

# BERTOZZI ALFREDO

## CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

### DATI PERSONALI

---

- Stato civile: **Coniugato**
- Nazionalità: **Italiana**
- Data di nascita: **25 Marzo 1955**
- Luogo di nascita: **Foggia**

▪ [REDACTED]

### OBIETTIVI

---

**Partecipazione Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Dirigente Amministrativo presso la Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di FOGGIA**

### ISTRUZIONE

---

- 1975 – 1976** ▪ **Diploma di Maturità Tecnica Ragioniere e Perito Merceologico – Istituto P. Giannone Foggia**
- 1978 – 1979** ▪ **Diploma di Assistente Sociale – Scuola Superiore di Sicurezza e Servizio Sociale - Amministrazione Provinciale di Foggia.**
- 1990** ▪ **Convalida Diploma Assistente Sociale – trasformazione dello stesso in D.U. presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"**
- 2001** ▪ **Laurea Specialistica in Scienze Sociali conseguita presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Trieste.**
- 2008** ▪ **Master di I Livello M.IF.A.P. – Università di Foggia**

### ESPERIENZE DI LAVORO

---

- 30/05/80** **Dipendente a tempo indeterminato fuori ruolo Comitato Provinciale Antimalarico**
- 01/08/84** **Transitato alla USL FG/8 a norma di legge e senza soluzione di continuità**
- 15/04/85** **Assegnato al Servizio Provveditorato Economato**

# BERTOZZI ALFREDO

## CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

della USL FG/8.

- 12/06/85** Applicazione L. 207/85 integrazione nel ruolo tecnico e resta in forza al Servizio Provveditorato ed Economato sino al 31/03/1997.
- 26/05/93** Individuato per prestare attività di consulenza presso la USL FG/2-Area Patrimonio Gestione Gare.
- 10/01/94** Proroga attività di consulenza presso la USL FG/2 - Area Patrimonio Gestione Gare.
- 27/03/95** Individuato per prestare attività di consulenza presso la I.R.C.C.S. Ospedale Oncologico Mater Dei di Bari. Area Patrimonio Gestione Gare.
- 01/04/97** Assegnato alla Unità Operativa Prestazioni della Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Foggia, dove presta servizio presso l'Ufficio di Segreteria.
- 1997** Partecipazione alla stesura dell'opuscolo -Efficienza - Qualità - Innovazione - Sistema Informativo Aziendale del Policlinico OO.RR.
- 01/05/98** Inquadramento in ruolo amministrativo con posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo IV livello retributivo continua a svolgere la propria attività presso la segreteria del Unità Operativa Prestazioni
- 26/08/98** Individuato quale componente esperto Commissione per la selezione e l'assunzione a tempo indeterminato di n° 8 unità - Coadiutori Amministrativi Ruolo Amministrativo IV livello retributivo
- 17/05/99** Individuato quale componente esperto Commissione per il Concorso interno, per titoli ed esami per la copertura di n° 9 posti del Profilo Professionale - Coadiutori Amministrativi Ruolo Amministrativo IV livello retributivo
- 01/10/99** Affidamento di incarico, per effetto di avviso pubblico, a tempo determinato e per mesi 6 nel ruolo amministrativo con posizione funzionale di

# BERTOZZI ALFREDO

## CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Assistente Amministrativo VI Livello retributivo, viene assegnato per continuità lavorativa alla Unità di provenienza.**
- 01/04/2000** Rientra nella propria posizione funzionale che ricopre a tutt'oggi in forza alla Segreteria dell'Unità Operativa Prestazioni.
- 14/04/2004** Incarico di Servizio presso la Struttura Affari Generali – Segreteria Direzione Amministrativa.
- 2004/2013** Incarico di insegnamento per gli anni accademici di seguito indicati presso l'Università di Foggia – Facoltà di Medicina per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie 2004/2005 - 2005/2006 - 2006/2007 2008/2009 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 2012/2013 della Disciplina "Sociologia Generale" e della Disciplina "Sociologia dei processi economici e del lavoro" e della Disciplina "Sociologia dei processi culturali e comunicativi" Professionali afferenti a diversi corsi integrati, oltre per l'a.a. 2011/2012 insegnamento di statistica sociale afferente all'insegnamento di Sociologia della Devianza, per il corso per Educatori, la cui documentazione risultata agli atti di codesta Università;
- 09/03/2005** Incarico di Responsabile del Protocollo ed Archiviazione informatica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia come da *Delibera DG 258 del 09/03/2005*;
- 17/11/2006** *Incarico* quale componente di specifica Commissione per il riesame delle istanze non accolte relative alle progressioni economiche orizzontali del personale dell'Area di Comparto;
- 2006/2007** Incarico di insegnamenti relativi a Metodologia ed Organizzazione dei Servizi Sociali, Legislazione Previdenziale ed Assistenziale e Psicopsicologia Relazionale nei Corsi OSS per l'anno 2006/2007.  
Incarico di insegnamenti delle discipline:  
Interventi sociali rivolti all'infanzia e alla adolescenza in ambiente ospedaliero ed extraospedaliero;  
Interventi sociali rivolti alla persona anziana e

# BERTOZZI ALFREDO

## CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- 15/05/2007** terminale in ambiente ospedaliero e territoriale;  
nel Corso - Operatore Socio - Sanitario  
Multiculturalità tenuto da CeLIPS -Alta Scuola di  
Formazione e di Ricerca sede di Foggia;  
Nomina componente della Commissione  
dell'Insegnamento di "Sociologia Generale"  
nell'ambito del corso di laurea in Dietistica e nel  
Corso di Laurea in Infermieristica sede di Foggia per  
l'anno accademico 2007/2008;
- 2011/2012** Incarico di servizio presso la Struttura Prestazioni  
quale referente CUP e Attività in Libera Professione  
Intramoenia (ALPI), Referente Aziendale per la  
Regione Puglia per invio e gestione della Mobilità  
Sanitaria Ambulatoriale e Ricoveri e Referente  
Aziendale per il processo di Dematerializzazione  
delle Ricette SSN.
- 2013** Individuato dall'Azienda quale referente  
partecipante ai gruppi di lavoro presso la Regione  
Puglia per i TSE(Tavoli per la Sanità Elettronica) per  
il Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale  
(N.SIRS)
- 2014** Individuato dall'Azienda quale referente  
responsabile del Processo di De Materializzazione  
della Ricetta Medica
- 2016** Incarichi di docenza per l'Area socio-culturale  
istituzionale e Legislativa presso enti regolarmente  
riconosciuti ed abilitati ai "Percorsi Formativi per il  
conseguimento della Qualifica di Operatore Socio  
Sanitario"
- 2016** Incaricato, quale referente del processo della de  
materializzazione della ricetta medica, alla  
organizzazione ed alla formazione dei professionisti  
medici prescrittori dell'Azienda OORR. attraverso  
corso di formazione per l'avvio della ricetta  
dematerializzata

# BERTOZZI ALFREDO

## CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

### CORSI D'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI

---

- Nel corso degli anni ha partecipato ai corsi di aggiornamento professionale che si elencano a latere e le cui copie risultano allegate al fascicolo personale che risulta agli atti di codesta Amministrazione
- **Corso di Aggiornamento Professionale per Assistenti Sociali nei C.I.M.;**
  - **Corso di Formazione Professionale "Introduzione all'Informatica e Fondamenti di Programmazione in Basic su Personal Computer", rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali CEIDA DI Roma;**
  - **Corso di Aggiornamento per Assistenti Sociali su "Etica Professionale e Organizzazione del Lavoro";**
  - **Corso di sensibilizzazione al "Metodo Balint";**
  - **Corso di aggiornamento Professionale per Assistenti Sociali su "Programmazione - Progettazione - Organizzazione e Valutazione dei Servizi;**
  - **Corso di Formazione Professionale "La Gestione Amministrativo - Contrattuale degli Acquisti" rilasciato dalla Scuola di Formazione INFOR di Milano;**
  - **Corso di "Sensibilizzazione ai problemi alcolcorrelati e complessi";**
  - **Corso di Aggiornamento Professionale su "Ruolo del Servizio Sociale Professionale nelle strutture territoriali con particolare riferimento agli aspetti dell'Organizzazione e dell'Operatività" nel quale ha svolto ruolo di conduttore e referente dei gruppi di lavoro;**
  - **Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli operatori dei Servizi Pubblici e Privati per le Tossicodipendenze";**
  - **Seminario sul Tema "La Prevenzione delle Tossicodipendenze e dei Disturbi Giovanili - Primo Confronto di Esperienze Italiane ed Europee";**
  - **1° Incontro su l'Impiego dei DRGs nel Controllo di Gestione Aziendale;**

# BERTOZZI ALFREDO

## CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- **Corso di Aggiornamento "Contabilità Economico – Patrimoniale";**
- **Corso di Aggiornamento su "Archivi correnti e di deposito – Gestione del Protocollo informatico";**
- **Seminario "Presentazione del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale;**
- **Corso "Nozioni fondamentali sull'Hardware, Windows95/98, Word7, Excel7, Acces7;**
- **Seminario di Studi "Il Sanitometro" (D.Lgs: 124/98);**
- **Forum sull'appropriatezza dell'uso delle risorse "Il Progetto P.R.U.O. della Regione Puglia";**
- **Corso di Informatica per le Pubbliche Amministrazioni relativamente ai**
  - **Modulo di Tecniche di Archiviazione digitale degli atti delle Pubbliche Amministrazioni;**
  - **Modulo Uso e Potenzialità della Posta Elettronica;**
- **Corso di presentazione del "Nuovo Sistema Informativo Regionale relativamente ai Moduli riguardanti la mobilità sanitaria**
  - **rilevazione, gestione e invio SDO**
  - **rilevazione, gestione e invio della Specialista Ambulatoriale Ospedaliera.**
- **Corso professionale di "informatica Operatore C.E.D.";**
- **Corso di Formazione ed Aggiornamento su "l'euro nelle Aziende Sanitarie – riflessi amministrativi, contabili e fiscali";**
- **Corso "Procedure di evacuazione" organizzato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia;**
- **Corso "il sistema informativo dell'azienda sanitaria : strategie e logiche di progettazione, acquisto e implementazione" presso SDA – Bocconi – Milano**
- **Seminario su "Tutela della Privacy D.Lgs. 196/2003, organizzato da Assoindustria Foggia;**

# BERTOZZI ALFREDO

## CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- **Corso di Aggiornamento Professionale su "Protocollo, Archiviazione e Scarto" organizzato a Firenze dalla Scuola di Pubblica Amministrazione**
- **Corso di Aggiornamento Professionale su "Disciplina dell'Accesso e delle Notifiche" organizzato a Firenze dalla Scuola di Pubblica Amministrazione;**
- **Seminario su "Servizio Sociale Professionale e Integrazione Sociale e Sanitaria";**
- **Relatore a n° 4 eventi aziendali in relazione delle attività di formazione su "Nozioni di Informatica applicate alla Nefrologia";**
- **Corso di addestramento su "Mobilità Sanitaria";**
- **Corso di addestramento su "Area Compensazione della Mobilità Sanitaria";**
- **Corso di addestramento su "Sistema Informativo Direzionale" Regione Puglia;**
- **Corso di addestramento su "Rilascio Ricettari" per prescrizioni Medicina di Base nella Regione Puglia;**
- **Progetto Formativo Aziendale denominato "Lo Stress negli operatori della salute"**
- **2° Convegno "Forum Sanità" Qualità delle prestazioni sanitarie e gestione del rischio clinico**

A quanto sopra trascritto si conferisce validità di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (la necessaria copia del documento di identità risulta appositamente già allegata alla domanda di che trattasi)

Foggia lì 02/Maggio/2016

Bertozzi Alfredo