



S.C. Politiche del Personale

Direttore dott.ssa Lucrezia Cardinale

S.S. Trattamento giuridico personale ospedaliero
e universitario e Rapporti con le OO.SS.

Ai Direttori di Struttura Complessa
Ai Dirigenti Responsabili di SSD
Al Direttore Sanitario
Ai Dirigenti SIOS
Ai Coordinatori
Alle Posizioni Organizzative
Al personale dirigente
Al personale universitario conferito
all'assistenza
Al personale di comparto

e.p.c.

all'OIV
alle OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE/PERSONALE UNIVERSITARIO - ANNO 2022.

Con la presente, si rende noto che dalla data odierna sarà attiva la procedura telematica dedicata alla valutazione della performance individuale relativa all'anno 2022 di tutto il personale dipendente di questo Policlinico nonché del personale universitario conferito all'assistenza, mediante la procedura informatizzata già in uso negli anni 2019, 2020, 2021.

Il processo di valutazione si sviluppa in **distinte fasi** nelle quali i diversi "attori" coinvolti (valutatori, valutati) sono chiamati ad intervenire compiendo le azioni che di seguito saranno descritte.

Preliminarmente occorre precisare che per accedere al procedimento telematico in parola, è necessario che valutatori e valutati siano regolarmente registrati nel sistema.

Pertanto, il personale assunto o conferito all'assistenza a far data dal 1.01.2022, **in quanto non registrato**, dovrà provvedere alla registrazione

FASE DI REGISTRAZIONE

- Accedere, attraverso il browser web Google Chrome, al sito internet <https://ospedaliriuniti.sistemadeicontrolli.it/>
- Cliccare sul Rettangolo Grigio "Non sei ancora registrato? CREA UN ACCOUNT"



- Inserire quali credenziali:
 - a) il proprio CODICE FISCALE (da inserire con carattere MAIUSCOLO);
 - b) una password liberamente scelta;
 - c) un indirizzo di posta elettronica.
- Cliccare sulla scritta "REGISTRATI" e seguire le ulteriori indicazioni del sistema.

(in caso di password dimenticata, è possibile cliccare sulla scritta "Password dimenticata?", seguendo le ulteriori indicazioni del sistema).

Per il personale già registrato lo scorso anno sono valide le credenziali già in possesso.

Attesa la regolare registrazione degli attori coinvolti, si indicano di seguito gli adempimenti da svolgere in ciascuna fase del processo valutativo:

FASE 1 VALUTAZIONE DEL PERSONALE

I soggetti valutatori, per procedere alla valutazione del personale loro assegnato, devono collegarsi alla piattaforma informatica al seguente link: <https://ospedaliriuniti-naos.sistemadeicontrolli.it/>

I valutatori potranno accedere al link sopraindicato attraverso due modalità:

1. Home page istituzionale - "Area riservata agli operatori" - "Procedura di Valutazione" - Inserire le credenziali;
2. "Preferiti Gestiti" del browser di Google Chrome - Procedura di Valutazione-Valutatori - Inserire le credenziali.

Laddove il valutatore non sia in possesso della password, occorrerà cliccare sulla scritta "Recupera Password".

Ciascun valutatore dovrà valutare il personale assegnato, redigendo l'apposita scheda di ciascuno, come specificato di seguito.

Per le valutazioni del **personale dirigente**, il valutatore - dopo aver redatto la scheda, cliccando "SALVA" ad ogni passaggio, conclude il procedimento di valutazione cliccando sul tasto "GENERA E CREA" (in alto a sinistra).

Per le valutazioni del **personale di comparto**, il procedimento si articola in due distinti step:

1° STEP relativo alla valutazione da parte del soggetto proponente: il proponente, formulata la valutazione, conclude la procedura di sua spettanza cliccando sul tasto "SALVA E CHIUDI";

2° STEP relativo alla valutazione da parte del valutatore: il valutatore, attesa la proposta formulata, ha la possibilità di confermare o modificare la valutazione del proponente, concludendo il procedimento di valutazione cliccando sul tasto "GENERA E CREA" (in alto a sinistra).

Si invita i soggetti valutatori a notificare, con sollecitudine, i soggetti valutati della conclusione del procedimento di valutazione al fine di consentire agli stessi lo svolgimento degli adempimenti di competenza (specificati nella FASE 2).



FASE 2 PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE/NON ACCETTAZIONE

Ad avvenuta valutazione da parte del responsabile, la scheda valutativa sarà posta in visione telematica al soggetto valutato (che dovrà provvedere all'accettazione/non accettazione della stessa), mediante collegamento al seguente link, <https://ospedaliriuniti.sistemadeicontrolli.it/>

Il valutato, dopo aver visionato la scheda telematica, dovrà concludere il procedimento, cliccando sui tasti "ACCETTA/NON ACCETTA" e "CONFERMA".

FASE 3 VALIDAZIONE DA PARTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Si invitano tutti gli attori partecipanti al processo valutativo, a concludere in tempi celeri, entro e non oltre il 16 luglio p.v., per quanto di competenza, gli adempimenti connessi alla procedura di valutazione della performance individuale, al fine di consentire i consequenziali adempimenti.

Si comunica che per qualsiasi informazione e/o assistenza è attiva la seguente e-mail: assistenzavalutazione@ospedaliriunitifoggia.it.

Ringraziando per la cortese collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott.ssa Marina Anna Panunzio

Il Direttore
dott.ssa Lucrezia Cardinale

Per informazioni e/o assistenza:
sig.ra Maria Santovito
msantovito@ospedaliriunitifoggia.it
0881/736195