



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1892 del 30/11/2020

N. 314 del 21/05/2021

OGGETTO:

AVVIO NEGOZIAZIONE di BUDGET ANNO 2021: COSTITUZIONE COMITATO DI BUDGET

Struttura proponente	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
Documenti integranti il provvedimento:	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	
Conto Economico n.	
Descrizione conto economico	
Bilancio	
Dirigente	

Destinatari dell'atto per conoscenza

<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Controllo di Gestione	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Economico-Finanziaria
<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Politiche del Personale
<input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare)	Publicazione su sito aziendale settore "Trasparenza\Performance"

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
 integrale
 solo deliberazione



Premesso che:

- con delibera del Direttore generale n. 239 del 15.03.2018 è stato costituito il Comitato di Budget aziendale con la funzione di:

- supportare la Direzione Strategica nelle funzioni di supervisione e controllo del processo di budget;
- analizzare i contesti interni ed esterni per la continua verifica di coerenza tra obiettivi istituzionali e risultati raggiunti;
- valutare la corretta allocazione delle risorse nonché il congruo utilizzo delle stesse;

- tale organismo è chiamato a svolgere molteplici attività, tra cui principalmente:

- coadiuvare la Direzione Strategica nella predisposizione del Piano Strategico annuale Aziendale;
- effettuare la valutazione preliminare della performance organizzativa, parte integrante del Piano delle Performance, da adottarsi annualmente entro il 31 gennaio;
- analizzare la compatibilità economica del Piano delle Azioni;
- affiancare la Direzione Strategica nella fase di negoziazione, con i responsabili di budget, degli obiettivi e delle risorse assegnate per il relativo conseguimento;
- valutare ed autorizzare eventuali variazioni delle risorse e degli obiettivi assegnati;
- monitorare il perseguimento degli obiettivi strategici Aziendali e analisi degli scostamenti;
- effettuare analisi economico - finanziarie e redigere piani di fattibilità relativi a nuovi investimenti;
- valutare le proposte di acquisto dei device inviate dalla Commissione di *Health Tecnology Assessment* (HTA), rapportandole agli obiettivi strategici, alle analisi dei contesti interni ed esterni e ai budget assegnati;
- individuare le aree tematiche di interesse al fine di poter accedere, attraverso attività di *fund raising*, ai finanziamenti sussidiari nazionali ed europei.

- è opportuno integrare il Comitato di budget aziendale con ulteriori componenti aventi competenza e professionalità specifica;

Considerato che, per il corrente anno, si ritiene necessaria la previsione di una specifica attività di coordinamento e di segreteria al fine di garantire un regolare ed efficiente funzionamento del Comitato di Budget, per indire riunioni periodiche, anche monotematiche, che prevedano, ove occorra, la possibilità di estendere la partecipazione dei Responsabili dei Centri di Responsabilità/Costo nonché di altri referenti aziendali all'uopo individuati a seconda delle tematiche da affrontare;

Ritenuto di:

- costituire un ufficio di Coordinamento e di segreteria in seno al Comitato di Budget aziendale affidandone la responsabilità organizzativa alle seguenti componenti:

- il dirigente medico, referente della SC Statistica ed Epidemiologia, dott.ssa Sara Pennelli
- il dirigente amministrativo, referente, nell'ambito della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione, della Performance organizzativa, dott.ssa M. Loreta Notarangelo;

- Costituire, pertanto, in continuità con la citata deliberazione del D.G. n. 239/2018, il Comitato di Budget integrato con i dirigenti del predetto Ufficio di Coordinamento e di Segreteria, individuando, quali componenti, le seguenti figure:

Commissario Straordinario;

Direttore Amministrativo;

Direttore Sanitario;

Direttore della Struttura Gestione Tecnica;

Direttore della Struttura Gestione Risorse Finanziarie;

Direttore della Struttura Area Gestione Patrimonio;

Direttore della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione;



Direttore della Struttura Farmacia;
Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane;
il dirigente medico, referente della SC Statistica ed Epidemiologia;
il dirigente amministrativo, referente, nell'ambito della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione, della Performance organizzativa;
il Dirigente della Struttura Approvvigionamenti, tecnologie e beni di interesse sanitario;
Dirigenza del Servizio Infermieristico ed Ostetrico (S.I.Os).

Visto:

il D. Lgs. 502/92 e s.m.i;
la L.R. 38/94, art. 18 delle
il D. Lgs 150/2009 e s.m.i.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1) di Costituire il Comitato di Budget aziendale, in continuità con la citata deliberazione n.239/2018 stabilendo i seguenti componenti:
 - Commissario Straordinario;
 - Direttore Amministrativo;
 - Direttore Sanitario;
 - Direttore della Struttura Gestione Tecnica;
 - Direttore della Struttura Gestione Risorse Finanziarie;
 - Direttore della Struttura Area Gestione Patrimonio;
 - Direttore della Struttura Controllo di Gestione;
 - Direttore della Struttura Farmacia Ospedaliera;
 - Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane;
 - il dirigente medico, referente della SC Statistica ed Epidemiologia;
 - il dirigente amministrativo, referente, nell'ambito della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione, della Performance organizzativa;
 - il Dirigente della Struttura Approvvigionamenti, tecnologie e beni di interesse sanitario;
 - Dirigenza del Servizio Infermieristico ed Ostetrico (S.I.Os).
- 2) di Costituire un ufficio di Coordinamento e di segreteria, che integri il Comitato, affidandone la responsabilità organizzativa al:
 - o dirigente medico, referente della SC Statistica ed Epidemiologia, dott.ssa Sara Pennelli
 - o dirigente amministrativo, referente, nell'ambito della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione, della Performance organizzativa, dott.ssa M. Loreta Notarangelo.
- 3) di dare atto che l'Ufficio di cui al punto sub 2), potrà avvalersi del personale di comparto individuato dai predetti dirigenti nell'ambito degli propri uffici di appartenenza.
- 4) di trasmettere il presente provvedimento ai componenti il Comitato di Budget, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio Sindacale ed all'Organo di Indirizzo.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.



Il Dirigente proponente
dott. Michele Abbaticchio
Direttore f.f. Programmazione e Controllo di Gestione

Il Direttore Amministrativo
dott. Michele Ametta

Il Direttore Sanitario
dott. Franco Angelo Mezzadri

Il Commissario Straordinario
dott. Vitangelo Dattoli



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene posto in pubblicazione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.

Foggia, _____

F.to IL FUNZIONARIO ADDETTO