi sono determinati secondo tre ordini di raggruppamenti di fascia:

Fascia A: Alta

Fascia B: Media

Fascia C: Bassa

I relativi importi sono stabiliti in base ad un range di valori determinati secondo i criteri di cui agli articoli 6.1. e 6.2 del relativo Regolamento in coerenza con le risorse economiche disponibili nel fondo contrattuale di cui all'art. 80 CCNL 21-5-2018 individuate in sede di contrattazione integrativa.

Il range ed i relativi valori sono indicati in sede di emanazione del bando.

Il valore economico dei singoli incarichi professionali di "IP" è così determinato:

Tipologia di incarico	Indennità annua
"IP" professionista specialista	Euro 1.690
"IP" professionista esperto	Euro 1.690
"IP" professionista tecnico-amm.va	Euro 1.690

Le indennità di funzione di cui sopra vengono corrisposte mensilmente nella misura di un tredicesimo del totale annuale spettante ed assorbe i compensi per il lavoro straordinario; l'eventuale remunerazione del lavoro straordinario potrà essere riconosciuta sino al raggiungimento del tetto complessivo (indennità di funzione più lavoro straordinario) di Euro 3.227,85."

Gli oneri derivanti dall'applicazione dell'istituto in oggetto sono finanziati con le risorse del "Fondo condizioni di lavoro ed incarichi" ex art. 80 del CCNL del personale di Comparto del 21 maggio 2018, la cui determinazione, per questa Azienda, è stata provvisoriamente definita con delibera n. 153 del 31 gennaio 2018 e certificata dal Collegio Sindacale con nota prot. n. 42982 del 21 maggio 2018 e successivamente approvata in via definitiva con delibera n.594 del 18 aprile 2019 e certificata dal Collegio Sindacale con nota prot. n.49666 del 7/6/2019.

Il totale del Fondo ex art. 80 CCNL 2016-2018 determinato con delibera n. 594/2019 è pari ad Euro 13.025.106,23.

L'Accordo integrativo relativo alle risorse economiche, il quale sostituisce il precedente Accordo del 2016, attribuisce Euro12.626.885,16 alle varie indennità di disagio ed incarichi (compreso l'accantonamento per coordinamento ex art. 21 CCNL 2016-2018) e destina agli Incarichi di Funzione le seguenti risorse:

Euro 308.220, 87 per il finanziamento degli incarichi di funzione CPSS+ IP

Euro 90.000 per il finanziamento degli incarichi di Funzione IOA e IOS.

Tale definizione di risorse trova esatta consistenza nella capienza del fondo.

Bari,

Il Dirigente Amministrativo  
Ufficio Contrattazioni e Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Anna di Maria

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Tiziana Dimatteo