

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA  
"Saverio de Bellis"  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982  
SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi, 27  
70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

Deliberazione del Direttore Generale  
Nominato con D.P.G.R. n. 61 del 07/02/2018

DELIBERAZIONE N. 629 DEL 29 OTT. 2019

OGGETTO: Adozione Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020-2021 e Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022

UFFICIO PROPONENTE: Area Gestione Risorse del Patrimonio

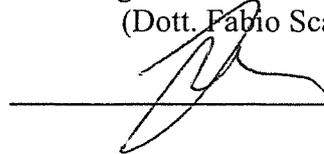
Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott. Fabio Scattarella)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

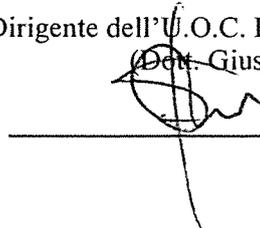
Si attesta la conformità dell'atto alle normative  
Nazionali e Regionali in materia

Il Dirigente dell'Ufficio proponente  
(Dott. Fabio Scattarella)



ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMP. NE DEI COSTI:

Il Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria  
(Dott. Giuseppe Savino)



Il dott. Tommaso Antonio Stallone Commissario Straordinario dell'Ente,

**Premesso che:**

- la legge 208 del 28/12/2015 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), prevede all’art. 1 comma 505 periodo 1 “...omissis...che le Amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00 di euro...omissis...”;
- il comma 1 dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 dispone “Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (...), nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;
- il D.Lgs. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” prevede:
  - a) all’art. 21, comma 3, che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro ...omissis...”;
  - b) all’art. 21, comma 6, che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro...omissis...”;
- con Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) n. 14 del 16/01/2018 sono state regolate nel dettaglio le attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- con nota prot. 9213 del 28/08/2019, a firma del Dirigente dell’Area Gestione Patrimonio, al fine di ottemperare a quanto richiesto dall’art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, ovvero di predisporre il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, è stato richiesto ai responsabili di tutte le U.O. e di tutti i Servizi di far pervenire i progetti di acquisto relativi a qualsiasi fornitura di beni o di servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00, iva esclusa, da prevedere per gli anni 2020 e 2021;
- ai responsabili delle U.O. e dei Servizi è stato trasmesso in pari data il file excel del “Programma degli acquisti 2019/2020”, al fine sia di suggerire gli aggiornamenti, sia di inserire le nuove proposte di acquisto;
- in data 23/09/2019, giusta convocazione del 19/09/2019 si è tenuta riunione monotematica avente ad oggetto la programmazione degli acquisti;
- nell’ambito della riunione stessa è stato concesso ulteriore termine fino al 01/10/2019 per formulare proposte di acquisto da inserire in programmazione;
- entro il termine indicato, sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte delle varie U.O.;
- l’Area Patrimonio, sulla scorta degli elementi raccolti e della consultazione dello storico d’Istituto, ha elaborato –ai sensi del D.M. 14 del 16/01/2018- il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020;
- la Bozza di Programma è stata trasmessa alla Ragioneria per le valutazioni di sostenibilità finanziaria e per garantire coerenza con il bilancio di previsione;
- la Ragioneria ha formulato osservazioni sul file prodotto dalla U.O. Patrimonio, che sono state recepite nel Programma allegato;
- contestualmente, la U.O.S. Servizi Tecnici ha elaborato il Programma Triennale delle Opere pubbliche 2020/2022, che è stato condiviso e concordato con le Direzioni;

**Ritenuto**, in base all’art 21 del D.Lgs. 50/2016, adottare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 ed la programmazione triennale delle opere pubbliche 2020/2022;

**DELIBERA**

per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

**APPROVARE** il “Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro Anni 2020 – 2021”, allegato quale parte integrante e sostanziale, dando atto che gli acquisti per immobilizzazioni per i quali non v’è ancora -allo stato- copertura finanziaria verranno avviati solo previa autorizzazione del Direttore Generale a valere su finanziamenti specifici o su risorse di bilancio, come precisato anche nelle schede delle singole acquisizioni compilate sulla piattaforma messa a disposizione del MIT

**APPROVARE** il “Programma triennale delle opere pubbliche Anni 2020/2022”, allegato quale parte integrante e sostanziale, dando atto che le opere per i quali non v’è ancora -allo stato- copertura finanziaria verranno avviati solo previa autorizzazione del Direttore Generale a valere su finanziamenti specifici o su risorse di bilancio;

**NOMINARE** referente della programmazione degli acquisti di beni e servizi il Dott. Fabio Scattarella, Dirigente dell’Area Gestione Patrimonio;

**NOMINARE** referente della programmazione delle opere pubbliche l’Ing. Antonio Leo, della U.O.S. Servizi Tecnici;

**DARE INCARICO** al Dott. Scattarella di provvedere alla comunicazione al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui al DPCM 14.11.2014 dell’elenco delle acquisizioni programmate di singolo importo superiore al milione di euro (L. 208/2015 - art. 1 c. 505 periodo 8 nonché D.Lgs. 50/2016 art. 21 c. 6 periodo 3);

**DISPORRE** la pubblicazione dei programmi approvati sul profilo committente (sito internet [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – Amministrazione trasparente) e sui siti di cui all’art 21 comma 7 del D.lgs. 50/2016 secondo le modalità che saranno implementate a livello centrale;

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile dalla data di pubblicazione sul sito internet dell’Ente;

**DISPORRE** la notifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici all’ufficio preposto al controllo di gestione nonché a tutte le U.O.;

Il presente atto, che consta di 3 pagine + 2 allegati (Programma biennale acquisti e Programma triennale opere), è trasmesso al collegio dei revisori e pubblicato sul sito istituzionale [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it).

PARERE *favorevole* IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Filomena Fortunato *F. Fortunato*

PARERE *favorevole* IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Roberto Di Paola *R. Di Paola*

PARERE \_\_\_\_\_ IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Gianluigi Giannelli \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tommaso A. Stallone

*T. Stallone*

Castellana Grotte, il

29 OTT. 2019

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio on line sul sito web di questo Ente a partire dal 29 OTT. 2019

L’INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO AMM.VO AA.GG.

*[Firma]*

*[Firma]*

