Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
"Saverio de Bellis"
Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia
via Turi n°27 - 70013 Castellana Grotte - Bari
C.F. – P.IVA: 00565330727
Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982

Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1208-14

U.o.c. GESTIONE RISORSE UMANE

All. B) **Del. N.** 377 **del** 20/07/2020 **Scadenza:** 04/08/2020

ALL. N. 2 ALLA DEL. N° 377 DEL 20/07/2020

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE TECNICO PROFESSIONALE E AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 17 CCNL 2016-18.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 377 del 20/07/2020 è indetto il presente avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di organizzazione al personale tecnico professionale e amministrativo, in applicazione del C.C.N.L. comparto del 21.05.2018 e ai sensi del Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 423 del 28.06.2019 modificato con deliberazione n.314 del 24.06.2020.

1) INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

- Gestione delle attività correlate alla struttura retributiva del personale dell'istituto presso AREA GESTIONE DEL PERSONALE;
- Gestione delle attività correlate alle procedure di acquisto di beni e servizi presso AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO;
- Gestione giuridica ed economica delle attività correlate agli uffici della Direzione Sanitaria secondo l'assetto organizzativo di cui alla delibera n.91 del 17/02/2020 e alla segreteria dell'OIV presso DIREZIONE SANITARIA;

2) REQUISITI DI ACCESSO

Il presente avviso di selezione interna è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'I.r.c.c.s. "S. de Bellis" nel profilo di Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D.

I candidati devono essere in possesso del requisito dell'esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo professionale richiesto per la copertura dell'incarico.

Al fine del computo dell'esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, si considera utile l'esperienza maturata con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato in enti e aziende del SSN.

3) CRITERI DI SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini indicati nel presente bando e che siano in possesso dei requisiti di accesso previsti al punto 2) sono ammessi alla procedura. La commissione, nominata ai sensi dell'art. 6.4 del Regolamento procede alla valutazione dei documenti presentati e al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria, che sarà utilizzata per i posti messi a selezione. I punteggi attribuibili sono così ripartiti:

I. **max punti 50** per curriculum secondo il seguente schema:

1. Titoli culturali ulteriori rispetto al requisito di accesso (**max 15 punti**):

   1.1 Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: punti 4,50;
   1.2 Master I livello attinente all'incarico da conferire: punti 3,00;
   1.3 Master II livello attinente all'incarico da conferire: punti 4,00;
   1.4 Dottorato di ricerca attinente all'incarico: punti 3,50.

2. Aggiornamento professionale, attività di docenza, attività scientifica relativa all'ultimo decennio (**max 15 punti**):

   2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive: punti 0,20 per corso;
   2.2 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giornate effettive: punti 1,00 per corso;
   2.3 Relatore a congressi e convegni: punti 2,00 per evento;
   2.4 Incarichi di insegnamento in materie attinenti all'ambito del proprio profilo professionale in relazione alla tipologia della docenza: corsi istituzionali (punti 0,10 per ora) e/o Enti di formazione accreditati con Regione Puglia (punti 0,05 per ora);
   2.5 Lavori come 1° o ultimo nome: punti 2,50;
   2.6 Lavori altri coautori: punti 1,00;
   Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 del D.P.R. 445/2000 e smi). Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.
   2.7 Attestazione di partecipazione a progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: punti 0,50.

3. Esperienza lavorativa maturata nelle attività riconducibili e/o attinenti all'incarico da conferire (**max 20 punti**):

   3.1 Punti 1,50 per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione;
   3.2 Punti 0,40 per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN;

3.3 Incarichi di posizione organizzativa precedenti con annesse delibere: punti 0,20 per anno.

II. **max 50 punti** in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio di almeno 30 punti.

Le assegnazioni per ciascun incarico avverranno secondo l'ordine di graduatoria, determinato dalla somma dei punteggi dei titoli e del colloquio, in rapporto alle richieste espresse da parte dei candidati.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale - I.R.C.C.S. "S. De Bellis" - Via Turi N.27 – 70013 Castellana Grotte (Ba) entro e non oltre il giorno 04/08/2020 (15 giorni di pubblicazione sul sito aziendale), scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo invio telematico tramite la propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: ufficioconcorsi.debellis@pec.rupar.puglia.it;

In caso di partecipazione a più incarichi di organizzazione il candidato dovrà produrre distinte istanze.

La domanda redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datata e firmata dall'interessato, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema allegato e deve essere presentata nei modi e termini innanzi descritti.

Alla domanda di partecipazione il candidato **deve obbligatoriamente allegare:**

- **un curriculum formativo e professionale,** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato, nel quale debbono essere dettagliatamente dichiarate tutte le esperienze professionali e formative di specifica rilevanza rispetto alla funzione da attribuire.

- la fotocopia fronte/retro di **documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio e i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente effettuerà successivamente i controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive con conseguente decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti

sulla base di dichiarazione non veritiera e applicabilità di sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della domanda o di mancato recapito entro il termine sopra indicato.

5) CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con apposito atto deliberativo, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro integrativo.

La durata degli incarichi oggetto del presente avviso è di 5 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per la durata massima complessiva di 10 anni.

Per lo svolgimento dell'incarico, al dipendente viene corrisposto il trattamento economico accessorio costituito dall'indennità di incarico nella misura corrispondente alla graduazione assegnata.

La titolarità dell'incarico di organizzazione richiede lo svolgimento di funzioni con diretta responsabilità, in relazione alle esigenze di servizio determinate dall'organizzazione esistente. Le funzioni sono indirizzate allo svolgimento di particolari attività organizzative e professionali quali:

I. il coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura;
II. la pianificazione delle attività, determinando gli obiettivi e valutando la qualità delle prestazioni secondo le direttive del Direttore/Responsabile della struttura;
III. la gestione dei rapporti interpersonali tra gli operatori di diverso ruolo;
IV. la cura delle apparecchiature in dotazione;
V. la partecipazione alla pianificazione dell'inserimento, dell'aggiornamento e della formazione del personale del comparto della struttura, la collaborazione alla valutazione del personale di competenza;
VI. la verifica dell'igiene ambientale dei locali della propria struttura;
VII. la responsabilità della tenuta della documentazione;
VIII. il perseguimento degli obiettivi annualmente assegnati;
IX. l'attuazione, in qualità di preposto, degli adempimenti previsti in materia di tutela della salute e della sicurezza;

6) GRADUATORIE

Al termine della valutazione si formuleranno le graduatorie di merito per ciascun incarico di organizzazione e le assegnazioni avverranno secondo l'ordine delle stesse, in rapporto alle richieste di partecipazione a ciascun incarico.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto dalla U.o.c. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi

dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla norma vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'I.r.c.c.s. "S. de Bellis".

8) DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al **"Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione"** adottato dall'Ente recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 423 del 28.06.2019, modificato con deliberazione n. 314 del 24.06.2020, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

L'I.r.c.c.s. "S. de Bellis" si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si precisa che l'attribuzione degli incarichi di organizzazione di nuova istituzione in esito alla presente procedura comporterà conseguentemente la cessazione dell'attuale incarico di posizione organizzativa.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura i candidati potranno rivolgersi all'U.o.c. Gestione Risorse Umane dell'I.r.c.c.s. "S. de Bellis", via Turi N.27, Castellana Grotte (Ba) (tel.080.4994348) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Generale
Dott. Tommaso A. Stallone

Al **Direttore Generale**
I.r.c.c.s. "S. de Bellis"
via Turi n. 27
Castellana Grotte (BA)

(SCHEMA DI DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART.17 DEL CCNL 2016-18.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____ n._____
dipendente dell'I.r.c.c.s. "S. de Bellis" nel profilo di _____
dal _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'attribuzione di incarico di organizzazione di cui all'art. 1 dell'Avviso in oggetto per il seguente incarico:

_____;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 c.p. prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ossia:
  - di essere dipendente a tempo indeterminato di codesto IRCCS con il profilo di _____ Cat.D;
  - di essere in possesso dell'esperienza professionale almeno quinquennale nel suddetto profilo professionale richiesto per la copertura dell'incarico.

Per quanto innanzi, il/la sottoscritto/a, dichiara, altresì:

- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne, con la presente domanda tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa avendo le stesse valore di legge speciale;
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

  città _____ c.a.p. _____
  via _____ n._____
  telefono _____ Cell. _____
  indirizzo PEC _____;
  impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo all'I.r.c.c.s. con le stesse modalità di presentazione della presente istanza riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di allegare alla presente domanda fotocopia del documento personale di identità n._____ rilasciato da_____ il _____;

- di allegare altresì alla domanda il proprio curriculum vitae (anzianità di servizio, corsi di formazione, aggiornamento professionale, pubblicazioni, titoli culturali e di carriera, ecc.) autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'I.r.c.c.s. "S. deBellis" al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti allegati, ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, per le finalità inerenti la gestione della procedura stessa.

Castellana Grotte, lì _____ / _____ / 2020

_____

firma