

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario
Filomena Filannino

Il Direttore Generale
Tommaso Moretti

Il presente provvedimento è stato trasmesso al Collegio dei Revisori il _____

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

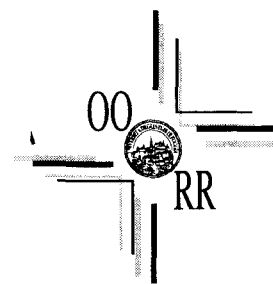
N. 1625

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia dal 6/8/2012 e per giorni quindici.

Foggia, li 6/8/2012

IL SEGRETARIO

2 / A.P.
24 LUG. 2012



Regione Puglia

OSPEDALI RIUNITI
Azienda Ospedaliero - Universitaria
FOGGIA

Deliberazione del Direttore Generale

nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n.2224 del 18/11/2008

N. 233 del Registro

OGGETTO: Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. Approvazione.

L'anno 2012 il giorno 3 del mese di Agosto, nella sede della Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti", il **Direttore Generale** Dott. Tommaso MORETTI, con la partecipazione del **Direttore Amministrativo** e dal **Direttore Sanitario**, con l'assistenza del **Segretario redigente** Sig.ra Filomena Filannino, sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente e su proposta del Direttore della Struttura, che attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa, **adotta il provvedimento che segue:**

PREMESSO CHE:

- > con deliberazione n.111 del 12/03/2007 è stato approvato il "Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia" ad integrale sostituzione della deliberazione n.365/1998, approvativa del precedente "Regolamento per le spese in economia";
- > con successive deliberazioni n.416 del 30/10/2007, n.227 del 10/06/2008, n.368 del 25/09/2008 e n.58 del 6/3/2009 sono state apportate modificazioni/integrazioni al suddetto Regolamento essenzialmente finalizzate a conferire una maggiore aderenza del medesimo alla normativa nazionale e regionale di riferimento, in linea con le interpretazioni giurisprudenziali ed autentiche nel frattempo intervenute, anche attraverso la specifica previsione di modalità operative atte a dare piena attuazione ai principi legislativi in materia di appalti;
- > con deliberazione n.213 del 9/6/2009 è stato approvato il "Regolamento per i lavori in economia" che ha sostituito integralmente il precedente "Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia" approvato con deliberazione n.421 del 15/05/2001;
- > con D.G.R. n.1392 del 10/7/2012 è stato approvato il documento denominato "schema di regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" ed è stato, tra l'altro, stabilito l'obbligo a carico dei Direttori Generali degli Enti e delle Aziende del SSR di recepire entro il 31/07/2012, con apposito atto regolamentare, il citato schema di regolamento, anche in sostituzione della regolamentazione aziendale eventualmente già vigente;

PRESO ATTO DEL FATTO CHE:

- > giusta premessa della deliberazione regionale dianzi citata, "...lo schema di regolamento predisposto stabilisce i principi che devono ispirare l'attivazione e svolgimento delle procedure in economia di lavori, beni e servizi da parte delle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale.....: economicità, tempestività e correttezza nonché rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità al fine di garantire la qualità delle prestazioni acquisite";
- > giusta punto 7) del dispositivo del deliberato dell'atto giuntale di che trattasi, "...tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia avviate dalle Aziende e dagli Enti del Servizio

Sanitario Regionale a partire dal 01/09/2012 devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal presente provvedimento”;

➤ giusta punto 8) del medesimo dispositivo, “...tutte le procedure di acquisizione di lavori in economia avviate dalle Aziende ed Enti del servizio Sanitario Regionale a partire dal 01/01/2013, devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal presente provvedimento”;

RITENUTO:

➤ di approvare il nuovo Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell’art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., all’uopo predisposto dalla Direzione dell’Area Gestione del Patrimonio in collaborazione con la Direzione dell’Area Gestione Tecnica con integrale recepimento delle disposizioni contenute nello schema di regolamento di cui alla D.G.R. n.1392 del 10/7/2012, nel testo allegato alla presente deliberazione che in uno con lo stesso va a costituire un allegato all’Atto Aziendale approvato con deliberazione n.948 del 12/9/2006 in sostituzione integrale della deliberazione n.111 del 12/3/2007 e successive modificazioni/integrazioni e della deliberazione n.213 del 9/6/2009, riportate nelle premesse e rispettivamente approvative del “Regolamento aziendale per l’acquisizione di beni e servizi in economia” e del “Regolamento per i lavori in economia”;

VISTO:

➤ l’art.125 del D. Lgs. n.163/2006;
➤ la D.G.R. n.1392 del 10/07/2012;
➤ i provvedimenti deliberativi riportati in narrativa,

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario

DELIBERA

1. di approvare, in attuazione a quanto disposto dalla D.G.R. n.1392 del 10/7/2012 e con integrale recepimento del contenuto dello schema di regolamento con la medesima approvato, il “Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell’art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.” allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa e che va a sostituire integralmente la regolamentazione aziendale già vigente e consistente nel “Regolamento aziendale per l’acquisizione di beni e servizi in economia” e nel “Regolamento per i lavori in economia”, rispettivamente approvati con deliberazione n.111/2007 e s.i.m. e con deliberazione n.213 del 9/6/2009.
2. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla citata deliberazione regionale, altresì riportate all’art.16 del Regolamento che qui si approva, il regolamento medesimo trova applicazione per le procedure in economia relative a beni e servizi che saranno avviate dal 01/09/2012, mentre le disposizioni relative ai lavori in economia trovano applicazione per le procedure che saranno avviate dal 01/01/2013, restando conseguentemente disciplinate dalla precedente regolamentazione aziendale in materia le procedure avviate in periodo antecedente alle ridette date.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

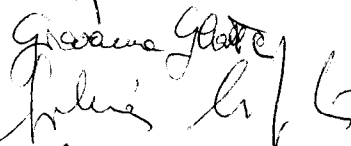
IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

dott.ssa Teresa Romei



IL DIRIGENTE AREA GESTIONE PATRIMONIO

dott.ssa Giovanna Gliatta



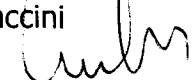
IL DIRIGENTE AREA GESTIONE TECNICA

dott.ssa Silvia Esposito



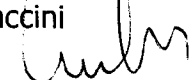
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

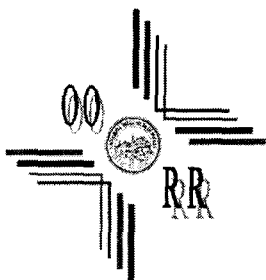
Dott. Gaetano Fuiano



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Aldo Deni Procaccini





Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO IN ECONOMIA, AI SENSI DELL'ART.125 DEL D. LGS. N.163/2006 E SS.MM.II.

Art. 1
- Oggetto -

- 1) Il presente regolamento disciplina le procedure relative all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.163 del 12.04.06 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti), nell'ambito dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.

Art. 2
- Definizioni -

- 1) Nell'ambito del presente regolamento si intende per:
 - a) Azienda: l'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia;
 - b) Piattaforma EmpULIA: piattaforma telematica di acquisto (*e-procurement*) la cui gestione è affidata al Servizio Affari generali della Regione Puglia, accessibile dal sito internet www.empulia.it;
 - c) EmpULIA: centrale di acquisto territoriale, di cui all'art.54 della L.R. n.4 del 25/02/2010;
 - d) Edotto: Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale;
 - e) Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. che disciplina gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - f) Regolamento: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207;
 - g) Convenzioni Quadro: gare d'appalto, aventi ad oggetto acquisizioni ricorrenti, nelle quali l'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori emessi dai soggetti di cui all'art.54 co.5 della L.R. n.4 del 25/02/2010;
 - h) Responsabile della Procedura di affidamento (R.U.P.): dirigente delle articolazioni organizzative dell'Azienda o altro soggetto nominato dalla stazione appaltante, cui è affidata la gestione del procedimento amministrativo, così come meglio definito dal combinato disposto della Legge n.241/1990 e s.m.i. e dall'art.10 del D.Lgs. n.163/06;
 - i) Direttore dell'esecuzione del contratto: soggetto, anche diverso dal R.U.P., che cura la gestione e la materiale esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.119 del Codice dei contratti pubblici;
 - j) Albo dei Fornitori on line: elenco degli operatori economici tenuto dalla regione Puglia ai sensi del Regolamento Regionale n.22/2008;
 - k) Tipologie merceologiche: varietà di lavori, beni e servizi classificati – nella struttura definita "Albero merceologico" nell'Albo dei fornitori *on line* di EmpULIA – in Settori, Comparti, Categorie e Classi;
 - l) Acquisti ricorrenti: acquisizioni di beni e servizi della stessa specie ovvero tra loro fungibili effettuate o da effettuare con elevata periodicità nell'ambito di un biennio – e per un importo complessivo stimato non inferiore alle soglie comunitarie così come determinate ex art.28 del Codice dei Contratti pubblici.

Art. 3
- Principi -

1) L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi da parte dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'acquisizione deve, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, nel rispetto dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, nonché dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal citato decreto, fatti salvi i limiti previsti dal presente regolamento.

Art. 4
- Modalità di acquisizione in economia -

- 1) L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi deve essere effettuata, attraverso il R.U.P., nei limiti delle previsioni e secondo le modalità di cui all'art.125 del Codice dei contratti pubblici, del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e nei limiti indicati dal presente atto, mediante:
 - a) "amministrazione diretta";
 - b) procedura di "cottimo fiduciario".
- 2) Sono eseguiti in "amministrazione diretta" gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o in comodato o appositamente noleggiati e con personale dipendente o assunto appositamente. Sono altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
- 3) Il "cottimo fiduciario" è una procedura negoziata in cui l'acquisizione di beni e servizi o l'esecuzione dei lavori avviene mediante affidamento a soggetti terzi.

Art. 5
-Limiti di importo e tipologie di lavori, beni e servizi -

- 1) Le procedure in economia sono ammesse:
 - a) per l'acquisizione di tutti i beni e servizi entro le soglie indicate all'art.125 comma 9 del Codice dei contratti pubblici;
 - b) per l'esecuzione di tutti i lavori entro i limiti di cui all'art.125 co.5 del codice dei contratti pubblici e nell'ambito delle categorie generali di cui al co.6 del citato art.125.
- 2) E' fatto divieto di frazionare artificiosamente le suddette acquisizioni, ivi comprese le prestazioni periodiche, nonché gli acquisti ricorrenti.
- 3) Il calcolo del valore della procedura di acquisto di cui al presente regolamento è effettuato includendo ogni possibile forma di opzione esercitabile, come da normativa vigente, al netto dell'IVA.
- 4) La gara è ritenuta unica, ai fini della quantificazione dell'importo a base d'asta, anche nel caso di suddivisione in lotti, nell'ambito di ciascuna categoria del vocabolario comune degli appalti (CPV) di cui al Regolamento (Ce) n.213/2008 della Commissione del 28 Novembre 2007.

Art. 6
- Modalità di acquisizione -

- 1) La procedura in economia deve avvenire esclusivamente tramite apposita procedura telematica prevista dal portale di EmpULIA (www.empulia.it) invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'Albo dei Fornitori *on line* della Regione Puglia per la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara. La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) Nel caso in cui nella tipologia merceologica interessata vi sia un numero di operatori economici inferiore a cinque, il R.U.P. deve verificare se sussistono altri soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, al fine di integrare l'elenco dell'Albo dei fornitori *on line* ed espletare la procedura di gara telematica. L'indagine di mercato avviene tramite pubblicazione di avviso pubblico, per almeno cinque giorni solari e consecutivi, sul portale www.empulia.it, sul sito istituzionale e sul Portale Regionale della Salute. Qualora, ad esito della indagine di mercato, non vi fossero altri

- soggetti idonei, il R.U.P. procederà invitando solo gli operatori economici già iscritti all'Albo. Nella ulteriore ipotesi che l'indagine di mercato dia esito negativo e che nell'Albo non vi siano operatori economici iscritti, ovvero che non sia presente la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente.
- 3) I termini per la presentazione della offerta telematica non possono essere inferiori a dieci giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito, salvo motivate ragioni d'urgenza.
 - 4) Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nella Lettera di invito e nell'ulteriore ed eventuale documentazione di gara prodotta dal R.U.P..
 - 5) La lettera di invito deve contenere:
 - a) per l'esecuzione dei lavori, le indicazioni di cui all'art.173 co.1 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici;
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi, le indicazioni di cui all'art.334 co.1 del citato Regolamento.
 - 6) In caso di complessità dell'oggetto dell'appalto, deve essere redatto anche apposito Capitolato Tecnico ovvero Capitolato d'Oneri da allegare alla Lettera di invito.
 - 7) Il concorrente che intende partecipare alla gara deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e di quelli generali, di cui all'art.38 del Codice dei contratti pubblici e s.m.i., e dei requisiti inerenti la capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria indicati nella Lettera di invito.
 - 8) Il R.U.P. ha la facoltà di esonerare i partecipanti alla gara dalla costituzione della cauzione provvisoria.
 - 9) Per le acquisizioni di beni e servizi di importo superiore a quello massimo stabilito per le spese a mezzo cassa economale, fissato in €.516,46, ed inferiore alla soglia di cui all'art.125 co.11, 2° periodo, del Codice dei contratti pubblici e per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art.125 co.8, 2° periodo, del citato Codice si deve procedere mediante apposita procedura telematica prevista dal portale EmpULIA invitando almeno tre operatori economici iscritti nell'Albo dei fornitori *on line*; in tal caso il R.U.P. ha la facoltà di esonerare il concorrente dall'onere probatorio dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente comma 7. Nel caso in cui nella tipologia merceologica interessata vi sia un numero di operatori economici inferiore a tre, ovvero non sia presente la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara, il R.U.P. procederà in conformità alle modalità previste dal precedente comma 2.
 - 10) I termini di presentazione delle offerte per le acquisizioni di cui al precedente comma 9 non possono essere inferiori a tre giorni dalla data di invio della richiesta, salvo motivate ragioni di urgenza attestata dal R.U.P..
 - 11) Nel caso in cui la migliore offerta SIA SELEZIONATA CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, IL Responsabile Unico del Procedimento presiederà il seggio di gara. Il R.U.P., nel caso di una sola offerta valida, può dare corso ugualmente all'affidamento quando ritiene che l'offerta medesima sia congrua.
 - 12) Il ricorso all'esperimento di procedure in economia con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa deve essere motivato dal R.U.P., sulla base di particolari esigenze derivanti dall'oggetto dell'affidamento.
 - 13) Nell'ipotesi di cui al precedente comma 12, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara e i relativi pesi devono essere esplicitati nella Lettera di invito in conformità a quanto previsto dall'art.83 comma 1 del Codice dei contratti; la valutazione e selezione della migliore offerta deve essere effettuata da una apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del R.U.P., in conformità a quanto previsto dall'art.84 del Codice dei contratti pubblici e dalla vigente disciplina regionale.
 - 14) Il R.U.P. si riserva, anche in presenza del numero minimo di operatori economici indicati nei precedenti commi, la facoltà di pubblicare un avviso pubblico sul portale www.empulia.it, sul sito istituzionale e sul Portale Regionale della Salute, la fine di favorire una maggiore partecipazione alla procedura di gara.

Art. 7

- Responsabile Unico del Procedimento -

- 1) Negli affidamenti per via telematica, il R.U.P. è un dirigente dell'Azienda o altro soggetto nominato dalla stazione appaltante.
- 2) L'avvio della procedura telematica per l'acquisizione in economia viene disposta dal R.U.P..
- 3) In caso di impossibilità ad utilizzare la procedura telematica, il R.U.P. procede in conformità a quanto stabilito all'art.15 del presente regolamento.

Art. 8**- Responsabile dell'esecuzione del contratto -**

- 1) In caso di acquisizione di beni e servizi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, ai sensi di quanto disposto dall'art.300, comma 2 del D.P.R. n.207/2010, è facoltà dell'Azienda nominare Responsabile dell'esecuzione del contratto un soggetto di propria scelta, tra i Dirigenti e funzionari di categoria non inferiore alla cat. D appartenenti alle articolazioni organizzative destinatarie del bene, del servizio o del lavoro.
- 2) Il Responsabile dell'esecuzione del contratto si rapporta con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al precedente articolo 7 per gli aspetti previsti dal D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..
- 3) Per le forniture di farmaci e presidi medico-chirurgici, che interessano più Reparti/Servizi, il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Direttore del Dipartimento Farmaceutico o il Direttore della Farmacia ospedaliera.

Art. 9**- Formalizzazione del rapporto -**

- 1) L'esito delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori di cui al presente regolamento deve essere adottato con idoneo provvedimento amministrativo da pubblicarsi, entro 7 giorni dalla data del provvedimento, nel sito istituzionale dell'Azienda e nel Portale Regionale della Salute. Nel caso di procedura telematica, la pubblicazione è assicurata dal portale EmpULIA per gli acquisti in economia di beni e servizi superiori alla soglia di cui all'art.125 co.11, 2° periodo, del codice dei contratti pubblici e per l'esecuzione dei lavori di importo superiore alla soglia di cui all'art.125 co.8, 2° periodo, del citato Codice.
- 2) Il contratto affidato a seguito di procedura di acquisizione in economia è stipulato attraverso scrittura privata, acquisito al repertorio dell'Ufficiale Rogante, il quale provvederà alla sua registrazione, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordine.
- 3) Gli atti di cui al precedente comma 1 devono riportare i medesimi contenuti sia della Lettera d'Invito che dell'offerta dell'aggiudicatario.
- 4) Tutte le spese del contratto (imposta di bollo e di registrazione, copie, etc.) cadono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 10**- Cauzioni -**

- 1) L'operatore economico affidatario delle procedure di cui al presente atto è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, in conformità all'art.113 del Codice dei contratti pubblici, a fronte degli obblighi da assumere con il contratto, tranne nei casi di seguito evidenziati:
 - a) motivata indicazione del R.U.P. nella Lettera d'Invito;
 - b) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art.125 co.11, 2° periodo, del Codice dei contratti pubblici.
- 2) La garanzia di cui al precedente comma 1 sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 11**- Verifica e collaudo delle prestazioni-**

- 1) Le operazioni di collaudo, ove previsto, per le prestazioni acquisite nell'ambito del presente regolamento, dovranno concludersi di norma entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione contrattuale.
- 2) Le verifiche di conformità in corso di esecuzione dovranno essere effettuate dalle strutture preposte dell'Azienda, con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi con prestazioni continuative.

Art. 12**– Aumento e diminuzione delle prestazioni –**

- 1) Il R.U.P. può richiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, al ricorrere di una delle ipotesi tassativamente indicate al comma 2 dell'art.311 del D.P.R. n.207/2010 e ss.mm.ii..

Art. 13**– Oneri fiscali-**

- 1) Gli importi di spesa, i valori, i tetti, gli importi ed i limiti indicati nel presente regolamento sono da intendersi al netto dell'imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), ove dovuta.

Art. 14**– Convenzioni Quadro e Gare Aggregate -**

- 1) Il R.U.P. può procedere all'acquisto in economia di beni e servizi, come disciplinato nel presente regolamento, solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia attiva apposita Convenzione Quadro.
- 2) In presenza di una procedura di gara in corso, bandita da EmPULIA, finalizzata alla stipulazione di una "convenzione quadro", il R.U.P. non può procedere all'acquisto in economia di beni e servizi aventi ad oggetto la medesima merceologia, ad eccezione dei seguenti casi:
 - a) nel caso in cui la gara bandita da EmPULIA non copra tutti i fabbisogni per quella specifica merceologia, il R.U.P. può procedere all'acquisto in economia di beni o servizi complementari;
 - b) nei casi di motivata urgenza, il R.U.P. può procedere, nel rispetto delle norme e dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ad un acquisto in economia mediante la stipula di un contratto che, in via alternativa:
 - abbia un oggetto, una quantità e/o una durata che tengano conto del tempo necessario per la stipula della convenzione da parte di EmPULIA;
 - contempli una clausola di recesso, senza oneri, in favore dell'Azienda, da esercitare al momento della stipula della convenzione da parte di EmPULIA, qualora le condizioni ottenute dalla Centrale di Committenza medesima siano ritenute più vantaggiose.

Art. 15**– Disposizioni finali -**

- 1) nel caso di mancato funzionamento della piattaforma EmPULIA, certificato dal gestore del sistema, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nel rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.
- 2) Nel caso di impossibilità di utilizzo della piattaforma EmPULIA per motivazioni diverse da quelle di cui al comma 1, il R.U.P. è tenuto a trasmettere apposita segnalazione alla Regione Puglia utilizzando l'apposito form disponibile sulla piattaforma EmPULIA. In questo caso, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nel rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.
- 3) Per ogni aspetto non previsto dal presente atto, si applicano le norme del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e le disposizioni previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", rientranti in ambiti di legislazione statale esclusiva e quelle rientranti in ambiti di legislazione regionale concorrente, fino a quando la regione Puglia non avrà adeguato la propria legislazione ai principi desumibili dal suddetto codice, nonché la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.
- 4) L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi effettuati in difformità da quanto previsto dagli articoli precedenti, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

- 5) Il Direttore Generale attiva i procedimenti per l'accertamento delle responsabilità di cui al comma precedente, in caso di violazione da parte del R.U.P. delle disposizioni contenute nel presente regolamento.
- 6) Le disposizioni contenute nel presente regolamento sostituiscono quelle di pari grado in contrasto con quanto qui previsto.

Art. 16

- Norma transitoria -

- 1) Il presente regolamento trova applicazione per le procedure che saranno avviate dal 01/09/2012.
- 2) Le disposizioni relative ai lavori in economia trovano applicazione per le procedure che saranno avviate dal 01/01/2013.