

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Email dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento o diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Direttore generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>GESTIONE REVERSALI</b> - Si tratta di procedure di incasso di somme destinate all'Azienda. La banca tesoriera comunica i cd. sospesi di cassa. Tali sospesi esitano da pagamenti di fatture (per esempio ALPI, prestazioni professionali/consulenze, prestazioni in convenzione, CTU, CTP), nonché dalle quote di contributi assegnati, dai rimborsi e da altri proventi. I sospesi sono instrui dall'Ufficio competente prima dell'emissione della reverse di incasso. L'istruttoria tiene in considerazione anche la verifica della correttezza formale e sostanziale delle operazioni che originano il credito sulla base della documentazione di supporto (delibere regionali, atti di erogazione, etc.)	Codice Civile artt. 2423 e ss.; Principi Contabili OIC n. 15; D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011; Decreto Ministero della Salute/Ministero Economia e Finanze 17 settembre 2012; Decreto Ministero della Salute del 20 marzo 2013	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Dott. Antonio Iacovelli telefono: 0881/733130	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; arcafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Circa 15 giorni dalla data di comunicazione del sospeso	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>GESTIONE C.C.P.</b> - Si tratta di un controllo giornaliero, che viene effettuato sul conto corrente postale di cui l'Azienda è titolare. Ciò per finalità di emissione della relativa reverse di incasso presso la Banca tesoriera e, in via parallela, per l'emissione di mandati relativi a imposta bollo CCP e a spese di tenuta conto. La procedura garantisce l'allineamento con la contabilità generale, nonché il rispetto della normativa fiscale	Principi Contabili OIC (particolarmente n. 14 e n. 29); D.lgs. n. 118/2011; L. 720/1984; D.M. 15/06/2012, D.M. 17/9/2012; D.M. 1/3/2013; D.lgs. n.112/2008 convertito, con modifiche, in L. 6 agosto 2008, n.133; Circolare MEF n. 33 del 26/11/2008; D.M. 4/08/2009; D.L.1/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. 24 marzo 2012, n. 27; Circolare MEF n. 11 del 24 marzo 2012, L. 232/2016 e D.M. 30/05/2018; D.lgs. n. 90/2017	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Dott. Antonio Iacovelli telefono: 0881/733130 (unitamente alla Sig.ra Roasa Curci; telefono: 0881/733118)	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; arcafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Verifica quotidiana dei flussi	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>GESTIONE FATTURE ATTIVE</b> -- La fatture vengono emesse dall'Ufficio Prestazioni per prestazioni rese in favore di enti pubblici o privati, istituzionali o in ALPI in convenzione, in ragione di attività <i>intramoenia</i> . Le fatture emesse vengono importate come flusso informatico al fine della relativa registrazione in Co.Ge.	Codice Civile; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; D.P.R. 633/1972; D.Lgs. 502/1992 e s.m.c.i.; Decreto Mef n. 55/2013	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Dott. Antonio Iacovelli telefono: 0881/733130	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; arcafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Verifica settimanale dei flussi acquisiti dall'Ufficio Prestazioni	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>CIRCOLARIZZAZIONE DEBITI E CREDITI</b> - La procedura si sviluppa attraverso tra fasi la selezione, l'invio delle lettere di circolarizzazione, il controllo delle risposte (e eventuali procedure alternative). L'adempimento viene effettuato sui dati al 31/12 di ciascun anno secondo un campione individuato. Relativamente alla circolarizzazione dei crediti, nelle lettere viene indicato il saldo contabile nel periodo di riferimento; la conferma dei saldi è richiesta mediante conferma delle risultanze contabili. Quanto, invece, alla circolarizzazione dei debiti, ai fornitori di maggiori dimensioni viene richiesto (ove non ancora pervenuto) dell'estratto conto con le operazioni effettuate nel periodo, che dimostri la formazione del saldo alla data di riferimento	Principi contabili OIC, D.Lgs. 118/2011, PAC (DIM 17/09/2012, DIM 01/03/2013, DGR n. 677/2013 e ss.mm.ii.),	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Dott. Antonio Iacovelli telefono: 0881/733130	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; arcafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Entro tre mesi dalla data individuata per il saldo contabile	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE</b> -- Inserimento, in anagrafica aziendale, di fornitori, istituti di credito, enti pubblici. Controllo delle fatture e suddivisione per tipologia di fornitura. Inserimento o verifica del conto di costo e registrazione del documento ai fini contabili e fiscali. Archiviazione delle copie delle fatture registrate. L'attività prevede contatti con gli uffici e con le aree aziendali liquidatori	Codice Civile; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; D.P.R. 633/1972; D.Lgs. 502/92 e s.m.c.i.; Decreto Mef n. 55/2013	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Sig.ra Anna Rita Garvina (anche relativamente ad inserimento anagrafica) telefono: 0881/733112 Sig. Urbano Resce telefono: 0881/736920 Sig. Giovanni Di Monte 0881/733145 Sig.ra Michela Croce (limitatamente ad inserimento anagrafica) telefono: 0881/733130	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; arcafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura (cfr. art. 42 D.L. 66/2014)	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>PAGAMENTO FORNITORI E GESTIONE MANDATI DI PAGAMENTO</b> - Pagamento delle fatture, delle richieste di pagamento e dei documenti contabili prodotti dai fornitori, liquidati dalle Aree e dai Settori competenti. Tale attività, propedeutica all'emissione dell'ordinativo di pagamento, rileva tutti gli elementi essenziali di un corretto provvedimento di liquidazione. Ciò implica la verifica a) dell'aggiornamento dell'ordine alla fattura e alla bolla; b) dell'esatta forma di pagamento da utilizzare secondo quanto disposto dalla L. 136/2010; c) della regolarità contributi del fornitore, mediante l'acquisizione del DURC; d) dell'indicazione del provvedimento che ha determinato il pagamento (determinazione o deliberazione); e) dell'indicazione del CIG (e, ove previsto, del CUP); f) della scadenza della fattura; g) di firma e data su ciascuno dei documenti allegati. Intervento il riscontro in parola, si provvede all'emissione tecnica dell'ordinativo di pagamento, il quale deve essere rispondente ai provvedimenti amministrativi accantonamenti di fine esercizio, che interessano spese non ancora sostenute, ma di competenza dell'esercizio di riferimento. Anche in tale ultimo caso le registrazioni sono il risultato di atti e provvedimenti di provenienza delle Aree di competenza o sono fessio di stime delle medesime. Tutto interviene alla formazione del risultato di gestione dell'Azienda, sintetizzato nel Conto Economico. rea debitamente sottoscrivere. Ove non intervengano eccezioni sulla lista, essa viene trasmessa alla Tesoreria per la fase finale.	D.lgs n. 231/2002 e s.m.i.; D.lgs n. 192/2012; art. 48-bis DPR 602/73 e s.m.i.; art. 2, comma 9, D.L. n. 262/2006, convertito in L. n. 286/2006; art. 19 D.L. 159/2007, convertito in L. n. 222/2007; art. 2 L. n. 94/2009; Decreto MEF n. 40/2008; art. 3 L. n. 136/10; D.lgs n. 163/06; Decreto Ministero del Lavoro 24/10/2007; D.L. n. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009; DPR n. 207/2010; D.L. n. 70/2011, convertito in L. n. 106/2011; art. 15, comma 1, lettera d), L. n. 183/2011; D.L. n. 5/12, convertito in L. n. 35/2012; D.L. n. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012; D.L. n. 35/2013, convertito in L. n. 64/2013; D.L. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013; Decreto MEF n. 55/2013; DL n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014; L. 136/2010	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Sig. Stefano Pellegrino telefono: 0881/733121 (settore farmacia) Sig.ra Michela Croce telefono: 0881/733130 (settore farmacia) Dra.ssa Patrizia Rosania telefono: 0881/733114 (pagamento fornitori diversi dalla farmacia) Sig.ra Franca Columpsi telefono 0881/733124 (verifica completezza dati su AD liquidazione fornitori diversi da quelli di cui alla farmacia)	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; arcafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura dei debiti certi, liquidi ed esigibili	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>REGISTRAZIONE E PAGAMENTO PROFESSIONISTI</b> - A tutte le fasi già riferite in relazione alla registrazione e al pagamento delle fatture PASSIVE di fornitori, le quali hanno riguardo anche del presente procedimento, si aggiungono attività relative alla gestione degli aspetti fiscali e previdenziali collegati alla tipologia di percipiente trattato (INPS, IRPEF, IRAP) e coinvolgono enti previdenziali ed erariali	Codice Civile; DPR n. 633/1972 e s.m.i.; D.Lgs. N. 165/2001; L. 335/1995 e s.m.i.; circolari applicative INPS	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Sig.ra Celeste Cardinale telefono: 0881/733133 Sig.ra Franca Columpsi telefono 0881/733124 (registrazione e pagamento professionisti settore legale) Dott.ssa Patrizia Rosania telefono 0881/733114 (professionisti relativi a Gestione Tecnica; collaboratori occasionali; consulenti su convenzioni pubbliche o private)	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; arcafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura dei debiti certi, liquidi ed esigibili	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Email dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Direttore generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>GESTIONE CESSIONI DEL CREDITO E RETROCESSIONI</b> - L'attività prevede l'acquisizione delle cessioni notificate all'Azienda, il riscontro contabile dei crediti oggetto della cessione, la verifica inadempimenti, laddove necessaria, l'accettazione, l'aggiornamento della titolarità e delle modalità di pagamento in contabilità	Codice Civile (art. 1260 e ss.); L. 2248/1865, art. 9; R.D. n. 2440/1923, art. 69, co.3; D.L. n. 66/2014 (art. 37, co. 7bis); convertito in L. n. 89/2014; D. Lgs. 50/2016, art. 106, co. 13	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	D.ssa Patrizia Rosania telefono: 733114 (cessioni dite diverse da quelle farmaceutiche)  Sig. Stefano Pellegrino telefono: 0881/733121 (cessioni relative a settore farmacia)	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Entro 45 giorni dalla notificazione dell'atto	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>CERTIFICAZIONI DEI CREDITI TRAMITE PIATTAFORMA MEF</b> - Certificazione dei Crediti dei fornitori sulla base delle richieste pervenute sulla Piattaforma del Ministero dell'Economia e Finanze	D.P.R. n. 633/2012; D.L. n. 185/2008, convertito in L. 2/2009 e s.m.i.; D.L. n. 16/2012, convertito in L. n. 44/2012; D.L. 35/2013; convertito in L. 64/2013; Decreto Mef n. 55/2013 - D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie; telefono 0881/733125 (unitamente alla Sig.ra Anna Rita Gravina per la parte relativa alla verifica dei dati relativi al flusso delle fatture su piattaforma; telefono 0881/733112)	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Collegamento a piattaforma MEF	Entro 30 giorni dalla data di ricezione di fattura o nota	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>REGISTRAZIONE COSTI SENZA FATTURA</b> - Tali registrazioni sono effettuate sulla base di atti e provvedimenti proposti dalle Aree o dai Settori stessi dell'Azienda, oppure dalla Direzione Generale e Amministrativa. Sono dunque trattati contabilmente e generano un numero di prima nota che alimenta il libro giornale. Fra tali costi rientrano, ad esempio, quelli relativi alle competenze e i rimborsi a favore degli Organi sociali, oppure i costi di assicurazione	Codice civile; D.Lgs. n. 502/1992; D.Lgs. n. 517/1993; L.R. n. 38/1994; L. n. 42/2009; D.Lgs. n. 118/2011	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Sig.ra Celeste Cardinale telefono: 0881/733133 (unitamente alla Sig.ra Rosaria Chieti, telefono 0881/733129)  Sig.ra Franca Columpsi telefono 0881/733124	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Entro 5 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di riferimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>DICHIARAZIONI FISCALI IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE</b> (Ires, Irap, 770, Iva, Iva Intracomunitaria) - Predispozione e trasmissione Dichiarazione dei redditi dell'attività commerciale e liquidazione dell'imposta con un'aliquota pari al 27,50% (Ires); Predispozione e trasmissione della Dichiarazione dell'imposta Regionale sulle Attività Produttive col metodo retributivo con l'applicazione dell'aliquota del 2,55% sul costo del personale (Irap); Predispozione e trasmissione della Dichiarazione Iva annuale e delle Dichiarazioni mensili modello Intra 12 (Iva e Iva Intracomunitaria); Predispozione e trasmissione della Dichiarazione del Sostituto d'imposta (mod. 770)	D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.; T.U.I.R. n. 917 del 22/12/1986 e s.m.i.; D.P.R. n. 322 del 22/07/1998; D.Lgs. n. 446/1997 e s.m.i.; D.L. 331/1993 e s.m.i.	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Dott. Antonio Iacovelli telefono: 0881/733130 (IVA, IRES)  Sig.ra Celeste Cardinale telefono: 0881/733133 (IRAP, IRPEF, 770)	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Relativamente a IRAP, IRPEF, 770: Area del Personale	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Dichiarazione e Trasmissione Telematica entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>ATTIVITA' CORRELATE ALLA REDAZIONE DI CONTI ECONOMICI TRIMESTRALI E BILANCIO D'ESERCIZIO ANNUALE, BILANCIO PLURIENNALE</b> - L'attività di redazione del CE trimestrale ha riguardo del controllo, in termini di correttezza, competenza, coerenza e adeguatezza, delle registrazioni relative alle voci di costo (a titolo di esempio, si considerano la spesa del personale dipendente e quella del personale esterno, la spesa relativa agli Organi sociali e quella di cui alle manutenzioni, ordinarie e straordinarie, etc.). Rispetto a tali voci di costo si provvede all'occorrenza in termini di correzione, oppure si procede nei termini dello stanziamento, per il caso in cui gli importi non figurino ancora in contabilità e, tuttavia, si conosca la relativa previsione in ragione di contratti o provvedimenti. Relativamente alle attività di Bilancio, che si compone di Conto economico, di Stato patrimoniale, di Nota integrativa e di Relazione sulla gestione, si opera nel senso delle attività sopra descritte e, pure, nei termini degli accantonamenti di fine esercizio, che interessano spese non ancora sostenute, ma di competenza dell'esercizio di riferimento. Anche in tale ultimo caso le registrazioni sono il risultato di atti e provvedimenti di provenienza delle Aree di competenza o sono l'esito di stime delle medesime. Tutto interviene alla formazione del risultato di gestione dell'Azienda, sintetizzato nel Conto Economico.	Codice Civile artt. da 2423 a 2429; D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.; D.Lgs. 517/1993; L.R.n. 38/1994; D.Lgs. n. 6/2003; D.Lgs. n. 394/2003; D.Lgs. n. 310/2004; D.Lgs. 118/2011; DIM 11 Febbraio 2002 ; DM 13.11.2007; Principi contabili predisposti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie; telefono 0881/733125	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Direzione strategica (Delibera DG approvazione documenti bilancio)	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Cadenza trimestrale/annuale secondo normative, nazionale e regionale, vigente	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>GESTIONE CONTRIBUTI E RITENUTE DEL PERSONALE</b> - L'attività in parola consiste nelle attività che seguono: a) contabilizzazione del costo delle retribuzioni del personale dipendente e universitario e conseguente pagamento; b) contabilizzazione del costo dei contributi sociali e degli altri oneri riflessi a carico dell'azienda e relativo versamento; c) versamento ritenute fiscali, sindacali, cessioni quanto dello stipendio, piglioramenti, ecc.; d) contabilizzazione dei costi per l'aggiornamento professionale, accreditamenti ECM e conseguenti pagamenti; e) contabilizzazione dei costi delle indennità e del trattamento di missione, relativi agli organi aziendali; f) trattamento dei compensi relativi al Direttore generale, al Direttore amministrativo, al Direttore sanitario; g) trattamento dei compensi relativi al personale parasubordinato e a quello in somministrazione. All'attività in parola è strettamente connessa l'attività delle "dichiarazioni fiscali - Imposte dirette e indirette" già su chiesta	Codice Civile, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; Regolamenti aziendali; CCCNNL vigenti per il settore; CCCDD vigenti in Azienda; normativa INPS, INAIL, applicabile; L. 335/1995 e ss.mm.ii.	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Sig.ra Celeste Cardinale telefono: 0881/733133 (unitamente alla Sig.ra Rosaria Chieti, telefono 0881/733129)	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Area del Personale	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Dichiarazione e Trasmissione Telematica entro i termini previsti dalla normativa di riferimento.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>GESTIONE INSOLUTI, SOLLECITI, RAPPORTI CON UTENTI INSOLVENTI</b> - L'Azienda è tenuta per legge a effettuare il recupero crediti, a vario titolo derivante a favore dell'Azienda (a titolo di esempio, si considerano le prestazioni sanitarie prenotate e non fruite). Il procedimento, allora, trova il suo inizio in un avviso bonario, il quale costituisce titolo all'interruzione dei termini di prescrizione e, pure, messa in mora del debitore. Per il caso in cui quest'ultimo non ottemperi, quest'Area dà notizia del titolo alla struttura legale, la quale è abilitata ad agire in sede esecutiva	Codice Civile, Regolamenti aziendali	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	D.ssa Giovanna Gliatta telefono 0881/733006	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Struttura legale	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	30 giorni dall'invio del primo sollecito	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	<b>GESTIONE LIBRO CESPITI</b> - La procedura prevede la registrazione dei beni strumentali inventariati con importi >516,45 euro relativamente ai beni acquistati a valore sulla cassa economica, nonché la registrazione dei beni attribuiti ai conti relativi a "Impianti e macchinari" e "Altre immobilizzazioni immateriali non inventariate". Limitatamente alle voci su indicate, si tratta di verificare i criteri per l'individuazione dei beni strumentali ammortizzabili e di provvedere al relativo inserimento nella procedura del bene o dei beni presenti in fattura	Principi contabili OIC, D.Lgs. 118/2011, PAC, DIM 17/09/2012, DIM 01/03/2013, DGR n. 677/2013 e ss.mm.ii.), Regolamento aziendale sulla tenuta inventario	Dott. Giuseppe Di Giovine, Direttore dell'Area Gestione Risorse economiche e finanziarie	Sig.ra Michela Croce telefono: 0881/733130	PEC: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it; areafinanziaria.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Accesso atti amministrativi ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico ex art. 5, D.Lgs. 33/2013	Cadenza progressiva secondo normativa regolamentare; ammortamento annuale secondo normative, nazionale e regionale, vigente	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	In caso di inerzia				Istanze di parte							
				Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	orari	modalità	indirizzo	recapito telefonico	email	
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalirunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Conto Bancoposta n. 639716 IBAN: IT12W076011570000000639716 BIC/SWIFT: BPPHITRRXXX	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalirunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Conto corrente bancario/aziendale: IT82R0526279748120990000671 BIC/SWIFT: BPPUIT33 Conto Bancoposta n. 639716 IBAN: IT12W076011570000000639716 BIC/SWIFT: BPPHITRRXXX Per tutti gli enti pubblici: Conto di Tesoreria Banca d'Italia n.: 432300306103 Iban: IT13X0100003245432300306103	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalirunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalirunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalirunitifoggia.it	Tutti i fornitori possono richiedere l'iscrizione a POFES (Provider Online Financial Support), una piattaforma orientata alla pubblicazione e alla contestuale consultazione via World Wide Web della dinamica di evasione dei documenti contabili emessi dalle ditte fornitrici. L'Azienda può rendere disponibile in tempo reale a ciascuna delle proprie ditte fornitrici la situazione in tempo reale di evasione dei documenti contabili ricevuti. Per l'accesso, occorrono credenziali richiedibili per email all'Ufficio competente. La piattaforma è raggiungibile al seguente link: <a href="http://ospedalirunitifoggia.profwweb.com/Pubblico/Home/Index.rais">http://ospedalirunitifoggia.profwweb.com/Pubblico/Home/Index.rais</a>	Cfr. contenuti punto 5	N.A.	Cfr. contenuti punto 5	N.A.	Cfr. contenuti punto 5	Cfr. contenuti punto 5	
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalirunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalirunitifoggia.it	Per il pagamento dei loro compensi, i professionisti sono tenuti a rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa alla loro posizione fiscale, contributiva, assicurativa. Un fac simile della DSAN in questione sarà presto disponibile online. Nelle more, l'interessato può richiedere il fac simile in parola a mezzo telefono o email	Cfr. dati punto 7	N.A.	Telefono/Email	N.A.	Cfr. dati punto 7	Cfr. dati punto 7	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	In caso di inerzia				Istanze di parte							
				Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	orari	modalità	indirizzo	recapito telefonico	email	
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Nomina del commissario ad acta tramite piattaforma del Mef		<a href="http://www.mef.gov.it/credicommercial/index.html">http://www.mef.gov.it/credicommercial/index.html</a>		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Conto corrente bancario/aziendale: IT82R0526279748T20990000671 BIC/SWIFT: BPPUTT33  Conto BancaPosta n. 639716 IBAN: IT12W0760115700000000639716 BIC/SWIFT: BPPITRRXXX  Per tutti gli enti pubblici: Conto di Tesoreria Banca d'Italia n.: 432300306103 Iban: IT13X0100003245432300306103	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento
Area Gestione Economica e Finanziaria	Strumenti ex L. 241/1990 e ss.mm.ii.; strumenti previsti dal c.p.c.	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Direzione Amministrativa, Dott. Michele Ametta	Istanza scritta	0881 732235	email: segreteriaDA@ospedalriunitifoggia.it	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento	Dato applicabile in relazione alla tipologia del presente procedimento