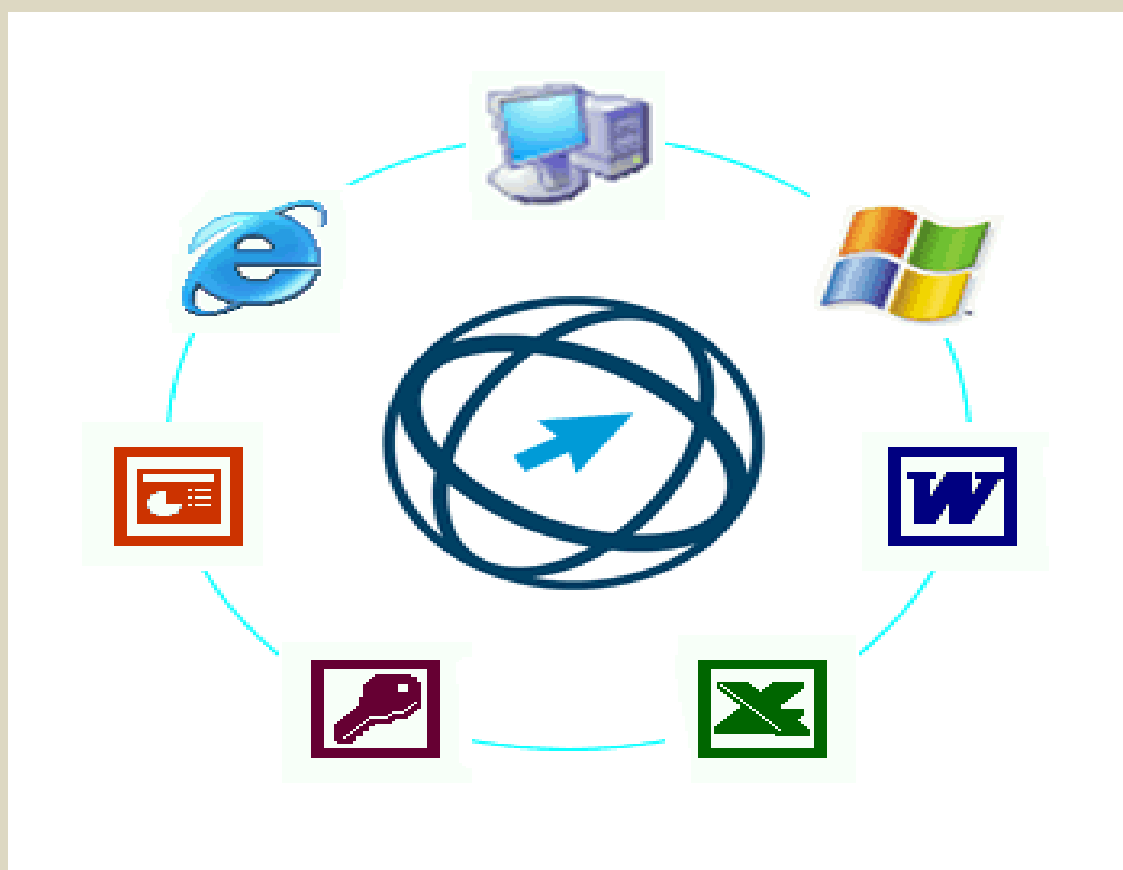




ISTITUTO CERTIFICATO EN UNI ISO 9001:2008 n°IQ-1208-14
Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia
"Saverio de Bellis"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
 Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982
 C.F. – P.IVA: 00565330727
 via Turi, 27 - 70013 Castellana Grotte – Bari

CORSO DI INFORMATICA - PERCORSO ECDL FULL STANDARD



EVENTO N 1534-124199
CREDITI ECM n. 50

3° edizione 15/04/2015 30/12/2015

L'evento ecm è rivolto a tutte le professioni (n. 20) il numero massimo di uditori è n. 7

Aula multimediale centro congressi IRCCS "SAVERIO DE BELLIS" VIA RESISTENZA, 60

Responsabile scientifico : Anna Antonia Beatrice



Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia
"Saverio de Bellis"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Corso di formazione per patente europea ECDL

PROGRAMMA DIDATTICO

LEZ. N	ARGOMENTO	ISTRUTTORE
1	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere i concetti fondamentali relativi all'ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), ai computer, ai dispositivi elettronici e al software.• Accendere e spegnere un computer.• Operare efficacemente sul desktop di un computer usando icone e finestre.	Ing. Stefano Iacovino
2	<ul style="list-style-type: none">• Regolare le principali impostazioni del sistema e usare le funzionalità di Guida in linea.• Creare un semplice documento e stamparne delle copie.• Conoscere i principali concetti di gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente cartelle e file.• Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all'uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni.	Ing. Stefano Iacovino
3	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all'uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni.• Comprendere i concetti relativi alle reti e alle possibilità di connessione, ed essere in grado di collegarsi a una rete.• Comprendere l'importanza di effettuare copie di backup dei dati e di proteggere i dati e i dispositivi elettronici da malware.• Comprendere l'importanza del "green computing", dell'accessibilità e della salvaguardia della salute degli utenti.	Ing. Stefano Iacovino
4	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all'uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni.	Ing. Stefano Iacovino
5	<ul style="list-style-type: none">• Usare memorie di massa remote e applicazioni di produttività basate sul web per collaborare con altri.• Usare calendari online e su dispositivi mobili per gestire e pianificare le attività.• Collaborare e interagire usando reti sociali, blog e wiki.	Ing. Stefano Iacovino
6	<ul style="list-style-type: none">• Pianificare e ospitare riunioni online e usare ambienti per l'apprendimento online.• Comprendere i concetti fondamentali relativi	Ing. Stefano Iacovino
7	<ul style="list-style-type: none">• Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati.• Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea.	Ing. Stefano Iacovino
8	<ul style="list-style-type: none">• Creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione.• Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate.	Ing. Stefano Iacovino



Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia
"Saverio de Bellis"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

PROGRAMMA DIDATTICO

LEZ. N	ARGOMENTO	ISTRUTTORE
9	<ul style="list-style-type: none">Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.	Ing. Stefano Iacovino
10	<ul style="list-style-type: none">Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione.	Ing. Stefano Iacovino
11	<ul style="list-style-type: none">Modificare le impostazioni di pagina dei documenti, controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.	Ing. Stefano Iacovino
12	<ul style="list-style-type: none">Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati.Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quale la Guida in linea.	Ing. Stefano Iacovino
13	<ul style="list-style-type: none">Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi.Selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati.	Ing. Stefano Iacovino
14	<ul style="list-style-type: none">Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di lavoro in modo appropriato.Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma.	Ing. Stefano Iacovino
15	<ul style="list-style-type: none">Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule.Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio elettronico.	Ing. Stefano Iacovino
16	<ul style="list-style-type: none">Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.Modificare le impostazioni di pagina di un foglio elettronico e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.	Ing. Stefano Iacovino
17	<ul style="list-style-type: none">Comprendere i concetti relativi alla navigazione sulla rete e alla sicurezza informatica.	Ing. Stefano Iacovino
18	<ul style="list-style-type: none">Utilizzare il browser di rete e gestirne le impostazioni, i segnalibri/preferiti e la stampa di pagine web.Eseguire delle ricerche di informazioni sulla rete in modo efficace e valutare il contenuto del web in modo critico.	Ing. Stefano Iacovino
19	<ul style="list-style-type: none">Comprendere i problemi principali legati al copyright e alla protezione dei dati.Comprendere i concetti di reti sociali, comunicazioni e posta elettronica.	Ing. Stefano Iacovino
20	<ul style="list-style-type: none">Inviare e ricevere messaggi di posta elettronica e gestire le impostazioni di un programma di posta elettronica.Organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica; utilizzare i calendari.	Ing. Stefano Iacovino



**Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia
"Saverio de Bellis"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

PROGRAMMA DIDATTICO

LEZ. N	ARGOMENTO	ISTRUTTORE
21	<ul style="list-style-type: none">• Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati di file diversi.• Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea.• Comprendere i diversi tipi di viste per le presentazioni e quando utilizzarli, scegliere diversi layout e disegni e modificare le diapositive.• Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni.• Riconoscere le metodologie corrette assegnando titoli univoci alle diapositive.	Ing. Stefano Iacovino
22	<ul style="list-style-type: none">• Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.• Inserire e modificare figure, immagini e disegni.• Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni; controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.	Ing. Stefano Iacovino
23	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere i concetti fondamentali relativi all'importanza di rendere sicure informazioni e dati, di assicurare protezione fisica e privacy, e di difendersi dal furto di identità.• Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati.	Ing. Stefano Iacovino
24	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere i tipi di reti, i tipi di connessioni e le problematiche specifiche alle reti, firewall inclusi.• Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet.	Ing. Stefano Iacovino
25	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea.• Effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.	Ing. Stefano Iacovino

QUOTA DI ISCRIZIONE: € 205,00 + IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

COORDINATE BANCARIE *Banca Popolare di Bari viale marconi n.194, 85100 Potenza*

IBAN: IT61Y0542404297000000000299

CODICE FISCALE: 00565330727 via turi n.27



**Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia
"Saverio de Bellis"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Lez. N	Data	Dalle ore	Alle ore	Durata (ore)
1	mercoledì 15 aprile 2015	14:30	18:30	4,0
2	mercoledì 22 aprile 2015	14:30	18:30	4,0
3	mercoledì 29 aprile 2015	14:30	18:30	4,0
4	mercoledì 6 maggio 2015	14:30	18:30	4,0
5	mercoledì 13 maggio 2015	14:30	18:30	4,0
6	mercoledì 20 maggio 2015	14:30	18:30	4,0
7	mercoledì 27 maggio 2015	14:30	18:30	4,0
8	mercoledì 10 giugno 2015	14:30	18:30	4,0
9	mercoledì 17 giugno 2015	14:30	18:30	4,0
10	mercoledì 24 giugno 2015	14:30	18:30	4,0
11	mercoledì 9 settembre 2015	14:30	18:30	4,0
12	mercoledì 16 settembre 2015	14:30	18:30	4,0
13	mercoledì 23 settembre 2015	14:30	18:30	4,0
14	mercoledì 30 settembre 2015	14:30	18:30	4,0
15	mercoledì 7 ottobre 2015	14:30	18:30	4,0
16	mercoledì 14 ottobre 2015	14:30	18:30	4,0
17	mercoledì 21 ottobre 2015	14:30	18:30	4,0
18	mercoledì 28 ottobre 2015	14:30	18:30	4,0
19	mercoledì 11 novembre 2015	14:30	18:30	4,0
20	mercoledì 18 novembre 2015	14:30	18:30	4,0
21	mercoledì 25 novembre 2015	14:30	18:30	4,0
22	mercoledì 2 dicembre 2015	14:30	18:30	4,0
23	mercoledì 16 dicembre 2015	14:30	18:30	4,0
24	mercoledì 23 dicembre 2015	14:30	18:30	4,0
25	mercoledì 30 dicembre 2015	14:30	18:30	4,0