

ORIGINALE

COPIA ATTI ARCHIVIO

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

“Saverio de Bellis”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982
SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi, 27

70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 482 DEL 05 OTT. 2020

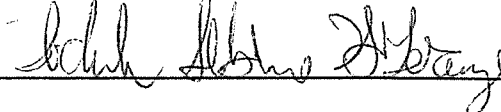
OGGETTO: OBIETTIVI SPECIFICI DEI PROGETTI A VALENZA AZIENDALE:

ANNO 2020.

UFFICIO PROPONENTE: U.O.S. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.

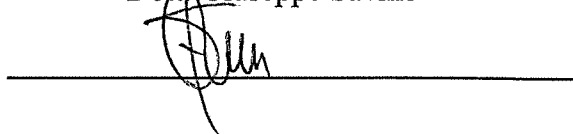
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

Il Dirigente dell'Ufficio Proponente
Dott. Di Lorenzo Michele Albino



ATTESTAZIONE DI REGOLARE
IMPUTAZIONE DELLA SPESA:

Il Dirigente dell'U.O.C. A.G.R.E.F.
Dott. Giuseppe Savino



Il Dr. **Tommaso A. Stallone** Direttore Generale dell'Ente, adotta la seguente deliberazione

Visto

- il regolamento aziendale adottato con delibera N.652 del 28/12/2012 con cui è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale;
- che al paragrafo 4.1 del predetto regolamento dei sistemi premianti è prevista la possibilità di riservare una quota percentuale dai fondi della premialità delle varie aree contrattuali al fine di incentivare progetti a valenza aziendale di specifico interesse della Direzione Generale;
- che tale opportunità di incentivazione mirata ad esigenze specifiche della Direzione Generale è stata considerata anche per l'anno 2020 ed è stata concordata in sede di delegazione trattante con le OO.SS.;
- che nelle date riportate sono stati concordati e sottoscritti, con le varie delegazioni trattanti, i progetti a valenza aziendale 2020:
 - 11/02/2020 con le OO.SS. della dirigenza Area Sanità
 - 12/02/2020 con le OO.SS del Comparto
 - 10/07/2020 con le OO.SS. della dirigenza PTA;

Premesso:

- che in conseguenza dell'avvenuto accordo con le OO.SS. è stato concordato il *ring* a cui ognuno di tali progetti direzionali 2020 doveva essere orientato e che, quindi, per ognuno doveva essere definito in dettaglio l'obiettivo o gli obiettivi da conseguire e le azioni adeguate da mettere in atto, gli indicatori di misurazione dei risultati e il target con cui avrebbero dovuto essere confrontati i risultati raggiunti;
- che l'UOS Pianificazione e Controllo deve monitorare e rendicontare all'OIV, col supporto della Struttura Tecnica Permanente, il raggiungimento dei risultati opportunamente preventivati;
- che il personale assegnato ai progetti dovrà effettuare opportuna rendicontazione con una relazione conclusiva da presentare all'OIV per consentire la valutazione finale dell'avvenuta realizzazione del progetto nel rispetto degli indicatori identificati in questa deliberazione.

Considerato che

i progetti concordati di seguito elencati sono affidati al personale dipendente specificatamente individuato:

- 1 RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DOTT. GABRIELE FRANCESCO
- 2 COORDINAMENTO ATTIVITÀ ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
SIG.RA ACCETTURA ROSA
- 3 GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E DELLA QUALITÀ ASSICURATA DEL. 695/2017
DOTT. TRISOLINI PIETRO
- 4 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ INFORMATICA DI CYBER SECURITY
ING. LEO A.; DOTT. TUTINO M.G.; SIG. LONGO P.; SIG. MICOOLIS V.

Considerato altresì

- che si devono assegnare a tali progetti gli obiettivi specifici, in base al raggiungimento dei quali far corrispondere gli incentivi quali quote omnicomprensive definite in sede di delegazione trattante;
- che gli importi e le modalità di assegnazione delle somme di incentivazione di ogni progetto sono determinate quale stralcio dalle quote del 10% rivenienti da ciascun fondo contrattuale, in base ai criteri definiti in sede di delegazione trattante.

Precisato che

- gli obiettivi, le azioni, gli indicatori e i target di ogni progetto sono i seguenti:

1 RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE	TARGET
Adempimenti normativi	ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE AL RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RELAZIONE DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ EFFETTUATE E COORDINATE PER LE UU.OO. RISPETTO AL PIANO DELLA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RAGGIUNTO

2 COORDINAMENTO ATTIVITÀ ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE	TARGET
Adempimento agli obblighi richiesti da PerLaPA	Coordinare l'Inserimento dei dati richiesti da Perla PA	NUMERO INCARICHI OCCASIONALI CONFERITI DALL'IRCCS E INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI AI SENSI DELL'ART.53 D.LGS 165/2001	= NUMERO DI INSERIMENTI EFFETTUATI SUL SITO PERLAPA

3 GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E DELLA QUALITÀ ASSICURATA DEL. 695/2017

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE	TARGET
Adempimento agli obblighi relativi al Rischio Clinico	Coordinamento attività necessarie alla gestione del Rischio clinico	RENDICONTAZIONE DELLE AVVENUTA MAPPATURA DEL RISCHIO PER LE VARIE UNITÀ OPERATIVE	RAGGIUNTO
Adempimento agli obblighi relativi alla Qualità	Coordinamento attività necessarie al conseguimento della certificazione	RICONOSCIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO:9001 2015	RAGGIUNTO

4 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CYBERG SECURITY

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE	TARGET
Supporto alla stesura e gestione del progetto di Cyberg Security	individuazione vulnerabilità dell'attuale sistema informatico e revisione dell'infrastrutture con supporto e controllo per la realizzazione progettuale di terzi	APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO NEL CORSO DEL 2020	COLLAUDO DELLE FORNITURE COME APPROVATE DA PROGETTO

- tali obiettivi di progetto potrebbero essere rimodulati nel corso dell'anno o a consuntivazione qualora intervenissero comprovate necessità aziendali,

IL DIRETTORE GENERALE

acquisiti i pareri del Direttore Scientifico, Dr. Gianluigi GIANNELLI, del Direttore Sanitario, Dr. Roberto DI PAOLA e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Filomena FORTUNATO,

DELIBERA

1. di approvare per i 4 progetti così come definiti in narrativa, nel dettaglio degli obiettivi da conseguire e nelle rispettive azioni indicatori e target;
2. che il personale dipendente assegnato ai progetti di cui trattasi dovrà ricoprire il ruolo richiesto e svolgere, per quanto di specifica competenza, le azioni e le attività richieste per gli obiettivi esplicitati evidenziando il proprio operato nella relazione finale col fine di rendere riconoscibili e dimostrabili le attività svolte ai fini della valutazione dell'OIV;
3. che gli importi e le modalità di assegnazione delle somme di incentivazione di ogni progetto sono determinate quale stralcio dalle quote del 10% rivenienti da ciascun fondo contrattuale, secondo i criteri definiti in sede di delegazione trattante.
4. di trasmettere la presente deliberazione alla segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione per quanto di specifica competenza e merito;
5. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale e di pubblicarla come per legge.
6. di notificare via e-mail ai dipendenti interessati la presente deliberazione.

Il presente provvedimento che consta di 5 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Parere favorevole

il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Filomena FORTUNATO

[Signature]

Parere favorevole

il Direttore Sanitario
Dott. Roberto DI PAOLA

[Signature]

Parere favorevole

il Direttore Scientifico
Prof. Gianluigi GIANNELLI

[Signature]

il Direttore Generale
Dott. Tommaso A. STALLONE

[Signature]

Castellana Grotte, il . 05 OTT. 2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio
WEB on-line di questo Ente a partire dal 05 OTT. 2020.

l'incaricato alla pubblicazione

[Signature]

il Funzionario Amm.vo AA.GG.

[Signature]
