



**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
"Saverio de Bellis"**

Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia  
via Turi n°27 - 70013 Castellana Grotte - Bari  
C.F. – P.IVA: 00565330727  
Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982



Dasa-Räregister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-1208-14

**U.o.c. GESTIONE RISORSE UMANE**

**I.R.C.C.S. De Bellis**

Prot. 2017/00004097 AOO: EO\_GINRC

Data: 06-04-2017

Sezione: PARTENZA

UOC GESTIONE RISORSE UMANE



**AVVISO INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

L'I.R.C.C.S. "S. de Bellis" in esecuzione della Deliberazione n. 219 del 17.03.2017, nell'ambito della articolazione e rimodulazione delle proprie strutture e servizi anche in applicazione delle vigenti disposizioni di legge che prevedono l'obbligo di funzioni istituzionali in ambito aziendale, intende procedere al conferimento di incarichi di coordinamento presso la "Uoc di Patologia clinica" e la "Uoc di Radiodiagnostica".

L'attribuzione degli incarichi avverrà secondo i criteri e le modalità di cui alla normativa e contrattazione collettiva nazionale ed aziendale vigente.

**REQUISITI NECESSARI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Possono partecipare all'avviso interno tutti i C.P.S. Tecnico Sanitario Radiologia Medica, i C.P.S. Tecnico Chimico e i C.P.S. Tecnico Sanitario Laboratorio Biochimico dell'I.R.C.C.S. a rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'università ai sensi dell'art.3 comma 8 del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n.509 e dell'art.3, comma 9 del regolamento di cui al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n.270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico DS, di tre anni.
- Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art.6, comma 5 della L.43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento;
- Anzianità di servizio nel profilo professionale di CPS Infermiere Cat.D/DS di almeno 3 anni ai sensi dell'art.6 c.4 L.n.43/16, nonché nei tre anni precedenti: insussistenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e ottenimento almeno di una valutazione della performance superiore all'80%.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso interno che l'Ente provvede a pubblicizzare.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti che aspirano a ricoprire gli incarichi di cui al presente Avviso devono presentare domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato da indirizzare al LEGALE RAPPRESENTANTE PRO TEMPORE - I.R.C.C.S. "S. DE BELLIS" - VIA TURI n.27 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA) e presentate entro e non oltre il giorno 26/04/2017, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo invio telematico all'indirizzo di posta certificata: [ufficioconcorsi.debellis@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioconcorsi.debellis@pec.rupar.puglia.it);

allegando:

- curriculum professionale in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della domanda o di mancato recapito entro il termine sopra indicato.

## MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Per la formazione delle graduatorie verrà costituita apposita commissione di valutazione dei titoli composta da:

- Presidente : Direttore Sanitario di Azienda o Dirigente medico con incarico di Direttore del Dipartimento/Struttura complessa;
- Componenti :n.2 collaboratori professionali cat.DS/D titolari di funzioni di coordinamento del profilo messo a selezione ovvero in mancanza dei primi n.2 coordinatori di altri profili professionali sanitari categoria DS;
- Segretario : n.1 dipendente amministrativo dell'Ufficio Concorsi della Gestione Risorse Umane.

La Commissione, per la valutazione della selezione si avvale dei seguenti criteri e dispone dei seguenti punteggi per un massimo di cento punti (85 per la valutazione dei titoli e 15 per la valutazione della prova scritta):

- Anzianità professionale (max. 63,750 punti)
  - a. Servizio nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario (categoria DS) *punti 1,60 per anno*;
  - b. Servizio nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario (categoria D) *punti 1,40 per anno*;
  - c. Servizio nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario (categoria D e DS) con funzioni di coordinamento *punti 1,80 per anno*;
  - d. esperienza professionale in categoria inferiore *punti 1,00 per anno*

\*\* il servizio presso strutture private è calcolato al 50% rispetto quello pubblico.

- Laurea specialistica o magistrale (max. 6,375 punti)
  - a. Diplomi universitari: laurea di primo livello attinente (qualora non risulti requisito di accesso al profilo professionale rivestito) (*punti 1,50*);
  - b. Laurea Magistrale (attinente alla funzione da ricoprire) (*punti 2,90*);
  - c. Master I livello (attinente alla funzione da ricoprire) (*punti 1,30*);
  - d. Master II livello (attinente alla funzione da ricoprire) (*punti 1,80*).

- Formazione professionale (max. 14,875 punti)

0

7

- a. Attestati di qualifica professionale con esame finale superiori a mesi tre (*punti 1,4*);
- b. Lavori scientifici debitamente pubblicati (riviste italiane, estere, recensite e non) divisi per il numero degli autori (*punti 0,2*);
- c. Lavori scientifici/abstract presentati a corsi o convegni (numero) (*punti 0,3*);
- d. Relatore a congressi (n. relazioni) (*punti 0,2*);
- e. Docenze a corsi inerenti il profilo di appartenenza (ore) (*punti 0,03*).

La Commissione formulerà una graduatoria per ciascuna funzione di coordinamento da conferire. Gli incarichi di coordinamento saranno conferiti dal legale rappresentante pro tempore con apposito atto deliberativo sulla base delle risultanze della graduatoria e delle preferenze indicate dai singoli vincitori con la precisazione che non potranno essere conferiti incarichi a personale collocato in part time orizzontale o verticale.

160902 - Ente Ospedaliero "S. de Bellis"  
IRCCS Spec.in Gastroenterologia  
Dott. Francesco Gabriele - cod. 675487  
Direttore Sanitario F.F.



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Tommaso Antonio STALLONE**



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO PRESSO LA "U.o.c. di \_\_\_\_\_"**

Il sottoscritto

Nome e Cognome .....  
Data e luogo di nascita .....  
Residenza .....  
Dipendente di Codesta Azienda dal .....  
Con qualifica di.....

**chiede**

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di incarico di funzioni di coordinamento presso la "U.o.c. di \_\_\_\_\_", essendo in possesso dei requisiti previsti dal bando pubblicato sul sito web aziendale.

Allega altresì alla domanda il proprio curriculum vitae (anzianità di servizio, corsi di formazione, aggiornamento professionale, pubblicazioni, servizi-titoli di carriera, ecc.) con autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00.

Per quanto innanzi, il sottoscritto,

**dichiara**

- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:  
città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;  
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo all'I.r.c.c.s. con le stesse modalità di presentazione della presente istanza riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne, con la presente domanda tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa avendo le stesse valore di legge speciale;
- di allegare alla presente domanda fotocopia del documento personale di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'I.r.c.c.s. "S.DeBellis" al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Castellana Grotte, il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017

\_\_\_\_\_  
*firma*