

ORIGINALE

COPIA ATTI ARCHIVIO

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

"Saverio de Bellis"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982

SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi n.27

70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

ISTITUTO CERTIFICATO EN UNI ISO 9001:2000 N° IQ - 1208 - 14

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con "D.P.G.R. n.302 del 01/03/2021")

DELIBERAZIONE N. 026 DEL 08 APR. 2021

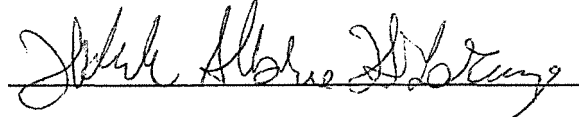
OGGETTO: OBIETTIVI SPECIFICI 2021.

UFFICIO PROPONENTE: U.O.S. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

Il Dirigente dell'Ufficio Proponente

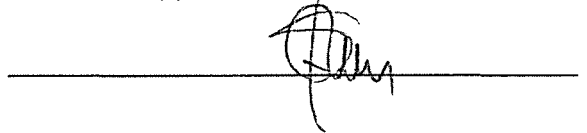
Dott. Di Lorenzo Michele Albino



ATTESTAZIONE DI REGOLARE
IMPUTAZIONE DELLA SPESA:

Il Dirigente dell'U.O.C. A.G.R.E.F.

Dott. Giuseppe Savino



Il Dr. **Tommaso A. Stallone** Commissario Straordinario dell'Ente, adotta la seguente deliberazione

Visti

- la DDG N.29 del 29/01/2021 con cui la Direzione Aziendale ha adottato gli obiettivi generali sviluppati in seno al Piano della Performance 2021-2023, ai sensi dell'art. 5 lett. a) del D.Lgs.150/2009 e s.m.i;
- l'art. 5 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. che individua gli obiettivi specifici quale espressione programmatica degli obiettivi generali rispetto alle articolazioni aziendali;
- l'articolo 18 della Legge regionale n. 38 del 30/12/1999 che afferma "*Allo scopo di pervenire alla formulazione di articolate e puntuali previsioni, relativamente ai risultati da conseguire, alle attività da realizzare, ai fattori operativi da utilizzare, alle risorse finanziarie da acquisire e da impiegare, agli investimenti da compiere, è obbligatoria l'adozione della metodica di budget...*";

Premesso:

che l'UOS Pianificazione e Controllo, sulla base delle indicazioni contenute negli obiettivi generali 2021, ha avviato il processo di budget innescando, attraverso il *cascading*, il trasferimento dei contenuti degli obiettivi generali in obiettivi specifici sulle articolazioni aziendali sulla base delle competenze delle UU.OO. assegnatarie di scheda di budget;

Considerato

che nell'ambito del processo di Budgetizzazione, in data 08/03/2021 sono stati negoziati fra il Direttore Generale e i Direttori/Dirigenti responsabili gli obiettivi di budget 2021 per le aree amministrative, con sottoscrizione delle schede di budget e trasmissione di copia ad ogni responsabile;

che il processo di negoziazione è proseguito in data 23/03/2021 fra il neo nominato Commissario Straordinario e i Direttori/Dirigenti responsabili/Dirigenti di struttura delle UU.OO. Sanitarie, a seguito di convocazione di riunione plenaria, terminata con la sottoscrizione delle schede di budget 2021 e trasmissione di copia ad ogni firmatario.

Dato atto

che a conclusione del processo di budgetizzazione le schede originali dei vari CdR, di seguito indicate, sono state acquisite agli atti d'ufficio: .

Struttura

- 1 DIREZIONE SCIENTIFICA – DIRETTORE SCIENTIFICO
- 2 DIREZIONE SCIENTIFICA – UFFICIO

Data sottoscrizione

- 23/03/2021
23/03/2021

3	DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO	23/03/2021
4	U.O.S. BUROCRATICO-LEGALE E AFFARI GENERALI	08/03/2021
5	U.O.C. AREA GESTIONE RISORSE UMANE	08/03/2021
6	U.O.C. AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE	08/03/2021
7	U.O.C. AREA GESTIONE PATRIMONIO E GESTIONE TECNICA	23/03/2021
8	U.O.C. CHIRURGIA I	23/03/2021
9	U.O.C. CHIRURGIA II	23/03/2021
10	U.O.C. GASTROENTEROLOGIA I	23/03/2021
11	U.O.S.D. ONCOLOGIA	23/03/2021
12	U.O.C. GASTROENTEROLOGIA II	23/03/2021
13	U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE	23/03/2021
14	U.O.C. ANATOMIA PATOLOGICA	23/03/2021
15	U.O.S.D. CARDIOLOGIA	23/03/2021
16	U.O.S. FARMACIA OSPEDALIERA	23/03/2021
17	U.O.C. GENETICA MEDICA	23/03/2021
18	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA, LABORATORI SPECIALISTICI, LABORATORI DI RICERCA E CORE FACILITIES	23/03/2021
19	U.O.S.D. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	23/03/2021
20	U.O.C. ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE	23/03/2021

Considerato altresì

che in continuità con le azioni condotte negli anni precedenti, si potrà procedere a definire ulteriori obiettivi specifici di rilevanti finalità aziendale, di natura trasversale, per l'anno 2021, nel limite del 10% dell'ammontare complessivo di ciascun fondo contrattuale;

che tali ulteriori obiettivi dovranno essere concordati con le OO.SS. nel rispetto di quanto previsto agli artt. 2.1 delle deliberazioni n.58/2021 per la dirigenza e n.60/2021 per il comparto riguardanti i Protocolli applicativi per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante.

Precisato

che gli obiettivi assegnati per l'anno 2021 potranno essere rimodulati nel corso dell'anno qualora intervengano variazioni normative e/o assegnazione di ulteriori obiettivi regionali e/o situazioni impreviste

DELIBERA

1. di dare atto che sono stati negoziati con i Direttori/ Dirigenti responsabili/ Dirigenti di struttura delle diverse articolazioni aziendali gli obiettivi specifici 2021, come risultanti dalle n.20 schede di budget, acquisite agli atti d'ufficio;

2. di dare atto che in applicazione dei Protocolli applicativi per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante, adottati con deliberazioni n.58/2021 per la dirigenza e n.60/2021 per il comparto, i Direttori/Responsabili dovranno coinvolgere gli operatori afferenti alla propria struttura illustrando i contenuti oggetto di analisi (criteri e livelli di valorizzazione);
3. di dare atto che in continuità con le azioni condotte negli anni precedenti si potrà procedere a definire ulteriori obiettivi specifici di rilevanti finalità aziendale, di natura trasversale, per l'anno 2021, nel limite del 10% dell'ammontare complessivo di ciascun fondo contrattuale, previo accordo con le OO.SS., nel rispetto dei protocolli applicativi adottati con le deliberazioni n.58/2021 per la dirigenza e n.60/2021 per il comparto;
4. che l'U.O.S. Pianificazione e Controllo dovrà provvedere al processo di monitoraggio e controllo del raggiungimento di tali obiettivi in corso d'anno in coerenza con il ciclo della performance;
5. di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione;
6. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale e di pubblicarla come per legge.

Il presente provvedimento che consta di 5 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Parere favorevole

il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Filomena FORTUNATO

[Firma]

Parere favorevole

il Direttore Sanitario
Dott. Roberto DI PAOLA

[Firma]

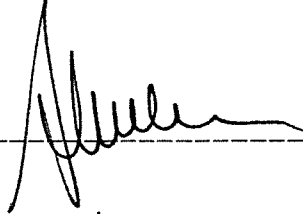
Parere favorevole

il Direttore Scientifico
Prof. Gianluigi GIANNELLI

[Firma]

il Commissario Straordinario
Dott. Tommaso A. STALLONE

Castellana Grotte, il . 08 APR. 2021



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio WEB on-line di questo Ente a partire dal 08 APR. 2021

l'incaricato alla pubblicazione

il Funzionario Amm.vo AA.GG.

